Утвержден «15» января 2016 г.

Начальник Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

Приказ № 6
от «15» января 2016 г.

Зарегистрирован «__» ЯНВ 2016 20__г.
Государственный регистрационный номер

4	-	01	-	00012	-	T	-				

(государственный регистрационный номер, присвоенный выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг)

Банк России
(наименование регистрирующего органа)

Заместитель директора Департамента допуска на финансовый рынок В.А. Курицын
(наименование должности и подпись уполномоченного лица регистрирующего органа)

М.П. Печать регистрирующего органа

ПРОСПЕКТ ЦЕННЫХ БУМАГ

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Главный центр специальной связи»

облигации документарные процентные неконвертируемые на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии 01 с возможностью досрочного погашения по усмотрению эмитента начиная с 546 (Пятьсот сорок шестого) дня с даты начала размещения облигаций в количестве 1'500'000 (Один миллион пятьсот тысяч) штук номинальной стоимостью 1'000 (Одна тысяча) рублей каждая со сроком погашения в 1'092-й (Одна тысяча девяносто второй) день с даты начала размещения облигаций выпуска, размещаемые путем открытой подписки

Информация, содержащаяся в настоящем проспекте ценных бумаг, подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН НЕ ОТВЕЧАЕТ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ДАННОМ ПРОСПЕКТЕ ЦЕННЫХ БУМАГ, И ФАКТОМ ЕГО РЕГИСТРАЦИИ НЕ ВЫРАЖАЕТ СВОЕГО ОТНОШЕНИЯ К РАЗМЕЩАЕМЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ.

ИНВЕСТИЦИИ ПОВЫШЕННОГО РИСКА

Приобретение облигаций настоящего выпуска связано с повышенным риском в связи с тем, что размер обязательств эмитента по облигациям превышает стоимость чистых активов эмитента.

Начальник Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» _____ О.Н. Рыбалкин

«15» января 2016 г.

Начальник Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» _____ А.Н. Анисимова

М.П.

«15» января 2016 г

ПРИЛОЖЕНИЕ
к вх. № 18780
22 01 2016

Оглавление

Раздел I. Сведения о банковских счетах, об аудиторе (аудиторской организации), оценщике и финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших проспект ценных бумаг 12

1.1. Сведения о банковских счетах эмитента 12

1.2. Сведения об аудиторе (аудиторской организации) эмитента 13

1.3. Сведения об оценщике эмитента 15

1.4. Сведения о консультантах эмитента 15

1.5. Сведения об иных лицах, подписавших проспект ценных бумаг 15

Раздел II. Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента 16

2.1. Показатели финансово-экономической деятельности эмитента 16

2.2. Рыночная капитализация эмитента 17

2.3. Обязательства эмитента 17

2.3.1. Заемные средства и кредиторская задолженность 17

2.3.2. Кредитная история эмитента 19

2.3.3. Обязательства эмитента из предоставленного им обеспечения 24

2.3.4. Прочие обязательства эмитента 24

2.4. Цели эмиссии и направления использования средств, полученных в результате размещения эмиссионных ценных бумаг 24

2.5. Риски, связанные с приобретением размещаемых эмиссионных ценных бумаг 25

2.5.1. Отраслевые риски 26

2.5.2. Страновые и региональные риски 30

2.5.3. Финансовые риски 31

2.5.4. Правовые риски 33

2.5.5. Риск потери деловой репутации (репутационный риск) 35

2.5.6. Стратегический риск 35

2.5.7. Риски, связанные с деятельностью эмитента 35

2.5.8. Банковские риски 36

Раздел III. Подробная информация об эмитенте 36

3.1. История создания и развитие эмитента 36

3.1.1. Данные о фирменном наименовании (наименовании) эмитента 36

3.1.2. Сведения о государственной регистрации эмитента 37

3.1.3. Сведения о создании и развитии эмитента 37

3.1.4. Контактная информация 38

3.1.5. Идентификационный номер налогоплательщика 38

3.1.6. Филиалы и представительства эмитента 39

3.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента 49
3.2.1. Основные виды экономической деятельности эмитента 49
3.2.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента 49
3.2.3. Материалы, товары (сырье) и поставщики эмитента 50
3.2.4. Рынки сбыта продукции (работ, услуг) эмитента 51
3.2.5. Сведения о наличии у эмитента разрешений (лицензий) или допусков к отдельным видам работ 51
3.2.6. Сведения о деятельности отдельных категорий эмитентов эмиссионных ценных бумаг 52
3.2.7. Дополнительные сведения об эмитентах, основной деятельностью которых является добыча полезных ископаемых 52
3.2.8. Дополнительные сведения об эмитентах, основной деятельностью которых является оказание услуг связи 52
3.3. Планы будущей деятельности эмитента 52
3.4. Участие эмитента в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях 53
3.5. Дочерние и зависимые хозяйственные общества эмитента 53
3.6. Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента 53
3.7. Подконтрольные эмитенту организации, имеющие для него существенное значение 55
Раздел IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента 56
4.1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента 56
4.2. Ликвидность эмитента, достаточность капитала и оборотных средств 57
4.3. Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента 57
4.3.1. Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента 57
4.3.2. Финансовые вложения эмитента 59
4.3.3. Нематериальные активы эмитента 60
4.4. Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технологического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований 61
4.5. Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента 62
4.6. Анализ факторов и условий, влияющих на деятельность эмитента 64
4.7. Конкуренты эмитента 65
V. Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента 66
5.1. Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента 66
5.2. Информация о лицах входящих в состав органов управления эмитента 67
5.3. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента 68

5.4. Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента, а также об организации системы управления рисками и внутреннего контроля 68

5.5. Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента 69

5.6. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью 69

5.7. Данные о численности и обобщенные данные об образовании и о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента 69

5.8. Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном капитале эмитента 70

VI. Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность 71

6.1. Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента 71

6.2. Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем пятью процентами его уставного капитала или не менее чем пятью процентами его обыкновенных акций, а также сведения о контролирующих их лицах, а в случае отсутствия таких лиц - об участниках (акционерах), владеющих не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций таких участников (акционеров) эмитента 71

6.3. Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном капитале эмитента, наличии специального права («золотой акции») 71

6.4. Сведения об ограничениях на участие в уставном капитале эмитента 72

6.5. Сведения об изменениях в составе и размере участия участников (акционеров) эмитента, владеющих не менее чем пятью процентами его уставного капитала или не менее чем пятью процентами его обыкновенных акций 72

6.6. Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность 72

6.7. Сведения о размере дебиторской задолженности 72

Раздел VII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента и иная финансовая информация 74

7.1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента 74

7.2. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента 75

7.3. Консолидированная финансовая отчетность эмитента 75

7.4. Сведения об учетной политике эмитента 76

7.5. Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж 76

7.6. Сведения о существенных изменениях, происшедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного отчетного года 76

7.7. Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента. 76

Раздел VIII. Сведения о размещаемых эмиссионных ценных бумагах, а также об объеме, о сроке, об условиях и о порядке их размещения 77

8.1. Вид, категория (тип) ценных бумаг 77
8.2. Форма ценных бумаг 77
8.3. Указание на обязательное централизованное хранение 77
8.4. Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска 79
8.5. Количество ценных бумаг выпуска 79
8.6. Общее количество ценных бумаг данного выпуска, размещенных ранее 79
8.7. Права владельца каждой ценной бумаги выпуска 79
8.8. Условия и порядок размещения ценных бумаг выпуска 80
8.8.1. Способ размещения ценных бумаг 80
8.8.2. Срок размещения ценных бумаг 80
8.8.3. Порядок размещения ценных бумаг 81
8.8.4. Цена (цены) или порядок определения цены размещения ценных бумаг 89
8.8.5. Порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых ценных бумаг 89
8.8.6. Условия и порядок оплаты ценных бумаг 89
8.8.7. Сведения о документе, содержащем фактические итоги размещения ценных бумаг, который представляется после завершения размещения ценных бумаг 91
8.9. Порядок и условия погашения и выплаты доходов по облигациям 91
8.9.1. Форма погашения облигаций 91
8.9.2. Порядок и условия погашения облигаций 91
8.9.3. Порядок определения дохода, выплачиваемого по каждой облигации 92
8.9.4. Порядок и срок выплаты дохода по облигациям 97
8.9.5. Порядок и условия досрочного погашения облигаций 99
8.9.6. Сведения о платежных агентах по облигациям 105
8.9.7. Сведения о действиях владельцев облигаций и порядке раскрытия информации в случае дефолта по облигациям 105
8.10. Сведения о приобретении облигаций 110
8.11. Порядок раскрытия эмитентом информации о выпуске ценных бумаг 115
8.12. Сведения об обеспечении исполнения обязательств по облигациям выпуска 126
8.12.1. Сведения о лице, предоставляющем обеспечение исполнения обязательств по облигациям 126
8.12.2. Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям 126
8.12.3. Дополнительные сведения о размещаемых облигациях с ипотечным покрытием 126
8.12.4. Дополнительные сведения о размещаемых облигациях с залоговым обеспечением денежными требованиями 127
8.13. Сведения о представителе владельцев облигаций 127
8.14. Сведения об отнесении приобретения облигаций к категории инвестиций с повышенным риском 127

8.15. Дополнительные сведения о размещаемых российских депозитарных расписках 127
8.15.1. Дополнительные сведения о представляемых ценных бумагах, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками.....127
8.15.2. Сведения об эмитенте представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками.....127
8.16. Наличие ограничений на приобретение и обращение размещаемых эмиссионных ценных бумаг.....127
8.17. Сведения о динамике изменения цен на эмиссионные ценные бумаги эмитента 128
8.18. Сведения об организаторах торговли, на которых предполагается размещение и (или) обращение размещаемых эмиссионных ценных бумаг.....128
8.19. Иные сведения о размещаемых ценных бумагах 129
Раздел IX. Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах 130
9.1. Дополнительные сведения об эмитенте.....130
9.1.1. Сведения о размере, структуре уставного капитала эмитента.....130
9.1.2. Сведения об изменении размера уставного капитала эмитента 130
9.1.3. Сведения о порядке созыва и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента.....131
9.1.4. Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем пятью процентами уставного капитала либо не менее чем пятью процентами обыкновенных акций 131
9.1.5. Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом 131
9.1.6. Сведения о кредитных рейтингах эмитента 136
9.2. Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента.....136
9.3. Сведения о предыдущих выпусках ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента 136
9.4. Сведения о лице (лицах), предоставившем (предоставивших) обеспечение по облигациям эмитента с обеспечением, а также об обеспечении, предоставленном по облигациям эмитента с обеспечением.....136
9.5. Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента 137
9.6. Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам 137
9.7. Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента 137
9.8. Иные сведения.....137
Приложение №1.Годовая бухгалтерская отчетность за 2012 год с приложением аудиторского заключения.....138
Приложение №2. Годовая бухгалтерская отчетность за 2013 год с приложением аудиторского заключения.....166

Приложение №3. Годовая бухгалтерская отчетность за 2014 год с приложением аудиторского заключения.....195

Приложение №4. Бухгалтерская отчетность за 9 месяцев 2015 года.....224

Приложение №5. Основные положения учетной политики Эмитента.....236

Приложение №6. Образец сертификата ценных бумаг.....636

Введение

Краткое изложение основной информации, приведенной далее в проспекте ценных бумаг:

а) основные сведения об Эмитенте:

полное фирменное наименование Эмитента: ***Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»***

сокращенное фирменное наименование Эмитента: ***ФГУП ГЦСС***

ИНН:***7717043113***

ОГРН:***1027700041830***

Место нахождения:***129626, Российская Федерация, г. Москва,1-я Мытищинская ул., д.17***

Дата государственной регистрации:***15 апреля 2002 года***

Цели создания эмитента: ***Целями деятельности Предприятия являются: обеспечение организации, функционирования и развития службы специальной связи в интересах государственной безопасности и обороны, укрепления экономического потенциала Российской Федерации, сохранения государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, а также получение прибыли.***

Основной виды хозяйственной деятельности эмитента:
- оказание услуг специальной связи.

Наряду с основным видом деятельности Предприятие также осуществляет иные виды деятельности, необходимые для достижения его целей, в т.ч.

1. Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка отправлений и грузов, содержащих:
- сведения и материалы, относящиеся к государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне; .
- драгоценные металлы и драгоценные камни от мест добычи до потребителей, изделия из них;
- иные ценные и особые грузы органов государственной власти, учреждений, организаций, предприятий и других юридических лиц.
2. Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка всех видов отправлений и грузов, в том числе содержащих валюту Российской Федерации, ценные бумаги в валюте Российской Федерации, иностранную валюту, ценные бумаги в иностранной валюте и иные вложения, имеющие высокую оценочную стоимость, художественные и культурные ценности.
3. Оперативная доставка избирательной документации и иных отправлений избирательных комиссий при проведении выборов или референдумов в Российской Федерации, а также оперативная доставка мобилизационной и другой корреспонденции.
4. Инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов юридических лиц.
5. Оказание услуг почтовой связи.
6. Оказание услуг в области электросвязи.
7. Международная деятельность в области специальной связи и почтовой связи.
8. Мероприятия и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны.

9. Доставка опасных, особо опасных грузов, оружия, боеприпасов, другого вооружения, продукции военного назначения.

б) основные сведения о размещаемых эмитентом ценных бумагах, в отношении которых осуществляется регистрация проспекта:

Вид, категория (тип), серия (для облигаций) и иные идентификационные признаки ценных бумаг: ***облигации документарные процентные неконвертируемые на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии 01 с возможностью досрочного погашения по усмотрению эмитента***

Количество размещаемых ценных бумаг:***1'500'000 (Один миллион пятьсот тысяч) штук***

Номинальная стоимость ценных бумаг:***1'000 (Одна тысяча) рублей каждая***

Порядок и сроки размещения (дата начала, дата окончания размещения или порядок их определения):

Порядок определения даты начала размещения:

Размещение Облигаций начинается только после государственной регистрации их выпуска.

Дата начала размещения Облигаций определяется уполномоченным органом управления Эмитента и доводится до сведения всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком раскрытия информации, указанном в п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг.

При этом дата начала размещения Облигаций путем открытой подписки, государственная регистрация которого сопровождается регистрацией Проспекта ценных бумаг, не может быть установлена ранее даты, с которой Эмитент предоставляет доступ к Проспекту ценных бумаг.

Раскрытие сообщения о государственной регистрации выпуска Облигаций и о порядке доступа всех заинтересованных лиц к информации, содержащейся в Проспекте ценных бумаг, осуществляется Эмитентом в порядке и сроки, указанные в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует ФБ ММВБ о принятом решении о дате начала размещения Облигаций, в том числе и об изменении даты начала размещения Облигаций не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения, и не позднее чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

Информация о дате начала размещения выпуска Облигаций раскрывается в форме сообщения «О дате начала размещения ценных бумаг» в следующие сроки:

- в Ленте новостей - не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113 - не позднее, чем за 1(Один) день до даты начала размещения Облигаций.

При этом публикация на страницах в сети Интернет, используемых Эмитентом для раскрытия информации осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Эмитент информирует ФБ ММВБ и НРД о дате начала размещения Облигаций и не позднее, чем за 1(Один)день до даты начала размещения Облигаций.

Дата начала размещения Облигаций, определенная единоличным исполнительным органом Эмитента, может быть изменена решением того же органа управления Эмитента, при условии соблюдения требований к порядку раскрытия информации об изменении даты начала размещения Облигаций, определенному законодательством Российской Федерации, Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг

Порядок определения даты окончания размещения:

Дата окончания размещения определяется как более ранняя из следующих дат:

а) 3 (Третий) рабочий день с даты начала размещения Облигаций;

б) дата размещения последней Облигации выпуска.

При этом срок размещения Облигаций не может превышать одного года с даты государственной регистрации выпуска Облигаций.

Эмитент вправе продлить указанный срок путем внесения соответствующих изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и в Проспект ценных бумаг. Такие изменения вносятся в порядке, установленном Федеральным законом «О рынке ценных бумаг». При этом каждое продление срока размещения Облигаций не может составлять более одного года, а общий срок размещения Облигаций с учетом его продления - более трех лет с даты государственной регистрации их выпуска.

Выпуск облигаций не предполагается размещать траншами.

Порядок раскрытия информации о выпуске ценных бумаг:

Порядок раскрытия информации о выпуске Облигаций указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и в п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Размещение Облигаций проводится путем заключения сделок купли-продажи по цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.8.4. Проспекта ценных бумаг (далее – «Цена размещения»).

Сделки при размещении Облигаций заключаются в Закрытом акционерном обществе «Фондовая биржа ММВБ» (далее и ранее - «Биржа», «ФБ ММВБ», «Организатор торговли») путём удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, поданных с использованием системы торгов Биржи в соответствии с Правилами проведения торгов по ценным бумагам в ЗАО «ФБ ММВБ» (далее - «Правила торгов Биржи», «Правила Биржи»).

Торги проводятся в соответствии с Правилами Биржи, зарегистрированными в установленном порядке Центральным банком РФ.

При этом размещение Облигаций происходит путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене (доходности) и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом в порядке и на условиях, предусмотренных Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

Размер процентной ставки по первому купону раскрывается Эмитентом путем публикации не позднее, чем за один рабочий день до даты начала размещения Облигаций, соответствующего сообщения о существенном факте в порядке, предусмотренным п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг.

Цена размещения или порядок ее определения:

Облигации размещаются по цене 1 000 (Одна тысяча) рублей за одну Облигацию (100%(Сто процентов) от номинальной стоимости Облигации).

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатель при приобретении Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход за соответствующее число дней. Накопленный купонный доход (далее – «НКД») на одну Облигацию рассчитывается по следующей формуле:

НКД = Nom * C * (T - T0)/ 365/ 100 %, где

Nom - номинальная стоимость одной Облигации,
C - величина процентной ставки первого купона (в процентах годовых),
T – дата размещения Облигаций;
T0 - дата начала размещения Облигаций.

Величина накопленного купонного дохода рассчитывается с точностью до одной копейки, округление цифр при расчете производится по правилам математического округления. При этом под правилами математического округления следует понимать метод

округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра находится в промежутке от 0 до 4, и увеличивается на единицу, если первая за округляемой цифра находится в промежутке от 5 до 9.

Преимущественное право приобретения ценных бумаг не предусмотрено.

Условия обеспечения (для облигаций с обеспечением),
Предоставление обеспечения не предусмотрено.

Условия конвертации (для конвертируемых ценных бумаг)
Облигации не являются конвертируемыми.

в) основные сведения о размещенных эмитентом ценных бумагах, в отношении которых осуществляется регистрация проспекта (в случае регистрации проспекта ценных бумаг впоследствии (после государственной регистрации отчета (представления уведомления) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг): вид, категория (тип), серия (для облигаций) и иные идентификационные признаки ценных бумаг, количество размещенных ценных бумаг, номинальная стоимость (в случае если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации), условия обеспечения (для облигаций с обеспечением), условия конвертации (для конвертируемых ценных бумаг): ***не применимо***

г) основные цели эмиссии и направления использования средств, полученных в результате размещения ценных бумаг, в случае если регистрация проспекта осуществляется в отношении ценных бумаг, размещаемых путем открытой или закрытой подписки:

Основной целью эмиссии Облигаций является заимствование денежных средств, необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой деятельности Эмитента на 2016 год.

д) иную информацию, которую эмитент посчитает необходимым указать во введении: ***отсутствует***

Настоящий проспект ценных бумаг содержит оценки и прогнозы уполномоченных органов управления эмитента касательно будущих событий и (или) действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой Эмитент осуществляет основную деятельность, и результатов деятельности эмитента, в том числе его планов, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий. Инвесторы не должны полностью полагаться на оценки и прогнозы органов управления эмитента, так как фактические результаты деятельности эмитента в будущем могут отличаться от прогнозируемых результатов по многим причинам. Приобретение ценных бумаг эмитента связано с рисками, описанными в настоящем проспекте ценных бумаг.

Раздел I. Сведения о банковских счетах, об аудиторе (аудиторской организации), оценщике и финансовом консультанте эмитента, а также об иных лицах, подписавших проспект ценных бумаг

1.1. Сведения о банковских счетах эмитента

Наименование и реквизиты банка	*Номер счета*	*Валюта*	*Тип счета*
Полное фирменное наименование: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ***Сокращенное наименование: ПАО Сбербанк*** ***ИНН: 7707083893*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525225*** ***Корреспондентский счет: 30101810400000000225***	***40502810038090000001***	***Рубли***	***Расчетный счет***
Полное фирменное наименование: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ***Сокращенное наименование: ПАО Сбербанк*** ***ИНН: 7707083893*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525225*** ***Корреспондентский счет: 30101810400000000225***	***40502840338090000001***	***Доллар США***	***Текущий***
Полное фирменное наименование: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ***Сокращенное наименование: ПАО Сбербанк*** ***ИНН: 7707083893*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525225*** ***Корреспондентский счет: 30101810400000000225***	***40502840938091000002***	***Доллар США***	***Транзитный***
Полное фирменное наименование: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ***Сокращенное наименование: ПАО Сбербанк*** ***ИНН: 7707083893*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525225*** ***Корреспондентский счет: 30101810400000000225***	***40502978938090000001***	***Евро***	***Текущий***
Полное фирменное наименование: Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ***Сокращенное наименование: ПАО Сбербанк*** ***ИНН: 7707083893*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525225*** ***Корреспондентский счет: 30101810400000000225***	***40502978538091000002***	***Евро***	***Транзитный***

Полное фирменное наименование: Акционерный Коммерческий Банк «РосЕвроБанк» (Акционерное Общество) ***Сокращенное наименование: АКБ «РосЕвроБанк»(АО)*** ***ИНН: 7701219266*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525836*** ***Корреспондентский счет: 30101810445250000836***	***40502810500130000231***	***Рубли***	***Расчетный счет***
Полное фирменное наименование: АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК" (Акционерное общество) ***Сокращенное наименование:*** ***АО АКБ "ЕВРОФИНАНС МОСНАРБАНК"*** ***ИНН: 7703115760*** ***Место нахождения: г. Москва*** ***БИК: 044525204*** ***Корреспондентский счет: 30101810900000000204***	***40502810200001429190***	***Рубли***	***Расчетный счет***

1.2. Сведения об аудиторе (аудиторской организации) эмитента

Сведения об аудиторе (аудиторской организации), осуществившего (осуществившей) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, входящей в состав проспекта ценных бумаг, за три последних завершенных отчетных года и составившего (составившей) соответствующие аудиторские заключения, содержащиеся в проспекте ценных бумаг:

Полное фирменное наименование	***Закрытое акционерное общество Аудиторская компания «Арт-Аудит»***
Сокращенное фирменное наименование	***ЗАО АК «Арт-Аудит»***
Местонахождение	***123007,г. Москва, Хорошевское шоссе,д.32А, стр.22***
ИНН/ОГРН	***4101084163 / 1024101025134***
Номер телефона/факса	***8 (495) 228-70-01***
Адрес электронной почты	***mail@art-audit.com***
Полное наименование саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудитор эмитента	***Некоммерческое Партнерство «Аудиторская Палата России»***
Местонахождение саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является аудитор эмитента, согласно учредительным документам	***Российская Федерация, 105120, г. Москва, 3-й Сыромятнический пер., д. 3/9***
Финансовый год (годы), за который (за которые) аудитором проводилась независимая проверка бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности эмитента	***2012, 2013, 2014***

Вид бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, в отношении которой аудитором (аудиторской организацией) проводилась независимая проверка (бухгалтерская (финансовая) отчетность, консолидированная финансовая отчетность): ***годовая бухгалтерская отчетность в соответствии с Российскими стандартами бухгалтерской отчетности (далее – РСБУ).***

Факторы, которые могут оказать влияние на независимость аудитора (аудиторской организации) от эмитента, в том числе указывается информация о наличии существенных интересов, связывающих аудитора (лиц, занимающих должности в органах управления и органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью аудиторской организации) с эмитентом (лицами, занимающими должности в органах управления и органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента):

Наличие долей участия аудитора (лиц, занимающих должности в органах управления и органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью аудиторской организации) в уставном капитале эмитента**:** ***доли отсутствуют***;

Предоставление эмитентом заемных средств аудитору (лицам, занимающим должности в органах управления и органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью аудиторской организации): ***средства не предоставлялись***;

Наличие тесных деловых взаимоотношений (участие в продвижении продукции (услуг) эмитента, участие в совместной предпринимательской деятельности и т.д.), а также родственных связей: ***указанные взаимоотношения и родственные связи отсутствуют****;*

Сведения о лицах, занимающих должности в органах управления и (или) органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента, которые одновременно занимают должности в органах управления и (или) органах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью аудиторской организации):***указанные лица отсутствуют.***

Меры, предпринятые эмитентом и аудитором для снижения влияния указанных факторов: ***Основной мерой, предпринятой Эмитентом для снижения влияния указанных факторов, является процесс тщательного рассмотрения Эмитентом кандидатуры аудитора на предмет его независимости от Эмитента и отсутствия перечисленных факторов.***

Порядок выбора аудитора (аудиторской организации) эмитента:

Наличие процедуры тендера, связанного с выбором аудитора (аудиторской организации), и его основные условия:

***Эмитентом проводился открытый конкурс на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП ГЦСС. Конкурс проводился в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307- ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Постановлением Правительства РФ от 03.12.2004 № 793 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного предприятия»; Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд». Предметом договора являлось проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП ГЦСС за 2010 – 2012 годы и за 2013-2015 годы с целью выражения в установленной форме мнения о ее достоверности. Для определения лучших условий исполнения договора конкурсная комиссия оценивала и сопоставляла конкурсные заявки участников в соответствии со следующими критериями: цена договора, качество услуг и квалификация участника конкурса, сроки(периоды) оказания услуг, объем предоставления гарантий качества услуг.*

Процедура выдвижения кандидатуры аудитора (аудиторской организации) для утверждения общим собранием акционеров (участников), в том числе орган управления, принимающий соответствующее решение:

Процедура выдвижения кандидатуры аудитора, для утверждения общим собранием участников не предусмотрена Уставом Эмитента и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и конкурсной документацией Эмитента.

Информация о работах, проводимых аудитором (аудиторской организацией) в рамках специальных аудиторских заданий:

Аудитор не проводил работ в рамках специальных аудиторских заданий.

Порядок определения размера вознаграждения аудитора (аудиторской организации):

Размер вознаграждения аудитора определялся по итогам открытого конкурса на право заключить договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП ГЦСС.

Фактический размер вознаграждения, выплаченного эмитентом аудитору по итогам последнего завершенного отчетного года, за который аудитором (аудиторской организацией) проводилась независимая проверка бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности эмитента:

Размер вознаграждения, выплаченного Эмитентом аудиторской организации по итогам 2014 года: 400 000 рулей (в том числе НДС 18% - 61 016,95 рублей)

Информация о наличии отсроченных и просроченных платежей за оказанные аудитором (аудиторской организацией) услуги:

Отсроченных и просроченных платежей нет.

1.3. Сведения об оценщике эмитента

Оценщик (оценщики), привлеченный Эмитентом на основании заключенного договора на проведение оценки для определения рыночной стоимости :

- размещаемых ценных бумаг: ***не привлекался;***
- имущества, которым могут оплачиваться размещаемые ценные бумаги: ***не привлекался;***
- имущества, являющегося предметом залога по облигациям эмитента с залоговым обеспечением: ***не привлекался, облигации с залоговым обеспечением не размещались*;**
- имущества, являющегося предметом крупных сделок, иных сделок, на совершение которых в соответствии с уставом эмитента распространяется порядок одобрения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, при условии, что с даты проведения оценки прошло не более 12 месяцев: ***не привлекался.***

Сведения об оценщике эмитента, являющегося акционерным инвестиционным фондом:

Эмитент не является акционерным инвестиционным фондом.

1.4. Сведения о консультантах эмитента

Финансовый консультант на рынке ценных бумаг, а также иные лица, оказывающие Эмитенту консультационные услуги, связанные с осуществлением эмиссии ценных бумаг, и подписавшие проспект ценных бумаг, не привлекались.

1.5. Сведения об иных лицах, подписавших проспект ценных бумаг

Сведения о Начальнике:

Фамилия Имя Отчество: ***Рыбалкин Олег Николаевич***
Год рождения: ***1968 г***

Основное место работы и занимаемая должность: ***Начальник Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»***

Сведения о Начальнике Управления по бухгалтерскому учету и отчетности:

Фамилия Имя Отчество: ***Анисимова Анна Николаевна***
Год рождения:***1974 г***
Основное место работы и занимаемая должность по основному месту работы: ***Начальник Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»***

Иные лица, подписавшие Проспект ценных бумаг, отсутствуют.

Раздел II. Основная информация о финансово-экономическом состоянии эмитента

2.1. Показатели финансово-экономической деятельности эмитента

Динамика показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность эмитента, за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, а также за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг (информация приводится в виде таблицы, показатели рассчитываются на дату окончания каждого завершенного отчетного года и на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг):

Наименование показателя	2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	9месяцев 2015 г
Производительность труда, тыс.руб/чел	705,13	777,69	860,72	944,22	1 005,7	777,81
Отношение размера задолженности к собственному капиталу	0,47	0,53	0,79	0,69	1,37	1,79
Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала	0,07	0,01	0,01	0,03	0,25	0,46
Степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью)	0,35	0,51	0,54	0,76	1,06	0,95
Уровень просроченной задолженности, %	0	0	0	0	0	0,8

Расчет показателей производился по методике, рекомендуемой Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденным Банком России от 30.12.2014 года № 454-П (зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2015 №35989).

Анализ финансово-экономической деятельности эмитента на основе экономического анализа динамики приведенных показателей:

Анализ приведенных в таблице показателей, характеризующих финансово-экономическое положение эмитента, позволяет сделать следующие выводы:

Производительность труда - индикатор, характеризующий объем выпущенной продукции, оказанных услуг, приходящихся на одного работника. Производительность труда

на протяжение анализируемого периода, имеет тенденцию к увеличению за счет постепенного увеличения численности сотрудников, связанного с увеличением объема и номенклатуры предоставляемых услуг и увеличения выручки. За 9 месяцев 2015 год данный показатель составил 777,81 тыс.руб/чел.

Показатель отношения размера задолженности к собственному капиталу является индикатором финансовой зависимости Эмитента. Отношение размера задолженности к собственному капиталу характеризует долю привлеченных заемных средств в общей сумме средств, вложенных в предприятие. За период с 2010-2013гг значение показателя незначительно увеличивалось с 0, 47 до 0, 69. В 2014 году показатель увеличился по сравнению с 2013 годом на 98,5% и составил 1, 37. Такое увеличение было связано с значительным увеличением долгосрочных и краткосрочных обязательств Эмитента. За 9 месяцев 2015 года значение показателя составило 1,79.

Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала позволяет оценить достаточность у организации источника финансирования своей деятельности в форме собственного капитала. Отношение размера долгосрочной задолженности к сумме долгосрочной задолженности и собственного капитала в 2010 году составило 0,07, в последующие периоды наблюдается снижение данного показателя до значения 0,03 в 2013 году. Снижение уровня данного показателя связано с уменьшением объема привлечения заемных средств на фоне увеличения прибыли. В 2014 году значение данного показателя увеличилось по сравнению с 2013 годом до 0,25, за 9 месяцев 2015 года значение показателя составило 0,46.

Показатель степень покрытия долгов текущими доходами (прибылью) отражает способность организации погашать обязательства за счет полученной прибыли и амортизации как источников выплат. За период с 2010 года по 2014 год данный показатель увеличивался и составлял соответственно 0,35, 0,51, 0,54, 0,76. Рост данного показателя обусловлен ростом кредиторской задолженности. За 9 месяцев 2015 года значение показателя принимает значение 0,95.

Уровень просроченной задолженности за 9 месяцев 2015 года составил - 0,8. Увеличение данного показателя связано с увеличением (возникновением) просроченной задолженности.

2.2. Рыночная капитализация эмитента

Эмитент не является акционерным обществом, информация о рыночной капитализации эмитента не приводится.

2.3. Обязательства эмитента

2.3.1. Заемные средства и кредиторская задолженность

Информация об общей сумме заемных средств эмитента с отдельным указанием общей суммы просроченной задолженности по заемным средствам за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

Наименование показателя	2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
Общая сумма заемных средств, тыс. руб	92 161	43 127	2 106	26 570	839 460
в том просроченная задолженность по заемным средствам, тыс. руб	-	-	-	-	-

Структура заемных средств эмитента за последний завершенный отчетный год и последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб на 31.12.2014 г	Значение показателя, тыс.руб на 30.09.2015 г
1.Долгосрочные заемные средства	**424 146**	**868 122**
в том числе:		
кредиты	424 146	868 122
займы, за исключением облигационных	-	
облигационные займы	-	
2. Краткосрочные займы	**415 314**	**62 610**
в том числе:		
кредиты	415 314	62 610
займы, за исключением облигационных	-	-
облигационные займы	-	-
3. Общий размер просроченной задолженности по заемным средствам	-	-
в том числе:		-
кредиты		-
займы, за исключением облигационных	-	-
облигационные займы	-	-

Информация об общей сумме кредиторской задолженности эмитента с отдельным указанием общей суммы просроченной кредиторской задолженности за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

Наименование показателя	2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
Общая сумма кредиторской задолженности, тыс.руб	478 147	576 700	809 578	684 269	727 366
в том числе общая сумма просроченной кредиторской задолженности, тыс.руб	0,00	0,60	25,39	21,51	0,00

Структура кредиторской задолженности эмитента за последний завершенный отчетный год и последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг.

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб на 31.12.2014 г	Значение показателя, тыс.руб на 30.09.2015 г
Общий размер кредиторской задолженности	727 366	801 493
из нее просроченная	0	14 744
перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами	389 617	347 397
из нее просроченная	0	0
перед поставщиками и подрядчиками	90 527	191 004
из нее просроченная	0	11 180
перед персоналом организации	94 355	185 381
из нее просроченная	0	0
прочая	152 867	77 711
из нее просроченная	0	3564

Кредиторы, на долю которых приходится не менее 10 процентов от общей суммы кредиторской задолженности или не менее 10 процентов от общего размера заемных (долгосрочных и краткосрочных) средств за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

Полное фирменные наименования кредитора юридического лица (для физических лиц Фамилия, Имя, Отчество)	***Публичное акционерное общество «Сбербанк России»***
Сокращенное фирменные наименования	***ПАО Сбербанк***
Место нахождения	***г.Москва***
ИНН	***7707083893***
ОГРН	***1027700132195***
Сумма задолженности на 30.06.2015 г	***868 122 тыс. рублей***
Размер и условия просроченной задолженности (процентная ставка, штрафные санкции, пени):	***Просроченная задолженность отсутствует***
В случае если кредитор, на долю которого приходится не менее 10 процентов от общей суммы кредиторской задолженности или не менее 10 процентов от общего размера заемных (долгосрочных и краткосрочных) средств, является аффилированным лицом эмитента, указывается на это обстоятельство	***Кредитор не является аффилированным лицом***

Причины неисполнения соответствующих обязательств и последствия, которые наступили или могут наступить в будущем для эмитента вследствие неисполнения соответствующих обязательств, в том числе санкции, налагаемые на эмитента, и срок (предполагаемый срок) погашения просроченной кредиторской задолженности:

– непредставление контрагентами-поставщиками документов, на основании которых должно произойти погашение, в случае предоставления документов, погашение будет произведено в кратчайшие сроки.

- кредиторская задолженность перед контрагентами-покупателями будет произведена на основании требования/письма кредитора о необходимости произвести возврат.

Просроченная кредиторская задолженность не несет в себе угрозы предъявления штрафных санкций и является контролируемой.

Анализируя исторические данные, следует отметить, тот факт, что размер просроченной кредиторской задолженности к концу года стремится к нулю.

2.3.2. Кредитная история эмитента

Исполнение эмитентом обязательств по действовавшим в течение пяти последних завершенных отчетных лет либо с даты государственной регистрации эмитента в случае, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, и в течение последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг кредитным договорам и (или) договорам займа, в том числе заключенным путем выпуска и продажи облигаций, сумма основного долга по которым составляла пять и более процентов балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода (квартала, года), предшествовавшего заключению соответствующего договора, в отношении которого истек установленный срок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иным кредитным договорам и (или) договорам займа, которые эмитент считает для себя существенными:

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 2409 от 30.12.2008	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,5
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	до 150 млн. (не включительно) - 18 %; свыше 150 млн. (включительно) - 16 %
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	29.06.2010
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	ДС о расторжении от 05.05.2010
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 250 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 2486 от 01.04.2010	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,5
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	11,3
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	27.09.2011
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	Соглашение о расторжении от 11.07.2011
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 250 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)
Возобновляемая кредитная линия, Договор 2668 от 20.04.2011

Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,5
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	9
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	16.10.2012
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	16.10.2012
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 300 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 2730 от 07.07.2011	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,5
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	9
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	07.01.2013
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	Соглашение о расторжении от 27.12.2012
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 100 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 3024 от 09.10.2012	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва

Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,5
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	10
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	09.04.2014
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	09.04.2014
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 150 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 3040 от 19.12.2012	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,25
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	11
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	18.03.2014
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	18.03.2014
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 300 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 3158 от 01.10.2013	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0

Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	0
Срок кредита (займа), лет	1,5
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	9,1
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	31.03.2015
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	31.03.2015
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 500 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Возобновляемая кредитная линия, Договор 3223 от 24.01.2014	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	ОАО "Сбербанк России", г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	867 200 000
Срок кредита (займа), лет	3
Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	с открытия до 06.02.2015 - 9,6; с 06.02.2015(включительно) 12,6
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	23.01.2017
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	-
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Возобновляемая кредитная линия, лимит 1 000 млн. руб.

Вид и идентификационные признаки обязательства (реквизиты кредитного договора, договора займа, параметры облигационного займа)	
Кредитная линия, Договор 313/Р-РКЛ/15 от 27.04.2015	
Условия обязательства и сведения о его исполнении	
Наименование и место нахождения или фамилия, имя, отчество (если имеется) кредитора (займодавца)	АКБ "РосЕвроБанк" (АО), г. Москва
Сумма основного долга на момент возникновения обязательства, руб.*	0
Сумма основного долга на дату окончания последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, руб.	62 000 000
Срок кредита (займа), лет	1

Средний размер процентов по кредиту (займу), % годовых	с открытия до 06.06.2015 - 17 %; с 06.06.2015(включительно) 14,5
Количество процентных (купонных) периодов	-
Наличие просрочек при выплате процентов по кредиту (займу), а в случае их наличия - общее число указанных просрочек и их размер в днях	-
Плановый срок (дата) погашения кредита (займа)	26.04.2016
Фактический срок (дата) погашения кредита (займа)	-
Иные сведения об обязательстве, указываемые эмитентом по собственному усмотрению	Кредитная линия, лимит 300 млн. руб.

** привлечение кредитных средств ФГУП ГЦСС осуществляется в виде открытия кредитных линий.*
Предметом договора открытия кредитных линий является:
- Кредитор обязуется открыть Заемщику возобновляемую кредитную линию на определенный срок с определенным лимитом задолженности.
- Заемщик обязуется возвратить Кредитору полученный кредит и уплатить проценты за пользование им и другие платежи в размере, в сроки и на условиях Договора.
- В течение срока действия Договора ссудная задолженность по Договору не может превышать сумму установленного на соответствующий период времени лимита.
- Выдача любой суммы кредита производится перечислением сумм кредита на расчетный счет Заемщика, на основании распоряжений Заемщика в пределах свободного остатка лимита.
Т.е. следуя из сути сделки, основная задолженность возникает только после перечислением кредитных средств Заемщику на основании направления Кредитору распоряжения на кредит и на момент подписания договора открытия кредитной линии сумма основного долга равна нулю.

2.3.3. Обязательства эмитента из предоставленного им обеспечения

Информация об общем размере предоставленного эмитентом обеспечения (размере (сумме) неисполненных обязательств, в отношении которых эмитентом предоставлено обеспечение, в случае, если в соответствии с условиями предоставленного обеспечения исполнение соответствующих обязательств обеспечивается в полном объеме) с отдельным указанием размера обеспечения, которое предоставлено эмитентом по обязательствам третьих лиц:

Предоставление Эмитентом обеспечения, в том числе по обязательствам третьих лиц, не имело место.

Информация о каждом случае предоставления обеспечения, размер которого составляет пять или более процентов балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода (квартала, года), предшествующего предоставлению обеспечения:

Предоставление Эмитентом обеспечения не имело места.

2.3.4. Прочие обязательства эмитента

Указываются любые соглашения эмитента, включая срочные сделки, не отраженные в его бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут существенным образом отразиться на финансовом состоянии эмитента, его ликвидности, источниках финансирования и условиях их использования, результатах деятельности и расходах:

Соглашения эмитента, которые могут существенным образом, отразиться на финансовом состоянии эмитента, отсутствуют.

2.4. Цели эмиссии и направления использования средств, полученных в результате размещения эмиссионных ценных бумаг

Цели эмиссии облигаций:

Основной целью эмиссии Облигаций является заимствование денежных средств, необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой деятельности Эмитента на 2016 год.

Направления использования средств, полученных в результате размещения ценных бумаг:

Средства, полученные от размещения Облигаций, будут использованы на финансирование мероприятий, предусмотренных программой деятельности Эмитента на 2016 год.

Осуществление ФГУП ГЦСС заимствования путем выпуска ценных бумаг предприятия (неконвертируемых документарных процентных облигаций) общей номинальной стоимостью 1 500 000 000 (Один миллиард пятьсот миллионов) рублей, исходя из необходимости реализации мероприятий, предусмотренных программой деятельности на 2016 год, согласовано собственником имущества Эмитента в лице Федерального Агентства связи (РОССВЯЗЬ) в письме исх.№ ДП-П30-8912 от 09.10.2015г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 739 от 03.12.2004 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия" федеральные органы исполнительной власти в отношении находящихся в их ведении федеральных государственных унитарных предприятий, которые не включены в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, осуществляют согласование совершения крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации № 1258-р от от 28.07.2010 ФГУП ГЦСС находится в ведении Россвязи.

В соответствии с Положением о порядке осуществления прав собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Федерального агентства связи, утв. приказом Федерального агентства связи от 04.02.2009 № 15 Росимущество уведомляется о принятых по вопросам осуществления заимствований решениях в течении суток со дня их принятия.

Таким образом принимает решение и дает согласие на осуществление заимствований ФГУП ГЦСС исключительно Россвязь, а Росимущество уведомляется о принятых решениях.

Эмитент не размещает ценные бумаги с целью финансирования определенной сделки (взаимосвязанных сделок) или иной операции (приобретение активов, необходимых для производства определенной продукции (товаров, работ, услуг); приобретение долей участия в уставном (складочном) капитале (акций) иной организации; уменьшение или погашение кредиторской задолженности или иных обязательств эмитента).

2.5. Риски, связанные с приобретением размещаемых эмиссионных ценных бумаг

Подробный анализ факторов риска, связанных с приобретением размещаемых ценных бумаг, в частности:

отраслевые риски;
страновые и региональные риски;
финансовые риски;
правовые риски;
риск потери деловой репутации (репутационный риск);
стратегический риск;
риски, связанные с деятельностью эмитента;
банковские риски.

Эмитент дает характеристику рискам и неопределенностям, которые считает существенными, но эти риски могут быть не единственными, с которыми инвесторы могут столкнуться. Возникновение дополнительных рисков и неопределенностей, включая риски и неопределенности, о которых Эмитенту в настоящий момент ничего не известно или которые Эмитент считает несущественными, может также привести к снижению

стоимости эмиссионных ценных бумаг Эмитента.

Все оценочные суждения, законы и нормативные акты Российской Федерации, упомянутые или используемые для анализа и раскрытия информации в настоящем Проспекте ценных бумаг, используются в редакции действительной по состоянию на дату утверждения настоящего Проспекта ценных бумаг, если иное не указано в тексте настоящего Проспекта ценных бумаг.

Политика эмитента в области управления рисками:

Политика Эмитента в области управления рисками основана на постоянном мониторинге рыночной ситуации и своевременном принятии мер по уменьшению воздействия рисков. В случае возникновения одного или нескольких перечисленных ниже рисков Эмитент предпримет все возможные меры по минимизации негативных последствий. Параметры проводимых мероприятий будут зависеть от особенностей ситуации, создавшейся в каждом конкретном случае. Эмитент не может гарантировать, что действия, направленные на преодоление возникших негативных изменений, приведут к существенному изменению ситуации, поскольку абсолютное большинство приведенных рисков находится вне контроля Эмитента.

2.5.1. Отраслевые риски

Эмитент осуществляет свою деятельность в области оказания услуг специальной связи на всей территории Российской Федерации.

Кроме того в процессе своей деятельности Эмитент оказывает нижеперечисленные услуги включающие в себя:

- почтовые услуги в сегментах перевозки корреспонденции, стандартных и крупногабаритных посылок, в том числе в режиме экспресс-доставки;

-транспортно-логистические услуги в сегментах перевозки стандартных, ценных, опасных грузов и грузов ОПК;

- таможенные услуги в сегменте таможенного оформления ценных, опасных грузов и грузов ОПК.

Влияние возможного ухудшения ситуации в отрасли эмитента на его деятельность и исполнение им обязательств по ценным бумагам. Приводятся наиболее значимые, по мнению эмитента, возможные изменения в отрасли (отдельно на внутреннем и внешнем рынках), а также предполагаемые действия эмитента в этом случае:

Внутренний рынок:

Эмитент осуществляет свою деятельность в основном на территории Российской Федерации. Имеет развитую инфраструктуру, по всей территории Российской Федерации открыты 72 филиала. В свою очередь, для оперативности сбора и доставки отправлений многие филиалы имеют отдельные структурные подразделения в виде отделений и пунктов специальной связи. В связи с этим отраслевые риски, связанные с деятельностью компании, в целом, возникают при осуществлении деятельности на внутреннем рынке, что характерно для большинства субъектов предпринимательской деятельности, работающих на территории Российской Федерации.

Среди наиболее значимых рисков, относящихся к деятельности Эмитента, можно указать следующие:

- риски, связанные с инфляцией и обесцениванием/удорожанием российского рубля;

- риски, связанные с усилением конкуренции на рынке и возможным ростом финансовых возможностей основных конкурентов Эмитента;

- риски, связанные с выходом на российский рынок крупных иностранных конкурентов;

- риски, связанные с общим ухудшением экономической ситуации в стране и, как следствие, снижением потребительского спроса;

- риски, связанные с возможным ростом процентных ставок;

- риски, связанные с функционированием банковской системы/банковского сектора Российской Федерации.

Учитывая тот факт, что наибольший объем выручки Эмитента приходится на услуги специальной связи (до 80 – 83%), которые чаще всего оказываются на основе долгосрочных договоров по итогам тендерных закупок для государственных структур, предприятий с государственным участием и иных крупных заказчиков, где существует небольшое количество конкурентов, в основном это Государственная фельдъегерская служба РФ, то можно считать, что спрос на основной спектр оказываемых Эмитентом услуг в незначительной степени реагирует на возможное изменение экономической ситуации в стране, а диверсифицированная клиентская база, и связанный с этим стабильный поток выручки нивелируют изменения рыночной ситуации. Все выше перечисленные факторы позволяют классифицировать данные риск как несущественный.

Основным фактором риска на рынке доставки секретной корреспонденции является активно развивающийся рынок информационных услуг и телекоммуникаций, который может в перспективе значительно потеснить услуги по доставке бумажной корреспонденции. Например, согласно «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации» планируется увеличение доли электронного документооборота между органами государственной власти в общем объеме документооборота до 70%.

В других сегментах рынка Эмитенту приходиться сталкиваться с серьезным уровнем конкуренции:

- в сфере доставки стандартных корреспонденции и посылок, грузов - основным конкурентом является ФГУП «Почта России», которая имеет еще более широкую чем у Эмитента сеть филиалов и отделений по всей территории Российской Федерации;

- в сфере экспресс–доставки корреспонденции и грузов – у Эмитента наблюдается наибольшее число конкурентов, включающих в себя, как отечественных глобальных и региональных игроков, так и международные компании, активно развивающие свой бизнес в области экспресс-доставки по территории РФ и в зарубежные страны;

- в сфере перевозки и сопровождения ценных грузов (денежная наличность, драгоценные металлы, драгоценные камни, ювелирные изделия, произведения искусства) – основными конкурентами являются компании СТС, Brinks, Инкахран, РОСИНКАС для которых данный вид деятельности является основным;

- в сфере перевозки и сопровождения продукции оборонно-промышленного комплекса (ОПК), в том числе опасных грузов – основными конкурентами выступают предприятия ОПК обладающие собственным автопарком и ОАО «РТ–Логистика»

Усиление уровня конкуренции в вышеперечисленных сферах может неблагоприятным образом сказаться на объеме выручки Эмитента от данных видов деятельности.

Предполагаемые действия Эмитента в случае возникновения возможного ухудшения ситуации в отрасли:

С целью снижения зависимости от внешних факторов для осуществления своей основной деятельности Эмитентом создана и продолжает развиваться собственная полная инфраструктура доставки отправлений специальной связи, включающая в себя:

– специальный транспорт,

– профессионально подготовленный персонал,

– тщательно отработанные технологии, обеспечивающие доставку и гарантированную сохранность груза,

– боевое ручное стрелковое оружие, получаемое в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».

Особое внимание уделяется развитию организационной структуры в целях повышения оперативности и эффективности управления подразделениями специальной связи и грузопотоком по всей территории Российской Федерации, для чего созданы Региональные управления специальной связи (РУСС) и подконтрольные им Территориальные управления специальной связи (ТУСС). Данная структура с учетом проведения мероприятий по безопасности обеспечивает максимальную сохранность отправлений на всех этапах транспортировки и доставку отправлений до получателей в минимально короткие сроки. Отрабатываются новые и совершенствуются действующие маршруты доставки отправлений и грузов всеми видами транспорта включая авиационные, железнодорожные, автомобильные и водные. Все это позволяет повышать уровень конкурентоспособности Эмитента по сравнению с другими игроками отрасли в области специальной связи.

В целях развития бизнеса и минимизации воздействия негативных внешних факторов в других сферах деятельности Эмитента, Эмитент уделяет особое внимание анализу и оценке рисков, проводит маркетинговые мероприятия с целью изучения новых тенденций и технологий в этих областях, изменения спроса на предлагаемые услуги, появления новых и ухода с рынка действующих конкурентов Эмитента.

Для минимизации рисков, Эмитент осуществляет мероприятия в следующих направлениях:

- дальнейшая диверсификация деятельности, освоение новых видов услуг и технологий;

- повышение производительности труда;

- оптимизация тарифов на услуги, а также ужесточение контроля за расходами предприятия;

- участие в тендерах на оказание услуг для крупных заказчиков и государственных и муниципальных органов власти;

- проведение комплексной модернизации производственного оборудования и транспортных средств, автоматизация производственных процессов и минимизация доли ручного труда, расширение IT-инфраструктуры предприятия, реконструирование и улучшении оснащения региональных подразделений.

Внешний рынок:

Эмитент также осуществляет свою деятельность за пределами Российской Федерации оказывая услуги по доставке корреспонденции и грузов в Службы специальной и почтовой связи государств СНГ, а также осуществляет услуги в сфере международных перевозок грузов и услуги по таможенному оформлению. Однако выручка от экспортных операций, направленных на ведения хозяйственной деятельности на внешнем рынке составляет менее 1,8 % от совокупного дохода Эмитента, что в масштабах деятельности Эмитента является несущественным. В связи с этим риски, связанные с возможными изменениями в отрасли на внешнем рынке, минимальны.

Риски, связанные с возможным изменением цен на сырье, услуги, используемые Эмитентом в своей деятельности, и их влияние на деятельность Эмитента и исполнение обязательств по ценным бумагам:

Внутренний рынок:

Эмитент в своей деятельности не использует сырье, поэтому риски, связанные с возможным изменением цен на внутреннем рынке на сырье отсутствуют.

Изменение цен на потребляемые услуги сторонних организаций, на покупные товары, горюче-смазочные материалы, коммунальные услуги учитываются в составе себестоимости услуг Эмитента и компенсируются за счет индексации цен на оказываемые Эмитентом услуги, что позволяет нивелировать негативные последствия от повышения цен.

При этом в связи с автоматизацией производственных процессов и внедрения перспективных технологических инноваций одной из основных статьей затрат Эмитента является закупка современных технологий и высокотехнологичного оборудования отечественного и импортного производства.

Инфраструктура информационных технологий (ИТ-инфраструктура) Эмитента представляет собой комплекс взаимосвязанных систем: информационных систем передачи и обработки данных, систем управления аппаратными средствами (персональными компьютерами, серверами, сетевыми и/или периферийными устройствами, системами хранения и резервирования данных), систем связи и телекоммуникаций. На Предприятии используется более 1600 автоматизированных рабочих мест (АРМ), которые требуют регулярного обновления, чтобы отвечать современным требованиям. Все серверное, коммутационное и периферийное оборудование образуют сетевую инфраструктуру Предприятия. В Центральном аппарате ФГУП ГЦСС создана единая компьютерная сеть, в филиалах Предприятия функционируют как территориально распределенные компьютерные сети, так и внутренние сети в границах занимаемых зданий. С 2013 года ведется внедрение единой информационной системы (ЕИС) автоматизации учета финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

Поставка компьютерного, серверного и другого оборудования осуществляется на основе долгосрочных договоров с поставщиками по итогам тендерных торгов, предполагающих установленные цены на оборудование и работы по их ремонту и обслуживанию. В случае если стоимость поставляемого импортного оборудования существенно увеличится, Эмитент предпримет усилия по смене поставщиков предлагающего к поставке оборудование с сопоставимыми техническими характеристикам, но по более низкой цене. Риски для бизнеса Эмитента от роста цен на оборудование оценивается как средние.

Также важной статьей затрат ФГУП ГЦСС являются затраты на покупку транспорта. Автотранспортный парк ФГУП ГЦСС насчитывает – в г. Москве более 400 единиц, в остальных субъектах Российской Федерации – более 2 250 единиц.

Предприятие планомерно проводит замену транспортных средств исходя из следующей концепции: обновлению подлежат малотоннажные и бронированные средства, срок эксплуатации которых составил 3 года, и крупнотоннажные транспортные средства, срок эксплуатации которых составил 5 лет.

Эмитент осуществляет закупки как отечественного, так и импортного автотранспорта на основе долгосрочных договоров с поставщиками автотранспортных средств. В случае существенного увеличения цен на импортные автотранспортные средства за счет колебания курса рубля к зарубежным валютам, Эмитент рассмотрит возможность сотрудничества с другими поставщиками, увеличит долю закупаемого автотранспорта российского производства, или увеличит долю транспорта , приобретаемого в лизинг. Риски для бизнеса Эмитента от роста цен на автотранспорт оценивается как средние.

Внешний рынок:

Эмитент в своей деятельности не использует сырье, а доля потребляемых услуг сторонних организаций, являющимися нерезидентами РФ в структуре себестоимости не является определяющей, поэтому риски, связанные с возможным изменением цен на внешнем рынке на сырье и услуги не являются значительными.

Влияние указанных рисков на деятельность эмитента и исполнения обязательств по ценным бумагам:

В целом внешние отраслевые риски Эмитента можно оценить как низкие. Учитывая тот факт, что основную долю в выручке Эмитента составляют услуги специальной связи, где существует минимальный уровень конкуренции, то в случае существенного повышения цен на закупаемые Эмитентом товары и услуги от сторонних организаций, Эмитент сможет частично снивелировать негативные последствия путем изменением ценовой политики на собственные услуги.

Риски, связанные с возможным изменением цен на продукцию и/или услуги Эмитента, их влияние на деятельность Эмитента и исполнение обязательств по ценным бумагам.

Внутренний рынок:

Влияние риска, связанного с возможным изменением (в сторону уменьшения) цен на продукцию и/или услуги Эмитента и исполнение обязательств по ценным бумагам минимально, поскольку на рынке услуг специальной связи (составляющие более 80% в доли выручки), значительная доля услуг оказывается с заказчиками по тендерным закупкам, где установлены твердые цены на длительный срок.

По этой же причине существуют ограничения в области повышения цен на услуги Эмитента, т.к. изменение тарифов возможно лишь при подписании новых договоров осуществляемых в рамках тендерных закупок.

В этом случае для сохранения уровня рентабельности в рамках целевых показателей можно будет сохранять за счет снижения внутренних производственных издержек.

Внешний рынок:

Эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет свою деятельность в основном на территории Российской Федерации. На внешнем рынке

Эмитент также осуществляет свою деятельность, но выручка от ведения хозяйственной деятельности на внешнем рынке составляет менее 1,8 % от совокупного дохода Эмитента, что в масштабах деятельности Эмитента является несущественным. В связи с этим риски, связанные с возможными изменениям цен на услуги Эмитента на внешнем рынке отсутствуют.

2.5.2. Страновые и региональные риски

Риски, связанные с политической и экономической ситуацией в стране (странах) и регионе, в которых эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и (или) осуществляет основную деятельность, при условии, что основная деятельность эмитента в такой стране (регионе) приносит 10 и более процентов доходов за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг.

Эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории г. Москва, Российская Федерация. ФГУП ГЦСС включает в себя головное подразделение расположенное и действующее в г.Москва и 72 филиала расположенные почти во всех субъектах РФ и осуществляющие свою деятельность по всей территории Российской Федерации, а также на внешнем рынке.

Страновые риски:

В настоящее время, по мнению Эмитента, социально-политическая ситуация в стране и регионе стабильная. В России продолжается реализация реформ, направленных на создание банковской, судебной, налоговой и законодательной систем, существующих в странах с более развитыми рыночными отношениями. Тем не менее, хозяйственная деятельность в России связана с определенными рисками, которые, как правило, отсутствуют в странах с более развитыми рыночными отношениями. В экономике России присутствуют следующие негативные явления: нестабильность национальной валюты; уклонение от уплаты налогов; утечка капитала; административные барьеры; несовершенство законодательной базы и другие. Данные факторы негативно влияют на инвестиционный климат в России. Однако, учитывая динамику развития экономики в последние годы, а также наметившуюся тенденцию к повышению политической стабильности, можно говорить о снижении рисков данной группы.

Российская Федерация является одним из крупнейших производителей и экспортеров нефти в мире, при этом экономика страны существенно зависит от мировых цен на нефть, снижение которых может привести к замедлению темпов или прерыванию экономического роста в Российской Федерации. В связи с обострением международной обстановки в 2014г. и введением экономических санкций, присутствует риск дальнейшего падения доходов предприятий и, как следствие, снижение инвестиционного спроса на оказываемые Эмитентом услуги.

Учитывая тот факт, что основным видом услуг Эмитента являются услуги для государственных структур, предприятий и банковских структур с государственным участием или с господдержкой, то при условии стабильности государственной системы РФ страновой риск можно оценить как незначительный.

Предполагаемые действия эмитента на случай отрицательного влияния изменения ситуации в стране (странах) и регионе на его деятельность: ***оптимизация расходов, меры по антикризисному управлению в зависимости от характера изменений в стране.***

Риски, связанные с возможными военными конфликтами, введением чрезвычайного положения и забастовками в стране (странах) и регионе, в которых эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и (или) осуществляет основную деятельность.

Политическая ситуация в стране и регионах, в которых Эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет основную деятельность, оценивается Эмитентом в среднесрочном периоде, как стабильная. Риски, связанные с возможными военными конфликтами, введением чрезвычайного положения и забастовками в данных стране и регионах, по мнению Эмитента, незначительны.

Риски, связанные с географическими особенностями страны (стран) и региона, в которых эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика и (или) осуществляет основную деятельность, в том числе с повышенной опасностью стихийных бедствий, возможным

прекращением транспортного сообщения в связи с удаленностью и (или) труднодоступностью и тому подобным.

Город Москва, в котором Эмитент зарегистрирован в качестве налогоплательщика, является одним из наиболее развитых в экономическом плане и обладает развитой инфраструктурой, хорошим транспортным сообщением и не являются удаленным и труднодоступным, повышенная опасность стихийных бедствий, вероятность резкого изменения климатических условий оценивается Эмитентом, как незначительная.

Основная хозяйственная деятельность Эмитента осуществляется на всей территории РФ, включая все крупные города и удаленные регионы, поэтому региональные риски Эмитента тесно связаны с климатическими и социально-экономическими особенностями каждого отдельного региона.

Предполагаемые действия Эмитента на случай отрицательного влияния изменения ситуации в стране (странах) и регионе на его деятельность:

Большинство из указанных в настоящем разделе рисков экономического, политического и правового характера ввиду глобальности их масштаба находятся вне контроля Эмитента. Эмитент обладает определенным уровнем финансовой стабильности, чтобы преодолевать среднесрочные негативные экономические изменения на территории РФ и в г. Москве. В случае возникновения существенной политической нестабильности в России или в отдельно взятом регионе, которая негативно повлияет на деятельность и доходы Эмитента, Эмитент предполагает принятие ряда мер по антикризисному управлению с целью мобилизации бизнеса и максимального снижения возможности оказания негативного воздействия политической ситуации в стране и регионах на бизнес Эмитента.

2.5.3. Финансовые риски

Подверженность эмитента рискам, связанным с изменением процентных ставок, курса обмена иностранных валют, в связи с деятельностью эмитента либо в связи с хеджированием, осуществляемым эмитентом в целях снижения неблагоприятных последствий влияния вышеуказанных рисков.

Эмитент, как и иные хозяйствующие субъекты, может быть подвержен влиянию в той или иной степени следующих финансовых рисков: валютные риски, риски изменения процентных ставок, риски инфляции, риски ликвидности.

Поскольку Эмитент использует для финансирования своей деятельности привлеченные средства– изменение процентных ставок может оказать заметное влияние на его деятельность. Данный риск для заемщика имеет двойственную природу. Получая займы по фиксированной ставке, заемщик подвергается риску из-за падения ставок, а в случае займа по плавающей ставке он подвергается риску из-за их увеличения.

Эмитент предпринял меры адекватно реагировать на изменение ставок, используя инструменты досрочного погашения и возобновления кредитов по сниженным ставкам, таким образом, колебания процентных ставок не должны оказать долгосрочного и существенного влияния на деятельность компании.

Руководство Эмитента предпринимает необходимые действия для снижения влияния изменений процентных ставок, в том числе осуществляет эффективное управление структурой привлеченных средств. Структура активов Эмитента отличается значительной долей ликвидных средств, что в значительной степени нивелирует указанные риски.

Эмитент в своей деятельности в незначительной степени подвержен риску изменения валютных курсов, т.к. в своем кредитном портфеле не имеет кредитов номинированных в иностранной валюте. Изменение валютных курсов в сторону увеличения может негативно сказаться на деятельности Эмитента в части закупки современных технологий и высокотехнологичного оборудования импортного производства, необходимых для автоматизации производственных процессов Эмитента, а также при приобретении транспортных средств иностранного производства оплачиваемых по ценам эквивалентной стоимости номинированной в иностранной валюте.

Подверженность финансового состояния эмитента, его ликвидности, источников финансирования, результатов деятельности и тому подобного изменению валютного курса (валютные риски).

Валютный риск может оказать на Эмитента косвенное влияние только в рамках общей макроэкономической ситуации в случае резких колебаний валютного курса, как и на иных хозяйствующих субъектов. Кредитные портфели Эмитента – исключительно рублевые, обязательства Эмитента, в том числе по планируемым облигационным займам выражены в рублях.

Закупки Эмитента в иностранной валюте составляют незначительную долю в общих расчетах Эмитента. В связи с этим, валютный риск не оказывает на Эмитента, в том числе на его финансовое состояние, ликвидность, источники финансирования, результаты деятельности, существенного влияния.

Предполагаемые действия эмитента на случай отрицательного влияния изменения валютного курса и процентных ставок на деятельность эмитента:

Эмитент предполагает осуществить оптимизацию затрат, в т.ч. и в части импортозамещения при осуществлении закупок оборудования и транспортных средств.

Влияние инфляции на выплаты по ценным бумагам:

Существенное увеличение темпов инфляции может привести к росту затрат Эмитента, а также может привести к снижению платежеспособности должников по банковским кредитам, что может негативно отразиться на финансовых показателях деятельности Эмитента. По мнению Эмитента, умеренная инфляция не окажет существенного влияния на деятельность Эмитента и выплаты по ценным бумагам.

Критические, по мнению эмитента, значения инфляции, а также предполагаемые действия эмитента по уменьшению указанного риска:

Критический уровень инфляции – 35%. В этом случае, Эмитент предполагает оптимизировать расходы, усилить практику начисления пеней, дополнительных процентов на просроченную задолженность.

Показатели финансовой отчетности эмитента наиболее подвержены изменению в результате влияния указанных финансовых рисков. В том числе указываются риски, вероятность их возникновения и характер изменений в отчетности.

Название риска	**Вероятность возникновения**	**Показатели финансовой отчетности, подверженные влиянию риска и характер изменения в отчетности**
Риск изменения процентных ставок	средняя	Выручка, прочие доходы – Рост ставок приведет к увеличению стоимости обслуживания долга, что в свою очередь может повлиять на ликвидность, увеличит операционные и процентные расходы Эмитента и, как следствие, снизит чистую прибыль.
Валютный риск(риск девальвации курса рубля по отношению к доллару США и евро)	низкая	Не оказывает существенного влияния на Эмитента.
Инфляционный риск	средняя	Увеличение дебиторской задолженности, увеличение себестоимости реализуемых услуг. Инфляция окажет свое влияние на покупательскую способность потребителей услуг, что в свою очередь скажется на выручке.
Риск сокращения Ликвидности	низкая	Неспособность Эмитента своевременно выполнить свои обязательства может привести к выплатам штрафов, пени и т.д., что приведет к незапланированным расходам и сократит прибыль.

2.5.4. Правовые риски

Правовые риски, связанные с деятельностью эмитента (отдельно для внутреннего и внешнего рынков):

В обозримой перспективе риски, связанные с изменением валютного, налогового, таможенного и лицензионного законодательства, которые могут повлечь за собой ухудшение финансового состояния Эмитента, являются, по мнению Эмитента, незначительными. ФГУП ГЦСС строит свою деятельность на основе строгого соответствия налоговому, таможенному и валютному законодательству, отслеживает и своевременно реагирует на изменения в них, а также стремится к конструктивному диалогу с регулирующими органами в вопросах правоприменительной практики.

Риски, связанные с изменением валютного регулирования:

Внутренний рынок:

Риски, связанные с возможностью изменения валютного регулирования, в настоящее время рассматриваются Эмитентом как средние. По мнению Эмитента, риски, связанные с изменениями валютного регулирования, ввиду не значительного объема валютных операций в хозяйственной деятельности Эмитента, не окажут существенного влияния на Эмитента.

Внешний рынок:

Правовые риски, связанные с деятельностью Эмитента на внешнем рынке минимальны, т.к. в настоящее время Эмитент ведет свою деятельность в основном на внутреннем рынке.

Риски, связанные с изменением налогового законодательства:

Внутренний рынок:

Существенное значение для Эмитента имеют правовые риски, связанные с изменением системы налогообложения.

Реформирование налоговой системы сопровождается изменениями законодательства, регуляторной и судебной практики. В связи с этим для Эмитента существуют потенциальные источники финансовых потерь вследствие применения различных штрафов и налоговых выплат в объемах больше ожидаемых. Эмитентом в полной мере соблюдается действующее налоговое законодательство, что, тем не менее, не устраняет потенциальный риск расхождения во мнениях с соответствующими регулирующими органами по вопросам, допускающим неоднозначное толкование. В целом, налоговые риски, связанные с деятельностью Эмитента, характерны для большей части субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, и могут рассматриваться как общестрановые.

Внешний рынок:

Риски, связанные с изменением налогового законодательства на внешнем рынке Эмитент расценивает как минимальные, в связи с тем фактом, что Эмитент является резидентом Российской Федерации, которая, в свою очередь, имеет обширный ряд соглашений об избежание двойного налогообложения для ее резидентов, что позволяет Эмитенту расценивать данные риски как минимальные

Риски, связанные с изменениями правил таможенного контроля и пошлин:

Внутренний рынок:

Эмитент является участником внешнеэкономических отношений, оказывает услуги по доставке корреспонденции и грузов для заказчиков из стран СНГ, оказывает услуги по таможенному оформлению грузов. Однако объем данных операций имеет незначительную долю в общем объеме хозяйственных операций Эмитента, вследствие чего изменение правил таможенного контроля и пошлин не окажет существенного влияния на Эмитента.

Внешний рынок:

Для Эмитента риск изменения таможенного законодательства существует и связан, прежде всего, с повышением таможенных пошлин на приобретаемое импортируемое оборудование и транспортные средства, используемые Эмитентом в своей хозяйственной деятельности, а также с изменениями, направленными на ужесточение пропускного режима импортного товара, что приведет к повышению закупочных цен на указанную продукцию.

В случае введения отдельных таможенных пошлин на отдельные виды импортируемых товаров, Эмитент предпримет все необходимые меры для снижения указанного риска.

Риски, связанные с изменением требований по лицензированию основной деятельности эмитента, либо лицензированию прав пользования объектами, нахождение которых в обороте ограничено (включая природные ресурсы):

Внутренний рынок:

Эмитент осуществляет свою деятельность на основании ряда лицензий. Изменение требований по лицензированию основной деятельности Эмитента может негативно отразиться на его деятельности в том случае, если из-за данных изменений Эмитент не сможет получить/продлить лицензии, необходимые для осуществления дальнейшей деятельности, либо действующие лицензии будут аннулированы в судебном порядке. Это может повлечь наступление негативных для Эмитента последствий. Однако, по мнению Эмитента, вероятность невозможности получения/продления лицензии невелика.

В случае изменения требований по лицензированию, Эмитент предпримет все необходимые действия для соответствия новым реалиям и продолжения основной деятельности в текущем режиме. Таким образом, Эмитент оценивает риски, связанные с изменением требований по лицензированию основной деятельности Эмитента, как минимальные.

Лицензии на право пользования объектами, нахождение которых в обороте ограничено (включая природные ресурсы) у Эмитента отсутствуют.

Внешний рынок:

Эмитент не имеет лицензий, необходимых для осуществления деятельности на внешнем рынке, в связи с чем, данный риск расценивается Эмитентом как минимальный.

В случае изменения требований по лицензированию в отношении основной деятельности Эмитента, Эмитент будет действовать в соответствии с новыми требованиями, включая получение необходимых лицензий.

Риски, связанные с изменением судебной практики по вопросам, связанным с деятельностью эмитента(в том числе по вопросам лицензирования), которые могут негативно сказаться на результатах текущих судебных процессов, в которых участвует эмитент:

Внутренний рынок:

Риски, связанные с изменением судебной практики присутствуют и могут в дальнейшем негативно сказаться на результатах деятельности Эмитента. На дату утверждения настоящего Проспекта ценных бумаг Эмитент не участвует в судебных процессах, которые могут привести к существенным затратам, оказать негативное влияние на внутреннем рынке и на его финансовое состояние. Эмитента не может полностью исключить возможность участия в судебных процессах, способных оказать влияние на его финансовое состояние в будущем. При этом Эмитент обладает всеми средствами правовой защиты своих интересов, что позволяет оценить данный риск в качестве приемлемого.

Внешний рынок:

Риски, связанные с изменением судебной практики с точки зрения внешних рынков для Эмитента не значительные.

2.5.5. Риск потери деловой репутации (репутационный риск)

Риск возникновения у эмитента убытков в результате уменьшения числа клиентов (контрагентов) вследствие формирования негативного представления о финансовой устойчивости, финансовом положении эмитента, качестве его продукции (работ, услуг) или характере его деятельности в целом.

Эмитент занимает устойчивые позиции в своем сегменте рынка и обладает хорошей репутацией в своей отрасли. По мнению Эмитента, указанный риск незначителен благодаря достаточной диверсификации клиентской базы, наличию большого собственного портфеля заказов и высокого качества предоставляемых услуг.

2.5.6. Стратегический риск

Описывается риск возникновения у эмитента убытков в результате ошибок (недостатков), допущенных при принятии решений, определяющих стратегию деятельности и развития эмитента (стратегическое управление) и выражающихся в не учете или недостаточном учете возможных опасностей, которые могут угрожать деятельности эмитента, неправильном или недостаточно обоснованном определении перспективных направлений деятельности, в которых эмитент может достичь преимущества перед конкурентами, отсутствии или обеспечении в неполном объеме необходимых ресурсов (финансовых, материально-технических, людских) и организационных мер (управленческих решений), которые должны обеспечить достижение стратегических целей деятельности эмитента:

По мнению Эмитента, указанный риск незначителен благодаря многолетнему профильному опыту работы руководства компании и сотрудников на ключевых должностях, а также наличию процедур разработки, согласования, утверждения и контроля реализации стратегии развития Эмитента. Эмитент осуществляет мониторинг текущей ситуации и прогнозирование, применяет гибкий подход и выстраивает свою деятельность с учетом меняющихся внешних условий.

2.5.7. Риски, связанные с деятельностью эмитента

Риски, связанные с деятельностью Эмитента, могут возникать вследствие принятия управленческих решений, которые могут привести к негативным последствиям для Эмитента, или участия в судебных процессах в качестве ответчика.

Риски, свойственные исключительно эмитенту, в том числе:

Риски, связанные с текущими судебными процессами, в которых участвует эмитент:

Риски, связанные с текущими судебными процессами, отсутствуют, поскольку Эмитент не участвует в судебных процессах, которые могут существенно повлиять на финансово-хозяйственную деятельность Эмитента.

Риски, связанные с отсутствием возможности продлить действие лицензии эмитента на ведение определенного вида деятельности либо на использование объектов, нахождение которых в обороте ограничено(включая природные ресурсы):

Риски, связанные с отсутствием возможности продлить действие лицензии Эмитента на ведение определенного вида деятельности либо на использование объектов минимальны. Эмитент своевременно проводит комплекс мероприятий по прохождению процедуры лицензирования.

Риски, связанные с возможной ответственностью эмитента по долгам третьих лиц, в том числе дочерних обществ эмитента:

Такие риски отсутствуют, поскольку Эмитент не предоставлял обеспечение по долгам третьих лиц.

Риски, связанные с возможностью потери потребителей, на оборот с которыми приходится не менее чем 10процентов общей выручки от продажи продукции (работ, услуг) эмитента:

Такие риски незначительны, поскольку у Эмитента отсутствуют такие потребители.

2.5.8. Банковские риски

Сведения не указываются, т.к. Эмитент, не является кредитной организацией

Раздел III. Подробная информация об эмитенте

3.1. История создания и развитие эмитента

3.1.1. Данные о фирменном наименовании (наименовании) эмитента

Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: ***Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»***

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: ***ФГУП ГЦСС***

Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке:***Courier communication central board***

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на английском языке: ***СССВ***

Наименования юридических лиц, полные или сокращенные наименования которых схожи с полным или сокращенным фирменным наименованием эмитента и пояснения, необходимые для избежания смешения указанных наименований:

По имеющейся у Эмитента информации, полное и сокращенное фирменные наименования Эмитента не являются схожими с полными или сокращенными фирменными наименованиями других юридических лиц

Сведения о регистрации фирменного наименования эмитента в качестве товарного знака или знака обслуживания:

Наименование товарного знака	Дата государственной регистрации	Номер свидетельства регистрации	Срок действия регистрации товарного знака
СПЕЦСВЯЗЬ экспресс	02.06.2015 год	544788	25.11.2023 г
	08.08.1997 год	176512	08.08.2017

Данные об изменениях в наименовании и организационно-правовой форме эмитента в течение времени существования эмитента:

Наименование и организационно-правовая форма Эмитента с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц не изменялись.

3.1.2. Сведения о государственной регистрации эмитента

Эмитент зарегистрирован как юридическое лицо до 1 июля 2002 года.

Дата регистрации: ***Зарегистрирован путем преобразования в Федеральное унитарное государственное предприятие "Главный центр специальной связи" 15 апреля 2002 года,***

Регистрационный номер: ***№ 6620,***

Регистрирующий орган: ***Государственное учреждение Московская регистрационная палата***

Данные, указанные в свидетельстве о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица: ***1027700041830***

Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ***19 июля 2002 года***

3.1.3. Сведения о создании и развитии эмитента

Эмитент создан на неопределенный срок.

Краткое описание истории создания и развития эмитента:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи», действует в соответствии с Положением о службе специальной связи Министерства связи Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.1994№ 1379-68.

Предприятие является правопреемником Службы специальной связи, созданной в соответствии с Постановлением СНК СССР от 29.07.1939 N2 1131-210с, которая в 1964 году приказом Министра связи СССР №1 от 04 января 1964 года была преобразована в Московское Управление специальной связи Министерства связи Союза ССР, а в 1973 году приказом Министра связи СССР №2 от 09.08.1973 переименовано в Московский почтамт специальной связи Министерства связи СССР.

В соответствии с приказом Министерства связи СССР от 17.05.1988 № 224 Московский почтамт специальной связи Министерства связи СССР преобразован в Главный центр специальной связи СССР.

С 28 октября 1991 года Главный центр специальной связи Министерства связи СССР переименован в Государственное предприятие Главный центр специальной связи Министерства РСФСР по связи, информатике и космосу, с 27 января 1994 года - в Государственное предприятие Главный центр специальной связи Министерства связи Российской Федерации, а с 15 апреля 2002 года преобразован - в Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» (далее ФГУП ГЦСС).

Предприятию были переданы структурные подразделения государственных предприятий связи, узлы специальной связи ГПСИ «Россвязьинформ» (приказ Министерства связи РСФСР от 31.01.1992 № 61 «О передаче узлов спецсвязи в Главный центр спецсвязи», приказы Министерства связи Российской Федерации от 24.11.1992 № 433 «О структурной перестройке отрасли «Связь» Российской Федерации» и от 01.07.1993 № 149«О создании единой сети специальной связи Министерства связи Российской Федерацию»).

Предприятие является правопреемником федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт почтовой связи», реорганизованного в форме присоединения Федеральному государственному унитарному предприятию «Главный центр специальной связи» на основании распоряжения Федерального агентства по управлению имуществом от 08.05.2015 №301-р.

Последняя редакция Устава ФГУП ГЦСС была утверждена приказом Федерального агентства связи №239 от 22.09.2015 г.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Федерального агентства связи.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Федеральное

агентство связи и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Целями деятельности Эмитента являются:

Обеспечение организации, функционирования и развития службы специальной связи в интересах государственной безопасности и обороны, укрепления экономического потенциала Российской Федерации, сохранения государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

Удовлетворение потребностей в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах в отрасли почтовой связи, а также разработка проектов и организация выполнения федеральных и отраслевых целевых программ по приоритетным направлениям развития отрасли почтовой связи;

получение прибыли.

Миссия эмитента: ***обеспечивать надежную доставку и сохранность груза в любую точку страны и мира.***

3.1.4. Контактная информация

Место нахождения эмитента:***129626, Российская Федерация, г. Москва,1-я Мытищинская ул., д.17***

Адрес эмитента, указанный в едином государственном реестре юридических лиц:***129626, Российская Федерация, г. Москва,1-я Мытищинская ул., д.17***

Адрес для направления эмитенту почтовой корреспонденции: ***129626, Российская Федерация, г. Москва,1-я Мытищинская ул., д.17***

Номер телефона:+7***(495) 620-46-20***

Номер факса:+7***(495) 686-80-21***

Адрес электронной почты: ***cccb@cccb.ru***

Адрес страницы (страниц) в сети Интернет, на которой (на которых) доступна информация об эмитенте, размещенных и (или) размещаемых им ценных бумагах:

На дату утверждения проспекта ценных бумаг у Эмитента отсутствует обязанность раскрывать информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Краткая информация об Эмитенте доступна на странице в сети Интернет, предоставляемой одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113. После государственной регистрации выпуска ценных бумаг на данной странице будет доступна информация о размещаемых ценных бумагах в порядке, предусмотренном для раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если ценные бумаги Эмитента будут включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, при опубликовании информации в сети Интернет, за исключением публикации в Ленте новостей, помимо страницы в сети Интернет, предоставляемой одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг, Эмитент в обязательном порядке будет использовать страницу в сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат Эмитенту http://www.cccb.ru.

Адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты, адрес страницы в сети Интернет специального подразделения эмитента (третьего лица) по работе с акционерами и инвесторами эмитента (в случае его наличия): ***такое подразделение отсутствует.***

3.1.5. Идентификационный номер налогоплательщика

Присвоенный эмитенту налоговыми органами ИНН:***7717043113***

3.1.6. Филиалы и представительства эмитента

Наименования, даты открытия, места нахождения всех филиалов и представительств эмитента, а также фамилии, имена и отчества (если имеются) руководителей всех филиалов и представительств эмитента, а также сроки действия выданных им эмитентом доверенностей.

1. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Алтайскому краю***
   Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Алтайскому краю***
   Место нахождения: ***656048, г. Барнаул, пл. Победы, дом 8-а***
   Руководитель: ***Чернякин Игорь Викторович***
   Дата открытия: ***13.01.2005***
   Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

2. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Амурской области***
   Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Амурской области***
   Место нахождения: ***675000, г. Благовещенск, ул. Амурская, дом 212***
   Руководитель: ***Синельников Алексей Петрович***
   Дата открытия: ***15.02.1999***
   Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

3. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Архангельской области***
   Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Архангельской области***
   Место нахождения: ***163051, г. Архангельск, проспект Дзержинского, дом 6***
   Руководитель: ***Ушаков Сергей Константинович***
   Дата открытия: ***22.11.1999***
   Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

4. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Астраханской области***
   Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Астраханской области***
   Место нахождения: ***414057, г. Астрахань, ул. Рождественского, дом 1д.***
   Руководитель: ***Дмитриев Сергей Александрович***
   Дата открытия: ***25.11.1999***
   Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

5. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Белгородской области***
   Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Белгородской области***
   Место нахождения: ***308000, г. Белгород, площадь Соборная, дом 3***
   Руководитель: ***Хромов Юрий Федорович***
   Дата открытия: ***20.07.1993***
   Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

6. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Брянской области***
   Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Брянской области***
   Место нахождения: ***241950, г. Брянск, ул. Речная, дом 1***
   Руководитель: ***Костяненко Евгений Иванович***
   Дата открытия: ***01.07.1999***
   Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

7. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Владимирской***

области

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Владимирской области***
Место нахождения: ***600000, г. Владимир, ул. Подбельского, дом 17***
Руководитель: ***Егоров Алексей Анатольевич***

Дата открытия: ***02.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

8. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Волгоградской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Волгоградской области***
Место нахождения: ***400066, г. Волгоград, ул. Волгодонская, дом 5***
Руководитель: ***Лапшин Андрей Валерьевич***
Дата открытия: ***26.10.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

9. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Вологодской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Вологодской области***
Место нахождения: ***160009, г. Вологда, пл. Бабушкина, дом 1***
Руководитель: ***Игнатьев Сергей Викторович***
Дата открытия: ***11.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

10. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Воронежской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Воронежской области***
Место нахождения: ***394000, г. Воронеж, пр-т Революции, дом 35***
Руководитель: ***Зайцев Николай Тимофеевич***
Дата открытия: ***22.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

11. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Ивановской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Ивановской области***
Место нахождения: ***153950, г. Иваново, Вокзальная площадь, дом 5***
Руководитель: ***Мочалов Александр Геннадьевич***
Дата открытия: ***18.06.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

12. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Иркутской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Иркутской области***
Место нахождения: ***664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шевцова, дом 1***
Руководитель: ***Изюрьев Алексей Васильевич***
Дата открытия: ***16.04.2014***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

13. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Кабардино-Балкарской Республике***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Кабардино-Балкарской Республике***
Место нахождения: ***360000, г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, дом 31***
Руководитель: ***Газаев Даулетгерий Каншаубиевич***
Дата открытия: ***11.10.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

14. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Калининградской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Калининградской области***
Место нахождения: ***236015, г. Калининград, ул. Железнодорожная, дом 29***

Руководитель: ***Морозов Сергей Алексеевич***
Дата открытия: ***16.06.1995***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

15. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Калужской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Калужской области***
Место нахождения: ***248002, г. Калуга, ул. Максима Горького, дом 82-а***
Руководитель: ***Костяненко Владимир Иванович***
Дата открытия: ***11.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

16. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Камчатскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Камчатскому краю***
Место нахождения: ***683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 65***
Руководитель: ***Донец Алексей Афанасьевич***
Дата открытия: ***25.10.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

17. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Кемеровской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Кемеровской области***
Место нахождения: ***650099, г. Кемерово пр-т Советский, дом 61.***
Руководитель: ***Беликов Андрей Владимирович***
Дата открытия: ***17.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

18. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Кировской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Кировской области***
Место нахождения: ***610016, г. Киров, ул. Уральская, дом 1.***
Руководитель: ***Ковязин Александр Николаевич***
Дата открытия: ***23.07.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

19. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Костромской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Костромской области***
Место нахождения: ***156003, г. Кострома, ул. Ткачей, дом 5.***
Руководитель: ***Комяков Сергей Олегович***
Дата открытия: ***24.02.1994***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

20. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Краснодарскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Краснодарскому краю***
Место нахождения: ***350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом 52.***
Руководитель: ***Белоусов Александр Константинович***
Дата открытия: ***23.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

21. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Красноярскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Красноярскому краю***
Место нахождения: ***660049, г. Красноярск ул. Ленина, дом 62.***
Руководитель: ***Гераськин Олег Михайлович***
Дата открытия: ***26.09.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

22. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Курганской***

области

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Курганской области***
Место нахождения: ***640008, г. Курган, пр-т Конституции, дом 55.***
Руководитель: ***Кузнецов Игорь Валерьевич***
Дата открытия: ***25.12.1996***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

23. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Курской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Курской области***
Место нахождения: ***305047, г. Курск, ул. Ольшанского, дом 12.***
Руководитель: ***Иванов Александр Алексеевич***
Дата открытия: ***10.09.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

24. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Липецкой области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Липецкой области***
Место нахождения: ***398059, г. Липецк, Коммунальная пл., дом 41.***
Руководитель: ***Руднев Александр Михайлович***
Дата открытия: ***22.12.1993***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

25. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Магаданской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Магаданской области***
Место нахождения: ***685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 5.***
Руководитель: ***Корчинский Георгий Владимирович***
Дата открытия: ***06.01.1994***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

26. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Мурманской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Мурманской области***
Место нахождения: ***183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 13-а.***
Руководитель: ***Шевченко Петр Григорьевич***
Дата открытия: ***04.10.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

27. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по г. Москве и Московской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по г. Москве и Московской области***
Место нахождения: ***129090, г. Москва, пр-т Мира, дом 11.***
Руководитель: ***Лялькин Максим Владимирович***
Дата открытия: ***26.01.2009***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

28. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Нижегородской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Нижегородской области***
Место нахождения: ***603000, г. Нижний Новгород, ул. Б.Покровская, дом 56.***
Руководитель: ***Сайфуллин Ильяс Махмутович***
Дата открытия: ***29.09.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

29. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Новгородской области***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Новгородской области***
Место нахождения: ***173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, дом 43.***
Руководитель: ***Мелентьев Дмитрий Сергеевич***
Дата открытия: ***05.11.1999***

Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

30. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Новосибирской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Новосибирской области***
Место нахождения: ***630099, г. Новосибирск, ул. Максима Горького, д 53.***
Руководитель: ***Татарников Станислав Геннадьевич***
Дата открытия: ***24.04.2002***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

31. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Омской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Омской области***
Место нахождения: ***644042, г. Омск, Иртышская набережная, дом 17.***
Руководитель: ***Бевзов Сергей Анатольевич***
Дата открытия: ***26.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

32. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Оренбургской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Оренбургской области***
Место нахождения: ***460006, г. Оренбург, Привокзальная площадь, дом 1-а.***
Руководитель: ***Пономаренко Александр Николаевич***
Дата открытия: ***22.07.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

33. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Орловской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Орловской области***
Место нахождения: ***302010, г. Орел, ул. Планерная, дом 31.***
Руководитель: ***Мартынов Олег Викторович***
Дата открытия: ***07.07.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

34. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Пензенской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Пензенской области***
Место нахождения: ***440000, Пензенская область, г. Пенза, Ленинский район, ул. Кирова/проезд Театральный, дом 68/7.***
Руководитель: ***Гурин Юрий Борисович***
Дата открытия: ***16.06.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

35. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Пермскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Пермскому краю***
Место нахождения: ***614990, Пермский край, г. Пермь, Индустриальный район, ул. Стахановская, дом 54г.***
Руководитель: ***Куликов Алексей Викторович***
Дата открытия: ***15.04.2011***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

36. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Приморскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Приморскому краю***
Место нахождения: ***690003, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, дом 3.***
Руководитель: ***Анищенко Олег Александрович***

Дата открытия: ***28.09.1993***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

37. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Псковской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Псковской области***
Место нахождения: ***180007, г. Псков, ул. Конная, дом 28.***
Руководитель: ***Усов Вадим Сергеевич***
Дата открытия: ***02.07.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

38. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Алтай***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Алтай***
Место нахождения: ***649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, дом 17.***
Руководитель: ***Голдобин Владимир Павлович***
Дата открытия: ***27.09.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

39. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Башкортостан***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Башкортостан***
Место нахождения: ***450015, г. Уфа, ул. Привокзальная площадь, дом 1.***
Руководитель: ***Комратов Анатолий Григорьевич***
Дата открытия: ***04.10.1993***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

40. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Бурятия***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Бурятия***
Место нахождения: ***670045, г. Улан-Удэ, пр. Автомобилистов, дом 16***
Руководитель: ***Хайков Максим Олегович***
Дата открытия: ***29.07.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

41. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Дагестан***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Дагестан***
Место нахождения: ***367012, г. Махачкала, ул. В.Эмирова, дом 2.***
Руководитель: ***Хасбулатов Хасбулат Салихович***
Дата открытия: ***23.06.1993***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

42. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Карелия***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Карелия***
Место нахождения: ***185000, г. Петрозаводск, ул. Шотмана, дом 7.***
Руководитель: ***Максимов Евгений Александрович***
Дата открытия: ***28.09.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

43. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Коми***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Коми***
Место нахождения: ***167000, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, дом 17.***
Руководитель: ***Чугунов Андрей Александрович***
Дата открытия: ***20.08.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

44. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике***

		Марий Эл
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Республике Марий Эл***
	Место нахождения:	***424006, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Яналова, дом 8.***
	Руководитель:	***Охотников Евгений Николаевич***
	Дата открытия:	***10.11.1999***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
45.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Республике Мордовия***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Республике Мордовия***
	Место нахождения:	***430003, г. Саранск, пр-т Ленина, дом 47.***
	Руководитель:	***Родькин Юрий Федорович***
	Дата открытия:	***27.07.1999***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
46.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Республике Саха (Якутия)***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Республике Саха (Якутия)***
	Место нахождения:	***677014, г. Якутск, ул Комарова, дом 2/1.***
	Руководитель:	***Припузов Александр Пантелеймонович***
	Дата открытия:	***19.12.1994***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
47.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Республике Татарстан***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Республике Татарстан (Татарстан)***
	Место нахождения:	***420021, г. Казань, ул. Г. Камала, дом 28.***
	Руководитель:	***Ходалов Олег Васильевич***
	Дата открытия:	***01.03.2002***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
48.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Удмуртской Республике***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Удмуртской Республике***
	Место нахождения:	***426028, г. Ижевск, ул. Дружбы, дом 18.***
	Руководитель:	***Соколов Сергей Васильевич***
	Дата открытия:	***16.06.1999***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
49.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Чувашской Республике - Чувашии***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Чувашской Республике - Чувашии***
	Место нахождения:	***428000, г. Чебоксары, пр-т Ленина, дом 2.***
	Руководитель:	***Агафонов Андрей Иванович***
	Дата открытия:	***26.06.2006***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
50.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Ростовской области***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Ростовской области***
	Место нахождения:	***344090, г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, дом 152д.***
	Руководитель:	***Панюшкин Юрий Викторович***
	Дата открытия:	***08.10.2004***
	Срок действия доверенности руководителя:	***до 31.12.2016***
51.	Полное наименование филиала:	***Управление специальной связи по Рязанской области***
	Сокращенное наименование филиала:	***УСС по Рязанской области***
	Место нахождения:	***390006, г. Рязань, ул. Щедрина, дом 43.***
	Руководитель:	***Иванов Игорь Вячеславович***
	Дата открытия:	***17.08.1994***

Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

52. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Самарской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Самарской области***
Место нахождения: ***443030, г. Самара, ул. Льва Толстого, дом 135***
Руководитель: ***Филиппов Олег Александрович***
Дата открытия: ***31.03.1994***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

53. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области***
Место нахождения: ***195197, г. Санкт-Петербург, пр-т Кондратьевский, дом 38.***
Руководитель: ***Кержнер Борис Яковлевич***
Дата открытия: ***29.10.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

54. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Саратовской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Саратовской области***
Место нахождения: ***410012, г. Саратов, Привокзальная площадь, д. 1.***
Руководитель: ***Зиновкин Сергей Александрович***
Дата открытия: ***31.05.1994***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

55. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Сахалинской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Сахалинской области***
Место нахождения: ***693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, дом 220.***
Руководитель: ***Тимофеев Юрий Николаевич***
Дата открытия: ***17.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

56. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Свердловской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Свердловской области***
Место нахождения: ***620017, г. Екатеринбург, ул. Основинская, дом 11.***
Руководитель: ***Куликов Виктор Яковлевич***
Дата открытия: ***06.08.1993***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

57. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Северная Осетия - Алания***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Северная Осетия - Алания***
Место нахождения: ***362040, г. Владикавказ, ул. М. Горького, дом 16.***
Руководитель: ***Кануков Олег Таймуразович***
Дата открытия: ***17.11.2002***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

58. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Смоленской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Смоленской области***
Место нахождения: ***214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина, дом 22.***
Руководитель: ***Леднев Алексей Васильевич***
Дата открытия: ***10.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

59. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Ставропольскому краю***

Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Ставропольскому краю***
Место нахождения: ***355035, г. Ставрополь, пр-т Октябрьской революции, дом 10/12.***
Руководитель: ***Соловьев Александр Владимирович***
Дата открытия: ***03.03.1993***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

60. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Тамбовской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Тамбовской области***
Место нахождения: ***392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, дом 66.***
Руководитель: ***Корбаль Анатолий Михайлович***
Дата открытия: ***15.11.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

61. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Тверской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Тверской области***
Место нахождения: ***170100, г. Тверь, ул. Советская, дом 31.***
Руководитель: ***Берельковский Игорь Александрович***
Дата открытия: ***29.06.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

62. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Томской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Томской области***
Место нахождения: ***634057 г. Томск, ул. 79-й Гвардейской дивизии, дом 23.***
Руководитель: ***Забиров Алексей Бариевич***
Дата открытия: ***11.08.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

63. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Тульской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Тульской области***
Место нахождения: ***300010, г. Тула, ул. Хворостухина, дом 3.***
Руководитель: ***Андрианов Сергей Семенович***
Дата открытия: ***17.02.2010***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

64. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Тюменской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Тюменской области***
Место нахождения: ***625013, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, дом 7, строение 33.***
Руководитель: ***Манохин Игорь Викторович***
Дата открытия: ***17.06.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

65. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Ульяновской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Ульяновской области***
Место нахождения: ***432601, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, дом 60.***
Руководитель: ***Ильин Дмитрий Сергеевич***
Дата открытия: ***26.10.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

66. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Хабаровскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Хабаровскому краю***
Место нахождения: ***680030, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, дом 108.***
Руководитель: ***Черников Роман Юрьевич***
Дата открытия: ***22.11.1999***

Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

67. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Челябинской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Челябинской области***
Место нахождения: ***454080, г. Челябинск, ул. Образцова, дом 24.***
Руководитель: ***Беленко Александр Александрович***
Дата открытия: ***30.10.2002***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

68. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Забайкальскому краю***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Забайкальскому краю***
Место нахождения: ***672090 г. Чита, ул. Подгорбунского, дом 106.***
Руководитель: ***Себаочжай Владимир Викторович***
Дата открытия: ***25.12.1996***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

69. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Чукотскому автономному округу***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Чукотскому автономному округу***
Место нахождения: ***689503, Чукотский автономный округ, Анадырский район, п.Угольные Копи-3, ул. Портовая, дом 4А.***
Руководитель: ***Матросов Сергей Александрович***
Дата открытия: ***19.05.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

70. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Ярославской области***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Ярославской области***
Место нахождения: ***150054, г. Ярославль, пл. Ярославль - Главный, д.2.***
Руководитель: ***Баранов Сергей Юрьевич***
Дата открытия: ***20.09.1999***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

71. Полное наименование филиала: ***Гостиничный комплекс "Ватутинки"***
Сокращенное наименование филиала: ***ГК "Ватутинки"***
Место нахождения: ***142793, г. Москва, д. Ватутинки, дом 1.***
Руководитель: ***Румянцев Игорь Викторович***
Дата открытия: ***01.07.2012***
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

72. Полное наименование филиала: ***Управление специальной связи по Республике Крым***
Сокращенное наименование филиала: ***УСС по Республике Крым***
Место нахождения: ***295000, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Александра Невского, д.10/5***
Руководитель: ***Волошин Виталий Витальевич***
Дата открытия: **16.04.2014**
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

73. Полное наименование филиала: ***Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт почтовой связи***
Сокращенное наименование филиала: ***НИИПС***
Место нахождения: ***127427, г. Москва, ул. Дубовой Рощи, д. 25, корп. 1, стр. 1.***
Руководитель: ***Шестопалов Юрий Михайлович***
Дата открытия: **28.10.2015**
Срок действия доверенности руководителя: ***до 31.12.2016***

3.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента

3.2.1. Основные виды экономической деятельности эмитента

Код основного отраслевого направления деятельности Эмитента согласно ОКВЭД: 64.11.2

3.2.2. Основная хозяйственная деятельность эмитента

Основные виды хозяйственной деятельности (виды деятельности, виды продукции (работ, услуг), обеспечившие не менее 10 процентов выручки от продаж (объема продаж) эмитента за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, а также за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

	Наименование показателя	2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	9 месяцев 2015 г
1.	Вид хозяйственной деятельности: услуги специальной связи						
	Объем выручки от продаж (объем продаж) по данному виду хозяйственной деятельности, тыс. руб.	4526462	5 146344	5 772470	6 693434	7 868205	6 033 434
	Доля выручки от продаж (объема продаж) от данного вида хозяйственной деятельности в общем объеме выручки от продаж (объеме продаж) эмитента, %	99,54	99,53	99,46	99,49	99,65	99,69

Изменения размера выручки от продаж (объема продаж) эмитента от основной хозяйственной деятельности на 10 и более процентов по сравнению с соответствующим предыдущим отчетным периодом и причины таких изменений:

2011 год - увеличение размера выручки от продаж эмитента на 13,69%

2012 год - увеличение размера выручки от продаж эмитента на 12,16%

2013 год - увеличение размера выручки от продаж эмитента на 15,95%

2014 год - увеличение размера выручки от продаж эмитента на 17,55%

Изменение размера выручки эмитента от основной деятельности связано с увеличением объемов реализации услуг, а также увеличением тарифов на оказываемые услуги.

Общая структура себестоимости эмитента за последний завершенный отчетный год, а также за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг по указанным статьям в процентах от общей себестоимости:

Наименование статьи затрат	2014 год	9 месяцев 2015 г
Сырье и материалы, %	3,53	3,38
Приобретенные комплектующие изделия, полуфабрикаты, %	-	-
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями, %	21,14	23,21
Топливо, %	4,91	5,16
Энергия, %	0,37	0,35

Затраты на оплату труда, %	44,26	43,89
Проценты по кредитам, %	-	-
Арендная плата, %	0,89	1
Отчисления на социальные нужды, %	-	-
Амортизация основных средств, %	1,71	1,58
Налоги, включаемые в себестоимость продукции, %	0,41	0,32
Прочие затраты (пояснить), % амортизация по нематериальным активам, % вознаграждения за рационализаторские предложения, % обязательные страховые платежи, % представительские расходы, % иное, %	22,78 0,01 12,47 0,02 10,28	21,11 0,04 13,00 0,01 8,06
Итого: затраты на производство и продажу продукции (работ, услуг) (себестоимость), %	100,00	100,00
Справочно: выручка от продажи продукции (работ, услуг), % от себестоимости	100,35	101,32

Имеющие существенное значение новые виды продукции (работ, услуг), предлагаемые эмитентом на рынке его основной деятельности, в той степени, насколько это соответствует общедоступной информации о таких видах продукции (работ, услуг), состояние разработки таких видов продукции (работ, услуг): ***такие виды продукции (работ, услуг) отсутствуют, их разработка не ведется.***

Отдельно указываются стандарты (правила), в соответствии с которыми подготовлена бухгалтерская(финансовая) отчетность эмитента и произведены расчеты, отраженные в настоящем подпункте:

• Федеральный закон от 06.12.2011№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

• Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 утвержденное Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н.

• Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Минфина России от 06.05.2009 №32н;

• Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Минфина России от 06.05.2009 №33н;;

• Положение об учетной политики для целей бухгалтерского учета ФГУП ГЦСС

3.2.3. Материалы, товары (сырье) и поставщики эмитента

Наименование, место нахождение, ИНН (если применимо) (при наличии), ОГРН (если применимо) (при наличии) поставщиков эмитента, на которых приходится не менее 10 процентов всех поставок материалов и товаров, и их доли в общем объеме поставок за последний завершенный отчетный год, а также за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

Поставщики, на которых приходится не менее 10% всех поставок материалов, отсутствуют.

Информация об изменении цен на основные материалы и товары или об отсутствии такого изменения за последний завершенный отчетный год, а также за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг.

Изменение цен на основные материалы и товары за 2014 год и 9 месяцев 2015 года не превышало уровень инфляции.

Доля в поставках эмитента за указанные периоды импортных поставок. Даются прогнозы эмитента в отношении доступности этих источников в будущем и о возможных альтернативных источниках.

Доля импортных поставок Эмитента за 2014 год и за 9 месяцев 2015 года составила менее 0,1%. В виду незначительности импортных поставок Эмитента в общем объеме поставок и изменения курсов валют, не оказывают существенного влияния на себестоимость услуг Эмитента. Тем не менее Эмитент прилагает усилия для замещения импортных поставок их отечественными аналогами.

3.2.4. Рынки сбыта продукции (работ, услуг) эмитента

Основные рынки, на которых эмитент осуществляет свою деятельность:

Эмитент осуществляет свою деятельность на рынке почтовых услуг. Основные регионы РФ, в которых эмитент ведет свою деятельность: Дальневосточный, Сибирский, Уральский, Южный, Приволжский, Северо-западный, Центральный регионы, Москва и Московская область, республика Крым.

Возможные факторы, которые могут негативно повлиять на сбыт эмитентом его продукции (работ, услуг):

• снижение уровня покупательской способности основных потребителей услуг

• усиление конкуренции на внутреннем рынке

• рост цен на товары и услуги, используемые эмитентом в своей деятельности

Возможные действия эмитента по уменьшению влияния данных факторов:

• разработка гибкой тарифной политики

• диверсификации деятельности эмитента, открытия новых филиалов, отделений и пунктов специальной связи

• улучшение качества предоставляемых услуг, их надежности и доступности

3.2.5. Сведения о наличии у эмитента разрешений (лицензий) или допусков к отдельным видам работ

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск:

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ, и дата его выдачи:

Серия ГТ № 0078071 от «28» октября 2014 года

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: ***«27» октября 2019 года***

Прогноз эмитента относительно вероятности продления указанной лицензии:

Будет продлена с высокой вероятностью.

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск:

Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ, и дата его выдачи:

№ЛО-09-03-000035 от «04» июня 2015 года

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ:

Министерство здравоохранения Карачаево-черкесской республики

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: ***бессрочно***

3.2.6. Сведения о деятельности отдельных категорий эмитентов эмиссионных ценных бумаг

Эмитент не является акционерным инвестиционным фондом, страховой или кредитной организацией, ипотечным агентом, специализированным обществам.

3.2.7. Дополнительные сведения об эмитентах, основной деятельностью которых является добыча полезных ископаемых

Добыча полезных ископаемых, включая добычу драгоценных металлов и драгоценных камней, не является основной деятельностью эмитента.

3.2.8. Дополнительные сведения об эмитентах, основной деятельностью которых является оказание услуг связи

Эмитент осуществляет свою деятельность в отрасли связи с 4 сентября 2008 года.

а) Лицензии на предоставление услуг связи

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: ***Услуги почтовой связи***

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ, и дата его выдачи: ***№61601***

Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ: ***Федеральная служба по надзору в сфере массовых коммуникаций***

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: ***04.09.2013***

*Территория действия****: Российская федерация***

Вид деятельности (работ), на осуществление (проведение) которых эмитентом получено соответствующее разрешение (лицензия) или допуск: ***Оказание услуг почтовой связи***

Номер разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего получение допуска к отдельным видам работ, и дата его выдачи: ***№ 112530 от «04» сентября 2013 года***

*Орган (организация), выдавший соответствующее разрешение (лицензию) или допуск к отдельным видам работ :****Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций***

Срок действия разрешения (лицензии) или допуска к отдельным видам работ: ***«04» сентября 2018 года***

*Территория действия****: Российская федерация***

Прогноз эмитента относительно вероятности продления указанной лицензии: ***Будет продлена с высокой вероятностью.***

Факторы, которые могут негативно сказаться на исполнении Эмитентом обязательств по лицензиям, и возможности их наступления: ***Невыполнение условий лицензионных соглашений; возможность невыполнения условий – минимальные.***

б) сети связи

У эмитента отсутствуют физические сети связи, которые используются для предоставления услуг связи.

3.3. Планы будущей деятельности эмитента

Краткое описание планов эмитента в отношении будущей деятельности и источников

будущих доходов, в том числе планов, касающихся организации нового производства, расширения или сокращения производства, разработки новых видов продукции, модернизации и реконструкции основных средств, возможного изменения основной деятельности.

Эмитент в дальнейшем планирует заниматься своей основной деятельностью, увеличить объем оказываемых услуг во всех сегментах деятельности предприятия. Основным источникам будущих доходов в соответствии с планами эмитента будут оставаться доходы от оказываемых услуг специальной связи.

Планы эмитента в отношении модернизации и реконструкции основных средств в 2016 г:

- замена транспортных средств: 200 транспортных средств;

- оборудование транспортных средств спутниковыми системами мониторинга автотранспорта на базе системы спутниковой навигации "Глонасс" и/или GPS;

- модернизация и ремонт автобазы для дальнейшего использования площадей и помещений в качестве сортировочного центра;

- создание сети зональных автоматизированных сортировочно-логистических комплексов в городах: Москва, Санкт-Петербург, Екатеринбург, Новосибирск;

- разработка и внедрение новых информационных систем;

- реконструкция и капитальный ремонт зданий и помещений, занимаемых структурными подразделениями Предприятия и нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте (в т.ч. ГК «Ватутинки»), а также строительство объектов коммерческой недвижимости для производственных целей.

3.4. Участие эмитента в банковских группах, банковских холдингах, холдингах и ассоциациях

*Полное фирменное наименование: **«Ассоциация производителей и перевозчиков опасных грузов»***
*Сокращенное фирменное наименование: **«АППОГ»***
*ИНН: **5032231955***
*КПП: **503201001***
*ОГРН: **1105000006220***
*Место нахождения: **143002, Московская область, г. Одинцово, ул. Акуловская, д. 2а.***
*Дата вступления: **13.08.2012***
*Роль (место): **действительный член ассоциации***
*Функции: **к функциям Эмитента относится участие в работе организации***
*Срок участия: **не ограничен***

*Полное фирменное наименование**: «Астраханская торгово-промышленная палата»***
*Сокращенное фирменное наименование: **«АТПП»***
*ИНН: **3016001862***
*КПП: **301601001***
*ОГРН: **1023000844305***
*Место нахождения: **414040, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 50***
*Дата вступления: **26.05.2015***
*Роль (место): **действительный член ассоциации***
*Функции: **к функциям Эмитента относится участие в работе организации***
*Срок участия: **не ограничен***

3.5. Дочерние и зависимые хозяйственные общества эмитента

У эмитента отсутствуют дочерние и зависимые общества.

3.6. Состав, структура и стоимость основных средств эмитента, информация о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, а также обо всех фактах обременения основных средств эмитента

Информация о первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств и сумме

начисленной амортизации за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет (значения показателей приводятся на дату окончания соответствующего завершенного отчетного года, а группировка объектов основных средств производится по данным бухгалтерского учета):

Наименование группы объектов основных средств	**Первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс. руб**	**Сумма начисленной амортизации, тыс.руб**
Отчетная дата: 31.12.2010		
Здания	194 269,11	45 924,36
Сооружения и передаточные устройства	55 131,13	12 543,26
Машины и оборудование	182 815,19	111 151,44
Транспортные средства	658 131,62	334 072,85
Производственный и хозяйственный инвентарь	30 455,78	19 177,81
Земельные участки и объекты природопользования	48,00	0,00
Другие виды основных средств	6 455,26	4 070,74
Итого:	***1 127 306,09***	***526 940,45***
Отчетная дата: 31.12.2011		
Здания	196 855,00	49 370,77
Сооружения и передаточные устройства	63 276,66	15 973,66
Машины и оборудование	244 393,33	141 969,27
Транспортные средства	664 966,65	374 141,69
Производственный и хозяйственный инвентарь	39 251,85	23 142,70
Земельные участки и объекты природопользования	48,20	0,00
Другие виды основных средств	20 738,77	6 547,71
Итого:	***1 229 530,47***	***611 145,80***
Отчетная дата: 31.12.2012		
Здания	208 744,17	53 270,01
Сооружения и передаточные устройства	65 180,63	19 260,59
Машины и оборудование	266 313,58	180 408,43
Транспортные средства	701 019,18	434 678,79
Производственный и хозяйственный инвентарь	42 596,87	28 763,20
Земельные участки и объекты природопользования	0,00	136,04
Другие виды основных средств	20 012,75	7 794,54
Итого:	***1 303 867,18***	***724 311,60***
Отчетная дата: 31.12.2013		
Здания	217 942,76	57 135,40
Сооружения и передаточные устройства	71 682,31	22 624,60
Машины и оборудование	301 392,14	221 629,99
Транспортные средства	791 627,02	480 123,79
Производственный и хозяйственный инвентарь	45 759,46	33 345,37
Земельные участки и объекты природопользования	0,00	136,04

Другие виды основных средств	20 788,10	9 920,42
Итого:	***1 449 191,79***	***824 915,61***
Отчетная дата: 31.12.2014		
Здания	244 110,51	61 573,76
Сооружения и передаточные устройства	116 017,53	28 739,94
Машины и оборудование	326 092,31	245 845,76
Транспортные средства	699 477,53	459 853,32
Производственный и хозяйственный инвентарь	46 023,07	36 375,19
Земельные участки и объекты природопользования	0,00	136,04
Другие виды основных средств	21 316,07	11 605,12
Итого:	***1 453 037,03***	***844 129,13***

Сведения о способах начисления амортизационных отчислений по группам объектов основных средств:

Амортизация основных средств производиться линейным способом.

Результаты последней переоценки основных средств и долгосрочно арендуемых основных средств, осуществленной в течение пяти последних завершенных отчетных лет либо с даты государственной регистрации эмитента, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, с указанием даты проведения переоценки, полной и остаточной (за вычетом амортизации) балансовой стоимости основных средств до переоценки и полной и остаточной (за вычетом амортизации) восстановительной стоимости основных средств с учетом этой переоценки:

Переоценка основных средств не осуществлялась

Сведения о планах по приобретению, замене, выбытию основных средств, стоимость которых составляет 10 и более процентов стоимости основных средств эмитента, и иных основных средств по усмотрению эмитента:

В 2016 году планируется приобретение и модернизация основных средств на 190027,86 тыс. рублей, в т.ч.:
-приобретение транспортных средств -40 000 тыс. рублей;
- приобретение IT-оборудования – 70 027,86 тыс. рублей;
- приобретение зданий и сооружений – 80 000 тыс. рублей

Сведения обо всех фактах обременения основных средств эмитента (с указанием характера обременения, даты возникновения обременения, срока его действия и иных условий по усмотрению эмитента):

Обременения основных средств Эмитента отсутствуют.

3.7. Подконтрольные эмитенту организации, имеющие для него существенное значение

Эмитент не имеет подконтрольные организации, имеющие для него существенное значение.

Раздел IV. Сведения о финансово-хозяйственной деятельности эмитента

4.1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента

Динамика показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности эмитента, за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Норма чистой прибыли, %	3,88	1,5	1,48	1,59	1,46
Коэффициент оборачиваемости активов, раз	2,53	2,85	2,71	3,22	2,65
Рентабельность активов, %	9,81	4,26	4	5,11	3,87
Рентабельность собственного капитала, %	14,89	6,52	7,15	8,64	9,16
Сумма непокрытого убытка на отчетную дату,тыс. руб.	-	-	-	-	-
Соотношение непокрытого убытка на отчетную дату и балансовой стоимости активов, %	-	-	-	-	-

Расчет показателей производился по методике, рекомендуемой Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденным Банком России от 30.12.2014 года № 454-П (зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2015 №35989).

Экономический анализ прибыльности/убыточности эмитента:

За рассматриваемый период выручка эмитента имела тенденцию к росту от 4 547 378 тыс. руб в 2010 году до 7 895 783 тыс. руб. в 2014 году. Рост выручки обусловлен развитием деятельности Эмитента, расширением спектра оказываемых услуг и ростом тарифов. Деятельность эмитента является прибыльной, за анализируемый период 2011-2014 годов норма чистой прибыли в среднем составила 1,51 %.

Коэффициент оборачиваемости активов - финансовый показатель, характеризующий отдачу от использования организацией всей совокупности имеющихся активов. На всем протяжение анализируемого периода 2010-2014 годов оборачиваемость активов составила 2,6 раза, что свидетельствует об эффективном использовании активов в целом на предприятии.

Рентабельность активов- финансовый коэффициент, характеризующий отдачу от использования всех активов предприятия. Коэффициент показывает способность организации генерировать прибыль, качество управления активами. В 2011 году произошло снижение данного показателя с9,81 до 4,26 за счет снижения чистой прибыли. На конец 2014 года значение показателя составило 3,87.

Рентабельность собственного капитала показывает эффективность использования собственного капитала – сколько рублей приносит каждый рубль вложенных собственных средств. В 2011 году по сравнению с 2010 годом произошло резкое снижение показателя из-за снижения чистой прибыли. В период с 2011 г. по 2014 г. наблюдается увеличение рентабельности собственного капитала эмитента с 6,52 до 9,16 соответственно.

У Эмитента отсутствуют непокрытые убытки .

На протяжении всего периода Эмитент получает растущую в динамике по годам выручку и чистую прибыль. Вследствие чего можно сделать вывод - деятельность Эмитента экономически эффективна.

Информация о причинах, которые по мнению органов управления эмитента, привели к убыткам /прибыли эмитента, отраженным в бухгалтерской отчетности за пять завершенных отчетных лет, предшествующих дате утверждения проспекта ценных бумаг.

По мнению Эмитента, причинами, которые привели к прибыли является эффективное управление расходами и активными усилиями, направленными на получение доходов.

4.2. Ликвидность эмитента, достаточность капитала и оборотных средств

Динамика показателей, характеризующих ликвидность эмитента, за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Чистый оборотный капитал, руб.	660 791	512 152	591 763	611 629	971 938
Коэффициент текущей ликвидности	2,38	1,83	1,63	1,75	1,75
Коэффициент быстрой ликвидности	2,00	1,62	1,48	1,54	1,57

Расчет показателей производился по методике, рекомендуемой Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденным Банком России от 30.12.2014 года № 454-П (зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2015 №35989).

Чистый оборотный капитал необходим для поддержания финансовой устойчивости предприятия, поскольку превышение оборотных средств над краткосрочными обязательствами означает, что предприятие не только может погасить свои краткосрочные обязательства, но и имеет резервы для расширения деятельности. В 2010 г. величина чистого оборотного капитала составила 660 791 тыс. руб. В 2011 г. чистый оборотный капитал сократился на 22% по причине роста краткосрочных обязательств. За период с 2011 -2014 гг наблюдается увеличение данного показателя за счет роста величины активов.

Коэффициент текущей ликвидности дает общую оценку ликвидности активов, показывая способность предприятия расплатиться по текущим обязательствам за счет оборотных активов. Данный показатель показывает, что предприятие обладает достаточным объемом текущих активов для покрытия текущих обязательств. Снижение показателя ниже нормативного за 2011-2014 гг. обусловлено увеличением краткосрочных обязательств.

Коэффициент быстрой ликвидности позволяет оценить, какую долю текущих краткосрочных обязательств может погасить компания в критической ситуации за счет наиболее ликвидных активов (денежные средства, краткосрочная дебиторская задолженность). Этот коэффициент отражает платежные возможности Эмитента для своевременного и быстрого погашения своей задолженности. За анализируемый период с 2010-2014 год данный показатель устойчиво превышает нормативный показатель (0,8-1), что свидетельствует об эффективном использовании денежных средств.

4.3. Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента

4.3.1. Размер и структура капитала и оборотных средств эмитента

Данные о размере и структуре капитала и оборотных средств эмитента за пять последних завершенных отчетных лет или за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

	Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1	Уставный капитал, тыс.руб	30 787	30 787	30 787	30 787	30 787
2	Общая стоимость акций (долей) эмитента, выкупленных эмитентом для последующей перепродажи (передачи), с указанием процента таких акций (долей) от размещенных акций (уставного капитала) эмитента, тыс.руб	-	-	-	-	-
3	Размер резервного капитала эмитента, формируемого за счет отчислений из прибыли эмитента, тыс.руб	15 517	15 517	15 517	15 517	15 517
4	Размер добавочного капитала эмитента, отражающий прирост стоимости активов,					

	выявляемый по результатам переоценки, а также сумму разницы между продажной ценой (ценой размещения) и номинальной стоимостью акций (долей) общества за счет продажи акций (долей) по цене, превышающей номинальную стоимость, тыс.руб	97 740	97740	97307	68 045	28 093
5	Размер нераспределенной чистой прибыли эмитента, тыс.руб	1 082 414	1 043 611	1 054 679	1 119 609	1 186 104
6	Общая сумма капитала эмитента, тыс.руб	1 226 458	1 187 655	1 198 290	1 233 958	1 260 501

Размер уставного капитала, приведенного в настоящем разделе, соответствует размеру уставного капитала, указанному в учредительных документах эмитента на дату окончания соответствующего отчетного периода.

Размер и структура оборотных средств Эмитента в соответствии с бухгалтерской отчетностью Эмитента за пять последних завершенных отчетных лет или за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществлял свою деятельность менее пяти лет:

Размер оборотных средств эмитента, тыс. рублей

Наименование показателя	**2010 год**	**2011 год**	**2012 год**	**2013 год**	**2014 год**
Запасы	173 347	128 642	141 124	167 269	212 352
НДС по приобретенным ценностям	7 389	2 902	2 028	1 923	18 449
Дебиторская задолженность	747 860	786 907	939 155	1 193 129	1 636 289
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	-	5 000	5 000	10 000
Денежные средства и денежные эквиваленты	208 514	209 818	433 324	60 107	374 082
Прочие оборотные активы	2 002	1 726	4 104	4 676	15 173
Итого оборотные активы	**1 139 112**	**1 129 995**	**1 524 735**	**1 432 104**	**2 266 345**

Структура оборотных средств эмитента, %

Наименование показателя	**2010 год**	**2011 год**	**2012 год**	**2013 год**	**2014 год**
Запасы	15,22	11,38	9,26	11,68	9,37
НДС по приобретенным ценностям	0,65	0,26	0,13	0,13	0,81
Дебиторская задолженность	65,65	69,64	61,59	83,31	72,20
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-	-	0,33	0,35	0,44
Денежные средства и денежные эквиваленты	18,3	18,57	28,42	4,20	16,51
Прочие оборотные активы	0,18	0,15	0,27	0,33	0,67
Итого оборотные активы	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Источники финансирования оборотных средств эмитента:
Источниками оборотных средств являются собственные и заемные средства

Политика эмитента по финансированию оборотных средств:
Эмитент выстраивает свою финансовую политику по формированию оборотных средств исходя из критериев достаточности средств для осуществления основной деятельности, оптимальной цены привлечения заемных средств на необходимые сроки, рациональности и предусмотрительности их использования в своей деятельности. Эмитент предполагает увеличить использование заемных средств, в том числе размещением облигационного займа.

Факторы которые могут привлечь изменение в политике финансирования оборотных средств, и оценка вероятности их появления:

По мнению Эмитента, существенное изменение процентных ставок по привлечению заемных средств, может повлечь изменения в политике финансирования. Вероятность появления указанного фактора - средняя.

4.3.2. Финансовые вложения эмитента

Перечень финансовых вложений Эмитента, которые составляют 10 и более процентов всех его финансовых вложений на конец последнего отчетного года до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

Эмиссионные ценные бумаги:

Финансовые вложения Эмитента в эмиссионные ценные бумаги, которые составляют 10 и более процентов всех его финансовых вложений на конец последнего финансового года до даты утверждения проспекта ценных бумаг, отсутствуют.

Неэмиссионные ценные бумаги:

Финансовые вложения Эмитента в неэмиссионные ценные бумаги, которые составляют 10 и более процентов всех его финансовых вложений на конец последнего финансового года до даты утверждения проспекта ценных бумаг: отсутствуют

Информация о созданных резервах под обесценение ценных бумаг:

Резервы под обесценение ценных бумаг не создавались

Иные финансовые вложения:

Объект финансового вложения	***депозитные вклады в кредитных организациях***
Полное фирменное наименование	***Открытое акционерное общество «Сбербанк России»***
Сокращенное фирменное наименование	***ОАО «Сбербанк России»***
ИНН/ОГРН	***7707083893/1027700132195***
Размер вложения в денежном выражении	***257 000 тыс. рублей***
Размер дохода от объекта финансового вложения или порядок его определения	***10,43% годовых***
Срок выплаты	***12.01.2015 г***

Примечание:

Финансовые вложения в ценные бумаги в сумме 10 000 тыс. руб., отраженные по строке 1240 «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)» Баланса, отражены в пояснительной записке (строка 5306). Начисленные проценты по векселям не являются финансовыми вложениями.

Депозитный вклад, указанный в данном пункте Проспекта эмиссии, относится к иным финансовым вложениям, и отражен в пояснительной записке по строке 5307 в разделе 3 «Финансовые вложения» в сумме 257 000 тыс. руб., а в балансе включен в строку 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты».

Полный перечень финансовых вложений эмитента отражен в Пояснительной записке к бухгалтерскому балансу за 2014 год в разделе 3 «Финансовые вложения» .

Квалификация суммы краткосрочного депозита для целей ее отражения в бухгалтерском учете и формах бухгалтерской отчетности производится на основании нескольких нормативных правовых актов, а именно ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» и ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Так, с одной стороны, согласно п. 2, п. 3 ПБУ 19/02, депозитные вклады в кредитных организациях представляют собой финансовые вложения. С другой стороны, в силу п. 5, п. 6 ПБУ 23/2011, депозит может квалифицироваться и в качестве денежного эквивалента. То есть, ПБУ 23/2011 дает право организации некоторые финансовые вложения рассматривать как денежные эквиваленты с точки зрения их отражения в отчетности.

Так, стоимость финансовых вложений, которые Предприятие относит к денежным эквивалентам, отражается в бухгалтерском балансе (форма № 1) по строке 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты». Кроме того, открытие депозита не отражается в форме № 4 Отчет о движении денежных средств (пп. «а» п. 6 ПБУ 23/2011).

В то же время, такие денежные эквиваленты, по своей сути, остаются финансовыми вложениями (являются их подвидом) – так называемые «высоколиквидные финансовые вложения». Это прямо следует из п. 5 ПБУ 23/2011. Поскольку при заполнении формы № 5 Пояснения к бухгалтерскому балансу (Раздела 3.1), согласно Приказу Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», требуется раскрывать информацию по группе статей «Финансовые вложения», показатели Раздела 3.1 должны включать в себя, в том числе, и такую статью, как высоколиквидные финансовые вложения – денежные эквиваленты (Письмо Минфина РФ от 15.08.2013 г. № 03-04-06/33238).

Информация о величине потенциальных убытков, связанных с банкротством организаций (предприятий), в которые были произведены инвестиции:

По мнению Эмитента величина убытков, связанных с банкротством организаций (предприятий) в которые были произведены финансовые вложения в эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги, соответствует балансовой стоимости вложений.

Стандарты (правила) бухгалтерской отчетности, в соответствии с которыми эмитент произвел расчеты, отраженные в настоящем пункте проспекта ценных бумаг:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
2. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02", утвержденное Приказом Минфина России от 10 декабря 2002 года №126н;
3. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011, Утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 N 11н;
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июня 1998 года №34н;
5. Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета ФГУП ГЦСС

4.3.3. Нематериальные активы эмитента

Состав нематериальных активов эмитента, первоначальная (восстановительная) стоимость нематериальных активов и величина начисленной амортизации за пять последних завершенных отчетных лет или за каждый завершенный отчетный год:

Наименование группы объектов нематериальных активов	Первоначальная (восстановительная) стоимость, тыс.руб.	Сумма начисленной амортизации, тыс.руб.
Отчетная дата: 2010 г.		
Объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на объекты интеллектуальной собственности)	-	-
Прочие нематериальные активы (указать конкретно)	-	-
Отчетная дата: 2011 г.	-	-
Объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на объекты интеллектуальной собственности)	-	-
Прочие нематериальные активы (указать конкретно)	-	-
Отчетная дата: 2012 г.	-	-
Объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на объекты интеллектуальной собственности)	-	-
Прочие нематериальные активы (указать конкретно)	-	-
Отчетная дата: 2013 г.	-	-
Объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на объекты интеллектуальной собственности)	-	-
Прочие нематериальные активы (указать конкретно)	-	-

Отчетная дата: 2014 год	12 293	845
Объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на объекты интеллектуальной собственности): 1. Мобильное приложение с использованием технологии дополненная реальность 2. Сайт "Спецсвязь России"	 5 600 6 693	 622 223
Прочие нематериальные активы (указать конкретно)		
ИТОГО	**12 293**	**845**

Нематериальные активы в уставный складочный капитал не вносились, нематериальные активы в безвозмездном порядке не поступали.

Стандарты (правила) бухгалтерского учета, в соответствии с которыми эмитент представляет информацию о своих нематериальных активах:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
2. Приказ от 27 декабря 2007 года №153н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007);
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации , утвержденное Приказом Минфина России от 29 июня 1998 года №34н.
4. Положение об учетной политики для целей бухгалтерского учета ФГУП ГЦСС

4.4. Сведения о политике и расходах эмитента в области научно-технологического развития, в отношении лицензий и патентов, новых разработок и исследований

Политике эмитента в области научно-технического развития за пять последних завершенных отчетных лет, либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, включая сведения о затратах на осуществление научно-технической деятельности за счет собственных средств эмитента за каждый из отчетных периодов.

Эмитент не осуществлял научно-технологическую деятельность. Политика в области научно-технологического развития у Эмитента не разработана. Затраты на осуществление научно-технологического развития не производились.

Сведения о создании и получении эмитентом правовой охраны основных объектов интеллектуальной собственности (включая сведения о дате выдачи и сроках действия патентов на изобретение, на полезную модель и на промышленный образец, о государственной регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, наименования места происхождения товара), об основных направлениях и результатах использования основных для эмитента объектах интеллектуальной собственности:

Объект интеллектуальной собственности: ***Товарный знак СПЕЦСВЯЗЬ-экспресс***
Дата регистрации: ***02.06.2015 г***
Страна регистрации: ***Российская Федерация***
Номер свидетельства: ***544788***
Дата окончания: ***25.11.2023***

Объект интеллектуальной собственности: ***Товарный знак СПЕЦСВЯЗЬ РОССИИ***
Дата регистрации: ***08.08.1997 г***
Страна регистрации: ***Российская Федерация***
Номер свидетельства: ***176512***
Дата окончания: ***08.08.2017***

Объект интеллектуальной собственности: ***Интернет -представительство (интернет-***

сайт)

Разработчик: ***Общество с ограниченной ответственностью "Бюро Пирогова"***

Документ, подтверждающий исключительное право: ***договор №14/08/1306 от 01.08.2014 г***

Объект интеллектуальной собственности: ***Интернет - представительство (интернет-сайт)***

Разработчик: ***Общество с ограниченной ответственностью "Бюро Пирогова"***

Документ, подтверждающий исключительное право: ***договор №14/08/1305 от 01.08.2014 г***

Основное направление использования основных для эмитента объектов интеллектуальной собственности:

Использование объектов интеллектуальной собственности Эмитента, является важнейшим средством продвижения услуг на рынке и гарантией заведомо высокого качества услуг.

Результат использования основных для эмитента объектов интеллектуальной собственности:

Повышение узнаваемости бренда.

Факторы риска, связанные с возможностью истечения сроков действия основных для эмитента патентов, лицензий на использование товарных знаков:

Свидетельства на товарный знак может быть продлено на новые сроки. В связи с этим эмитент считает риски, связанные с возможностью истечения сроков действия основных для эмитента свидетельств о регистрации товарных знаков, минимальными.

4.5. Анализ тенденций развития в сфере основной деятельности эмитента

Основные тенденции развития отрасли экономики в которой эмитент осуществляет свою деятельность за пять последних завершенных отчетных лет, либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, а также основные факторы, оказывающие влияние на состояние отрасли:

Основная деятельность Эмитента осуществляется в отрасли экономики относящейся к оказанию услуг в области специальной связи для государственных структур, стратегических предприятий, коммерческих организаций в интересах государственной безопасности и обороны, укрепления экономического потенциала Российской Федерации, сохранения государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны

Служба специальной связи создана в 1939 году для выполнения специальных задач. В настоящее время ФГУП ГЦСС является предприятием почтовой связи с особыми уставными задачами. Основными задачами, возложенными на Предприятие, являются прием, обработка, хранение, перевозка, сопровождение и вручение отправлений, вложением которых являются:

• корреспонденция и грузы, содержащие сведения и материалы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

• корреспонденция избирательных комиссий при проведении выборов и референдумов в Российской Федерации;

• ценные и особо ценные грузы, ценные бумаги, культурные и художественные ценности;

• обработанные и необработанные драгоценные металлы и драгоценные камни в любой форме от мест их добычи к местам переработки и от мест переработки до получателя, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, ювелирные изделия;

• наличные денежные средства (банкноты, монеты) в любой валюте;

• наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры, сильнодействующие лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

• взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные грузы;

• огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия.

В условиях развивающихся технологий в области передачи информационных данных,

перехода государственных и иных структур на электронный документооборот, услуги доставки специальной корреспонденции остаются по-прежнему востребованными. Это обусловлено теми факторами, что для особо секретной информации электронные средства передачи при настоящем уровне IT-технологий зачастую не могут обеспечить нужный уровень секретности.

В области доставки корреспонденции избирательных комиссий при проведении выборов и референдумов в Российской Федерации, не смотря на то, что в стране активно развивается электронная система голосования ГАС «Выборы», по-прежнему на данную услугу в ближайшие годы сохранится устойчивый спрос. Это связано, с тем, что из-за больших размеров территории Российской Федерации на многих удаленных избирательных участках внедрение данной системы представляется технически сложной и дорогостоящей, к тому же сама система ГАС «Выборы» предполагает наличие бумажного документооборота, и дублирование электронных протоколов, протоколами на бумажных носителях.

В области перевозок денежной наличности, по мере расширения безналичных форм расчетов и развития технологий банковских карт, возможно некоторое сокращение объемов перевозок, но тем не менее в ближайшие годы исходя географических особенностей Российской Федерации и менталитета граждан страны, отказ от наличных денежных расчетов не предполагается и рынок перевозки денежной наличности во много сохранит свои позиции.

В области перевозок ценных грузов, культурных и художественных ценностей, взрывчатых, ядовитых, едких, легковоспламеняющихся и другие опасных грузов в ближайшей перспективе предполагается сохранение спроса на существующем уровне.

В связи с ужесточением требований к обороту наркотических и психотропных препаратов, повышаются в том числе требования к их сохранности и доставке, которой будут заниматься в основном лицензированные организации имеющие в своем арсенале весь набор технической оснащенности, отвечающие требованиям безопасности. Эмитент в полной мере соответствует этим требования, что позволяет рассчитывать на увеличение доли оказываемых услуг в данном сегменте рынка.

В Российской Федерации после выхода ФЗ «Об оружии» наблюдается устойчивый рост продаж огнестрельного пневматического, газового оружия, боеприпасы, холодного оружия (включая метательное), электрошоковых устройств, в связи с этим растет и рынок перевозок данной категории товаров.

Общая оценка результатов деятельности эмитента в данной отрасли:

По мнению Эмитента, общая оценка результатов его деятельности в отрасли, положительная. По экспертной оценке Эмитента доля предприятия на различных сегментах рынка составила следующие значении:

Оказываемые услуги	**Доля рынка**
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка отправлений (корреспонденции и посылок) и грузов (метизов), содержащих сведения и материалы, относящиеся к государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне	35,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка отправлений (корреспонденции и посылок) и грузов (метизов), не содержащих сведения и материалы, относящиеся к государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайне	12,00%
Экспресс-доставка (сегментB2B, вес до 31,5 кг.)	1,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка по территории Российской Федерации отправлений и грузов, содержащих драгоценные металлы	36,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка по территории Российской	67,00%

Федерации отправлений и грузов, содержащих драгоценные камни и ювелирные изделия	
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка по территории Российской Федерации отправлений и грузов, содержащих валюту	67,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка за пределы территории Российской Федерации отправлений и грузов, содержащих драгоценные металлы	43,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка за пределы территории Российской Федерации отправлений и грузов, содержащих драгоценные камни и ювелирные изделия	28,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка за пределы территории Российской Федерации отправлений и грузов, содержащих валюту	26,00%
Доставка опасных и особо опасных грузов	28,00%
Доставка грузов ОПК	37,00%
Прием, обработка, хранение, перевозка и доставка отправлений и грузов, содержащих художественные и культурные ценности	10,00%

Оценка соответствия результатов деятельности эмитента тенденциям развития отрасли: ***Результаты Эмитента в целом соответствуют тенденциям развития отрасли.***

Причины, обосновывающие полученные результаты деятельности (удовлетворительные и неудовлетворительные, по мнению эмитента, результаты):

По мнению Эмитента, полученные им удовлетворительные (позитивные) результаты связаны с качеством менеджмента и операционных процессов в компании, с интенсивным развитием услуг в разных сегментах рынка.

4.6. Анализ факторов и условий, влияющих на деятельность эмитента

Факторы и условия, влияющие на деятельность эмитента и оказавшие влияние на изменение размера выручки от продажи эмитентом товаров, продукции, работ, услуг и прибыли (убытков) эмитента от основной деятельности:

По мнению Эмитента, следующие факторы можно считать доминирующими и оказывающие серьезное влияние на размер выручки от продажи продукции, работ, услуг и величину прибыли от основной деятельности эмитента:

• усиление конкуренции на рынке;

• снижение уровня покупательской способности основных потребителей;

• изменение (увеличение) внутренних цен на товары и услуги;

• высокие проценты со стороны кредитных организаций за пользование эмитентом заемными средствами;

• низкий рост цен на услуги эмитента на внутреннем рынке.

Прогноз в отношении продолжительности действия указанных факторов и условий

По мнению эмитента, данные факторы сохранят свое влияние до конца 2016 года.

Действия, предпринимаемые эмитентом, и действия, которые эмитент планирует предпринять в будущем для эффективного использования данных факторов и условий, а также способы, применяемые эмитентом, и способы, которые эмитент планирует использовать в будущем для снижения негативного эффекта факторов и условий, влияющих на деятельность эмитента:

Стратегия развития Эмитента предусматривает сохранение достигнутых позиций в отрасли, получение дополнительных конкурентных преимуществ на рынке и дальнейшее развитие за счет:

• диверсификации деятельности эмитента;

• открытия новых филиалов, отделений и пунктов специальной связи;

• оптимизации маршрутной сети специальной связи;

• модернизации технологических процессов, связанных с организацией приема и обработки корреспонденции и грузов;

• повышения производительности труда;

• оптимизация тарифов на услуги, а также ужесточения контроля за расходами;

• участие в проектах государственного масштаба.

Способы применяемые эмитентом, и способы, которые эмитент планирует использовать в будущем для снижения негативного эффекта факторов и условий, влияющих на деятельность эмитента:

Повышение эффективности маркетинга, оказываемых услуг эмитента

Проведение мероприятий, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг, их надежности и доступности

Разработка гибкой тарифной политики в целях привлечения, поддержки и стимулирования клиентов

Проведение комплексной модернизации производственного оборудования и транспортных средств, автоматизация производственных процессов и минимизация доли ручного труда, расширение IT-инфраструктуры предприятия, реконструирование и улучшение оснащения региональных подразделений.

Существенные события / факторы, которые могут в наибольшей степени негативно повлиять на возможность получения эмитентом в будущем таких же или более высоких результатов, по сравнению с результатами, полученными за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг, а также вероятность наступления таких событий (возникновения факторов):

• действия организаций-конкурентов в ряде сегментов рынка услуг почтовой связи;

• снижение покупательской способности основных потребителей

• риски инвестиционного климата (инфляция, изменение налогообложения, рост процентных ставок на заемные средства, изменение валютного курса)

• изменение законодательства, существенно затрудняющее хозяйственную деятельность Эмитента.

Вероятность возникновения и степень влияния факторов, способных негативно повлиять на будущие результаты деятельности Эмитента- средние.

Существенные события/факторы, которые могут улучшить результаты деятельности эмитента. Вероятность наступления таких событий (возникновения факторов) и продолжительность их действия:

Событие	Вероятность наступления	Продолжительность действия
Экспансия в новые регионы, новые сегменты рынка	высокая	долгосрочная
Увеличение клиентской базы	средняя	Долгосрочная
Мероприятия по модернизации технологических процессов	высокая	Долгосрочная
Повышение эффективности бизнеса	высокая	Долгосрочная

4.7. Конкуренты эмитента

Основные существующие и предполагаемые конкуренты Эмитента по основным видам деятельности, включая конкурентов за рубежом:

Рынки, на которых Эмитент осуществляет свою деятельность:

1. ***Рынок почтовых услуг в сегментах перевозки корреспонденции, стандартных и крупногабаритных посылок, в том числе в режиме экспресс-доставки;***

2. ***Рынок транспортно-логистических услуг в сегментах перевозки стандартных, ценных и опасных грузов и грузов оборонно-промышленного комплекса;***
3. ***Рынок таможенных услуг в сегменте таможенного оформления ценных, опасных грузов и грузов оборонно-промышленного комплекса.***

Основные конкуренты ФГУП «Главный центр специальной связи»:

№	Услуга	Конкуренты
1	Доставка секретных корреспонденции и посылок	Государственная фельдъегерская служба РФ; Управление фельдъегерско-почтовой связи Вооруженных Сил РФ
2	Доставка стандартных корреспонденции, посылок, грузов	ФГУП «Почта России»; операторы рынка экспресс-доставки
3	Экспресс-доставка корреспонденции и грузов	СПСР, Курьер Сервис Экспресс; DHL, PonyExpress
4	Перевозка и сопровождение ценных грузов	СТС, РОСИНКАС, Brinks
5	Перевозка и сопровождение продукции оборонно-промышленного комплекса (ОПК), в т.ч. опасных грузов	Предприятия ОПК, имеющие собственный автопарк
6	Международные перевозки грузов и услуги по таможенному оформлению	Государственная фельдъегерская служба РФ; Управление фельдъегерско-почтовой связи Вооруженных Сил РФ; ФГУП «Почта России»; операторы рынка экспресс-доставки; таможенные перевозчики

Приводится перечень факторов конкурентоспособности эмитента с описанием степени их влияния на конкурентоспособность производимой продукции (работ, услуг):

• репутация надежного перевозчика

• гарантия сохранности грузов благодаря проверенным технологиям

• большая клиентская база, включая как государственные, так и коммерческие структуры

• наличие собственной системы магистральных и региональных перевозок

Указанные факторы влияют на конкурентоспособность эмитента в высокой степени.

V. Подробные сведения о лицах, входящих в состав органов управления эмитента, органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью, и краткие сведения о сотрудниках (работниках) эмитента

5.1. Сведения о структуре и компетенции органов управления эмитента

Полное описание структуры органов управления эмитента и их компетенции в соответствии с уставом (учредительными документами) эмитента:

В соответствии с разделом 5 Устава ФГУП ГЦСС предприятие возглавляет начальник (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Федеральным агентством связи.

Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны на Предприятии, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Заместители Руководителя назначаются и освобождаются от занимаемой должности Руководителем Предприятия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии кодекса корпоративного поведения (управления) эмитента либо иного аналогичного документа: ***указанные документы отсутствуют***.

Адрес страницы в сети Интернет, на которой в свободном доступе размещен полный текст действующей редакции устава эмитента и внутренних документов, регулирующих деятельность органов эмитента: ***http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113***

5.2. Информация о лицах входящих в состав органов управления эмитента

Персональный состав каждого органа управления (за исключением общего собрания акционеров (участников)):

Единоличный исполнительный орган - ***Начальник***
Фамилия Имя Отчество: ***Рыбалкин Олег Николаевич***
Год рождения:***1968***
Сведения об образовании: ***Новосибирское высшее военно-политическое общевойсковое училище имени 60-летия Великого Октября***

Сведения все должности, занимаемые таким лицом в эмитенте и других организациях за последние пять лет и в настоящее время в хронологическом порядке, в том числе по совместительству:

Период	Наименование организации	Должность	Вид занятости
10.11.2009 – 31.01.2012	временно не работал	временно не работал	
01.02.2012 – 21.10.2012	ФГУП ГЦСС	заместитель начальника ФГУП ГЦСС по экономике и финансам	Основное место работы

06.05.2012 – 21.10.2012	ФГУП ГЦСС	и.о. начальника ФГУП ГЦСС	Внутренне совместительство
22.10.2012 – н/в	ФГУП ГЦСС	начальник ФГУП ГЦСС	Основное место работы

Характер любых родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления Эмитента и/или органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента:

Родственных связей с иными лицами, входящими в состав органов управления Эмитента и/или органов контроля за финансово – хозяйственной деятельностью Эмитента, не имеет.

Сведения о привлечении лица к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, или уголовной ответственности (наличии судимости) за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти: ***не привлекался.***

Сведения о занятии лицом должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и/или введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве*): **должностей в указанных организациях не занимал.***

5.3. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по каждому органу управления эмитента

Информация по каждому из органов управления эмитента (за исключением физического лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа управления эмитента, если только таким лицом не является управляющий) описываются с указанием размера все виды вознаграждения, включая заработную плату членов органов управления эмитента, являющихся (являвшихся) его работниками, в том числе работающих (работавших) по совместительству, премии, комиссионные, вознаграждения, отдельно выплачиваемые за участие в работе соответствующего органа управления, иные виды вознаграждения, которые были выплачены эмитентом в течение последнего завершенного отчетного года и последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг, а также описываются с указанием размера расходы, связанные с исполнением функций членов органов управления эмитента, компенсированные эмитентом в течение последнего завершенного отчетного года и последнего завершенного отчетного периода до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

Органов управления, помимо единоличного исполнительного органа Уставом ФГУП ГЦСС не предусмотрено.

Информация по вознаграждению физического лица, занимающего должность (осуществляющими функции) единоличного исполнительного органа управления эмитента не указывается.

5.4. Сведения о структуре и компетенции органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента, а также об организации системы управления рисками и внутреннего контроля

Полное описание структуры органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента и их компетенции в соответствии с уставом (учредительными документами) эмитента:

Уставом Эмитента не предусмотрено создание специализированного органа для целей осуществления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью эмитента.

Сведения об организации системы управления рисками и внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента (внутреннего аудита), в том числе:

информация о наличии комитета по аудиту совета директоров (наблюдательного совета) эмитента, его функциях, персональном и количественном составе*: **не создан, ввиду отсутствия совета директоров;***

информация о наличии отдельного структурного подразделения (подразделений) эмитента по управлению рисками и внутреннему контролю (иного, отличного от ревизионной комиссии (ревизора), органа (структурного подразделения), осуществляющего внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента), его задачах и функциях: ***структурное подразделение отсутствует;***

информация о наличии у эмитента отдельного структурного подразделения (службы) внутреннего аудита, его задачах и функциях: ***отсутствует.***

5.5. Информация о лицах, входящих в состав органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью эмитента

Информация о ревизоре или о персональном составе ревизионной комиссии и иных органов эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью:

Ревизионная комиссия Уставом Эмитента не предусмотрена

Иные органы Эмитента по контролю за его финансово-хозяйственной деятельностью отсутствуют.

5.6. Сведения о размере вознаграждения, льгот и/или компенсации расходов по органу контроля за финансово-хозяйственной деятельностью

Информация не предоставляется, в связи с отсутствием органов контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Эмитента

5.7. Данные о численности и обобщенные данные об образовании и о составе сотрудников (работников) эмитента, а также об изменении численности сотрудников (работников) эмитента

Средняя численность работников (сотрудников) эмитента, включая работников (сотрудников), работающих в его филиалах и представительствах, а также размер начисленной заработной платы и выплат социального характера за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

Наименование показателя	**Значение показателя в соответствующий отчетный период**				
	2010 г	**2011 г**	**2012 г**	**2013 г**	**2014 г**
Средняя численность работников, чел.	6 449	6 649	6 743	7 125	7 851
Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс. руб.	1 923 233,4	2 251 129,8	2 572 056,5	2 944 097,1	3 556 239,6
Выплаты социального характера работников за отчетный период, тыс.руб.	15 270	14 102,6	22 660,1	12 554	10 628

Факторы, которые, по мнению эмитента, послужили причиной для существенного изменения численности сотрудников (работников) эмитента, а также последствия таких изменений для финансово- хозяйственной деятельности эмитента:

За анализируемый период происходило постепенное увеличение численности сотрудников, связанное с увеличением объема и номенклатуры предоставляемых ФГУП ГЦСС услуг, таких как выход на рынок экспресс-доставки, увеличение доли присутствия на рынках перевозки ценных грузов, денежной наличности, грузов ОПК и опасных грузов.

При этом стоит отметить, что увеличение производительности труда за период 2010-2014 годы на 41,09%, являющегося обобщающим показателем эффективности использования трудовых ресурсов, свидетельствует о том, что увеличение численности сотрудников в размере 21,74% экономически обосновано.

Увеличение фонда заработной платы происходит как за счет увеличения численности работников ФГУП ГЦСС, так и за счет роста средней заработной платы.

Сотрудники, оказывающие существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность эмитента (ключевые сотрудники):

*Фамилия Имя Отчество****: Рыбалкин Олег Николаевич***
*Должность****: Начальник ФГУП ГЦСС***

*Фамилия Имя Отчество****: Малафеева Наталья Юрьевна***
*Должность****: Директор по административным и правовым вопросам***

Фамилия Имя Отчество: ***Кузнецов Дмитрий Борисович***
*Должность****: Директор по экономике и финансам***

Фамилия Имя Отчество: ***Гусев Кирилл Владимирович***
*Должность****: Директор по информационным технологиям***

Фамилия Имя Отчество: ***Садовой Евгений Валериевич***
Должность: ***И.о. директора по производству***

Фамилия Имя Отчество: ***Муленок Наталья Михайловна***
*Должность****: Директор по развитию и маркетингу***

5.8. Сведения о любых обязательствах эмитента перед сотрудниками (работниками), касающихся возможности их участия в уставном капитале эмитента

Соглашения или обязательства эмитента, касающиеся возможности участия сотрудников (работников) эмитента в его уставном капитале:

Указанные соглашения или обязательства отсутствуют.

Доля участия в уставном капитале эмитента, которая может быть приобретена по таким соглашениям и обязательствам сотрудниками (работниками) эмитента:

Соглашения или обязательства Эмитента, касающиеся возможности участия сотрудников (работников) Эмитента в его уставном капитале, отсутствуют.
В соответствии с п.3.1 ст.3 Устава эмитента имущество предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

VI. Сведения об участниках (акционерах) эмитента и о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

6.1. Сведения об общем количестве акционеров (участников) эмитента

Общее количество участников эмитента на дату утверждения проспекта ценных бумаг:

Сведения не указываются, так как Эмитент не является акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью.

6.2. Сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих не менее чем пятью процентами его уставного капитала или не менее чем пятью процентами его обыкновенных акций, а также сведения о контролирующих их лицах, а в случае отсутствия таких лиц - об участниках (акционерах), владеющих не менее чем 20 процентами уставного капитала или не менее чем 20 процентами их обыкновенных акций таких участников (акционеров) эмитента

Эмитент является Федеральным государственным унитарным предприятием.

В соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и п.3.1 ст.3 Устава Эмитента имущество Эмитента находится в федеральной собственности и принадлежит Эмитенту на праве хозяйственного ведения, в состав имущества Эмитента не может включаться имущество иной формы собственности.

Согласно п. 1 ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и п.1.6 ст.1 Устава Эмитента полномочия собственника имущества Эмитента осуществляют Федеральное агентство связи и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с этим приводится информация о лицах, осуществляющих полномочия собственника имущества, по состоянию на дату окончания отчетного квартала:

Наименование лица, осуществляющего полномочия собственника имущества: ***Федеральное агентство связи (Сокращенное название: РОССВЯЗЬ)***

Место нахождения: ***109289, г. Москва, Николоямский пер., 3а стр. 2***

Наименование лица, осуществляющего полномочия собственника имущества: ***Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество)***

Место нахождения: ***109012 Москва, Никольский пер., д.9***

6.3. Сведения о доле участия государства или муниципального образования в уставном капитале эмитента, наличии специального права («золотой акции»)

Размер доли уставного капитала эмитента, находящейся в государственной (федеральной, субъектов Российской Федерации), муниципальной собственности:

Эмитент является Федеральным государственным унитарным предприятием.

В соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и п.3.1 ст.3 Устава Эмитента имущество эмитента находится в федеральной собственности и принадлежит Эмитенту на праве хозяйственного ведения, в состав имущества Эмитента не может включаться имущество иной формы собственности.

Согласно п.1.6 ст.1 Устава Эмитента полномочия собственника имущества эмитента осуществляют Федеральное агентство связи и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полное фирменное наименование, местонахождение управляющего государственным, муниципальным пакетом акций, а также лица, которое от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования осуществляет функции акционера эмитента:

Эмитент не является акционерным обществом и не имеет управляющего государственным, муниципальным пакетом акций, а также лица, которое от имени

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования осуществляет функции участника (акционера).

Наличие специального права на участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в управлении Эмитентом акционерным обществом («золотой акции»), срок действия специального права («золотой акции»): ***указанное право отсутствует.***

6.4. Сведения об ограничениях на участие в уставном капитале эмитента

Ограничения, предусмотренные уставом эмитента, являющегося акционерным обществом, на количество акций, принадлежащих одному акционеру, и/или их суммарной номинальной стоимости, и/или максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру:

Эмитент не является акционерным обществом.

Ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на долю участия иностранных лиц в уставном капитале эмитента и иные ограничения, связанные с участием в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента:

Уставом Эмитента, законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность участия каких-либо лиц (в том числе иностранных) в уставном фонде Эмитента.

Иные ограничения, связанные с участием в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) эмитента:

Уставом Эмитента не предусмотрены иные ограничения на участие в уставном фонде капитале эмитента за исключением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Сведения об изменениях в составе и размере участия участников (акционеров) эмитента, владеющих не менее чем пятью процентами его уставного капитала или не менее чем пятью процентами его обыкновенных акций

Эмитент не является акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью.

6.6. Сведения о совершенных эмитентом сделках, в совершении которых имелась заинтересованность

Сведения о количестве и объеме в денежном выражении совершенных эмитентом сделок, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сделками, в совершении которых имелась заинтересованность, требовавших одобрения уполномоченным органом управления эмитента, по итогам каждого завершенного отчетного года за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет:

Данные сделки отсутствуют

6.7. Сведения о размере дебиторской задолженности

Информация об общей сумме дебиторской задолженности Эмитента с отдельным указанием общей суммы просроченной дебиторской задолженности 5 последних завершенных финансовых лет либо за каждый завершенный финансовый год, если Эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет. Значения показателей приводятся на дату окончания каждого завершенного финансового года:

Наименование показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Общая сумма дебиторской задолженности, тыс. руб	747 860	786 907	939 155	1 193 129	1 636 289
В том числе просроченная, тыс. руб	33 659	13 958	42 112	70 098	80 048

Структура дебиторской задолженности Эмитента за последний завершенный финансовый год ипоследний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг:

Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб на 31.12.2014 г	Значение показателя, тыс.руб на 30.09.2015 г
Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков, тыс. руб	795 662	1 116 270
В том числе просроченная, тыс. руб	68 145	223 938
Дебиторская задолженность по векселям к получению, тыс.руб		
В том числе просроченная, тыс. руб		
Дебиторская задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал, тыс. руб		
В том числе просроченная, тыс. руб		
Прочая дебиторская задолженность, тыс. руб	840 627	522 260
В том числе просроченная, тыс. руб	11 903	1 076
Общий размер дебиторской задолженности, тыс. руб	1 636 289	1 638 530
В том числе просроченная, тыс. руб	80 048	225 014

Наличие в составе дебиторской задолженности эмитента за пять последних завершенных отчетных лет либо за каждый завершенный отчетный год, если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет, дебиторов, на долю которых приходится не менее 10 процентов от общей суммы дебиторской:

2010 год:

Полное фирменные наименование: ***Общество с ограниченной ответственностью «Техтранслизинг»***
Сокращенное фирменные наименование :***ООО «ТТЛ»***
Место нахождения :***107045, г. Москва, Последний переулок, д. 6, корп. 1, 3 этаж***
ИНН: ***7743534196***
ОГРН:***1047796552891***
Сумма дебиторской задолженности: ***76 111 тыс.руб***.
Размер и условия просроченной дебиторской задолженности (процентная ставка, штрафные санкции, пени): ***просроченная дебиторская задолженность отсутствует***
Дебитор не является аффилированным лицом

2013 год:

Полное фирменные наименование: ***МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***
Сокращенное фирменные наименование :***МИНОБОРОНЫ РОССИИ***
Место нахождения :***119160, Москва, ул.Знаменка, 19***
ИНН: ***7704252261***
ОГРН:***1037700255284***
Сумма дебиторской задолженности: ***144 015тыс.руб***.

Размер и условия просроченной дебиторской задолженности (процентная ставка, штрафные санкции, пени): ***просроченная дебиторская задолженность отсутствует***
Дебитор не является аффилированным лицом

2014 год:

Полное фирменные наименование: ***МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ***
Сокращенное фирменные наименование :***МИНОБОРОНЫ РОССИИ***
Место нахождения :***119160, Москва, ул.Знаменка, 19***
ИНН: ***7704252261***
ОГРН:***1037700255284***
Сумма дебиторской задолженности: ***195 737тыс.руб***.
Размер и условия просроченной дебиторской задолженности (процентная ставка, штрафные санкции, пени): ***просроченная дебиторская задолженность отсутствует***
Дебитор не является аффилированным лицом

Полное фирменные наименование: ***Общество с ограниченной ответственностью "ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЛИЗИНГ"***
Сокращенное фирменные наименование :***ООО "ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЛИЗИНГ"***
Место нахождения :***117342, Москва г, Бутлерова ул, дом № 17Б оф.238***
ИНН: ***7701039640***
ОГРН:***1027739788955***
Сумма дебиторской задолженности: ***220 541тыс.руб***.
Размер и условия просроченной дебиторской задолженности (процентная ставка, штрафные санкции, пени): ***просроченная дебиторская задолженность отсутствует***
Дебитор не является аффилированным лицом

Полное фирменные наименование: ***Общество с ограниченной ответственностью «Техтранслизинг»***
Сокращенное фирменные наименование :***ООО «ТТЛ»***
Место нахождения :***107045, г. Москва, Последний переулок, д. 6, корп. 1, 3 этаж***
ИНН: ***7743534196***
ОГРН:***1047796552891***
Сумма дебиторской задолженности: ***195 130тыс.руб***.
Размер и условия просроченной дебиторской задолженности (процентная ставка, штрафные санкции, пени): ***просроченная дебиторская задолженность отсутствует***
Дебитор не является аффилированным лицом

Раздел VII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента и иная финансовая информация

7.1. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента

а) Состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, прилагаемой к проспекту ценных бумаг:

Состав годовой бухгалтерской отчетности за 2012 год (Приложение №1):

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 года

Отчет о финансовых результатах на 31 декабря 2012 года

Отчет об изменениях капитала за 2012 год

Отчет о движении денежных средств за 2012 год

Пояснительная записка за 2012 год

Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за 2012 год

Состав годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год (Приложение №2):

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2013 года

Отчет о финансовых результатах на 31 декабря 2013 года

Отчет об изменениях капитала за 2013 год

Отчет о движении денежных средств за 2013 год

Пояснительная записка за 2013 год

Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за 2013 год

Состав годовой бухгалтерской отчетности за 2014 год (Приложение № 3):

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2014 года

Отчет о финансовых результатах на 31 декабря 2014 года

Отчет об изменениях капитала за 2014 год

Отчет о движении денежных средств за 2014 год

Пояснительная записка за 2014 год

Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности за 2014 год

б) ***Годовая бухгалтерская отчетность Эмитента в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) либо иными, отличными от МСФО, международно признанными правилами не составляется и не предоставляется.***

7.2. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность эмитента

а) Состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности эмитента, прилагаемой к проспекту ценных бумаг:

Последним завершенным отчетным периодом перед утверждением данного Проспекта ценных бумаг является 9 месяцев 2015 года.

Состав бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2015 года (Приложение № 4):

Бухгалтерский баланс за 9 месяцев 2015 года

Отчет о финансовых результатах за 9 месяцев 2015 года

б***) Квартальная бухгалтерская отчетность Эмитента в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) либо иными, отличными от МСФО, международно признанными правилами не составляется и не предоставляется.***

7.3. Консолидированная финансовая отчетность эмитента

Состав консолидированной финансовой отчетности эмитента, прилагаемой к проспекту ценных бумаг:

Годовая консолидированная финансовая отчетность, промежуточная консолидированная финансовая отчетность в том числе составленная в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности либо иными, отличными от

МСФО, международно признанными правилами, Эмитентом не составлялась. У Эмитента отсутствует обязанность по составлению консолидированной финансовой отчетности, поскольку у Эмитента отсутствуют подконтрольные организации, а также иные основания, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» и иными федеральными законами.

7.4. Сведения об учетной политике эмитента

Основные положения учетной политики эмитента, самостоятельно определенной эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и утвержденной приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета эмитента:

Информация об основных положениях учетной политики Эмитента, самостоятельно определенной Эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении завершенных 2012, 2013, 2014 года, а также 9 месяцев 2015 года, бухгалтерская отчетность за которые включается в состав Проспекта ценных бумаг, раскрывается в составе Приложения № 5 к настоящему Проспекту ценных бумаг.

7.5. Сведения об общей сумме экспорта, а также о доле, которую составляет экспорт в общем объеме продаж

Общая сумма доходов эмитента, полученных от экспорта продукции (товаров, работ, услуг), а также доля таких доходов в выручке от продаж, рассчитанная отдельно за каждый из трех последних завершенных отчетных лет, предшествующих дате утверждения проспекта ценных бумаг, или за каждый завершенный отчетный год, предшествующий дате утверждения проспекта ценных бумаг, если эмитент осуществляет свою деятельность менее трех лет, а также за последний завершенный отчетный период до даты утверждения проспекта ценных бумаг.:

Наименование показателя	**2012 г**	**2013 г**	**2014 г**	**9 месяцев 2015 г**
Объем выручки (дохода) от экспорта продукции (работ, услуг), тыс. руб.	102 426	107 142	141 137	87 625
Доля объема выручки (дохода) от экспорта продукции (работ, услуг) в общем объеме выручки, %	1,76	1,59	1,79	1,45

7.6. Сведения о существенных изменениях, происшедших в составе имущества эмитента после даты окончания последнего завершенного отчетного года

Сведения о существенных изменениях в составе имущества эмитента, произошедших после даты окончания последнего завершенного отчетного года, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за который представлена в проспекте ценных бумаг, и до даты утверждения проспекта ценных бумаг.

Существенных изменений в составе имущества эмитента, произошедших после даты окончания последнего завершенного финансового года, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за который представлена в проспекте ценных бумаг, и до даты утверждения Проспекта ценных бумаг не было.

7.7. Сведения об участии эмитента в судебных процессах в случае, если такое участие может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности эмитента.

Эмитент не участвовал в судебных процессах за последние 3 года, участие в которых может существенно отразиться на финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел VIII. Сведения о размещаемых эмиссионных ценных бумагах, а также об объеме, о сроке, об условиях и о порядке их размещения

8.1. Вид, категория (тип) ценных бумаг

Вид ценных бумаг: ***облигации на предъявителя***.
Серия: ***01***
Идентификационные признаки размещаемых ценных бумаг: ***облигации документарные процентные неконвертируемые на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии 01 с возможностью досрочного погашения по усмотрению Эмитента*** (далее по тексту именуются совокупно «Облигации» или «Облигации выпуска» и по отдельности – «Облигация» или «Облигация выпуска»).

8.2. Форма ценных бумаг

Документарные.

8.3. Указание на обязательное централизованное хранение

Предусмотрено обязательное централизованное хранение облигаций настоящего выпуска.

Депозитарий, осуществляющий централизованное хранение:
Полное фирменное наименование: ***Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»***
Сокращенное фирменное наименование: ***НКО ЗАО НРД***
Место нахождения: ***Российская Федерация,105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12***
Почтовый адрес: ***Российская Федерация,105066,г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12***
ИНН: ***7702165310***
Телефон: ***+7 (495) 956-27-90,***
Факс: ***+7 (495) 956-09-38***
Номер лицензии на осуществление депозитарной деятельности: ***177-12042-000100***
Дата выдачи: ***19.02.2009***
Срок действия: ***без ограничения срока действия***
Лицензирующий орган: ***Центральный банк Российской Федерации***

В случае прекращения деятельности НКО ЗАО НРД в связи с его реорганизацией обязательное централизованное хранение Облигаций будет осуществляться его правопреемником. В тех случаях, когда в Решении о выпуске ценных бумаг упоминается НКО ЗАО НРД, подразумевается НКО ЗАО НРД или его правопреемник.

На все Облигации выпуска оформляется один сертификат (далее – «Сертификат»), подлежащий обязательному централизованному хранению в Небанковской кредитной организации закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (далее - также «НРД»). До даты начала размещения Облигаций Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» (далее – «Эмитент») передает Сертификат на хранение в НРД.

Образец Сертификата приводится в приложении к Решению о выпуске ценных бумаг и Проспекту ценных бумаг. Выдача отдельных сертификатов Облигаций на руки владельцам Облигаций не предусмотрена. Владельцы Облигаций не вправе требовать выдачи Сертификата на руки.

Учет и удостоверение прав на Облигации, учет и удостоверение передачи Облигаций, включая случаи обременения Облигаций обязательствами, осуществляется в НРД и иных

депозитариях, осуществляющих учет прав на Облигации, за исключением НРД (далее именуемые – «Депозитарии»)

Права владельцев на ценные бумаги документарной формы выпуска удостоверяются Сертификатом и записями по счетам депо в НРД и Депозитариях.

Депозитарий, осуществляющий учет прав на эмиссионные ценные бумаги с обязательным централизованным хранением, обязан оказывать депоненту услуги, связанные с получением доходов по таким ценным бумагам в денежной форме и иных причитающихся владельцам таких ценных бумаг денежных выплат.

Владельцы Облигаций и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают денежные выплаты по Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются.

Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по Облигациям.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат по Облигациям путем перечисления денежных средств НРД, осуществляющему их обязательное централизованное хранение.

Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Списание Облигаций со счетов депо при погашении всех Облигаций производится после выплаты Владельцам Облигаций номинальной стоимости Облигаций и процента (купонного дохода) по ним за все купонные периоды.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в НРД.

Права собственности на Облигации подтверждаются выписками по счетам депо, выдаваемыми НРД и Депозитариями.

Право собственности на Облигации переходит от одного лица к другому в момент внесения приходной записи по счету депо приобретателя Облигаций в НРД и соответствующем Депозитарии.

Порядок учета и перехода прав на документарные эмиссионные ценные бумаги с обязательным централизованным хранением регулируется Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положением о депозитарной деятельности в Российской Федерации, утвержденным постановлением ФКЦБ России от 16.10.1997 № 36, а также иными нормативными правовыми актами и внутренними документами депозитария.

В случае изменения действующего законодательства и/или нормативных документов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, порядок учета и перехода прав на Облигации будет регулироваться с учетом изменившихся требований законодательства и/или нормативных документов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

8.4. Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска

Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска:***1 000 (Одна тысяча) рублей***.

8.5. Количество ценных бумаг выпуска

Количество размещаемых ценных бумаг выпуска: ***1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) штук.***

Выпуск Облигаций не предполагается размещать траншами.

8.6. Общее количество ценных бумаг данного выпуска, размещенных ранее

Облигации данного выпуска ранее не размещались.

8.7. Права владельца каждой ценной бумаги выпуска

Облигации представляют собой прямые, безусловные обязательства Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи».

Каждая Облигация настоящего выпуска предоставляет ее владельцу одинаковый объем прав.

Документами, удостоверяющими права, закрепленные Облигацией, являются Сертификат облигаций и Решение о выпуске ценных бумаг.

Владелец Облигации имеет право на получение при погашении Облигации в предусмотренный ею срок номинальной стоимости Облигации.

Владелец Облигации имеет право на получение купонного дохода по окончании каждого купонного периода, порядок определения размера которого указан в п. 9.3. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.9.3. Проспекта ценных бумаг, а сроки выплаты в п. 9.4. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.9.4. Проспекта ценных бумаг.

Владелец Облигации имеет право на возврат средств инвестирования в случае признания выпуска Облигаций несостоявшимся или недействительным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владелец Облигаций имеет право требовать приобретения Облигаций Эмитентом в случаях и на условиях, предусмотренных Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям владельцы имеют право требовать досрочного погашения облигаций до наступления срока их погашения независимо от указания такого права в условиях выпуска облигаций.

Владельцы вправе предъявлять требования о досрочном погашении облигаций с момента наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5 ст. 17.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг», до даты раскрытия эмитентом и (или) представителем владельцев облигаций информации об устранении нарушения.

В отношении настоящего выпуска Облигаций такими обстоятельствами являются нижеперечисленные существенные нарушения условий исполнения обязательств по Облигациям:

1) просрочка исполнения обязательства по выплате очередного процентного дохода по облигациям на срок более 10 (Десяти) рабочих дней, если меньший срок не предусмотрен условиями выпуска облигаций;

2) просрочка исполнения обязательства по приобретению облигаций на срок более 10 (Десяти) рабочих дней, если меньший срок не предусмотрен условиями выпуска облигаций, в случае, если обязательство эмитента по приобретению облигаций предусмотрено условиями их выпуска.

Эмитент обязан погасить облигации, предъявленные к досрочному погашению в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по ним, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования

В случае ликвидации Эмитента владелец Облигаций вправе получить причитающиеся денежные средства в порядке очередности, установленной в соответствии со статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Владелец Облигаций имеет право свободно продавать и иным образом отчуждать Облигации.

Владелец Облигаций, купивший Облигации при первичном размещении, не имеет права совершать сделки с Облигациями до полной их оплаты.

Владелец Облигаций вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Эмитент обязуется обеспечить права владельцев Облигаций при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав.

В случае возникновения задолженности Эмитента по Облигациям выпуска перед несколькими держателями Облигаций ни один из держателей Облигаций не будет иметь какого-либо преимущества в получении возмещения по такой задолженности от Эмитента.

По Облигациям не предусмотрено обеспечение.
Облигации <u>не являются</u> конвертируемыми.
Облигации, составляющие настоящий выпуск <u>не являются</u> ценными бумагами, предназначенными для квалифицированных инвесторов.

8.8. Условия и порядок размещения ценных бумаг выпуска

8.8.1. Способ размещения ценных бумаг

Способ размещения ценных бумаг: ***Открытая подписка***

8.8.2. Срок размещения ценных бумаг

Порядок определения даты начала размещения:
Размещение Облигаций начинается только после государственной регистрации их выпуска.

Дата начала размещения Облигаций определяется уполномоченным органом управления Эмитента и доводится до сведения всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком раскрытия информации, указанном в п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг.

При этом дата начала размещения Облигаций путем открытой подписки, государственная регистрация которого сопровождается регистрацией Проспекта ценных бумаг, не может быть установлена ранее даты, с которой Эмитент предоставляет доступ к Проспекту ценных бумаг.

Раскрытие сообщения о государственной регистрации выпуска Облигаций и о порядке доступа всех заинтересованных лиц к информации, содержащейся в Проспекте ценных бумаг, осуществляется Эмитентом в порядке и сроки, указанные в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует ФБ ММВБ о принятом решении о дате начала размещения Облигаций, в том числе и об изменении даты начала размещения Облигаций не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения, и не позднее чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

Порядок определения даты окончания размещения:

Дата окончания размещения определяется как более ранняя из следующих дат:

а) 3 (Третий) рабочий день с даты начала размещения Облигаций;

б) дата размещения последней Облигации выпуска.

При этом срок размещения Облигаций не может превышать одного года с даты государственной регистрации выпуска Облигаций.

Эмитент вправе продлить указанный срок путем внесения соответствующих изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и в Проспект ценных бумаг. Такие изменения вносятся в порядке, установленном Федеральным законом «О рынке ценных бумаг». При этом каждое продление срока размещения Облигаций не может составлять более одного года, а общий срок размещения Облигаций с учетом его продления - более трех лет с даты государственной регистрации их выпуска.

Выпуск облигаций не предполагается размещать траншами.

Порядок раскрытия информации о выпуске ценных бумаг:

Порядок раскрытия информации о выпуске Облигаций указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и в п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

8.8.3. Порядок размещения ценных бумаг

Порядок и условия заключения договоров, направленных на отчуждение ценных бумаг первым владельцам в ходе их размещения:

Размещение Облигаций проводится путем заключения сделок купли-продажи по цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.8.4. Проспекта ценных бумаг (далее – «Цена размещения»).

Сделки при размещении Облигаций заключаются в Закрытом акционерном обществе «Фондовая биржа ММВБ» (далее и ранее - «Биржа», «ФБ ММВБ», «Организатор торговли») путём удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, поданных с использованием системы торгов Биржи в соответствии с Правилами проведения торгов по ценным бумагам в ЗАО «ФБ ММВБ» (далее - «Правила торгов Биржи», «Правила Биржи»).

Сведения об организаторе торговли на рынке ценных бумаг:

Полное фирменное наименование: ***Закрытое акционерное общество «Фондовая биржа ММВБ»);***

Сокращенное фирменное наименование: ***ЗАО «ФБ ММВБ»;***

Место нахождения: ***Российская Федерация, 125009, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 13;***

Почтовый адрес: ***Российская Федерация, 125009, г. Москва, Большой Кисловский пер., дом 13;***

Сведения о лицензии биржи***: 077-007;***

Дата выдачи лицензии: ***20 декабря 2013 г.;***

Срок действия лицензии: ***без ограничения срока действия;***

Лицензирующий орган: ***Центральный банк Российской Федерации***

Место и момент заключения сделок, а также форма и способ заключения договоров:

Адресные заявки на покупку Облигаций и встречные адресные заявки на продажу Облигаций подаются с использованием системы торгов ФБ ММВБ в электронном виде, при этом простая письменная форма договора считается соблюденной. Моментом заключения

сделки по размещению Облигаций считается момент ее регистрации в системе торгов ФБ ММВБ.

Отдельные письменные уведомления (сообщения) об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявок, Участникам торгов не направляются.

Торги проводятся в соответствии с Правилами Биржи, зарегистрированными в установленном порядке Центральным банком РФ.

При этом размещение Облигаций происходит путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом в порядке и на условиях, предусмотренных Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

В случае если потенциальный покупатель не является участником торгов ФБ ММВБ (далее – «Участник торгов»), он должен заключить соответствующий договор с любым брокером, являющимся Участником торгов ФБ ММВБ, и дать ему поручение на приобретение Облигаций.

Потенциальный покупатель Облигаций, являющийся Участником торгов ФБ ММВБ, действует самостоятельно.

Потенциальный покупатель Облигаций обязан открыть соответствующий счет депо в НРД или Депозитарии. Порядок и сроки открытия счетов депо определяются положениями регламентов соответствующих депозитариев.

Размещение Облигаций осуществляется Эмитентом с привлечением посредников - профессиональных участников рынка ценных бумаг, оказывающих Эмитенту услуги по размещению и/или организации размещения Облигаций (далее – «Агент по размещению Облигаций» и «Организатор»).

Информация об указанных организациях приведена ниже.

Размещение Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенным эмитентом:

При размещении Облигаций путем сбора адресных заявок на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке по первому купону Эмитент намеревается заключать предварительные договоры с потенциальными покупателями Облигаций, содержащие обязанность заключить в будущем с ними или с действующими в их интересах Участниками торгов основные договоры, направленные на отчуждение им размещаемых ценных бумаг (далее – «Предварительный договор»).

В случае, если эмитент и (или) уполномоченное им лицо намереваются заключать предварительные договоры, содержащие обязанность заключить в будущем основной договор, направленный на отчуждение размещаемых ценных бумаг первому владельцу, или собирать предварительные заявки на приобретение размещаемых ценных бумаг, указываются порядок заключения таких предварительных договоров или порядок подачи таких предварительных заявок.

Порядок заключения предварительных договоров с потенциальными покупателями облигаций.

Заключение Предварительных договоров осуществляется только, в случае принятия Эмитентом решения о порядке размещения Облигаций путём сбора адресных заявок со стороны потенциальных покупателей Облигаций на приобретение Облигаций по фиксированной цене и ставке купона на первый купонный период и раскрытия информации об этом решении в ленте новостей.

Заключение таких Предварительных договоров осуществляется путем акцепта Агентом по размещению от имени Эмитента оферт от потенциальных покупателей Облигаций на заключение Предварительных договоров, в соответствии с которыми потенциальный покупатель Облигаций и Эмитент обязуются заключить в дату начала размещения Облигаций основные договоры купли-продажи Облигаций. При этом любая оферта с предложением заключить Предварительный договор, по усмотрению Эмитента, может быть отклонена, акцептована полностью или в части.

Ответ о принятии предложений (оферт) о приобретении размещаемых Облигаций направляется Участникам торгов, определяемым по усмотрению Эмитента из числа Участников торгов, сделавших такие предложения (оферты) путем выставления встречных адресных заявок в течение срока размещения Облигаций. Встречные адресные заявки, направляемые Участникам торгов, сделавших предложения (оферты) о приобретении Облигаций, признаются акцептами таких предложений (оферт). При этом Участник торгов соглашается с тем, что его заявка может быть отклонена, акцептована полностью или в части.

В дату начала размещения Участники торгов в течение периода подачи заявок на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом подают адресные заявки на покупку Облигаций с использованием Системы торгов Биржи, как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов.

Время и порядок подачи адресных заявок в течение периода подачи заявок по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, устанавливается Биржей.

По окончании периода подачи заявок на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, Биржа составляет сводный реестр заявок на покупку ценных бумаг (далее – «Сводный реестр заявок») и передает его Агенту по размещению.

Сводный реестр заявок содержит все значимые условия каждой заявки:
– цену приобретения;
- количество ценных бумаг;
- дату и время поступления заявки;
- номер заявки;
- иные реквизиты в соответствии с Правилами Биржи.

На основании анализа Сводного реестра заявок Эмитент определяет приобретателей, которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать данным приобретателям, и передает данную информацию Агенту по размещению.

При размещении Эмитентом Облигаций путем сбора адресных заявок уполномоченный орган Эмитента принимает решение о величине процентной ставки по первому купону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций.
Эмитент уведомляет ФБ ММВБ и НРД об определенной ставке по первому купону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения.

Размер процентной ставки по первому купону раскрывается Эмитентом путем публикации не позднее, чем за один рабочий день до даты начала размещения Облигаций, соответствующего сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия такого решения уполномоченным органом Эмитента:

- в ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

– на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ruи http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113 - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация на страницах Эмитента в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей.

Раскрытие Эмитентом информации о величине процентной ставки по первому купону означает направление адресованного неопределенному кругу лиц приглашения делать предложения (оферты) о приобретении размещаемых Облигаций по фиксированной цене - цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг и в п. 8.11.

Проспекта ценных бумаг, и ставке купона на первый купонный период в дату начала размещения Облигаций в соответствии с регламентом ФБ ММВБ.

Порядок раскрытия информации о сроке для направления оферт от потенциальных приобретателей Облигаций с предложением заключить Предварительные договоры:

Эмитент раскрывает информацию о сроке для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия уполномоченным органом Эмитента такого решения:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ruи http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113-не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация на странице в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Указанная информация должна содержать в себе форму оферты от потенциального инвестора с предложением заключить Предварительный договор, а также порядок и срок направления данных оферт.

В направляемых офертах с предложением заключить Предварительный договор потенциальный инвестор указывает максимальную сумму, на которую он готов купить Облигации данного выпуска, и ставку первого купона по Облигациям утвержденную эмитентом. Направляя оферту с предложением заключить Предварительный договор, потенциальный инвестор соглашается с тем, что она может быть отклонена, акцептована полностью или в части.

Прием оферт от потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительный договор допускается только с даты раскрытия в Ленте новостей информации о направлении оферт от потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительные договоры.

Первоначально установленная решением уполномоченного органа Эмитента дата окончания срока для направления оферт от потенциальных инвесторов на заключение Предварительных договоров может быть изменена решением уполномоченного органа Эмитента. Информация об этом раскрывается в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия решения об изменении срока для направления оферт от потенциальных инвесторов на заключение Предварительных договоров:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- в сети Интернет по адресу: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация на странице в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Порядок раскрытия информации об истечении срока для направления оферт потенциальных приобретателей Облигаций с предложением заключить Предварительный договор:

Информация об истечении срока для направления оферт потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительный договор раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте следующим образом:

- в Ленте новостей не позднее дня, следующего за истечением срока для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор;

- в сети Интернет по адресу: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее дня, следующего за истечением срока для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор.

Заключение основных договоров купли-продажи Облигаций.

Основные договоры купли-продажи Облигаций заключаются по Цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.8.4 Проспекта ценных бумаг путем выставления адресных заявок в Системе торгов ФБ ММВБ в порядке, установленном настоящим подпунктом.

После получения от Эмитента информации о приобретателях, которым Эмитент намеревается продать Облигации, и количестве Облигаций, которое он намеревается продать данным приобретателям, Агент по размещению заключает сделки с приобретателями, которым Эмитент желает продать Облигации, путем выставления

встречных адресных заявок с указанием количества бумаг, которое Эмитент желает продать данному приобретателю, согласно установленному Решением о выпуске ценных бумаг, Проспектом ценных бумаг и Правилами Биржи порядку.

После удовлетворения заявок, поданных в течение периода подачи заявок, в случае неполного размещения выпуска Облигаций, Участники торгов, действующие как за свой счет, так и за счет и по поручению потенциальных покупателей, могут в течение срока размещения подавать адресные заявки на покупку Облигаций по цене размещения в адрес Агента по размещению.

Эмитент рассматривает такие заявки и определяет приобретателей, которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать данным приобретателям, и передает данную информацию Агенту по размещению.

После получения от Эмитента информации о приобретателях, которым Эмитент намеревается продать Облигации, и количестве Облигаций, которое он намеревается продать данным приобретателям, Агент по размещению заключает сделки с приобретателями, которым Эмитент желает продать Облигации, путем выставления встречных адресных заявок с указанием количества бумаг, которое Эмитент желает продать данному приобретателю, согласно установленному Решением о выпуске ценных бумаг, Проспектом ценных бумаг и Правилами Биржи порядку.

В случае если потенциальный покупатель не является Участником торгов, он должен заключить соответствующий договор с любым Участником торгов, и дать ему поручение на приобретение Облигаций. Потенциальный покупатель Облигаций, являющийся Участником торгов, действует самостоятельно.

Потенциальный покупатель Облигаций должен открыть счет депо в НРД или другом Депозитарии. Порядок и сроки открытия счетов депо определяется положениями регламентов соответствующих депозитариев.

Адресные заявки на приобретение Облигаций направляются Участниками торгов в адрес Агента по размещению.

Адресная заявка на приобретение должна содержать следующие значимые условия:

- цена покупки;

- количество Облигаций;

- код расчетов, используемый при заключении сделки с ценными бумагами, подлежащей включению в клиринговый пул клиринговой организации на условиях многостороннего или простого клиринга, и определяющий, что при совершении сделки проводится процедура контроля обеспечения, а надлежащей датой исполнения сделки с ценными бумагами является дата заключения сделки;

- прочие параметры в соответствии с Правилами Биржи.

В качестве цены покупки должна быть указана Цена размещения Облигаций, установленная Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

В качестве количества Облигаций должно быть указано то количество Облигаций, которое потенциальный покупатель хотел бы приобрести по определенной до даты начала размещения ставке по первому купону.

Условием регистрации адресных заявок на покупку Облигаций, подаваемых Участниками торгов ФБ ММВБ, является выполнение условий достаточности предоставленного обеспечения, предусмотренных Правилами осуществления клиринговой деятельности Клиринговой организации на рынке ценных бумаг. При этом денежные средства должны быть зарезервированы на торговых счетах Участников торгов в НРД в сумме, достаточной для полной оплаты Облигаций, указанных в заявках на приобретение Облигаций, с учётом всех необходимых комиссионных сборов, а начиная со второго дня размещения Облигаций выпуска с учетом накопленного купонного дохода (НКД).

Заявки, не соответствующие изложенным выше требованиям, не принимаются.

Начиная со второго дня размещения Облигаций выпуска, покупатель при совершении сделки купли-продажи Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход по Облигациям (НКД).

Приобретение Облигаций Эмитента в ходе их размещения не может быть осуществлено за счет Эмитента.

Порядок внесения приходной записи по счету депо первого приобретателя в депозитарии, осуществляющем централизованное хранение:

Размещенные через ФБ ММВБ Облигации зачисляются НРД на счета депо покупателей Облигаций в дату совершения операции купли-продажи.

Приходная запись по счету депо первого приобретателя в НРД вносится на основании информации, полученной от Клиринговой организации, обслуживающей расчеты по сделкам, оформленных в процессе размещения Облигаций через ФБ ММВБ. Размещенные Облигации зачисляются НРД на счета депо покупателей Облигаций в соответствии с условиями осуществления клиринговой деятельности клиринговой организации и условиями осуществления депозитарной деятельности НРД.

Расходы, связанные с внесением приходных записей о зачислении размещаемых облигаций на счета депо их первых владельцев (приобретателей):

Все расходы, связанные с внесением приходных записей о зачислении размещаемых Облигаций на счета депо их первых владельцев (приобретателей), несут владельцы (приобретатели) таких облигаций.

Сведения о лицах, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг:

Размещение Облигаций осуществляется Эмитентом с привлечением профессиональных участников рынка ценных бумаг, оказывающего Эмитенту услуги по размещению и организации размещения ценных бумаг.

Организацией, оказывающей Эмитенту услуги по организации размещения Облигаций (далее – «Организатор»), выступает:

Полное фирменное наименование: ***Открытое акционерное общество «Фондовый центр «МИК-Ф»***

Сокращенное фирменное наименование: ***ОАО «Фондовый центр «МИК-Ф»***

ИНН:***5029038831***

ОГРН:***1025003519310***

Место нахождения: ***Российская Федерация, 141008, г.Мытищи МО, Хлебозаводская ул., дом 4***

Почтовый адрес: ***Российская Федерация, 129323, Москва, Проезд Серебрякова д.6***

Номер лицензии: ***№ 050-06870-100000 (на осуществление брокерской деятельности) и № 050-06875-010000 (на осуществление дилерской деятельности)***

Дата выдачи: ***22 июля 2003 года***

Срок действия: ***без ограничения срока действия***

Орган, выдавший указанную лицензию: ***ФКЦБ России***

Основные функции Организатора, в том числе:

- разработка рекомендаций относительно концепции (структуры и параметров) облигационного займа;

- предоставление консультаций по вопросам, связанным с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к процедуре выпуска Облигаций, их размещения, обращения и погашения, в том числе предоставление консультаций при раскрытии информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг и помощь в подготовке соответствующих информационных сообщений;

- подготовка эмиссионных документов, на основании информации, предоставленной

Эмитентом, необходимых для выпуска, размещения и обращения Облигаций, которые должны быть утверждены Эмитентом;

- подготовка рекламных, презентационных и иных материалов и распространение вышеуказанных материалов среди потенциальных покупателей;

- организация переговоров и представление Эмитента в процессе переговоров с потенциальными покупателями;

- организация маркетинговых мероприятий выпуска Облигаций;

- осуществление всех иных необходимых мероприятий, направленных на успешное размещение Облигаций.

Организацией, оказывающей Эмитенту услуги по размещению Облигаций (далее – «Агент по размещению»), выступает:
Полное фирменное наименование: ***Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»***
Сокращенное фирменное наименование: ***ПАО «Промсвязьбанк»***
ИНН: ***7744000912***
Место нахождения: ***Российская Федерация***, 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д.10, стр.22
Почтовый адрес: ***Российская Федерация***, 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д.10, стр.22

Лицензии участника рынка ценных бумаг*:*
Вид деятельности лицензии: **на осуществление брокерской деятельности**
Номер лицензии: **177-03816-100000**
Дата выдачи: ***13.12.2000 г***
Срок действия: ***без ограничения срока действия***
Орган, выдавший указанную лицензию: ***Центральный Банк Российской Федерации (Банк России)***

Основные функции Агента по размещению:

Агент по размещению действует от своего имени, но по поручению и за счёт Эмитента. Агент по размещению действует на основании соответствующего соглашения с Эмитентом об организации облигационного займа (далее по тексту – «Соглашение»). По условиям указанного Соглашения функции Агента по размещению включают:

- от своего имени, но за счет и по поручению Эмитента продавать Облигации в соответствии с условиями Соглашения и процедурой, установленной Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

- не позднее срока, указанного в Соглашении, перечислить Эмитенту денежные средства, полученные Агентом по размещению от приобретателей Облигаций в счет их оплаты. Денежные средства перечисляются Эмитенту на его расчетный счет, указанный в Соглашении, или на иной счет Эмитента, указанный Эмитентом дополнительно. Денежные средства перечисляются Агентом по размещению за вычетом сумм необходимых комиссионных сборов.

- в порядке и сроки, установленные Соглашением, предоставить Эмитенту письменный отчет об исполнении такого Соглашения Агентом по размещению.

- вести учет денежных средств Эмитента, полученных Агентом по размещению от размещения Облигаций, отдельно от собственных денежных средств и денежных средств других клиентов. - Осуществлять иные действия, необходимые для исполнения своих обязательств по размещению Облигаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии у лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг обязанностей по приобретению не размещенных в срок ценных бумаг, а при наличии такой обязанности - также количество (порядок определения количества) не размещенных в срок ценных бумаг, которое обязаны приобрести указанное лицо, и срок (порядок определения срока), по истечении которого указанное лицо обязано приобрести такое количество ценных бумаг:

У Организатора/Агента по размещению отсутствует обязанность по приобретению не

размещенных в срок ценных бумаг.

Сведения о наличии у лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг обязанностей, связанных с поддержанием цен на размещаемые ценные бумаги на определенном уровне в течение определенного срока после завершения их размещения (стабилизация), в том числе обязанностей, связанных с оказанием услуг маркет-мейкера, а при наличии такой обязанности - также срок (порядок определения срока), в течение которого указанное лицо обязано осуществлять стабилизацию или оказывать услуги маркет-мейкера:

Обязанность, связанная с поддержанием цен на размещаемые ценные бумаги на определенном уровне в течение определенного срока после завершения их размещения (стабилизация), Соглашением между Эмитентом и Организатором/Агентом по размещению не установлена.

На момент размещения Облигаций, Эмитент предполагает включение Облигаций в Третий уровень некотировальной части Списка ценных бумаг допущенных к торгам в ЗАО «ФБ ММВБ».

Сведения о наличии у лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг, права на приобретение дополнительного количества ценных бумаг эмитента из числа размещенных (находящихся в обращении) ценных бумаг эмитента того же вида, категории (типа), что и размещаемые ценные бумаги, которое может быть реализовано или не реализовано в зависимости от результатов размещения ценных бумаг, а при наличии такого права - дополнительное количество (порядок определения количества) ценных бумаг, которое может быть приобретено указанными лицами, и срок (порядок определения срока), в течение которого указанными лицами может быть реализовано право на приобретение дополнительного количества ценных бумаг:

У Организатора/Агента по размещению права на приобретение дополнительного количества ценных бумаг Эмитента из числа размещенных (находящихся в обращении) ценных бумаг Эмитента того же вида, категории (типа), что и размещаемые ценные бумаги, отсутствуют.

Размер вознаграждения лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг, а если указанное вознаграждение (часть вознаграждения) выплачивается таким лицам за оказание услуг, связанных с поддержанием цен на размещаемые ценные бумаги на определенном уровне в течение определенного срока после завершения их размещения (стабилизация), в том числе услуг маркет-мейкера, - также размер указанного вознаграждения:

общий размер вознаграждения лиц указанных выше, не превысит 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от номинальной стоимости выпуска Облигаций (не превысит 7 500 000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Услуги маркет-мейкера не оказываются.

Эмитентом не предполагается осуществление размещения ценных бумаг за пределами РФ, в том числе посредством размещения соответствующих иностранных ценных бумаг.

Эмитентом не планируется предложить к приобретению, в том числе за пределами Российской Федерации посредством размещения соответствующих иностранных ценных бумаг, ранее размещенные (находящиеся в обращении) ценные бумаги эмитента того же вида, категории (типа) одновременно с размещением ценных бумаг данного выпуска.

Возможность преимущественного приобретения размещаемых ценных бумаг, в том числе возможность осуществления преимущественного права приобретения ценных бумаг, предусмотренного статьями 40 и 41 Федерального закона "Об акционерных обществах»: ***Преимущественное право приобретения размещаемых ценных бумаг не предусмотрено.***

Ценные бумаги не размещаются посредством закрытой подписки в несколько этапов.

Эмитент не является хозяйственным обществом, имеющим стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, и заключение договоров, направленных на отчуждение ценных бумаг такого эмитента первым владельцам в ходе их размещения не потребует принятия решения о предварительном согласовании указанных договоров в соответствии с Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.8.4. Цена (цены) или порядок определения цены размещения ценных бумаг

Цена (цены) или порядок определения цены размещения ценных бумаг:

Облигации размещаются по цене 1 000 (Одна тысяча) рублей за одну Облигацию (100% (Сто процентов) от номинальной стоимости Облигации).

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатель при приобретении Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход за соответствующее число дней. Накопленный купонный доход (далее – «НКД») на одну Облигацию рассчитывается по следующей формуле:

НКД = Nom * C(1) * (T - T0)/ 365/ 100 %, где

Nom - номинальная стоимость одной Облигации,
C(1) - величина процентной ставки первого купона (в процентах годовых),
T – дата размещения Облигаций;
T0 - дата начала размещения Облигаций.

Величина накопленного купонного дохода рассчитывается с точностью до одной копейки, округление цифр при расчете производится по правилам математического округления. При этом под правилами математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра находится в промежутке от 0 до 4, и увеличивается на единицу, если первая за округляемой цифра находится в промежутке от 5 до 9.

В случае если при размещении ценных бумаг предоставляется преимущественное право приобретения ценных бумаг, дополнительно указывается цена или порядок определения цены размещения ценных бумаг лицам, имеющим такое преимущественное право:

Преимущественное право приобретения ценных бумаг не предусмотрено.

8.8.5. Порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых ценных бумаг

Преимущественное право приобретения в отношении размещаемых ценных бумаг не предусмотрено.

8.8.6. Условия и порядок оплаты ценных бумаг

Условия, порядок оплаты ценных бумаг, в том числе форма расчетов, полное и сокращенное фирменное наименование кредитных организаций, их место нахождения, банковские реквизиты счетов, на которые должны перечисляться денежные средства, поступающие в оплату ценных бумаг, адреса пунктов оплаты (в случае наличной формы оплаты за ценные бумаги).

Срок оплаты:

Расчеты по сделкам купли-продажи Облигаций при их размещении производятся на условиях «поставка против платежа». «Поставка против платежа» предполагает такой порядок исполнения сделок с ценными бумагами, при котором перечисление ценных бумаг и

денежных средств по торговым счетам участников клиринга производится только после проверки и удостоверения (подтверждения) наличия на торговых счетах участников клиринга достаточного количества ценных бумаг и денежных средств, предназначенных для исполнения заключенных сделок. Таким образом, денежные расчеты при размещении Облигаций по заключенным сделкам купли-продажи Облигаций осуществляются в день заключения соответствующих сделок.

Форма оплаты:

При приобретении ценных бумаг выпуска предусмотрена форма оплаты денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Наличная форма расчетов не предусмотрена.

Порядок оплаты размещаемых ценных бумаг:

Денежные расчеты по сделкам купли-продажи Облигаций при их размещении осуществляются на условиях «поставка против платежа» через Небанковскую кредитную организацию закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (НРД), осуществляющую деятельность по обеспечению расчетного обслуживания участников торгов Биржи в соответствии с Правилами осуществления клиринговой деятельности Клиринговой организации на рынке ценных бумаг и регламентами НКО ЗАО НРД.

Денежные расчеты по сделкам с Облигациями осуществляются покупателями, не являющимися участниками торгов Биржи, через участников торгов Биржи.

Требования к порядку резервирования денежных средств, в том числе к оформляемым при этом документам, установлены нормативными документами Клиринговой организации.

При заключении сделки осуществляется процедура контроля ее обеспечения.

Участники торгов Биржи, заявки которых в ходе размещения Облигаций не были удовлетворены (были удовлетворены частично), имеют право отозвать зарезервированные, но не использованные для покупки Облигаций, денежные средства из НРД. Отзыв денежных средств происходит в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Клиринговой организации.

Денежные средства, зачисленные на счет Агента по размещению, переводятся им на счёт Эмитента в сроки, определенные соответствующим договором Агента по размещению с Эмитентом.

Банковские реквизиты счетов, на которые должны перечисляться денежные средства, поступающие в оплату ценных бумаг:

Получатель:

Полное фирменное наименование: ***Публичное акционерное общество "Промсвязьбанк"***

Сокращенное фирменное наименование: ***ПАО "Промсвязьбанк"***

Место нахождения: ***109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22***

ИНН: ***7744000912***

ОГРН: ***1027739019142***

Номер счета, открытого в НКО ЗАО НРД: ***30411810400000000158***

Сведения о кредитной организации получателя:

Полное фирменное наименование: ***Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»***

Сокращенное фирменное наименование: ***НКО ЗАО НРД***

Место нахождения: ***Российская Федерация***, ***город Москва, улица Спартаковская, дом 12***

Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес): ***Российская Федерация, 105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12***

ИНН: ***7702165310***

БИК: ***044583505***

К/с: ***30105810100000000505***

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатели при приобретении Облигаций уплачивают накопленный купонный доход по Облигациям, определяемый в соответствии с п. 8.4 Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.8.4 Проспекта ценных бумаг.

Неденежная форма оплаты не предусмотрена.

Возможность рассрочки при оплате Облигаций выпуска не предусмотрена.

Облигации размещаются при условии их полной оплаты.

В случае прекращения деятельности НКО ЗАО НРД в связи с его реорганизацией осуществление денежных расчетов по сделкам купли-продажи Облигаций при их размещении будут осуществляться его правопреемником. В тех случаях, когда в Решении о выпуске ценных бумаг упоминается НКО ЗАО НРД, подразумевается НКО ЗАО НРД или его правопреемник.

Иные существенные, по мнению эмитента, условия оплаты размещаемых ценных бумаг: ***отсутствуют.***

8.8.7. Сведения о документе, содержащем фактические итоги размещения ценных бумаг, который представляется после завершения размещения ценных бумаг

Документом, содержащим фактические итоги размещения ценных бумаг, который Эмитент намеревается представить в регистрирующий орган после завершения размещения ценных бумаг, является Уведомление об итогах выпуска ценных бумаг .

8.9. Порядок и условия погашения и выплаты доходов по облигациям

8.9.1. Форма погашения облигаций

Погашение Облигаций и выплата доходов по ним осуществляется в безналичной форме денежными средствами в валюте Российской Федерации.

Возможность и условия выбора владельцами Облигаций формы их погашения не установлены.

8.9.2. Порядок и условия погашения облигаций

Срок (дата) погашения облигаций или порядок его определения:

Дата начала погашения облигаций:

в 1'092-й (Одна тысяча девяносто второй) день с даты начала размещения Облигаций выпуска (далее – «Дата погашения»).

Дата окончания погашения облигаций:

Даты начала и окончания погашения Облигаций выпуска совпадают.

Порядок и условия погашения облигаций.

Погашение Облигаций производится по номинальной стоимости.

При погашении Облигаций выплачивается также купонный доход за последний купонный период.

Выплата номинальной стоимости Облигаций при их погашении производится денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Если дата погашения Облигаций приходится на нерабочий праздничный или выходной день - независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, - то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают причитающиеся им денежные выплаты в счет погашения по Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются.

Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по погашению Облигаций путем перечисления денежных средств НРД. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Передача денежных выплат в счет погашения Облигаций осуществляется депозитарием лицу, являющемуся его депонентом:

1) на конец операционного дня, предшествующего дате, которая определенна в соответствии с документом, удостоверяющим права, закрепленные ценными бумагами, и в которую Облигации подлежат погашению;

2) на конец операционного дня, следующего за датой, на которую НРД в соответствии с действующим законодательством раскрыта информация о получении НРД подлежащих передаче денежных выплат в счет погашения Облигаций в случае, если в установленную дату (установленный срок) обязанность Эмитента по осуществлению денежных выплат в счет погашения Облигаций не исполняется или исполняется ненадлежащим образом.

Депозитарий передает своим депонентам выплаты по ценным бумагам пропорционально количеству Облигаций, которые учитывались на их счетах депо на конец операционного дня, определенного в соответствии с вышеуказанным абзацем.

Эмитент несет перед депонентами НРД субсидиарную ответственность за исполнение НРД указанной обязанности. При этом перечисление НРД выплат по Облигациям депоненту, который является номинальным держателем, осуществляется на его специальный депозитарный счет или счет депонента - номинального держателя, являющегося кредитной организацией.

НРД обязан раскрыть (предоставить) информацию о передаче выплат по Облигациям, в том числе о размере выплаты, приходящейся на одну Облигацию, в порядке, сроки и объеме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Списание Облигаций со счетов депо при погашении производится после исполнения Эмитентом всех обязательств перед владельцами Облигаций по погашению номинальной стоимости Облигаций и выплате купонного дохода по ним за все купонные периоды..

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в НРД.

8.9.3. Порядок определения дохода, выплачиваемого по каждой облигации

Указывается размер дохода или порядок его определения, в том числе размер дохода, выплачиваемого по каждому купону, или порядок его определения.

В случае если доход по облигациям выплачивается за определенные периоды (купонные периоды), указываются такие периоды или порядок их определения:

Доходом по Облигациям является сумма купонных доходов, начисляемых за каждый купонный период. Облигации имеют 6 (Шесть) купонных периодов. Длительность каждого купонного периода устанавливается равной 182 (Ста восьмидесяти двум) дням.

Размер процента (купона) на каждый купонный период устанавливается уполномоченным органом Эмитента в процентах годовых от номинальной стоимости Облигаций с точностью до сотой доли процента.

Информация о процентной ставке по первому и последующим купонам раскрывается в виде существенного факта в порядке, предусмотренном п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует Биржу о размере процентной ставки по выплачиваемому купону не позднее 1 (Одного) дня до даты начала купона.

Купонный доход начисляется на номинальную стоимость Облигации.

Порядок определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону:

Размер купонного дохода, выплачиваемого по каждому купону, определяется по следующей формуле:

КД = Cj * Nom * (T(j) - T(j-1)) / (365 * 100%),

где

КД - величина купонного дохода по каждой Облигации;

j – порядковый номер купонного периода (j=1,2,3,……6);

Nom – номинальная стоимость одной Облигации;

Cj – размер процентной ставки j-го купона, в процентах годовых;

T(j-1) – дата начала j-го купонного периода;

T(j) – дата окончания j-го купонного периода.

Величина купонного дохода в расчете на одну Облигацию рассчитывается с точностью до одной копейки (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае, если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае, если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется).

Процентная ставка по первому купону (С1) определяется:

Процентная ставка по первому купону определяется решением уполномоченного органа управления Эмитента не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, в соответствии с порядком, приведенным в п. 8.3. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.8.3. Проспекта ценных бумаг. Информация о процентной ставке по первому купону раскрывается в порядке, предусмотренном п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует Биржу о принятом решении, о ставке первого купона не позднее, чем 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

Расчет суммы выплат на одну Облигацию по первому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше.

Купонный (процентный) период		**Размер купонного (процентного) дохода**
Дата начала	**Дата окончания**	
1. Купон		
Датой начала купонного периода первого купона выпуска является дата начала размещения Облигаций.	Датой окончания первого купонного периода является дата выплаты этого купона, т.е. 182-й день с даты начала размещения Облигаций.	Процентная ставка по первому купону определяется решением уполномоченного органа управления Эмитента не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене и

		процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, в соответствии с порядком, приведенным в п. 8.3. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.8.3.Проспекта ценных бумаг. Информация о процентной ставке по первому купону раскрывается в порядке, предусмотренном п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг. Эмитент информирует Биржу о принятом решении, о ставке первого купона не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения. Расчет суммы выплат на одну Облигацию по первому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше. .
2. Купон		
Датой начала купонного периода второго купона выпуска является 182-й день с даты начала размещения Облигаций.	Датой окончания второго купонного периода является дата выплаты этого купона, т.е. 364-й день с даты начала размещения Облигаций.	Процентная ставка по второму купону определяется в соответствии с «Порядком определения процентной ставки по купонам, начиная со второго» описанным ниже. Расчет суммы выплат на одну Облигацию по второму купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше.
3. Купон		
Датой начала купонного периода третьего купона выпуска является 364-йдень с даты начала размещения Облигаций	Датой окончания третьего купонного периода является дата выплаты этого купона, т.е. 546-й день с даты начала размещения Облигаций.	Процентная ставка по третьему купону определяется в соответствии с «Порядком определения процентной ставки по купонам, начиная со второго» описанным ниже. Расчет суммы выплат на одну Облигацию по третьему купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше
4. Купон		
Датой начала купонного периода четвертого купона выпуска является 546-й день с даты начала размещения Облигаций	Датой окончания четвертого купонного периода является дата выплаты этого купона, т.е. 728-й день с даты начала размещения Облигаций.	Процентная ставка по четвертому купону определяется в соответствии с «Порядком определения процентной ставки по купонам, начиная со второго» описанным ниже. Расчет суммы выплат на одну Облигацию по четвертому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше.
5. Купон		
Датой начала купонного периода пятого купона выпуска является 728-й день с даты начала размещения Облигаций.	Датой окончания пятого купонного периода является дата выплаты этого купона, т.е. 910-й день с даты начала размещения Облигаций.	Процентная ставка по пятому купону определяется в соответствии с «Порядком определения процентной ставки по купонам, начиная со второго» описанным ниже. Расчет суммы выплат на одну Облигацию по пятому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода,

		выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше.
6. Купон		
Датой начала купонного периода шестого купона выпуска является 910-й день с даты начала размещения Облигаций.	Датой окончания шестого купонного периода является дата выплаты этого купона, т.е. 1092-й день с даты начала размещения Облигаций.	Процентная ставка по шестому купону определяется в соответствии с «Порядком определения процентной ставки по купонам, начиная со второго» описанным ниже. Расчет суммы выплат на одну Облигацию по шестому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше.

Если дата окончания любого из шести купонов по Облигациям выпадает на нерабочий праздничный или выходной день, независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигации не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Порядок определения процентной ставки по купонам, начиная со второго:

А) До даты начала размещения Облигаций Эмитент может принять решение о процентных ставках или порядке определения размера процентных ставок купонов в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения Эмитента (далее – порядок определения процентной ставки), любого количества идущих последовательно друг за другом купонных периодов начиная со второго.

В случае если Эмитентом не будет принято такого решения в отношении какого-либо купонного периода (j-й купонный период, где j =2,..6), Эмитент будет приобретать Облигации по требованию их владельцев, заявленным в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, непосредственно предшествующего j-му купонному периоду, по которому размер купона или порядок определения размера в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения Эмитента, определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

Указанная информация, включая порядковые номера купонов, процентная ставка или порядок определения процентной ставки по которым устанавливается Эмитентом до даты начала размещения Облигаций, а также порядковый номер купонного периода, в котором владельцы Облигаций могут требовать приобретения Облигаций Эмитентом, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций и в следующие сроки с момента принятия решения об установлении процентной ставки или порядка определения процентной(ых) ставки(ок) по купону(ам):

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет по адресу: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе об определенной процентной ставке по первому купону, а также о процентной ставке либо

порядке определения процентных ставок по второму и последующим купонам не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

В случае если до даты начала размещения Облигаций уполномоченный орган управления Эмитента не принимает решение о процентной ставке или порядке определения процентной ставки второго купона и последующих купонов, Эмитент будет обязан принять решение о процентной ставке или порядке определения процентной ставки второго купона и последующего не позднее, чем за 12 (Двенадцать) рабочих дней до даты выплаты первого купона.

В противном случае Эмитент обязан обеспечить право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций по цене, равной 100 (Сто) процентов номинальной стоимости без учета накопленного на дату приобретения купонного дохода, который уплачивается продавцу Облигаций сверх указанной цены приобретения, в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней первого купонного периода.

Б) Процентная ставка или порядок определения процентной ставки по купонам, размер (порядок определения размера) которых не был установлен Эмитентом до даты начала размещения Облигаций (j=(2,..6), определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, в дату установления j-го купона, которая наступает не позднее, чем за 12 (Двенадцать) рабочих дней до даты выплаты (j-1)-го купона. Эмитент имеет право определить в дату установления j-го купона процентную ставку или порядок определения процентной ставки любого количества следующих за j-м купоном неопределенных купонов (при этом k - номер последнего из определяемых купонов)

Информация об определенных процентных ставках или порядке определения процентных ставок раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия решения об установлении процентной ставки или порядка определения процентной(ых) ставки(ок) по купону(ам):

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет по адресу: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113 - не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе об определенных процентных ставках, либо порядке определения процентных ставок не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала купонного периода, процентная ставка или порядок определения процентной ставки по которому определяется после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

В) В случае, если после установления процентных ставок или порядка определения процентных ставок купонов (в соответствии с предыдущими подпунктами), у Облигаций останутся неопределенными процентные ставки или порядок определения процентных ставок хотя бы одного из последующих купонов, тогда одновременно с сообщением о процентных ставках либо порядке определения процентных ставокj-го и других определяемых купонов по Облигациям Эмитент обеспечит право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций по цене, равной 100 (Ста) процентам

номинальной стоимости Облигаций без учета накопленного купонного дохода на дату приобретения, который уплачивается продавцу Облигаций сверх указанной цены приобретения, в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней k-го купонного периода (в случае если Эмитентом определяется процентная ставка только одного j-го купона,j=k).

8.9.4. Порядок и срок выплаты дохода по облигациям

Выплата доходов по Облигациям производится денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Срок выплаты дохода по Облигациям:

Купонный доход по Облигациям за каждый купонный период выплачивается в дату окончания соответствующего купонного периода.

Купонный доход по первому купону выплачивается на 182-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по второму купону выплачивается на 364-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по третьему купону выплачивается на 546-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по четвертому купону выплачивается на 728-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по пятому купону выплачивается на 910-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по шестому купону выплачивается на 1092-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Доход по шестому купону выплачивается одновременно с погашением номинальной стоимости Облигаций.

Если дата окончания любого из шести купонов по Облигациям выпадает на нерабочий праздничный или выходной день, независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигации не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Купонный (процентный) период		**Срок (дата) выплаты купонного (процентного) дохода**
Дата начала	**Дата окончания**	
1. Купон		
Датой начала купонного периода первого купона выпуска является дата начала размещения Облигаций.	Датой окончания купонного периода является дата выплаты этого купона.	Купонный доход по первому купону выплачивается в 182-й день со дня начала размещения Облигаций выпуска.
Порядок выплаты купонного (процентного) дохода: Если дата окончания купонного периода Облигаций приходится на нерабочий праздничный или выходной день - независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, - то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже. Выплата купонного дохода по Облигациям производится в рублях Российской Федерации в безналичном порядке. Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают причитающиеся им доходы по Облигациям в денежной форме через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются. Депозитарный договор		

между депозитарием, осуществляющим учет прав на Облигации, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.
Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплаты доходов по Облигациям в денежной форме путем перечисления денежных средств НРД. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.
Передача доходов по Облигациям в денежной форме осуществляется депозитарием лицу, являвшемуся его депонентом:
1) на конец операционного дня, предшествующего дате, которая определена в соответствии с документом, удостоверяющим права, закрепленные Облигациями, и в которую обязанность Эмитента по выплате доходов по Облигациям в денежной форме подлежит исполнению;
2) на конец операционного дня, следующего за датой, на которую НРД в соответствии с действующим законодательством раскрыта информация о получении НРД подлежащих передаче денежных выплат по Облигациям в случае, если в установленную дату (установленный срок) обязанность Эмитента по выплате доходов по Облигациям в денежной форме, которые подлежат выплате одновременно с осуществлением денежных выплат в счет погашения Облигаций(обязанность Эмитента по осуществлению последней денежной выплаты по Облигациям) не исполняется или исполняется ненадлежащим образом.
Депозитарий передает своим депонентам денежные выплаты по ценным бумагам пропорционально количеству Облигаций, которые учитывались на их счетах депо на конец операционного дня, определенного в соответствии с вышеуказанным абзацем.
Купонный доход по неразмещенным Облигациям или по Облигациям, переведенным на счет Эмитента в НРД, не начисляется и не выплачивается.
Выплаты дохода по Облигациям осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Купон		
Датой начала купонного периода второго купона выпуска является 182-й день с даты начала размещения Облигаций**.**	Датой окончания купонного периода является дата выплаты этого купона	Купонный доход по второму купону выплачивается в 364-й день со дня начала размещения Облигаций выпуска.
Порядок выплаты купонного (процентного) дохода: Порядок выплаты купонного дохода по второму купону аналогичен порядку выплаты купонного дохода по первому купону		
3. Купон		
Датой начала купонного периода третьего купона выпуска является 364-йдень с даты начала размещения Облигаций	Датой окончания купонного периода является дата выплаты этого купона	Купонный доход по третьему купону выплачивается в 546-й день со дня начала размещения Облигаций выпуска.
Порядок выплаты купонного (процентного) дохода: Порядок выплаты купонного дохода по третьему купону аналогичен порядку выплаты купонного дохода по первому купону		
4. Купон		
Датой начала купонного периода четвертого купона выпуска является 546-й день с даты начала размещения Облигаций	Датой окончания купонного периода является дата выплаты этого купона.	Купонный доход по четвертому купону выплачивается в 728-й день со дня начала размещения Облигаций выпуска.
Порядок выплаты купонного (процентного) дохода: Порядок выплаты купонного дохода по четвертому купону аналогичен порядку выплаты купонного дохода по первому купону**.**		
5. Купон		
Датой начала купонного периода пятого купона выпуска является 728-й день с даты начала размещения Облигаций.	Датой окончания купонного периода является дата выплаты этого купона.	Купонный доход по пятому купону выплачивается в 910-й день со дня начала размещения Облигаций выпуска.
Порядок выплаты купонного (процентного) дохода: Порядок выплаты купонного дохода по пятому купону аналогичен порядку выплаты купонного дохода по первому купону.		

6. Купон		
Датой начала купонного периода шестого купона выпуска является 910-й день с даты начала размещения Облигаций.	Датой окончания купонного периода является дата выплаты этого купона.	Купонный доход по шестому купону выплачивается в 1092-й день со дня начала размещения Облигаций выпуска.
Порядок выплаты купонного (процентного) дохода: Порядок выплаты купонного дохода по шестому купону аналогичен порядку выплаты купонного дохода по первому купону. Доход по шестому купону выплачивается одновременно с погашением номинальной стоимости Облигаций.		

Датой начала первого купонного периода является дата начала размещения Облигаций.

Датой начала 2-го купонного периода и последующих купонных периодов, включая последний, является дата окончания предшествующего купонного периода.

8.9.5. Порядок и условия досрочного погашения облигаций

Досрочное погашение Облигаций допускается только после полной оплаты Облигаций. Облигации, погашенные Эмитентом досрочно, не могут быть вновь выпущены в обращение.

8.9.5.1 Досрочное погашение по требованию их владельцев

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона "О рынке ценных бумаг" в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям владельцы имеют право требовать досрочного погашения облигаций до наступления срока их погашения независимо от указания такого права в условиях выпуска облигаций.

Владельцы вправе предъявлять требования о досрочном погашении облигаций с момента наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5 ст. 17.1 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", до даты раскрытия эмитентом и (или) представителем владельцев облигаций информации об устранении нарушения.

Владельцы облигаций вправе предъявлять требования о досрочном погашении Облигаций только в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эмитент обязан погасить облигации, предъявленные к досрочному погашению в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по ним, не позднее семи рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

иные условия и порядок досрочного погашения облигаций: ***Иные условия отсутствуют.***

8.9.5.2 Досрочное погашение по усмотрению эмитента

Предусмотрено досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента исключительно в порядке и на условиях, определенных п. 9.5 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.9.5. Проспекта ценных бумаг.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента осуществляется в отношении всех Облигаций выпуска.

Досрочное погашение по усмотрению Эмитента предусмотрено не ранее чем с 546 (Пятьсот сорок шестого) дня с даты начала размещения облигаций, совпадающим со сроком выплат по 3 (Третьему) купонному периоду.

а) Эмитент имеет право определить порядковый номер купонного периода (или

нескольких купонных периодов) (j=3,…,5),по которому (которым) размер купона или порядок определения купона устанавливается Эмитентом до начала размещения Облигаций, в дату (даты) окончания которого (которых)возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента, а также размер премии, уплачиваемой владельцам Облигаций при досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента, дополнительно к стоимости досрочного погашения Облигаций, или ее отсутствие, не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты начала размещения Облигаций. При этом размер премии для каждого из определенных купонных периодов j, в дату окончания которых возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента, устанавливается для каждого из таких купонов j отдельно.

Данное решение принимается единоличным исполнительным органом управления Эмитента.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе о возможности и условиях проведения в дату выплаты j-ого купонного дохода по Облигациям досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, не позднее 1(Одного) рабочего дня до даты начала размещения.

Не позднее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания купонного периода, в дату окончания которого решением Эмитента определена возможность досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, Эмитент может принять решение о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания данного периода. Указанное решение принимается уполномоченным органом Эмитента.

В случае если такое решение Эмитентом не принято, то считается, что возможность досрочного погашения по усмотрению Эмитента, предусмотренная пунктом 9.5.2(а) Решения о выпуске ценных бумаг и пунктом 8.9.5.2(а) Проспекта ценных бумаг , им не используется, и Эмитент не вправе досрочно погасить выпуск Облигаций, в соответствии с пунктом 9.5.2.(а) Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.9.5.2(а) Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует ФБ ММВБ и НРД о принятом решении о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента, в том числе о сроке и условиях досрочного погашения по усмотрению Эмитента, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения.

Датой начала досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента является:

Дата (даты) окончания купонного(ых) периода(ов), определенных Эмитентом в решении о досрочном погашении Облигаций.

Досрочное погашение по усмотрению Эмитента предусмотрено не ранее чем с 546 (Пятьсот сорок шестого) дня с даты начала размещения облигаций, совпадающим со сроком выплат по 3 (Третьему) купонному периоду.

Дата окончания досрочного погашения:

Даты начала и окончания досрочного погашения Облигаций выпуска совпадают.

Порядок раскрытия информации о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента принятом до начала размещения Облигаций:

Сообщение о принятии Эмитентом решения об определении порядкового номера купонного периода (j=3…5), в дату окончания которого возможно досрочное погашение

облигаций по усмотрению Эмитента, раскрывается в форме сообщения о существенном факте в следующем порядке:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 (Одного) дня, предшествующего дате начала размещения Облигаций;

-на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 (Одного) дня, предшествующего дате начала размещения Облигаций.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию:

- серию и форму Облигаций, государственный регистрационный номер и дату государственной регистрации выпуска Облигаций;
- порядок принятия Эмитентом решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-ого купонного периода;
- порядковый номер купонного периода (j), в дату окончания которого возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента;
- размер премии, выплачиваемой при досрочном погашении Облигаций, или е отсутствие;
- порядок осуществления эмитентом досрочного погашения;
- форму и срок оплаты.
Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения об определении порядкового номера купонного периода (j=3,…,5), в дату окончания которого возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций.

Информация о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-го купонного периода (j=3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом до даты начала размещения Облигаций, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до даты досрочного погашения Облигаций и в следующие сроки с даты принятия соответствующего решения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113– не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания купонного периода, в которую определена возможность досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. В случае непринятия решения о досрочном погашении по усмотрению Эмитента Облигаций, считается, что Эмитент не воспользовался данным ему правом.

После досрочного погашения Эмитентом Облигаций Эмитент публикует информацию об итогах досрочного погашения, в том числе о количестве досрочно погашенных облигаций. Указанная информация публикуется в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты окончания срока досрочного погашения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113– не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

б) Эмитент имеет право принять решение о досрочном погашении Облигаций в дату окончания j-го купонного периода (j= 3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

Не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания j-го купонного периода, как он определен выше, Эмитент может принять решение о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания данного периода. Указанное решение принимается уполномоченным органом Эмитента.

Приобретение Облигаций означает согласие приобретателя Облигаций с возможностью их досрочного погашения по усмотрению Эмитента.

Эмитент информирует ФБ ММВБ и НРД о принятом решении о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента, в том числе о сроке и условиях досрочного погашения по усмотрению Эмитента, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения.

Срок, в течение которого облигации могут быть досрочно погашены Эмитентом:

В случае принятия Эмитентом решения о досрочном погашении по усмотрению эмитента Облигации будут досрочно погашены в дату окончания j-го купонного периода (j=3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

Датой начала досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента является:

Дата окончания j-го купонного периода (j=3-5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг (далее – «Дата досрочного погашения»).

Дата окончания досрочного погашения:

Даты начала и окончания досрочного погашения Облигаций выпуска совпадают.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента производится по номинальной стоимости. При этом выплачивается купонный доход за соответствующий купонный период рассчитанный на дату досрочного погашения Облигаций в порядке, установленном п.17. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.19. Проспекта ценных бумаг.

Порядок раскрытия информации о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента ***установленным после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг***:

Сообщение о принятии Эмитентом решения об определении порядкового номера купонного периода (j=3…5), в дату окончания которого возможно досрочное погашение облигаций по усмотрению Эмитента, раскрывается в форме сообщения о существенном факте в следующем порядке:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 (Одного) дня, предшествующего дате начала размещения Облигаций;

-на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 (Одного) дня, предшествующего дате начала размещения Облигаций.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию:

- серию и форму Облигаций, государственный регистрационный номер и дату государственной регистрации выпуска Облигаций;

- порядок принятия Эмитентом решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-ого купонного периода;

- порядковый номер купонного периода (j), в дату окончания которого возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента;

- размер премии, выплачиваемой при досрочном погашении Облигаций, или ее отсутствие;

- порядок осуществления эмитентом досрочного погашения;

- форму и срок оплаты.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения об определении порядкового номера купонного периода (j=3,…,5), в дату окончания которого возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций.

Информация о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-го купонного периода (j=3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до даты досрочного погашения Облигаций и в следующие сроки с даты принятия соответствующего решения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113– не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания купонного периода, в которую определена возможность досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. В случае непринятия решения о досрочном погашении по усмотрению Эмитента Облигаций, считается, что Эмитент не воспользовался данным ему правом.

После досрочного погашения Эмитентом Облигаций Эмитент публикует информацию об итогах досрочного погашения, в том числе о количестве досрочно погашенных облигаций. Указанная информация публикуется в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты окончания срока досрочного погашения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113– не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Порядок досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента:

Досрочное погашение Облигаций производится денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке. Возможность выбора владельцами Облигаций формы погашения Облигаций не предусмотрена.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента осуществляется в отношении всех Облигаций.

Приобретение Облигаций означает согласие приобретателя Облигаций с возможностью их досрочного погашения по усмотрению Эмитента.

Если Дата досрочного погашения Облигаций приходится на нерабочий праздничный или выходной день - независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, - то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям получают причитающиеся им денежные выплаты по Облигациям в счет досрочного погашения Облигаций через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются.

Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению денежных выплат в счет досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента путем перечисления денежных средств НРД. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Эмитент несет перед депонентами НРД субсидиарную ответственность за исполнение НРД указанной обязанности. При этом перечисление НРД выплат по Облигациям депоненту, который является номинальным держателем, осуществляется на его специальный депозитарный счет или счет депонента - номинального держателя, являющегося кредитной организацией.

НРД обязан раскрыть (предоставить) информацию о передаче выплат по Облигациям, в том числе о размере выплаты, приходящейся на одну Облигацию, в порядке, сроки и объеме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента производится по номинальной стоимости. При этом выплачивается купонный доход за соответствующий купонный период рассчитанный на дату досрочного погашения Облигаций в порядке, установленном п.17. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.19. Проспекта ценных бумаг, а

также премия за досрочное погашение Облигаций в валюте Российской Федерации в случае принятия решения о ее наличии.

Размер премии, выплачиваемой при досрочном погашении Облигации, или ее отсутствие определяется Эмитентом одновременно с принятием решения об определении порядкового номера купонного периода (купонных периодов), в дату (даты) окончания которого (которых) возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента.

Досрочное погашение Облигаций производится в соответствии с порядком, установленным требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Списание Облигаций со счетов депо при досрочном погашении Облигаций производится после исполнения Эмитентом обязательств перед владельцами Облигаций по погашению номинальной стоимости Облигаций и выплате купонного дохода по ним за соответствующий купонный период.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в НРД.

Облигации, погашенные Эмитентом досрочно, не могут быть выпущены в обращение.

Иные условия и порядок досрочного погашения Облигаций, установленные Положением Банка России №428-П от 11.08.2014г. О стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг, в зависимости от того, осуществляется ли досрочное погашение по усмотрению эмитента или по требованию владельцев Облигаций:

Иные условия отсутствуют

8.9.6. Сведения о платежных агентах по облигациям

На дату утверждения Решения о выпуске ценных бумаг платежный агент не назначен.

Указывается на возможность назначения эмитентом дополнительных платежных агентов и отмены таких назначений, а также порядок раскрытия информации о таких действиях.

Эмитент может назначать платежных агентов и отменять такие назначения.

Презюмируется, что Эмитент не может одновременно назначить нескольких Платежных агентов.

Информация о назначении Эмитентом платежных агентов и отмене таких назначений раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты совершения таких назначений либо их отмены:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

8.9.7. Сведения о действиях владельцев облигаций и порядке раскрытия информации в случае дефолта по облигациям

Действия владельцев облигаций в случае отказа эмитента от исполнения обязательств либо просрочки исполнения соответствующих обязательств по облигациям по вине эмитента (дефолт).

В соответствии со ст. 809 и 810 Гражданского кодекса Российской Федерации Эмитент обязан возвратить владельцам Облигаций их номинальную стоимость и выплатить купонный доход по Облигациям в срок и в порядке, которые предусмотрены Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

Неисполнение Эмитентом обязательств по Облигациям является существенным нарушением условий договора займа, заключенного путем выпуска и продажи Облигаций, (дефолт) в случае:

- просрочки по вине Эмитента исполнения обязательства по выплате очередного процента (купона) по Облигации на срок более 10 (Десяти) рабочих дней или отказа Эмитента от исполнения указанного обязательства;

- просрочки по вине Эмитента исполнения обязательства по погашению номинальной стоимости Облигаций на срок более 10 (Десяти) рабочих дней или отказа Эмитента от исполнения указанного обязательства;

- просрочки по вине Эмитента исполнения обязательства по приобретению Облигаций на срок более 10 (Десяти) рабочих дней или отказа Эмитента от исполнения указанного обязательства.

Исполнение соответствующих обязательств с просрочкой, однако в течение сроков, указанных в определении дефолта, составляет технический дефолт.

Порядок обращения с требованием к эмитенту.

В случае наступления дефолта или технического дефолта Эмитента по Облигациям владельцы Облигаций, уполномоченные ими лица вправе обратиться к Эмитенту с требованием выплатить:

1) в случае дефолта - номинальную стоимость Облигации и/или выплатить предусмотренный ею доход, а также уплатить проценты за несвоевременное погашение Облигаций и/или выплату доходов по ним в соответствии со статьями 395 и 811 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) в случае технического дефолта - проценты за несвоевременное исполнение обязательств по Облигациям в соответствии со статьями 395 и 811 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Требование к Эмитенту должно быть предъявлено в письменной форме, поименовано «Претензия» и подписано владельцем Облигаций, уполномоченным им лицом, в том числе уполномоченным лицом номинального держателя Облигаций.

Владелец Облигации либо уполномоченное им лицо, представляет Эмитенту Претензию с приложением следующих документов:

- выписку по счету депо владельца Облигаций,

- документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших Претензию от имени владельца Облигаций (в случае предъявления Претензии уполномоченным лицом владельца Облигаций).

Претензия в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- полное наименование (Ф.И.О. владельца - для физического лица) владельца Облигаций и лица, уполномоченного владельцем Облигаций получать выплаты по Облигациям;

- идентификационный номер выпуска Облигаций и дату принятия ФБ ММВБ решения о допуске Облигаций к торгам в процессе их размещения;

- количество Облигаций (цифрами и прописью), принадлежащих владельцу Облигаций;

- наименование события, давшее право владельцу Облигаций обратиться с данным требованием к Эмитенту;

- место нахождения и почтовый адрес лица, направившего Претензию;

- реквизиты банковского счёта владельца Облигаций или лица, уполномоченного получать выплаты по Облигациям;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, уполномоченного получать выплаты по Облигациям;

- государственный регистрационный номер выпуска Облигаций и дату государственной регистрации выпуска Облигаций в Банке России;

- налоговый статус лица, уполномоченного получать выплаты по Облигациям (резидент, нерезидент с постоянным представительством в Российской Федерации, нерезидент без постоянного представительства в Российской Федерации и т.д.);

- код причины постановки на учет (КПП) лица, уполномоченного получать выплаты по Облигациям;

- код ОКПО;

- код ОКВЭД;

- БИК (для кредитных организаций).

В том случае, если владелец Облигаций является нерезидентом и (или) физическим лицом, то в Претензии необходимо дополнительно указать следующую информацию:

- место нахождения (или регистрации - для физических лиц) и почтовый адрес, включая индекс, владельца Облигаций;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) владельца Облигаций;

- налоговый статус владельца Облигаций;

В случае если владельцем Облигаций является юридическое лицо-нерезидент:

- код иностранной организации (КИО) - при наличии;

В случае если владельцем Облигаций является физическое лицо:

- вид, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность владельца Облигаций;

- наименование органа, выдавшего документ;

- число, месяц и год рождения владельца Облигаций.

Дополнительно к Претензии, к информации относительно физических лиц и юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации, являющихся владельцами Облигаций, владелец Облигаций, либо лицо, уполномоченное владельцем Облигаций, обязан передать Эмитенту следующие документы, необходимые для применения соответствующих ставок налогообложения при налогообложении доходов, полученных по Облигациям:

а) в случае если владельцем Облигаций является юридическое лицо-нерезидент:

- подтверждение того, что юридическое лицо-нерезидент имеет постоянное местонахождение в том государстве, с которым РФ имеет международный договор (соглашение), регулирующий вопросы налогообложения (при условии заключения), которое должно быть заверено компетентным органом соответствующего иностранного государства. В случае если данное подтверждение составлено на иностранном языке, предоставляется также перевод на русский язык.[1]

б) в случае, если получателем дохода по Облигациям будет постоянное представительство юридического лица-нерезидента:

- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке указанного представительства на учет в налоговых органах Российской Федерации, оформленная не

---

[1] *Статьей 312 Налогового кодекса РФ предусмотрено представление налоговому агенту подтверждения, заверенного компетентным органом иностранного государства. Порядок оформления официальных документов, исходящих от компетентных органов иностранных государств, содержится в Гаагской конвенции от 05.10.1961, являющейся в силу ст. 15 Конституции Российской Федерации составной частью правовой системы Российской Федерации.*

Согласно ст. 1 Конвенции Конвенция распространяется на официальные документы, которые были совершены на территории одного из договаривающихся государств и должны быть представлены на территории другого договаривающегося государства.

В силу ст. 3 Конвенции единственной формальностью, соблюдение которой может быть потребовано для удостоверения подлинности подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинности печати или штампа, которым скреплен этот документ, является проставление предусмотренного ст. 4 Конвенции апостиля компетентным органом государства, в котором этот документ был совершен.

Поскольку Конвенция распространяется на официальные документы, в том числе исходящие от органа или должностного лица, подчиняющегося юрисдикции государства, включая документы, исходящие из прокуратуры, секретаря суда или судебного исполнителя, такие документы должны соответствовать требованиям Конвенции, то есть содержать апостиль.
Таким образом, для применения льготного режима налогообложения иностранное лицо должно представить подтверждение, выданное компетентным органом государства и содержащее апостиль

ранее чем в предшествующем налоговом периоде (если выплачиваемый доход относится к постоянному представительству получателя дохода в РФ);

в) в случае если владельцем Облигаций является физическое лицо-нерезидент:

- официальное подтверждение того, что физическое лицо является резидентом государства, с которым РФ заключила действующий в течение соответствующего налогового периода (или его части) договор (соглашение) об избежание двойного налогообложения;

- официальное подтверждение того, что иностранное физическое лицо находится на территории РФ более 183 дней (нотариально заверенная копия свидетельства о постановке указанного физического лица на учет в налоговых органах Российской Федерации) и является налоговым резидентом РФ для целей налогообложения доходов.

г) Российским гражданам – владельцам Облигаций, проживающим за пределами территории Российской Федерации, либо лицу, уполномоченному владельцем совершать действия, направленные на досрочное погашение Облигаций, предварительно запросив у такого российского гражданина, необходимо предоставить Эмитенту, заявление в произвольной форме о признании российским гражданином своего статуса налогового нерезидента в соответствии со статьей 207 Налогового кодекса Российской Федерации на соответствующую дату выплат.

В случае не предоставления или несвоевременного предоставления указанных документов Эмитент не несет ответственности перед владельцами за неприменение соответствующих ставок налогообложения.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по почтовому адресу Эмитента или вручается под расписку уполномоченному лицу Эмитента. Претензия рассматривается Эмитентом в течение 5 (Пяти) дней (далее – срок рассмотрения Претензии).

Если в случае технического дефолта по выплате очередного процента (купона) Эмитент в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты, в которую обязательство должно было быть исполнено, выплатил причитающуюся сумму купонного дохода, но не выплатил проценты за несвоевременную выплату доходов по ним в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, то владельцы Облигаций или уполномоченные ими лица вправе предъявить требование к Эмитенту об уплате таких процентов. В этом случае Эмитент в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты акцепта Претензии перечисляет причитающиеся суммы в адрес владельцев Облигаций.

Если в случае технического дефолта по выплате суммы основного долга Эмитент в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты, в которую обязательство должно было быть исполнено, выплатил причитающуюся сумму основного долга, но не выплатил проценты за несвоевременную выплату суммы основного долга в соответствии со ст.395 Гражданского кодекса Российской Федерации, то владельцы Облигаций или уполномоченные ими лица вправе предъявить требование к Эмитенту об уплате таких процентов. В этом случае Эмитент в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты акцепта Претензии перечисляет проценты за несвоевременную выплату суммы основного долга в адрес владельцев Облигаций.

Если в случае технического дефолта по исполнению обязательств по приобретению Эмитентом Облигаций в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты, в которую обязательство должно было быть исполнено, выплатил причитающуюся сумму основного долга и процент (купон), но не выплатил проценты за несвоевременную выплату указанных сумм в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, то владельцы Облигаций или уполномоченные ими лица вправе предъявить требование к Эмитенту об уплате таких процентов. В этом случае Эмитент в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты акцепта Претензии перечисляет проценты за несвоевременную выплату указанных сумм в адрес владельцев Облигаций.

2. В случае неисполнения Эмитентом обязательства по приобретению, выплате купонных выплат, суммы основного долга по Облигациям (дефолта по исполнению обязательств по выплате какой-либо из указанных сумм) владельцы Облигаций или уполномоченные ими лица вправе предъявить Претензию с требованием о выплате

процентов за несвоевременное выплату какой-либо из указанных сумм в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня, следующего за датой, в которую обязательство должно было быть исполнено. В этом случае Эмитент в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Претензии владельца Облигаций рассматривает такую Претензию и перечисляет причитающиеся суммы в адрес владельца Облигаций, предъявившего Претензию, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Претензии.

3. В случае дефолта или технического дефолта исполнение Эмитентом обязательств по выплате процентного (купонного) дохода за полный купонный период по Облигациям, по приобретению Облигаций и выплате номинальной стоимости Облигаций (за исключением уплаты процентов за несвоевременное исполнение обязательств по Облигациям в соответствии со статьями 395 и 811 Гражданского кодекса Российской Федерации) осуществляется в порядке, предусмотренном для выплаты сумм погашения номинальной стоимости Облигаций, процентного (купонного) дохода по ним, по приобретению Облигаций в п.9.2, п.9.4 и п.10. Решения о выпуске ценных бумаг соответственно.

В том случае, если будет удовлетворена хотя бы одна Претензия, в результате удовлетворения которой будет выплачена номинальная стоимость Облигации и сумма купонного дохода за законченный купонный период, то выплата сумм, причитающихся остальным владельцам, имеющим право на их получение в соответствии с п. 9.7 Решения о выпуске ценных бумаг, не может быть осуществлена в порядке, предусмотренном разделами 9.2 и 9.4 Решения о выпуске ценных бумаг. В таком случае Эмитент должен запросить у НРД предоставить список лиц, являющихся владельцами Облигаций на соответствующие даты (далее – Список). Для осуществления указанных в настоящем абзаце выплат владельцам, указанным в Списке, которые не предъявляли Претензии, Эмитент должен обеспечить перечисление соответствующих сумм.

4. В случае, если уполномоченное лицо Эмитента отказалось получить под подпись Претензию (Требование) или заказное письмо с Претензией (Требованием) либо Претензия (Требование), направленная по почтовому адресу Эмитента, не вручена в связи с отсутствием Эмитента по указанному адресу, либо отказа Эмитента удовлетворить Претензию (Требование), владельцы Облигаций, уполномоченные ими лица, вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском к Эмитенту взыскании соответствующих сумм.

В случае не перечисления или перечисления не в полном объеме Эмитентом причитающихся владельцам Облигаций сумм по выплате номинальной стоимости Облигаций, по выплате купонного дохода по ним, по приобретению Облигаций, а также процентов за несвоевременное исполнение соответствующих обязательств по Облигациям в соответствии со статье 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, владельцы Облигаций или уполномоченные ими лица вправе обратиться в суд или арбитражный суд с иском к Эмитенту о взыскании соответствующих сумм.

<u>Порядок обращения с иском в суд или арбитражный суд</u>.

В случае невозможности получения владельцами Облигаций удовлетворения требований по принадлежащим им Облигациям, предъявленных Эмитенту, владельцы Облигаций вправе обратиться в суд (арбитражный суд или суд общей юрисдикции) с иском к Эмитенту.

При этом, в случае назначения представителя владельцев Облигаций в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон о рынке ценных бумаг), владельцы Облигаций не вправе в индивидуальном порядке обращаться с требованиями в суд или арбитражный суд, если иное не предусмотрено Законом о рынке ценных бумаг, условиями выпуска Облигаций или решением общего собрания владельцев Облигаций.

Владельцы Облигаций вправе в индивидуальном порядке обращаться с требованиями в суд по истечении одного месяца с момента возникновения оснований для такого обращения в случае, если в указанный срок представитель владельцев Облигаций не обратился в арбитражный суд с соответствующим требованием или в указанный срок общим собранием

владельцев Облигаций не принято решение об отказе от права обращаться в суд с таким требованием.

При этом владельцы Облигаций - физические лица могут обратиться в суд общей юрисдикции по месту нахождения ответчика, юридические лица и индивидуальные предприниматели - владельцы Облигаций, могут обратиться в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

Общий срок исковой давности согласно статье 196 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливается в три года. В соответствии со статьей 200 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока исковой давности начинается по окончании срока исполнения обязательств Эмитента.

Подведомственность гражданских дел судам установлена статьей 22 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. В соответствии с указанной статьей суды общей юрисдикции рассматривают и разрешают исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений.

Подведомственность дел арбитражному суду установлена статьей 27 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. В соответствии с указанной статьей арбитражному суду подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Арбитражные суды разрешают экономические споры и рассматривают иные дела с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющих статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке (далее - индивидуальные предприниматели), а в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с участием Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, образований, не имеющих статуса юридического лица, и граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя (далее - организации и граждане).

Порядок раскрытия информации о неисполнении или ненадлежащем исполнением обязательств по облигациям:

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Эмитентом обязательств по Облигациям (в том числе дефолт или технический дефолт), Эмитент публикует информацию об этом в форме сообщения о существенном факте «О неисполнении обязательств эмитента перед владельцами его эмиссионных ценных бумаг» в следующие сроки с даты, в которую соответствующее обязательство Эмитента перед владельцами его Облигаций должно быть исполнено, а в случае, если такое обязательство должно быть исполнено Эмитентом в течение определенного срока (периода времени), - даты окончания этого срока:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113 - не позднее 2 (Двух) дней.

Указанное сообщение, в том числе должно содержать объем неисполненных обязательств, причину неисполнения, перечисление возможных действий владельцев Облигаций по удовлетворению своих требований.

8.10. Сведения о приобретении облигаций

Предусматривается возможность приобретения Облигаций Эмитентом по соглашению с их владельцами и по требованию владельцев облигаций с возможностью их последующего обращения.

Агентом по приобретению Облигаций по требованию их владельцев и/или по соглашению с их владельцами, действующим по поручению и за счет Эмитента (далее – «Агент по приобретению»), является Агент по размещению. Эмитент может назначать иных агентов по приобретению Облигаций по требованию их владельцев и/или по соглашению с их владельцами, действующих по поручению и за счет Эмитента, или отменять такие назначения.

Информация о назначении агентов по приобретению и отмене таких назначений раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в соответствии с п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Приобретение Эмитентом Облигаций по требованию их владельцев

Эмитент обязан обеспечить право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, предшествующего купонному периоду, по которому размер купона либо порядок определения размера купона определяется Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска ценных бумаг (далее – «Период предъявления»). Владельцы Облигаций имеют право требовать от Эмитента приобретения Облигаций в случаях, описанных в п. 9.3. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.9.3 Проспекта ценных бумаг.

Если размер ставок купонов или порядок определения ставок купонов определяется уполномоченным органом управления Эмитента после предоставления в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска ценных бумаг одновременно по нескольким купонным периодам, Эмитент обязан приобретать Облигации по требованиям их владельцев, заявленным в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, предшествующего купонному периоду, по которому Эмитентом определяются указанные ставки купонов или порядок определения ставок купонов одновременно с иными купонными периодами, и который наступает раньше. Приобретение Облигаций перед иными купонными периодами, по которым определяются такие размер или порядок определения размера купона по Облигациям, в этом случае не требуется.

Информация об определенных Эмитентом ставках по купонам Облигаций, начиная со второго, а также порядковый номер купонного периода, в котором владельцы имеют право требовать приобретения Эмитентом Облигаций, раскрывается в форме сообщения о существенном факте в порядке и сроки, указанные в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Порядок и условия приобретения Эмитентом Облигаций по требованию владельцев Облигаций:

1)Приобретение Эмитентом Облигаций осуществляется через ФБ ММВБ в соответствии с Правилами Биржи и нормативными документами, регулирующими деятельность организатора торговли на рынке ценных бумаг с использованием системы торгов Биржи и системы клиринга Клиринговой организации.

В случае реорганизации, ликвидации Организатора торговли либо в случае если приобретение Облигаций Эмитентом через Организатора торговли в порядке, предусмотренном Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг, будет не соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, Эмитент принимает решение о выборе организатора торговли на рынке ценных бумаг, через которого Эмитент будет заключать сделки по приобретению Облигаций.

2) Владелец Облигаций, являющийся Участником торгов, действует самостоятельно. В случае если владелец Облигаций не является Участником торгов, он заключает соответствующий договор с любым брокером, являющимся Участником торгов, и дает ему поручение осуществить все необходимые действия для продажи Облигаций Эмитенту. Участник торгов, действующий за счет и по поручению владельцев Облигаций, а также действующий от своего имени и за свой счет, далее именуется «Держатель» или «Держатель Облигаций».

3) В течение Периода предъявления Облигаций к приобретению Эмитентом владелец Облигаций или Держатель, действующий по поручению владельца, должен передать Агенту по приобретению письменное уведомление о намерении продать определенное количество Облигаций (далее – «Уведомление»). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом Владельца или Держателя Облигаций соответственно.

Удовлетворению подлежат Уведомления, которые были надлежаще оформлены и фактически получены Агентом по приобретению в течение Периода предъявления. Эмитент не несет обязательств по приобретению Облигаций в отношении Уведомлений, полученных Агентом по приобретению после окончания указанного срока, независимо от даты отправления Уведомления.

Эмитент не несет обязательств по приобретению Облигаций по отношению:

- к лицам, не представившим в указанный срок свои Уведомления;

- к лицам, представившим Уведомление, не соответствующее установленным требованиям.

Уведомление должно быть составлено по следующей форме:

«Настоящим _____ (полное фирменное наименование/Ф.И.О лица, предъявляющего уведомление (владельца либо Держателя Облигаций) сообщает о намерении продать Федеральному государственному унитарному предприятию «Главный центр специальной связи» облигации документарные процентные неконвертируемые на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии 01 государственный регистрационный номер выпуска _____от «___»_____20__г., в соответствии с условиями Решения о выпуске ценных бумаг.

Полное фирменное наименование/ Ф.И.О владельца Облигаций:_____

Полное фирменное наименование Держателя (участника торгов ЗАО «ФБ ММВБ», от имени которого будет выставлена заявка на продажу Облигаций в систему торгов ЗАО «ФБ ММВБ»)_____

ИНН Держателя: _____

Количество предлагаемых к продаже Облигаций (цифрами и прописью)_____

Подпись, Печать лица, предоставляющего Уведомление (владельца либо Держателя соответственно).»

4) После передачи Уведомления Держатель Облигаций подает адресную заявку на продажу указанного в Уведомлении количества Облигаций в Систему торгов Биржи в соответствии с Правилами проведения торгов по ценным бумагам и другими нормативными документами, регулирующими проведение торгов по ценным бумагам на Бирже (далее – «Правила торгов»), адресованную Агенту по приобретению, являющемуся Участником торгов Биржи, с указанием Цены Приобретения Облигаций (как определено ниже). Данная заявка должна быть выставлена Держателем в Систему торгов с 11 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по московскому времени в Дату Приобретения Облигаций Эмитентом.

Дата Приобретения Облигаций: 3 (Третий) рабочий день с даты окончания Периода предъявления.

Цена Приобретения Облигаций: 100 (Сто) процентов от номинальной стоимости Облигаций. При этом дополнительно выплачивается накопленный купонный доход, рассчитанный на Дату Приобретения Облигаций.

5) Сделки по приобретению Эмитентом Облигаций у Держателей Облигаций совершаются на Бирже в соответствии с Правилами торгов.

Эмитент обязуется в срок не позднее 17 часов 30 минут по московскому времени в Дату Приобретения Облигаций Эмитентом подать через Агента по приобретению встречные адресные заявки к заявкам Держателей Облигаций, по которым Эмитент получил Уведомления, поданные в установленном порядке и находящимся в Системе торгов Биржи к моменту заключения сделки.

Эмитент обязуется приобрести все Облигации, заявления на приобретение которых поступили от владельцев/Держателей Облигаций в установленный Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг срок.

Принятие уполномоченным органом управления Эмитента решения о приобретении Облигаций не требуется, так как порядок приобретения Облигаций Эмитентом по требованию их владельцев изложен в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг.

В последующем приобретенные Эмитентом Облигации могут быть вновь выпущены в обращение на вторичный рынок (при условии соблюдения Эмитентом требований законодательства Российской Федерации).

Условия приобретения Облигаций по требованию их владельцев раскрываются в Решении о выпуске и Проспекте ценных бумаг, порядок раскрытия которых указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаги и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока, в течение которого владельцами могут быть заявлены требования о приобретении Эмитентом принадлежащих им Облигаций, Эмитент обязан уведомить представителя владельцев Облигаций (в случае его назначения), а также раскрыть информацию о таком приобретении или уведомить о таком приобретении всех владельцев приобретаемых Облигаций.

Информация, о приобретении Эмитентом Облигаций по требованию их владельцев, раскрывается одновременно с информацией об определенных процентных ставках (порядке определения процентных ставок) по купонам не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока, в течение которого владельцами могут быть заявлены требования о приобретении Эмитентом принадлежащих им Облигаций.

Порядок раскрытия информации о процентных ставках или порядке определения процентных ставок указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаги и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Приобретение Эмитентом Облигаций по соглашению с их владельцами с возможностью их дальнейшего обращения**:**

Предусматривается возможность приобретения Облигаций Эмитентом по соглашению с их владельцами с возможностью их последующего обращения до истечения срока погашения.

Эмитент имеет право приобретать Облигации путем заключения договоров по приобретению Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании публичных безотзывных оферт Эмитента, публикуемых в Ленте новостей. Решение о приобретении Облигаций, в том числе на основании публичных безотзывных оферт, принимается уполномоченным органом управления Эмитента. При принятии указанного решения уполномоченным органом управления Эмитента должны быть установлены условия, порядок и сроки приобретения Облигаций, которые будут опубликованы в Ленте новостей и на страницах Эмитента в сети Интернет не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока принятия предложения о приобретении Облигаций.

Срок, в течение которого Эмитентом может быть принято решение о приобретении размещенных им Облигаций:

указанное решение может быть принято уполномоченным органом управления Эмитента только после полной оплаты Облигаций.

Решение о приобретении Облигаций принимается уполномоченным органом управления Эмитента с учетом положений Решения о выпуске ценных бумаг, Проспекта ценных бумаг и Устава Эмитента.

Если иное не предусмотрено решением Эмитента о приобретении Облигаций по соглашению с их владельцами с возможностью их последующего обращения, такое приобретение осуществляется в следующем порядке:

1) В соответствии со сроками, условиями и порядком приобретения Облигаций, опубликованными в Ленте новостей и на страницах в сети Интернет, Эмитент приобретает Облигации у владельцев Облигаций путем совершения сделок по приобретению Облигаций с использованием Системы торгов Биржи. Владелец Облигаций, являющийся Участником торгов Биржи и желающий продать Облигации Эмитенту, действует самостоятельно. В случае если владелец Облигаций не является Участником торгов Биржи, он может заключить соответствующий договор с любым Участником торгов Биржи, и дать ему поручение на продажу Облигаций Эмитенту. Участник торгов, действующий за счет и по поручению владельцев Облигаций, а также действующий от своего имени и за свой счет, далее именуется «Держатель» или «Держатель Облигаций».

2) Владелец или Держатель Облигаций в срок, указанный в опубликованном сообщении о приобретении Облигаций, должен передать Агенту по приобретению Уведомление о намерении продать Эмитенту определенное количество Облигаций на изложенных в опубликованном сообщении о приобретении Облигаций условиях. Указанное Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом лица, предъявляющего Уведомление (владельца либо Держателя Облигаций) и содержать информацию о полном фирменном наименовании Держателя, ИНН Держателя, Полном фирменном наименовании/ Ф.И.О владельца Облигаций, серии и количестве Облигаций предлагаемых к продаже и других реквизитах, предусмотренных в опубликованном сообщении о приобретении Облигаций.

Удовлетворению подлежат Уведомления, которые были надлежаще оформлены и фактически получены Агентом по приобретению в течение срока, указанного в опубликованном сообщении о приобретении Облигаций. Эмитент не несет обязательств по приобретению Облигаций в отношении Уведомлений, полученных Агентом по приобретению после окончания указанного срока, независимо от даты отправления Уведомления.

Эмитент не несет обязательств по приобретению Облигаций по отношению:

- к лицам, не представившим в указанный срок свои Уведомления;

- к лицам, представившим Уведомление, не соответствующее установленным требованиям.

3) С 11 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по московскому времени в соответствующую дату приобретения Эмитентом Облигаций, указанную в сообщении, Держатель подает адресную заявку (далее – «Заявка») на продажу определенного количества Облигаций в Систему торгов Биржи в соответствии с Правилами торгов, адресованную Агенту по приобретению, с указанием цены приобретения Облигаций, определенной в сообщении о приобретении Облигаций. Количество Облигаций в Заявке должно быть не более количества Облигаций, указанных в Уведомлении. Достаточным свидетельством выставления Держателем Заявки на продажу Облигаций признается выписка из реестра заявок, составленная по форме соответствующего Приложения к Правилам проведения торгов по ценным бумагам на Бирже, заверенная подписью уполномоченного лица Биржи.

Эмитент обязуется в срок не позднее 17 часов 30 минут по московскому времени в соответствующую дату приобретения Облигаций, указанную в сообщении о приобретении Облигаций, подать через своего Агента по приобретению встречные адресные заявки к Заявкам, поданным в соответствии с условиями, опубликованными в сообщении о приобретении Облигаций и находящимся в Системе торгов к моменту подачи встречных заявок.

В случае принятия владельцами Облигаций предложения об их приобретении Эмитентом в отношении большего количества Облигаций, чем указано в таком предложении, Эмитент приобретает Облигации у владельцев пропорционально заявленным требованиям при соблюдении условия о приобретении только целого количества Облигаций.

Иные условия приобретения Облигаций по требованию их владельцев или по соглашению с их владельцами:

В последующем приобретенные Эмитентом Облигации могут быть вновь выпущены в обращение на вторичный рынок (при условии соблюдения Эмитентом требований законодательства Российской Федерации).

Эмитент до наступления срока погашения вправе погасить приобретенные им Облигации досрочно. Досрочное погашение приобретенных Эмитентом Облигаций осуществляется в соответствии с условиями осуществления депозитарной деятельности НРД.

Приобретенные Эмитентом Облигации, погашенные им досрочно, не могут быть вновь выпущены в обращение.

Порядок раскрытия Эмитентом информации об условиях и итогах приобретения Облигаций:

порядок раскрытия информации указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

8.11. Порядок раскрытия эмитентом информации о выпуске ценных бумаг

Государственная регистрация выпуска ценных бумаг сопровождается регистрацией Проспекта ценных бумаг.

На дату утверждения Решения о выпуске ценных бумаг у Эмитента отсутствует обязанность раскрывать информацию в форме ежеквартального отчета и сообщений о существенных фактах.

Эмитент обязуется раскрывать информацию о выпуске Облигаций, в том числе на этапах эмиссии, а также в форме сообщений о существенных фактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Решения о выпуске ценных бумаг и Проспекта ценных бумаг.

В случае если на момент наступления события, о котором Эмитент должен раскрыть информацию в соответствии с действующими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, установлен иной порядок и сроки раскрытия информации о таком событии, нежели порядок и сроки, предусмотренные Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг, информация о таком событии раскрывается в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, а также нормативными правовыми актами, регулирующими порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг, и действующими на момент наступления указанного события.

Раскрытие информации в форме сообщения, в том числе сообщения о существенном факте должно осуществляться путем опубликования соответствующего сообщения в следующие сроки с момента наступления события / существенного факта:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация на страницах в сети Интернет, используемых Эмитентом для раскрытия информации осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Текст сообщения о существенном факте должен быть доступен на страницах Эмитента в сети Интернет в течение не менее 12 месяцев с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока, - с даты его опубликования в сети Интернет.

В случае, когда информация должна быть раскрыта путем опубликования в Ленте новостей, раскрытие такой информации иными способами до момента опубликования в Ленте новостей не допускается.

Адрес страницы Эмитента в сети Интернет, предоставляемой одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг: http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113.

В случае, если ценные бумаги Эмитента будут включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг, при опубликовании информации в сети Интернет, за исключением публикации в Ленте новостей, помимо страницы в сети Интернет, предоставляемой одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг (http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113) Эмитент в обязательном порядке будет использовать страницу в сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат Эмитенту (http://www.cccb.ru).

Далее по тексту страница в сети Интернет, предоставляемая одним из распространителей информации на рынке ценных бумаг по адресу http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113, а также страница в сети Интернет, электронный адрес которой включает доменное имя, права на которое принадлежат Эмитенту http://www.cccb.ru(в случае, если ценные бумаги Эмитента будут включены в список ценных бумаг, допущенных к торгам на организаторе торговли на рынке ценных бумаг) именуются как «страницы Эмитента в сети Интернет».

1) Сведения о государственной регистрации выпуска ценных бумаг и порядке доступа к информации, содержащейся в Проспекте ценных бумаг раскрываются Эмитентом в форме сообщения в следующие сроки с даты опубликования информации о государственной регистрации выпуска ценных бумаг Эмитента на странице регистрирующего органа в сети Интернет или дата получения Эмитентом письменного уведомления регистрирующего органа о государственной регистрации выпуска ценных бумаг посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, вручения под подпись в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

В указанном сообщении помимо прочей информации указываются сведения о намерении Эмитента представить в регистрирующий орган после завершения размещения ценных бумаг Уведомление об итогах выпуска ценных бумаг

2) Эмитент публикует текст зарегистрированных Решения о выпуске ценных бумаг и Проспекта ценных бумаг на страницах Эмитента в сети Интернет в срок не позднее даты начала размещения Облигаций.

При опубликовании текстов зарегистрированного Решения о выпуске ценных бумаг и Проспекта ценных бумаг на страницах Эмитента в сети Интернет должны быть указаны государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, дата его государственной регистрации и наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг.

Тексты зарегистрированных Решения о выпуске ценных бумаг и Проспекта ценных бумаг должны быть доступны в сети Интернет с даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для его опубликования в сети Интернет, а если они опубликованы в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет и до погашения всех ценных бумаг этого выпуска.

Запрещается размещение путем подписки ценных бумаг выпуска, государственная регистрация которого сопровождается регистрацией проспекта ценных бумаг, ранее даты, с которой Эмитент предоставляет доступ к проспекту ценных бумаг.

Начиная с даты государственной регистрации выпуска ценных бумаг, все заинтересованные лица могут ознакомиться с Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг, а также получить их копии по следующему адресу: 129626, Российская Федерация, г. Москва,1-я Мытищинская ул., д.17

Эмитент обязан предоставить копии Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг владельцам ценных бумаг Эмитента и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 (Семи) дней с даты предъявления требования.

Банковские реквизиты расчетного счета (счетов) Эмитента для оплаты расходов по изготовлению копий документов, указанных в настоящем пункте, и размер (порядок определения размера) таких расходов должны быть опубликованы на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113

3) На этапе размещения Облигаций Эмитент обязан раскрывать информацию в форме:
- сообщения о дате начала размещения ценных бумаг;
- сообщения об изменении даты начала размещения ценных бумаг;
- сообщения о приостановлении размещения ценных бумаг;
- сообщения о возобновлении размещения ценных бумаг;
- сообщений о существенных фактах «сведения об этапах процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг эмитента».

а) Информация о дате начала размещения выпуска Облигаций раскрывается в форме сообщения «О дате начала размещения ценных бумаг» в следующие сроки:
- в Ленте новостей - не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций;
- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.
При этом публикация на страницах в сети Интернет, используемых Эмитентом для раскрытия информации осуществляется после публикации в Ленте новостей.
Эмитент информирует Биржу и НРД о дате начала размещения Облигаций и не позднее, чем за 1(Один) день до даты начала размещения Облигаций.
Дата начала размещения Облигаций, определенная единоличным исполнительным органом Эмитента, может быть изменена решением того же органа управления Эмитента, при условии соблюдения требований к порядку раскрытия информации об изменении даты начала размещения Облигаций, определенному законодательством Российской Федерации, Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

б) В случае принятия Эмитентом решения о переносе (изменении) даты начала размещения Облигаций, раскрытой в порядке, предусмотренном выше, Эмитент обязан опубликовать сообщение «Об изменении даты начала размещения ценных бумаг» в Ленте новостей, на страницах Эмитента в сети Интернет не позднее, чем за 1 (Один) день до наступления такой даты.
О принятом решении о переносе (изменении) даты начала размещения Эмитент уведомляет НРД и ФБ ММВБ в дату принятия такого решения.

в) В случае принятия уполномоченным органом Эмитента решения о внесении изменений и/или дополнений в Решение о выпуске ценных бумаг и/или в Проспект ценных бумаг и/или в случае получения Эмитентом письменного требования (предписания, определения) Банка России, органа государственной власти о приостановлении размещения ценных бумаг Эмитент обязан приостановить размещение Облигаций и опубликовать Сообщение о приостановлении размещения ценных бумаг в следующие сроки с даты составления протокола (даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для составления протокола) собрания (заседания), приказа или иного документа уполномоченного органа Эмитента, в соответствии с которым принято решение о внесении изменений и/или дополнений в Решение о выпуске ценных бумаг и/или Проспект ценных бумаг, либо с даты получения Эмитентом письменного требования (предписания, определения) уполномоченного органа о приостановлении размещения ценных бумаг посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, вручения под подпись в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше:
- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;
- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.
Внесение изменений в Решение о выпуске ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с согласия владельцев Облигаций, полученного в порядке, установленном федеральным законом.

В случае, если размещение ценных бумаг приостанавливается в связи с принятием регистрирующим органом решения о приостановлении эмиссии ценных бумаг, информация о приостановлении размещения ценных бумаг раскрывается Эмитентом по форме, установленной нормативными правовыми актами (нормативными актами), регулирующими порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг, и действующими на момент наступления указанного события.

г) Сообщение о возобновлении размещения ценных бумаг должно быть опубликовано Эмитентом в форме Сообщения о возобновлении размещения ценных бумаг в следующие сроки с даты опубликования информации о регистрации изменений и/или дополнений в Решение о выпуске ценных бумаг и/или Проспект ценных бумаг или об отказе в регистрации таких изменений и/или дополнений на странице регистрирующего органа в сети Интернет или получения Эмитентом письменного уведомления регистрирующего органа о регистрации изменений и/или дополнений в Решение о выпуске ценных бумаг и/или Проспект ценных бумаг или об отказе в регистрации таких изменений и/или дополнений, либо письменного уведомления (определения, решения) уполномоченного органа о возобновлении размещения ценных бумаг (прекращении действия оснований для приостановления размещения ценных бумаг) посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, вручения под подпись в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

В случае, если размещение ценных бумаг возобновляется в связи с принятием регистрирующим органом решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг, информация о возобновлении размещения ценных бумаг раскрывается Эмитентом в соответствии с действующим законодательством по форме, установленной нормативными правовыми актами (нормативными актами), регулирующими порядок раскрытия информации на рынке ценных бумаг, и действующими на момент наступления указанного события.

В случае регистрации изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и (или) Проспект ценных бумаг Эмитент обязан опубликовать текст зарегистрированных изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и (или) Проспект ценных бумаг на страницах в сети Интернет в срок не более 2 дней с даты опубликования информации о регистрации указанных изменений на странице регистрирующего органа в сети Интернет или получения эмитентом письменного уведомления регистрирующего органа о регистрации указанных изменений посредством почтовой, факсимильной, электронной связи, вручения под подпись, в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше. При опубликовании текста изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и (или) Проспект ценных бумаг на страницах в сети Интернет должны быть указаны дата регистрации указанных изменений и наименование регистрирующего органа, осуществившего их регистрацию.

Тексты зарегистрированных изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и (или) Проспект ценных бумаг должны быть доступны на странице в сети Интернет с даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для его опубликования на странице в сети Интернет, а если он опубликован на странице в сети Интернет после истечения такого срока, – с даты его опубликования на странице в сети Интернет и до погашения всех ценных бумаг этого выпуска.

д) Сообщение о начале размещения Облигаций раскрываются Эмитентом в форме сообщения о существенном факте «Сведения об этапах процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг эмитента».

Сообщение о существенном факте «Сведения об этапах процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг эмитента» должно быть опубликовано Эмитентом в следующие сроки с момента наступления существенного факта, содержащего сведения о начале размещения Облигаций – даты, с которой начинается размещение Облигаций:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

е) Сообщение о завершении размещения Облигаций раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте «сведения об этапах процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг эмитента» в следующие сроки с даты, в которую завершается размещение Облигаций:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

4) Информация на этапе представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг раскрывается в форме сообщения о существенном факте «Об этапах процедуры эмиссии ценных бумаг эмитента» («о представлении в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска ценных бумаг») в следующие сроки с даты представления (направления) уведомления об итогах выпуска ценных бумаг в регистрирующий орган:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

В срок не более 2 (Двух) дней с даты представления (направления) в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, Эмитент публикует текст представленного Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг на странице в сети Интернет

Текст представленного уведомления об итогах выпуска ценных бумаг должен быть доступен на страницах Эмитента в сети Интернет, в течение не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока, - с даты его опубликования в сети Интернет.

5) При размещении Эмитентом Облигаций путем сбора адресных заявок уполномоченный орган Эмитента принимает решение о величине процентной ставки по первому купону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций.

Эмитент уведомляет ФБ ММВБ и НРД об определенной ставке по первому купону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения.

Размер процентной ставки по первому купону раскрывается Эмитентом путем публикации не позднее, чем за один рабочий день до даты начала размещения Облигаций, соответствующего сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия такого решения уполномоченным органом Эмитента:

- в ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

– на страницах Эмитента в сети Интернет: - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация на страницах Эмитента в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей.

6) Не позднее за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций Эмитент может принять решение о процентных ставках или порядке определения размера процентных ставок купонов в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения Эмитента (далее – порядок определения процентной ставки), любого количества идущих последовательно друг за другом купонных периодов начиная со второго.

В случае если Эмитентом не будет принято такого решения в отношении какого-либо купонного периода (j-й купонный период, где j =2,..6), Эмитент будет приобретать Облигации по требованию их владельцев, заявленным в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, непосредственно предшествующего j-му купонному периоду, по которому размер купона или порядок определения размера в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения Эмитента, определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

Указанная информация, включая порядковые номера купонов, процентная ставка или порядок определения процентной ставки, по которым устанавливается Эмитентом до даты начала размещения Облигаций, а также порядковый номер купонного периода, в котором владельцы Облигаций могут требовать приобретения Облигаций Эмитентом, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций и в следующие сроки с даты принятия решения об установлении процентной ставки или порядка определения процентной(ых) ставки(ок) по купону(ам):

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе об определенных процентных ставках, либо порядке определения процентных ставок не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

В случае если до даты начала размещения Облигаций уполномоченный орган управления Эмитента не принимает решение о процентной ставке или порядке определения процентной ставки второго купона, Эмитент будет обязан принять решение о процентной ставке второго купона или порядке определения процентной ставки второго купона не позднее, чем за 12 (Двенадцать) рабочих дней до даты выплаты первого купона.

В данном случае Эмитент обязан обеспечить право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций по цене, равной 100 (Сто) процентов номинальной стоимости без учета накопленного на дату приобретения купонного дохода, который уплачивается продавцу Облигаций сверх указанной цены приобретения, в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней первого купонного периода.

7) Процентная ставка или порядок определения процентной ставки по купонам, размер (порядок определения размера) которых не был установлен Эмитентом до даты начала размещения Облигаций (j=2,..6), определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, в Дату установления i-го купона, которая наступает не позднее, чем за 12 (Двенадцать) рабочих дней до даты выплаты (j-1)-го купона. Эмитент имеет право определить в дату установления j-го купона процентную ставку или порядок определения процентной ставки любого количества следующих за j-м купоном неопределенных купонов (при этом k - номер последнего из определяемых купонов)

Информация об определенных процентных ставках или порядке определения процентных ставок раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия решения об установлении процентной ставки или порядка определения процентной(ых) ставки(ок) по купону(ам):

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе об определенных процентных ставках, либо порядке определения процентных ставок не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала купонного периода, процентная ставка или порядок определения процентной ставки по которому определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

8) Сведения о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным раскрывается в форме сообщения о существенном факте "Сведения о признании выпуска ценных бумаг несостоявшимся или недействительным" в порядке и форме, предусмотренными положением о раскрытии информации, в следующие сроки с момента наступления существенного факта:

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

Моментом наступления существенного факта, содержащего сведения о признании выпуска Облигаций несостоявшимся, считается дата опубликования информации о признании выпуска Облигаций Эмитента несостоявшимся на странице регистрирующего органа в сети Интернет или дата получения Эмитентом письменного уведомления регистрирующего органа о признании выпуска Облигаций несостоявшимся посредством

почтовой, факсимильной, электронной связи, вручения под роспись в зависимости от того, какая из указанных дат наступит раньше.

Моментом наступления существенного факта, содержащего сведения о признании выпуска Облигаций недействительным, считается дата получения Эмитентом вступившего в законную силу (дата вступления в законную силу полученного эмитентом)судебного акта (решения, определения, постановления) о признании выпуска Облигаций недействительным.

9) Сообщение об исполнении обязательств Эмитента по погашению номинальной стоимости Облигаций и/или выплате дохода по ним раскрывается Эмитентом в форме сообщений о существенных фактах «О погашении эмиссионных ценных бумаг эмитента» и «О начисленных и (или) выплаченных доходах по эмиссионным ценным бумагам эмитента» в следующие сроки с даты исполнения соответствующих обязательств:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

10) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Эмитентом обязательств по Облигациям (в том числе дефолт или технический дефолт), Эмитент публикует информацию об этом в форме сообщения о существенном факте «О неисполнении обязательств эмитента перед владельцами его эмиссионных ценных бумаг» в следующие сроки с даты, в которую соответствующее обязательство Эмитента перед владельцами его Облигаций должно быть исполнено, а в случае, если такое обязательство должно быть исполнено Эмитентом в течение определенного срока (периода времени), - даты окончания этого срока:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

Указанное сообщение, в том числе должно содержать объем неисполненных обязательств, причину неисполнения, перечисление возможных действий владельцев Облигаций по удовлетворению своих требований.

11) Информация о назначении или отмене назначения Платежного агента раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты совершения таких назначений либо их отмены:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет – не позднее 2 (Двух) дней.

12) Сообщение о назначении или отмене назначения Агента по приобретению Облигаций по требованию их владельцев или по соглашению их с владельцами, действующего по поручению и за счет Эмитента или отмене таких назначений, публикуется в форме сообщения о существенном факте «О привлечении или замене организаций, оказывающих эмитенту услуги посредника при исполнении эмитентом обязательств по облигациям или иным эмиссионным ценным бумагам эмитента, а также об изменении сведений об указанных организациях» не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока, в течение которого владельцами могут быть заявлены требования о приобретении Эмитентом принадлежащих им Облигаций, и в следующие сроки с даты совершения таких назначений либо их отмены:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

13) Условия приобретения Облигаций по требованию их владельцев раскрываются в Решении о выпуске и Проспекте ценных бумаг, порядок раскрытия которых указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаги и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока, в течение которого владельцами могут быть заявлены требования о приобретении Эмитентом принадлежащих им Облигаций, Эмитент обязан уведомить представителя владельцев Облигаций (в случае его назначения), а также раскрыть информацию о таком приобретении или уведомить о таком приобретении всех владельцев приобретаемых Облигаций.

Информация, о приобретении Эмитентом Облигаций по требованию их владельцев, раскрывается одновременно с информацией об определенных процентных ставках (порядке определения процентных ставок) по купонам не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока, в течение которого владельцами могут быть заявлены требования о приобретении Эмитентом принадлежащих им Облигаций, в следующие сроки с даты определения процентных ставок:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней

14) В случае принятия Эмитентом решения о приобретении Облигаций по соглашению с их владельцами, в том числе на основании публичных безотзывных оферт, не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока, в течение которого владельцами могут быть заявлены требования о приобретении Эмитентом принадлежащих им Облигаций, Эмитент обязан уведомить представителя владельцев Облигаций (в случае его назначения), а также раскрыть информацию о таком приобретении или уведомить о таком приобретении всех владельцев приобретаемых Облигаций.

Информации о принятии Эмитентом соответствующего решения раскрывается в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты составления протокола (даты истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для составления протокола) собрания (заседания) уполномоченного органа управления Эмитента, на котором принято решение о приобретении Облигаций, или с даты принятия такого решения уполномоченным органом управления Эмитента, если составление протокола не требуется:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

Раскрываемая информация или уведомление должны содержать следующие сведения:

- указание на выпуск (серию) Облигаций, которые приобретаются;

- количество приобретаемых Эмитентом облигаций соответствующего выпуска;

- цена приобретения Облигаций или порядок ее определения, форма и срок оплаты, а также срок, в течение которого осуществляется приобретение Облигаций;

- порядок приобретения Облигаций, в том числе порядок направления Эмитентом предложения о приобретении Облигаций, порядок и срок принятия такого предложения владельцами Облигаций.

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15) Информация об итогах приобретения Облигаций по требованию их владельцев или по соглашению с их владельцами, в том числе о количестве приобретенных Облигаций, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте «Сведения, оказывающие, по мнению Эмитента, существенное влияние на стоимость его эмиссионных ценных бумаг» в следующие сроки с даты окончания установленного срока приобретения Облигаций:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

16) При смене организатора торговли на рынке ценных бумаг, через которого будут заключаться сделки по приобретению Облигаций, Эмитент раскрывает информацию о новом организаторе торговли на рынке ценных бумаг, через которого будут заключаться сделки по приобретению Облигаций в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки, с даты принятия решения об изменении организатора торговли на рынке ценных бумаг, через которого будут заключаться сделки по приобретению Облигаций:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

Указанная информация помимо прочего должна содержать:

- полное и сокращенное наименования организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- его место нахождения, номер телефона;

- сведения о лицензии: номер, дата выдачи, срок действия, орган, выдавший лицензию;

- порядок осуществления приобретения Облигаций в соответствии с правилами организатора торговли.

17) Эмитент осуществляет раскрытие информации в форме ежеквартального отчета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

В срок не более 45 (Сорока пяти) дней со дня окончания соответствующего квартала Эмитент публикует текст ежеквартального отчета Эмитента эмиссионных ценных на страницах Эмитента в сети Интернет Текст ежеквартального отчета Эмитента эмиссионных ценных бумаг доступен на странице Эмитента в сети Интернет в течение не менее 5 (Пяти) лет с даты истечения срока, установленного Положением о раскрытии информации для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования.

Не позднее 1 (Одного) дня в Ленте новостей и в течение 2 (Двух) дней на страницах Эмитента в сети Интернет с даты опубликования на странице в сети Интернет текста ежеквартального отчета Эмитент публикует информацию в форме о существенном факте «Сведения о раскрытии эмитентом ежеквартального отчета»

18) Сообщение о дате, на которую составляется список владельцев именных эмиссионных ценных бумаг эмитента или документарных эмиссионных ценных бумаг эмитента на предъявителя с обязательным централизованным хранением для целей осуществления (реализации) прав, закрепленных такими эмиссионными ценными бумагами, публикуется Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в порядке, предусмотренными Положением о раскрытии информации, в следующие сроки с даты, в которую завершается размещение ценных бумаг:

−в ленте новостей - не позднее 1 дня;

−на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 дней.

Моментом наступления существенного факта о дате, на которую составляется список владельцев документарных эмиссионных ценных бумаг эмитента на предъявителя с обязательным централизованным хранением для целей осуществления (реализации) прав, закрепленных такими эмиссионными ценными бумагами, является дата, предшествующая дате начала размещения таких эмиссионных ценных бумаг, а если дата, на которую составляется список владельцев таких эмиссионных ценных бумаг эмитента, определяется указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, - дата наступления указанного события.

19) Сообщение о заключении эмитентом договора с российским организатором торговли о включении ценных бумаг эмитента в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, а также договора с российской биржей о включении ценных бумаг эмитента в котировальный список российской биржи публикуется Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в порядке и форме, предусмотренными Положением о раскрытии информации, в следующие сроки с момента наступления существенного факта:

- в ленте новостей - не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 дней.

Моментом наступления существенного факта о заключении эмитентом договора с российским организатором торговли на рынке ценных бумаг о включении эмиссионных ценных бумаг эмитента в список ценных бумаг, допущенных к торгам, является дата заключения эмитентом соответствующего договора с российским организатором торговли на рынке ценных бумаг.

20) Сообщение о существенном факте о включении эмиссионных ценных бумаг эмитента в список ценных бумаг, допущенных к организованным торгам российским организатором торговли, или об их исключении из указанного списка, а также о включении в котировальный список российской биржи эмиссионных ценных бумаг эмитента или об их исключении из указанного списка

публикуется Эмитентом форме сообщения о существенном факте в порядке и форме,

предусмотренными Положением о раскрытии информации, в следующие сроки с момента получения соответствующего уведомления российского организатора торговли, о включении ценных бумаг эмитента в котировальный список российской биржи или уведомления об исключении из указанного списка:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

21) В случае если Эмитент и/или Агент по размещению намереваются заключать предварительные договоры с потенциальными приобретателями Облигаций, содержащие обязанность заключить в будущем с ними или с действующим в их интересах Участником торгов основные договоры, направленные на отчуждение им размещаемых ценных бумаг, Эмитент раскрывает следующую информацию:

- о сроке для направления оферт от потенциальных приобретателей Облигаций с предложением заключить Предварительные договоры.

Эмитент раскрывает информацию о сроке для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор в форме сообщения о существенных фактах в следующие сроки с даты принятия уполномоченным органом управления Эмитента такого решения:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация на странице в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Указанная информация должна содержать в себе форму оферты от потенциального инвестора с предложением заключить Предварительный договор, а также порядок и срок направления данных оферт.

Первоначально установленная решением уполномоченного органа управления Эмитента дата окончания срока для направления оферт от потенциальных инвесторов на заключение Предварительных договоров может быть изменена решением уполномоченного органа Эмитента. Информация об этом раскрывается с даты принятия решения об изменении срока для направления оферт от потенциальных инвесторов на заключение Предварительных договоров:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация на странице в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Информация об истечении срока для направления оферт потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительный договор раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенных фактах следующим образом:

- в Ленте новостей - не позднее дня, следующего за истечением срока для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее дня, следующего за истечением срока для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор.

22) Информация о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-го купонного периода (j=3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом до даты начала размещения Облигаций, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее чем за 14(Четырнадцать) рабочих дней до даты досрочного погашения Облигаций и в следующие сроки с даты принятия соответствующего решения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет – не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания купонного периода, в которую определена возможность досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

После досрочного погашения Эмитентом Облигаций Эмитент публикует информацию об итогах досрочного погашения, в том числе о количестве досрочно погашенных облигаций.

Указанная информация публикуется в форме сообщения о существенном факте следующие сроки с даты окончания срока досрочного погашения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет – не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

23) В случаях, когда в соответствии с действующими требованиями Эмитент обязано публиковать информацию в Ленте новостей, такое опубликование должно осуществляться в срок до 10 часов 00 минут московского времени последнего дня, в течение которого в соответствии с действующими требованиями должно быть осуществлено такое опубликование.

В случае, когда последний день срока, в который в соответствии с действующими требованиями Эмитент обязан раскрыть информацию или предоставить копию документа, содержащего подлежащую раскрытию информацию, приходится на выходной и/или нерабочий праздничный день, днем окончания такого срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

24) В случае принятия Эмитентом решения об изменении адреса страницы в сети Интернет, используемой им для раскрытия информации, моментом наступления указанного события является дата начала предоставления доступа к информации, опубликованной Эмитентом на странице в сети Интернет по измененному адресу.

Сообщение об изменении адреса страницы в сети Интернет раскрывается Эмитентом в течение 1 (Одного) дня в Ленте новостей и в течение 2 (Двух) дней на странице в сети Интернет по измененному адресу (при этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей) и должно включать:

- адрес страницы в сети Интернет, ранее использовавшейся Эмитентом для опубликования

информации;

- адрес страницы в сети Интернет, используемой Эмитентом для опубликования

информации;

- дата, с которой Эмитент обеспечивает доступ к информации, опубликованной на странице

в сети Интернет по измененному адресу.

25) Сообщение о принятии Эмитентом решения об определении порядкового номера купонного периода (j), в дату окончания которого возможно досрочное погашение облигаций по усмотрению Эмитента, раскрывается в форме сообщения о существенном факте в следующем порядке:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 (Одного) дня, предшествующего дате начала размещения Облигаций;

- на страницах Эмитента в сети Интернет на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней с даты принятия соответствующего решения и не позднее 1 (Одного) дня, предшествующего дате начала размещения Облигаций.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию:

- серию и форму Облигаций, государственный регистрационный номер и дату

государственной регистрации выпуска Облигаций;

- порядок принятия Эмитентом решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-ого купонного периода;

- порядковый номер купонного периода (j), в дату окончания которого возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента;

- размер премии, выплачиваемой при досрочном погашении Облигаций, или ее отсутствие;

- порядок осуществления эмитентом досрочного погашения;

- форму и срок оплаты.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения об определении порядкового номера купонного периода (j), в дату окончания которого возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций.

26. Информация о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания j-го купонного периода (j=3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее чем за 14 (Четырнадцать) рабочих дней до даты досрочного погашения Облигаций и в следующие сроки с даты принятия соответствующего решения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113– не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятии решения о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания купонного периода, в которую определена возможность досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, принимаемого не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания данного купонного периода, не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. В случае непринятия решения о досрочном погашении по усмотрению Эмитента Облигаций, считается, что Эмитент не воспользовался данным ему правом.

После досрочного погашения Эмитентом Облигаций Эмитент публикует информацию об итогах досрочного погашения, в том числе о количестве досрочно погашенных облигаций. Указанная информация публикуется в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты окончания срока досрочного погашения:

- в Ленте новостей – не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113– не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

8.12. Сведения об обеспечении исполнения обязательств по облигациям выпуска

8.12.1. Сведения о лице, предоставляющем обеспечение исполнения обязательств по облигациям

По выпуску Облигаций предоставление обеспечения не предусмотрено.

8.12.2. Условия обеспечения исполнения обязательств по облигациям

По выпуску Облигаций предоставление обеспечения не предусмотрено.

8.12.3. Дополнительные сведения о размещаемых облигациях с ипотечным покрытием

Размещаемые ценные бумаги не являются облигациями с ипотечным покрытием

8.12.4. Дополнительные сведения о размещаемых облигациях с залоговым обеспечением денежными требованиями

Размещаемые ценные бумаги не являются облигациями с залоговым обеспечением денежными требованиями

8.13. Сведения о представителе владельцев облигаций

До даты утверждения Решения о выпуске ценных бумаг представитель владельцев Облигаций не определен.

8.14. Сведения об отнесении приобретения облигаций к категории инвестиций с повышенным риском

Расчет суммы показателей, предусмотренных пунктом 8.15 «Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», утверждённого Банком России 30.12.2014 № 454-П:

Стоимость чистых активов эмитента, рассчитанная по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату перед датой утверждения проспекта облигаций: 1 022 601 тыс. рублей.

Размер (сумма) поручительства, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств по облигациям: поручительство не предусмотрено

Сумма банковской гарантии, предоставляемой в обеспечение исполнения обязательств по облигациям: банковская гарантия не предусмотрена.

Стоимость имущества, закладываемого в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, которая определена оценщиком: залог имущества не предусмотрен

Размера государственной и (или) муниципальной гарантии по облигациям: государственная и (или) муниципальная гарантия не предусмотрена

Сумма показателей: 1 022 601 тыс. рублей.

Сумма показателей меньше суммарной величины обязательств Эмитента по облигациям серии 01, в связи с этим приобретение облигаций серии 01 относится к категории инвестиций с повышенным риском.

8.15. Дополнительные сведения о размещаемых российских депозитарных расписках

8.15.1. Дополнительные сведения о представляемых ценных бумагах, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками

Не требуются. Размещаемые Облигации не являются российскими депозитарными расписками.

8.15.2. Сведения об эмитенте представляемых ценных бумаг, право собственности на которые удостоверяется российскими депозитарными расписками

Не требуются. Размещаемые Облигации не являются российскими депозитарными расписками.

8.16. Наличие ограничений на приобретение и обращение размещаемых эмиссионных ценных бумаг

Ограничения на приобретение и обращение размещаемых ценных бумаг, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ограничения на приобретение и обращение размещаемых ценных бумаг, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996г. №39-ФЗ и Федеральным законом «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» от 05.03.1999г. №46-ФЗ:

1) Совершение сделок, влекущих за собой переход прав собственности на эмиссионные ценные бумаги (обращение эмиссионных ценных бумаг), допускается после государственной регистрации их выпуска или присвоения их выпуску идентификационного номера. Переход

прав собственности на эмиссионные ценные бумаги запрещается до их полной оплаты.

2) Публичное обращение эмиссионных ценных бумаг, в том числе их предложение неограниченному кругу лиц (включая использование рекламы), допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

а) регистрация проспекта ценных бумаг или допуск эмиссионных ценных бумаг к организованным торгам без их включения в котировальные списки;

б) раскрытие эмитентом информации в соответствии с требованиями Федерального закона «О рынке ценных бумаг», а в случае допуска к организованным торгам эмиссионных ценных бумаг, в отношении которых не осуществлена регистрация проспекта ценных бумаг, - в соответствии с требованиями организатора торговли.

3) На рынке ценных бумаг запрещаются публичное размещение и публичное обращение, реклама и предложение в любой иной форме неограниченному кругу лиц ценных бумаг, предназначенных для квалифицированных инвесторов, ценных бумаг, публичное размещение и (или) публичное обращение которых запрещено или не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также документов, удостоверяющих денежные и иные обязательства, но при этом не являющихся ценными бумагами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Облигации допускаются к публичному обращению на биржевом и внебиржевом рынках. Нерезиденты могут приобретать Облигации в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации. Совершение сделок, влекущих за собой переход прав собственности на Облигации (обращение Облигаций), допускается после государственной регистрации их выпуска. Переход прав собственности на Облигации запрещается до их полной оплаты. На внебиржевом рынке Облигации обращаются без ограничений до даты погашения Облигаций. На биржевом рынке Облигации обращаются с изъятиями, установленными организаторами торговли на рынке ценных бумаг.

8.17. Сведения о динамике изменения цен на эмиссионные ценные бумаги эмитента

У Эмитента отсутствуют ценные бумаги того же вида, что и размещаемые ценные бумаги допущенные к организованным торгам.

8.18. Сведения об организаторах торговли, на которых предполагается размещение и (или) обращение размещаемых эмиссионных ценных бумаг

Размещения ценных бумаг будет осуществляться посредством подписки путем проведения торгов, организатором которых является биржа. Эмитент предполагает обратиться к бирже – ЗАО «ФБ ММВБ» - с заявлением (заявкой) о допуске размещаемых ценных бумаг к организованным торгам. Приводится предполагаемый срок обращения эмитента с таким заявлением (заявкой): Эмитент предполагает обратиться к ЗАО «ФБ ММВБ» с таким заявлением после государственной регистрации выпуска.

Сведения об организаторе торговли на рынке ценных бумаг:

Полное фирменное наименование: ***Закрытое акционерное общество «Фондовая биржа ММВБ»);***
Сокращенное фирменное наименование: ***ЗАО «ФБ ММВБ»;***
Место нахождения: ***Российская Федерация,125009, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 13;***
Почтовый адрес: ***Российская Федерация,125009,г. Москва, Большой Кисловский пер., дом 13;***
Сведения о лицензии биржи***: 077-007;***
Дата выдачи лицензии: ***20 декабря 2013 г.;***
Срок действия лицензии: ***без ограничения срока действия;***
Лицензирующий орган: ***Центральный банк Российской Федерации***

В случае прекращения деятельности ЗАО «ФБ ММВБ» в связи с его реорганизацией функции организатора торговли на рынке ценных бумаг, на торгах которого производится

размещение Облигаций, будут осуществляться его правопреемником.

В тех случаях, когда в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг упоминается ЗАО «ФБ ММВБ», подразумевается ЗАО «ФБ ММВБ» или его правопреемник.

Иные сведения о биржах или иных организаторах торговли, на которых предполагается размещение и (или) обращение размещаемых ценных бумаг, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: Эмитент предполагает, что обращение ценных бумаг будет происходить на ЗАО «ФБ ММВБ».

8.19. Иные сведения о размещаемых ценных бумагах

1. Облигации допускаются к публичному обращению на биржевом и внебиржевом рынках.

Нерезиденты могут приобретать Облигации в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Совершение сделок, влекущих за собой переход прав собственности на Облигации (обращение Облигаций), допускается после государственной регистрации их выпуска.

Переход прав собственности на Облигации запрещается до их полной оплаты.

На внебиржевом рынке Облигации обращаются без ограничений до даты погашения Облигаций.

На биржевом рынке Облигации обращаются с изъятиями, установленными организаторами торговли на рынке ценных бумаг.

2. В любой день между датой начала размещения и датой погашения выпуска величина накопленного купонного дохода (НКД) по Облигации рассчитывается по следующей формуле:

*НКД = Nom * Cj* (T - T(j -1))/ 365/ 100%,*

где

j - порядковый номер купонного периода;

НКД – накопленный купонный доход, в рублях;

Nom –номинальная стоимость одной Облигации, в рублях;

C j - размер процентной ставки j-го купона, в процентах годовых;

T(j -1) - дата начала j-го купонного периода (для случая первого купонного периода T(j-1) – это дата начала размещения Облигаций);

T - дата расчета накопленного купонного дохода внутри j-го купонного периода.

Величина накопленного купонного дохода в расчете на одну Облигацию рассчитывается с точностью до одной копейки (округление производится по правилам математического округления до ближайшего целого числа. При этом под правилом математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если следующая за округляемой цифра равна от 0 до 4, и изменяется, увеличиваясь на единицу, если следующая цифра равна от 5 до 9).

3. В случае признания выпуска Облигаций несостоявшимся или недействительным Эмитент обязан обеспечить их изъятие из обращения и возврат владельцам Облигаций средств инвестирования в порядке и в сроки, предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации. Кроме того, Владелец Облигаций вправе требовать начисления и выплаты ему процентов за соответствующий период времени в соответствии со статьей 395 ГК РФ.

4. В случае если на момент принятия Эмитентом решения о событиях на этапах эмиссии и обращения Облигаций и иных событиях, описанных в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами в сфере финансовых рынков, будет установлен иной порядок и сроки принятия Эмитентом решения об указанных событиях, нежели порядок и сроки, предусмотренные Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг, решения об указанных событиях принимаются Эмитентом в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами в

сфере финансовых рынков, действующими на момент принятия Эмитентом решения об указанных событиях.

В случае если на момент раскрытия информации о событиях на этапах эмиссии и обращения Облигаций и иных событиях, описанных в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами в сфере финансовых рынков, будет установлен иной порядок и сроки раскрытия информации об указанных событиях, нежели порядок и сроки, предусмотренные в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг, информация об указанных событиях раскрывается в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами в сфере финансовых рынков, действующими на момент раскрытия информации об указанных событиях.

В случае, если на момент совершения определенных действий, связанных с исполнением обязательств Эмитентом по погашению и(или) досрочному погашению/ приобретению, и(или) выплате доходов, в том числе определением процентной ставки (порядка определения процентной ставки) по купонам, и(или) дефолтом, и(или) техническим дефолтом по Облигациям, законодательством Российской Федерации и(или) нормативными актами в сфере финансовых рынков будут установлены условия и(или) порядок, и(или) правила (требования), и(или) сроки, отличные от тех, которые содержатся в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг, но при этом распространяющиеся на данный выпуск Облигаций исходя из даты его государственной регистрации, исполнение обязательств Эмитентом по погашению и(или) досрочному погашению/ приобретению, и(или) выплате доходов, в том числе определение процентной ставки (порядка определения процентной ставки) по купонам Облигаций, правоотношения в связи с дефолтом и(или) техническим дефолтом по Облигациям, будут осуществляться с учетом таких требований законодательства Российской Федерации (или) нормативных актов в сфере финансовых рынков, действующих на момент совершения соответствующих действий.

5. Сведения в отношении наименований, мест нахождений, лицензий и других реквизитов обществ (организаций), указанных в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг, представлены в соответствии действующими на момент утверждения Решения о выпуске ценных бумаг и Проспекта ценных бумаг редакциями учредительных/уставных документов, и/или других соответствующих документов.

В случае изменения наименования, места нахождения, лицензий и других реквизитов обществ (организаций), указанных в Решении о выпуске ценных бумаг и Проспекте ценных бумаг, данную информацию следует читать с учетом соответствующих изменений.

Раздел IX. Дополнительные сведения об эмитенте и о размещенных им эмиссионных ценных бумагах

9.1. Дополнительные сведения об эмитенте

9.1.1. Сведения о размере, структуре уставного капитала эмитента

Размер уставного капитала эмитента на дату утверждения проспекта ценных бумаг: ***30 787 тыс. рублей***

Иная информация не приводится, т.к. Эмитент не является акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью.

9.1.2. Сведения об изменении размера уставного капитала эмитента

За последние пять завершенных отчетных лет, предшествующих дате утверждения проспекта ценных бумаг уставный капитал Эмитента не изменялся.

9.1.3. Сведения о порядке созыва и проведения собрания (заседания) высшего органа управления эмитента

Сведения не предоставляются, т.к. Эмитент является Федеральным государственным унитарным предприятием.

9.1.4. Сведения о коммерческих организациях, в которых эмитент владеет не менее чем пятью процентами уставного капитала либо не менее чем пятью процентами обыкновенных акций

Коммерческие организации, в которых Эмитент на дату утверждения проспекта ценных бумаг владеет не менее чем пятью процентами уставного капитала либо не менее чем пятью процентами обыкновенных акций, отсутствуют.

9.1.5. Сведения о существенных сделках, совершенных эмитентом

По каждой существенной сделке (группе взаимосвязанных сделок), размер обязательств по которой составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов эмитента по данным его бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, состоящий из 3, 6, 9 или 12 месяцев, предшествующий совершению сделки, совершенной эмитентом за пять последних завершенных отчетных лет, предшествующих дате утверждения проспекта ценных бумаг, а если эмитент осуществляет свою деятельность менее пяти лет - за каждый завершенный отчетный год, предшествующий дате утверждения проспекта ценных бумаг:

2010 год

Дата совершения сделки:***01.04.2010***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***возобновляемая кредитная линия, ставка 11,3 % годовых, срок кредита 1,5 года.***

Стороны сделки: ***ОАО «Сбербанк России» (Кредитор), ФГУП ГЦСС (Заемщик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки:***250 000 000 рублей; 15,47%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств:***27.09.2011, соглашение о расторжении от 11.07.2011, обязательства выполнены в полном объеме***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки: ***просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Росссвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки:***17.03.2010***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Росссвязи «О согласовании совершения крупной сделки» от 17.03.2010 № СМ-П33-1706***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***отсутствуют.***

Дата совершения сделки: ***28.04.2010***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***договор финансовой аренды (лизинга, срок лизинга 36 месяцев***

стороны сделки: ***ООО «Техтранслизинг» (Лизингодатель), ФГУП ГЦСС (Лизингополучатель)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки: ***185 291 964 рубля, 11,46%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***31.12.2013, обязательства выполнены в полном объеме***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки: ***просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***18.05.2010***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О согласовании совершения крупной сделки» от 18.05.2010 № СМ-П33-3422***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***отсутствуют.***

2011 год

Дата совершения сделки: ***20.04.2011***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***возобновляемая кредитная линия, ставка 9% годовых, срок кредита 1,5 года***

Стороны сделки: ***ОАО «Сбербанк России» (Кредитор), ФГУП ГЦСС (Заемщик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки:***300 000 000 рублей; 16,68%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***16.10.2012, обязательства выполнены в полном объеме***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки: ***просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): **крупная сделка**

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки**: 08.04.2011**

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О согласовании осуществления заимствования» от 08.04.2011 № СМ-П34-1981***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***отсутствуют.***

2012 год

Дата совершения сделки: ***19.12.2012***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***возобновляемая кредитная линия, ставка 11 % годовых, срок кредита 1,25 года***

Стороны сделки***: ОАО «Сбербанк России» (Кредитор), ФГУП ГЦСС (Заемщик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки:***300 000 000 рублей; 16,52%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***18.03.2014, обязательства выполнены в полном объеме***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки: ***просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***17.12.2012***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О совершении крупной сделки» от 17.12.2012 № ИЧ-П34-7544***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению*:* ***отсутствуют.***

2013 год

Дата совершения сделки: ***01.10.2013***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***возобновляемая кредитная линия, ставка 9,1% годовых, срок кредита 1,5 года***

Стороны сделки: ***ОАО «Сбербанк России» (Кредитор), ФГУП ГЦСС (Заемщик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки:***500 000 000 рублей; 23,34%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств*: 31.03.2015, обязательства выполнены в полном объеме*

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки:

просрочка отсутствует

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): **крупная сделка**

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***30.09.2013***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О совершении крупной сделки» от 30.09.2013 № ИЧ-П30-5162***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***отсутствуют.***

Дата совершения сделки: ***24.05.2013***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***договор финансовой аренды (лизинга), срок лизинга 36 месяцев***

Стороны сделки: ***ООО «Индустриальный лизинг» (Лизингодатель), ФГУП ГЦСС (Лизингополучатель)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки: ***385 187 776,44 рубля, 17,98%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***текущий договор является действующим***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки:

Окончание исполнения обязательств по договору А117/13 от 24.05.2013 предусмотрено 28 ноября 2013 г.

В период с 15.08.2013 по 19.12.2013 контрагентом – ООО «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЛИЗИНГ» допущена просрочка исполнения обязательств по договору. Просрочка заключалась в несвоевременном предоставлении транспортных средств ФГУП ГЦСС. Условиями договора № А117/133 от 24.05.2013 за данное нарушение установлены штрафные санкции в виде неустойки.

В период с 01.08.2014 по 30.03.2015 ФГУП ГЦСС допущена просрочка внесения лизинговых платежей по договору. Указанная просрочка возникла в результате закрытия расчетных счетов ООО «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЛИЗИНГ» в период прохождения процедур ликвидации, а затем несостоятельности и непредставления новых реквизитов для внесения платежей. ООО «ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ЛИЗИНГ» Вопрос о законности штрафных санкций находится на рассмотрении Арбитражного суда г. Москвы.

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***22.05.2013***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О согласовании проведения открытого конкурса» от 22.05.2013 № ИЧ-П30-3113***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***отсутствуют.***

Дата совершения сделки: ***27.09.2013***

Предмет и иные существенные условия сделки; ***услуги по доставке отправлений и сопутствующие услуги на подвижном составе по маршруту Москва-Владивосток-Москва, срок действия договора 12 месяцев***

Стороны сделки: ***ООО «Спецтранс-континент» (Исполнитель), ФГУП ГЦСС (Заказчик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки: ***260 427 180 рублей, 12,16%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***26.06.2014, договор пролонгирован***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки: ***просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***13.08.2013***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О крупной сделке» от 13.08.2013 №ИЧ-П30-4439***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***отсутствуют.***

2014 год

Дата совершения сделки: ***24.01.2014***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***возобновляемая кредитная линия, ставка 9,6% годовых***

Стороны сделки: ***ОАО «Сбербанк России» (кредитор), ФГУП ГЦСС (Заемщик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки:***1 000 000 000рублей, 47,93%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***23.01.2017, договор является действующим***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки*: **в настоящее время просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента: ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***23.01.2014***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки: ***письмо Россвязи «О крупной сделке» от 23.01.2014 № ИЧ-П30-199***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению*:* ***отсутствуют.***

2015 год

Дата совершения сделки*:* ***27.04.2015***

Предмет и иные существенные условия сделки: ***возобновляемая кредитная линия с лимитом задолженности, ставка 17% годовых***

Стороны сделки: ***АКБ «РосЕвроБанк» ОАО (Банк), ФГУП ГЦСС (Заемщик)***

Сведения о соблюдении требований о государственной регистрации и (или) нотариальном удостоверении сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: ***государственная регистрация и (или) нотариальное удостоверение сделки не требовалось***

Цена сделки в денежном выражении и в процентах от балансовой стоимости активов эмитента на дату окончания последнего завершенного отчетного периода, предшествующего дате совершения сделки: ***размер лимита 300 000 000 рублей; 10,05%***

Срок исполнения обязательств по сделке, а также сведения об исполнении указанных обязательств: ***25.04.2016, договор является действующим***

В случае просрочки в исполнении обязательств со стороны контрагента или эмитента по указанной сделке - причины такой просрочки (если они известны эмитенту) и последствия для контрагента или эмитента с указанием штрафных санкций, предусмотренных условиями сделки: ***в настоящее время просрочка отсутствует***

Сведения об одобрении сделки в случае, когда такая сделка является крупной сделкой или сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента*:* ***сделка одобрена***

Категория сделки (крупная сделка; сделка, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента; крупная сделка, которая одновременно является сделкой, в совершении которой имелась заинтересованность эмитента): ***крупная сделка***

Орган управления эмитента, принявший решение об одобрении сделки: ***Федеральное агентство связи (Россвязь)***

Дата принятия решения об одобрении сделки: ***08.04.2015***

Дата составления и номер протокола собрания (заседания) уполномоченного органа управления эмитента, на котором принято решение об одобрении сделки*:* ***письмо Россвязи «О крупной сделке» от 08.04.2015 № ДП-П30-3709***

Иные сведения о совершенной сделке, указываемые эмитентом по собственному усмотрению: ***с 06.06.2015заключено дополнительное соглашение о снижении процентной ставки до 14,5 % годовых, изменение согласовано, письмо Россвязи «О согласовании изменения процентной ставке по договору» от 02.06.2015 № ВШ-П30-5963.***

9.1.6. Сведения о кредитных рейтингах эмитента

Эмитенту и (или) ценным бумагам эмитента кредитные рейтинги не присваивались.

9.2. Сведения о каждой категории (типе) акций эмитента

Сведения не предоставляются, т.к. Эмитент не является акционерным обществом.

9.3. Сведения о предыдущих выпусках ценных бумаг эмитента, за исключением акций эмитента

У Эмитента отсутствуют предыдущие выпуски ценных бумаг, в том числе все ценные бумаги которых погашен, ценные бумаги которых не являются погашенными (могут быть размещены, размещаются, размещены и (или) находятся в обращении).

9.4. Сведения о лице (лицах), предоставившем (предоставивших) обеспечение по облигациям эмитента с обеспечением, а также об обеспечении, предоставленном по облигациям эмитента с обеспечением

Эмитент не размещал облигации с обеспечением.

9.5. Сведения об организациях, осуществляющих учет прав на эмиссионные ценные бумаги эмитента

Эмитент не является акционерным обществом, у Эмитента отсутствуют в обращении именные ценные бумаги и документарные ценные бумаги с обязательным централизованным хранением.

9.6. Сведения о законодательных актах, регулирующих вопросы импорта и экспорта капитала, которые могут повлиять на выплату дивидендов, процентов и других платежей нерезидентам

Названия и реквизиты законодательных актов Российской Федерации, действующих на дату утверждения проспекта ценных бумаг, которые регулируют вопросы импорта и экспорта капитала и могут повлиять на выплату процентов и других платежей, причитающихся нерезидентам - владельцам ценных бумаг эмитента:

- Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ

- Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ

- Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 № 39-ФЗ

- Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86ФЗ

- Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ

- Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.1, от 31.07.1998 № 146-ФЗ

- Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.2, от 05.08.2000 № 117-ФЗ

- Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ

9.7. Сведения об объявленных (начисленных) и о выплаченных дивидендах по акциям эмитента, а также о доходах по облигациям эмитента

Эмитент не является акционерным обществом, Эмитент ранее не размещал облигации.

9.8. Иные сведения

Отсутствуют.

Приложение №1.Годовая бухгалтерская отчетность за 2012 год с приложением аудиторского заключения

A R T audit

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат	Начальнику Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

Наименование	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» (ФГУП ГЦСС)
Государственный регистрационный номер	1027700041830
Место нахождения	129626,г. Москва, ул.1-я Мытищинская, д.17. телефон:(495) 785-92-00

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

Наименование	Закрытое акционерное общество Аудиторская компания «Арт-Аудит» (ЗАО АК «Арт-Аудит»)
Государственный регистрационный номер	1024101025134
Место нахождения	123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 32А
Наименование СРО	Некоммерческое Партнерство «Аудиторская Палата России»
Номер в реестре	ОРНЗ 10201011614

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2012 года, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за 2012 год, иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

ЗАО АК «Арт-Аудит», независимый член PrimeGlobal
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, т/ф (495) 228-70-01
mail@art-audit.com, www.art-audit.com

МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» по состоянию на 31 декабря 2012 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

ЗАО АК «Арт-Аудит»
Генеральный директор **Л.А. Айрапетян**
квалификационный аттестат аудитора № 01-000920
(решение Саморегулируемой организации аудиторов
Некоммерческого партнерства «Аудиторская Палата России»)
выдан 29.10.2012 Приказ №30 на неограниченный срок



«14» марта 2013г.

ЗАО АК «Арт-Аудит», независимый член PrimeGlobal
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, т/ф (495) 228-70-01
mail@art-audit.com, www.art-audit.com

1050 3010

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 1

Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская отчетность

Номер корректировки 0 — Отчетный период (код) 34 — Отчетный год 2012

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ"

(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД: 64.11.2

Код по ОКПО: 01134139

Форма собственности (по ОКФС): 12

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ): 42

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ): 384

На 17 страницах с приложением документов или их копий на ___ листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

Руководитель

РЫБАЛКИН ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись _____ Дата 18.03.2013

МП

Главный бухгалтер

АНИСИМОВА АННА НИКОЛАЕВНА

(фамилия, имя, отчество полностью)

Подпись _____

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Межрайонная ИФНС России № 48 по г. Москве

Данный документ представлен (код) ___

на ___ страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001	V	0710002	
0710003	V	0710004	
0710005		0710006	

18 МАР 2013

с приложением документов или их копий на 10 9л. листах

Дата представления документа КАНАДАМ СВЯЗИ

Зарегистрирован за № 1533699

Давыдова (Фамилия, И. О.) _____ (Подпись)

1050 3027

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 2

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 129626

Субъект Российской Федерации (код) 77

Район

Город

Населеный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) МЫТИЩИНСКАЯ 1-Я УЛ

Номер дома (владения) 17

Номер корпуса (строения)

Номер офиса

1050 3034

ИНН 7717043113 – –

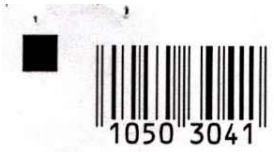
КПП 774850001 Стр. 3

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Актив

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
-	Нематериальные активы	1110	0	0	2
-	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
-	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
-	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
001	Основные средства	1150	601991	657497	653247
-	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
-	Финансовые вложения	1170	-	-	-
-	Отложенные налоговые активы	1180	1268	1183	2804
-	Прочие внеоборотные активы	1190	14255	26821	3708
-	Итого по разделу I	1100	617514	685501	659761
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
002	Запасы	1210	141124	128642	173347
-	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	2028	2902	7389
003	Дебиторская задолженность	1230	939155	786907	747860
-	Финансовые вложения (за исклю- чением денежных эквивалентов)	1240	5000	-	-
004	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	433324	209818	208514
-	Прочие оборотные активы	1260	4104	1726	2002
-	Итого по разделу II	1200	1524735	1129995	1139112
-	**БАЛАНС**	1600	2142249	1815496	1798873



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 4

ПАССИВ

Пояснения[1]	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
	III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
-	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	30787	30787	30787
-	Собственные акции, выкупленные у акционеров[2]	1320	(-)	(-)	(-)
-	Переоценка внеоборотных активов	1340	97307	97740	97740
-	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
-	Резервный капитал	1360	15517	15517	15517
005	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1054679	1043611	1082414
-	Итого по разделу III	1300	1198290	1187655	1226458
	III ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ[3]				
-	Паевой фонд	1310	-	-	-
-	Целевой капитал	1320	-	-	-
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
-	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
-	Итого по разделу III	1300	-	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1410	2106	2002	92161
-	Отложенные налоговые обязательства	1420	8915	8005	2020
-	Оценочные обязательства	1430	0	0	0
-	Прочие обязательства	1450	-	-	-
-	Итого по разделу IV	1400	11021	10007	94181

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1510	0	41125	-
006	Кредиторская задолженность	1520	809578	576700	478147
-	Доходы будущих периодов	1530	0	9	87
-	Оценочные обязательства	1540	123360	-	-
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	932938	617834	478234
-	**БАЛАНС**	1700	2142249	1815496	1798873

1050 3065

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 6

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Нематериальные активы (стр. 1110), в том числе:					
		11101	-	-	-
		11102	-	-	-
		11103	-	-	-
Результаты исследований и разработок (стр. 1120), в том числе:					
		11201	-	-	-
		11202	-	-	-
Нематериальные поисковые активы (стр.1130), в том числе:					
		11301	-	-	-
		11302	-	-	-
Материальные поисковые активы (стр.1140), в том числе:					
		11401	-	-	-
		11402	-	-	-
Основные средства (стр. 1150), в том числе:					
001	незавершенное строительство	11501	22435	39112	52879
		11502	-	-	-
		11503	-	-	-
Доходные вложения (стр. 1160), в том числе:					
		11601	-	-	-
		11602	-	-	-
Финансовые вложения (стр. 1170), в том числе:					
		11701	-	-	-
		11702	-	-	-
		11703	-	-	-
		11704	-	-	-
Отложенные налоговые активы (стр. 1180), в том числе:					
		11801	-	-	-
		11802	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1185), в том числе:					
		11851	-	-	-
		11852	-	-	-
Прочие внеоборотные активы (стр. 1190), в том числе:					
		11901	-	-	-
		11902	-	-	-
		11903	-	-	-

1050 3072

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 7

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Запасы (стр. 1210), в том числе:					
002	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12101	140369	127743	88567
002	готовая продукция и товары для перепродажи	12102	755	899	600
		12103	-	-	-
		12104	-	-	-
		12105	-	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (стр. 1220), в том числе:					
		12201	-	-	-
Дебиторская задолженность (стр. 1230), в том числе:					
003	покупатели и заказчики	12301	489506	430443	324900
003	авансы выданные	12302	107267	74162	101450
003	прочие дебиторы	12303	342382	282302	321510
		12304	-	-	-
		12305	-	-	-
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов), в том числе:					
		12401	-	-	-
		12402	-	-	-
		12403	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты (стр. 1250), в том числе:					
004	касса	12501	4201	-	-
004	расчетные счета	12502	284775	-	-
004	валютные счета		143522	-	-
004	специальные счета в банках		826	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1255), в том числе:					
		12551	-	-	-
		12552	-	-	-
Прочие оборотные активы (стр. 1260), в том числе:					
		12601	-	-	-
		12602	-	-	-
		12603	-	-	-



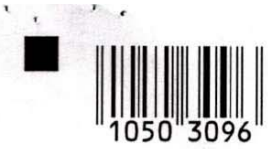
ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 8

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) / Паевой фонд (стр. 1310), в том числе:					
		13101	-	-	-
Собственные акции, выкупленные у акционеров (стр. 1320), в том числе:					
		13201	(-)	(-)	(-)
Целевой капитал (стр. 1320), в том числе:					
		13201	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов (стр. 1340), в том числе:					
		13401	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки) / Целевые средства (стр. 1350), в том числе:					
		13501	-	-	-
		13502	-	-	-
Резервный капитал / Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества (стр. 1360), в том числе:					
		13601	-	-	-
		13602	-	-	-
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) / Резервный и иные целевые фонды (стр. 1370), в том числе:					
005	прошлых лет	13701	969040	966199	905897
005	отчетного года	13702	85639	77412	176517
Вписываемые показатели (стр. 1375), в том числе:					
		13751	-	-	-
		13752	-	-	-
Заемные средства (стр. 1410), в том числе:					
		14101	-	-	-
		14102	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства (стр. 1420), в том числе:					
		14201	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1430), в том числе:					
		14301	-	-	-
		14302	-	-	-



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 9

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Вписываемые показатели (стр. 1435), в том числе:					
		14351	-	-	-
		14352	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства (стр. 1450), в том числе:					
		14501	-	-	-
Заемные средства (стр. 1510), в том числе:					
		15101	-	-	-
Кредиторская задолженность (стр. 1520), в том числе:					
006	поставщики и подрядчики	15201	132740	63387	68319
006	задолженность перед персоналом организации	15202	139561	75246	67883
006	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15203	64275	39606	61928
006	задолженность по налогам и сборам	15204	243405	220238	180511
		15205	-	-	-
		15206	-	-	-
		15207	-	-	-
Доходы будущих периодов (стр. 1530), в том числе:					
		15301	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1540), в том числе:					
		15401	-	-	-
		15402	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1545), в том числе:					
		15451	-	-	-
		15452	-	-	-
Прочие краткосрочные обязательства (стр. 1550), в том числе:					
		15501	-	-	-

1050 3102

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 10

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*За отчетный период*	*За аналогичный период предыдущего года*
1	2	3	4	5
-	Выручка [2]	2110	5803841	5170838
-	Себестоимость продаж	2120	(3575519)	(3584738)
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	2228322	1586100
-	Коммерческие расходы	2210	(7050)	(5657)
-	Управленческие расходы	2220	(2022197)	(1387603)
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	199075	192840
-	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
-	Проценты к получению	2320	44	152
-	Проценты к уплате	2330	(9643)	(20322)
-	Прочие доходы	2340	279379	87834
-	Прочие расходы	2350	(343201)	(145844)
-	**Прибыль (убыток) до налогообложения**	2300	125654	114660
-	Текущий налог на прибыль	2410	(39589)	(30779)
-	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	14393	13873
-	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(380)	(6353)
-	Изменение отложенных налоговых активов	2450	446	327
001	Прочее	2460	(492)	(443)
-	**Чистая прибыль (убыток)**	2400	85639	77412
	СПРАВОЧНО			
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
-	Совокупный финансовый результат периода[3]	2500	85639	77412
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Выручка (стр. 2110), в том числе:				
		21101	-	-
		21102	-	-
Себестоимость продаж (стр. 2120), в том числе:				
		21201	(-)	(-)
		21202	(-)	(-)
Валовая прибыль (убыток) (стр. 2100), в том числе:				
		21001	-	-
		21002	-	-
Коммерческие расходы (стр. 2210), в том числе:				
		22101	(-)	(-)
Управленческие расходы (стр. 2220), в том числе:				
		22201	(-)	(-)
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2200), в том числе:				
		22001	-	-
		22002	-	-
Доходы от участия в других организациях (стр. 2310), в том числе:				
		23101	-	-
Проценты к получению (стр. 2320), в том числе:				
		23201	-	-
Проценты к уплате (стр. 2330), в том числе:				
		23301	(-)	(-)
Прочие доходы (стр. 2340), в том числе:				
		23401	-	-
		23402	-	-
		23403	-	-
Прочие расходы (стр. 2350), в том числе:				
		23501	(-)	(-)
		23502	(-)	(-)
		23503	(-)	(-)

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ния	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300), в том числе:				
		23001	-	-
		23002	-	-
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы) (стр. 2421), в том числе:				
		24201	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств (стр. 2430), в том числе:				
		24301	-	-
Изменение отложенных налоговых активов (стр. 2450), в том числе:				
		24501	-	-
Прочее (стр. 2460), в том числе:				
001	иные аналогичные платежи (штрафы, пени, неустойки)	24601	(492)	(443)
		24602	-	-
		24603	-	-
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2510), в том числе:				
		25101	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2520), в том числе:				
		25201	-	-

1050 3133

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 13

Отчет об изменениях капитала

Форма по ОКУД 0710003

1. Движение капитала

Уставный капитал 1	*Собственные акции, выкупленные у акционеров* 2	*Добавочный капитал* 3	*Резервный капитал* 4	*Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)* 5	*Итого* 6
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему (3100)					
30787	(-)	97740	15517	1082414	1226458
(ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
0	0	0	0	80710	80710
в том числе: чистая прибыль (3211)				77411	77411
переоценка имущества (3212)		-		-	0
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)		-		3299	3299
дополнительный выпуск акций (3214)					
0	-	-			0
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3216)					
0	-	-	-	-	0
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
(0)	0	(0)	(0)	(119513)	(119513)
в том числе: убыток (3221)				(-)	(-)
переоценка имущества (3222)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)		(-)		(75384)	(75384)
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3225)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3226)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3227)				(44129)	(44129)
Изменение добавочного капитала (3230)		-	-	-	
Изменение резервного капитала (3240)			-	-	

Уставный капитал 1	Собственные акции, выкупленные у акционеров 2	Добавочный капитал 3	Резервный капитал 4	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 5	Итого 6
Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3200)					
30787	(0)	97740	15517	1043611	1187655
(ОТЧЕТНЫЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3310)					
0	-	0	-	86099	86099
в том числе: чистая прибыль (3311)				85639	85639
переоценка имущества (3312)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)		0		460	460
дополнительный выпуск акций (3314)					
-	-	-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3315)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3316)					
-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала – всего: (3320)					
(0)	-	(433)	(-)	(75031)	(75464)
в том числе: убыток (3321)				(-)	(-)
переоценка имущества (3322)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)		(433)		(19353)	(19786)
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3325)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3326)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3327)				(55678)	(55678)
Изменение добавочного капитала (3330)		0	-	-	
Изменение резервного капитала (3340)			-	-	
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
30787	(0)	97307	15517	1054679	1198290

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	Изменение капитала за предыдущий год: за счет чистой прибыли (убытка)	Изменение капитала за предыдущий год: за счет иных факторов	На 31 декабря предыдущего года
1	2	3	4	5	6
Капитал – всего:					
до корректировок	3400	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-
после корректировок	3500	-	-	-	-
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-
после корректировок	3501	-	-	-	-
по другим статьям капитала:					
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного года	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600	1198290	1187665	1226545

1050 3171

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 16

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления – всего	4110	10802389	7163954
в том числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	5995542	5026920
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	10321	9296
от перепродажи финансовых вложений	4113	0	4420
прочие поступления	4119	4796526	2123318
Платежи – всего	4120	(10192006)	(6719713)
в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(1777961)	(1517066)
в связи с оплатой труда работников	4122	(2274508)	(2025563)
процентов по долговым обязательствам	4123	(9010)	(20355)
налог на прибыль	4124	(96183)	(18852)
прочие платежи	4129	(6034344)	(3137877)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	610383	444241
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления – всего	4210	5007	5788
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	1259	5727
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	-	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
прочие поступления	4219	3748	61
Платежи – всего	4220	(56854)	(133658)
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(56854)	(133658)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	(-)	(-)
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	(-)	(-)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	(-)	(-)
прочие платежи	4229	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(51847)	(127870)

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления – всего	4310	1179956	1058805
в том числе: получение кредитов и займов	4311	1179950	1058805
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	6	-
Платежи – всего	4320	(1516159)	(1374322)
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников	4321	(-)	(-)
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(19353)	(44129)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(1221605)	(1122805)
прочие платежи	4329	(275201)	(207388)
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(336203)	(315517)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	222333	854
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	209368	208514
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	431701	209368
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

Межрайонная ИФНС России № 48 по г. Москве

18 МАР 2013

ПО ЭЛ. КАНАЛАМ СВЯЗИ

Приложение № 3
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н

Федеральное государственное унитарное предприятие "Главный центр специальной связи"

тыс. руб.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ЗА 2012 год

1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)

1.1. Наличие и движение нематериальных активов

0710005 с.1

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период							На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизации	убыток от обесценивания	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
Нематериальные активы-всего	**за 2012 г.**	**5100**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	за 2011 г.	**5110**	**1,90**	**0,00**	**0,00**	**1,90**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	за 2012 г.	5101											
	за 2011 г.	5111	1,90	0,00	0,00	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(вид нематериальных активов)	за 2012 г.	5102											
	за 2011 г.	5112											

* В случае переоценки в графе "Первоначальная стоимость" приводится текущая рыночная стоимость или текущая (восстановительная) стоимость.

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Нематериальные активы-всего	**5120**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	5121			
(вид нематериальных активов)	5122			

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

0710005 с.2

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Нематериальные активы-всего	**5130**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	5131			
(вид нематериальных активов)	5132			

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период							На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизации	убыток от обесценивания	переоценка		первоначальная стоимость	накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
НИОКР-всего	**за 2012 г.**	**5140**											
	за 2011 г.	**5150**											

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ № 48 ПО Г. МОСКВЕ

ВХ.№ 07526

в том числе:	за 2012 г.	5141											
	за 2011 г.	5151											
(объект, группа объектов)	за 2012 г.	5142											
	за 2011 г.	5152											

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

0710005 с.3

Наименование показателя	Период	Код	На начало года	Изменения за год						На конец года
				затраты за период		списано затрат как не давших положительного результата		принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР		
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам-всего	**за 2012 г.**	**5160**								
	за 2011 г.	**5170**								
в том числе:	за 2012 г.	5161								
	за 2011 г.	5171								
(объект, группа объектов)	за 2012 г.	5162								
	за 2011 г.	5172								

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

0710005 с.4

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период						На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация	поступило	выбыло		начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация		первоначальная стоимость *	накопленная анакопленная амортизация		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности)-всего	**за 2012 г.**	**5200**	**1 229 530,47**	**611 145,80**	**119 585,54**	**45 248,83**	**38 760,81**	**151 926,61**	**0,00**	**0,00**	**1 303 867,18**	**724 311,60**
	за 2011 г.	**5210**	**1 127 306,09**	**526 940,45**	**182 208,09**	**79 983,71**	**60 013,73**	**144 219,09**	**0,00**	**0,00**	**1 229 530,47**	**611 145,80**
в том числе: *Здания*	за 2012 г.	5201	196 855,00	49 370,77	12 239,19	350,02	110,02	4 009,26	0,00	0,00	208 744,17	53 270,01
	за 2011 г.	5211	194 269,11	45 924,36	5 353,64	2 767,75	833,19	4 279,61	0,00	0,00	196 855,00	49 370,77
Сооружения и передаточные устройства	за 2012 г.	5202	63 276,66	15 973,66	1 948,68	44,71	49,53	3 336,46	0,00	0,00	65 180,63	19 260,59
	за 2011 г.	5212	55 131,13	12 543,26	8 203,93	58,39	65,80	3 496,20	0,00	0,00	63 276,66	15 973,66
Машины и оборудование	за 2012 г.	5203	244 393,33	141 969,27	29 200,73	7 280,48	6 058,39	44 497,55	0,00	0,00	266 313,58	180 408,43
	за 2011 г.	5213	182 815,19	111 151,44	73 653,37	12 075,23	7 906,11	38 723,95	0,00	0,00	244 393,33	141 969,27
Транспортные средства	за 2012 г.	5204	664 966,65	374 141,69	71 159,19	35 106,67	30 519,86	91 056,96	0,00	0,00	701 019,18	434 678,79
	за 2011 г.	5214	658 131,62	334 072,85	70 785,66	63 950,64	50 254,88	90 323,72	0,00	0,00	664 966,65	374 141,69
Производственный и хозяйственный инвентарь	за 2012 г.	5205	39 251,85	23 142,70	4 556,75	1 211,74	1 050,97	6 671,46	0,00	0,00	42 596,87	28 763,20
	за 2011 г.	5215	30 455,78	19 177,81	9 734,09	938,01	886,03	4 850,93	0,00	0,00	39 251,85	23 142,70
Земельные участки и объекты природопользования	за 2012 г.	5206	48,20	0,00	0,00	48,20	0,00	136,04	0,00	0,00	0,00	136,04
	за 2011 г.	5216	48,00	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,20	0,00
Другие виды основных средств	за 2012 г.	5207	20 738,77	6 547,71	481,00	1 207,02	972,03	2 218,87	0,00	0,00	20 012,75	7 794,54
	за 2011 г.	5217	6 455,26	4 070,74	14 477,20	193,68	67,72	2 544,69	0,00	0,00	20 738,77	6 547,71
Учтено в составе доходных вложений в материальные	**за 2012 г.**	**5220**										

ценности-всего	**за 2011 г.**	**5230**										
в том числе: *(группа объектов)*	за 2012 г.	5221										
	за 2011 г.	5231										

* В случае переоценки в графе "Первоначальная стоимость" приводится текущая рыночная стоимость или текущая (восстановительная) стоимость.

2.2. Незавершенные капитальные вложения

0710005 с.5

Наименование показателя	Период	Код	На начало года	Изменения за год			На конец года
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств-всего	**за 2012 г.**	**5240**	**39 112,16**	**79 971,38**	**21 723,60**	**74 925,43**	**22 434,50**
	за 2011 г.	**5250**	**53 629,29**	**150 402,90**	**22 097,13**	**142 822,91**	**39 112,16**
в том числе: *Здания*	за 2012 г.	5241	15 250,92	1 955,87	1 277,54	12 199,65	3 729,61
	за 2011 г.	5251	14 632,61	3 904,55	340,64	2 945,60	15 250,92
Сооружения и передаточные устройства	за 2012 г.	5242	12 180,46	1 325,08	0,00	375,83	13 129,72
	за 2011 г.	5252	12 413,65	15 339,29	6 506,25	9 066,23	12 180,46
Машины и оборудование	за 2012 г.	5243	11 136,09	26 840,29	5 870,14	26 531,07	5 575,18
	за 2011 г.	5253	25 140,37	54 721,55	6 074,53	62 651,30	11 136,09
Транспортные средства	за 2012 г.	5244	0,00	46 791,44	14 376,25	32 415,19	0,00
	за 2011 г.	5254	0,00	59 262,14	7 808,10	51 454,04	0,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	за 2012 г.	5245	275,00	2 858,70	0,00	3 133,70	0,00
	за 2011 г.	5255	868,90	4 460,71	585,06	4 469,54	275,00
Земельные участки и объекты природопользования	за 2012 г.	5246	0,00				0,00
	за 2011 г.	5256	216,90	0,00	216,90	0,00	0,00
Другие виды основных средств	за 2012 г.	5247	269,68	200,00	199,68	270,00	0,00
	за 2011 г.	5257	356,87	12 714,66	565,65	12 236,20	269,68

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	За 2012 г.	За 2011 г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции-всего	5260	**224,64**	**436,68**
в том числе: *Здания*	5261	**0,00**	**394,99**
Сооружения и передаточные устройства	5262		
Машины и оборудование	5263	**149,45**	**41,70**
Транспортные средства	5264	**64,60**	**0,00**
Производственный и хозяйственный инвентарь	5265		
Земельные участки и объекты природопользования	5266		
Другие виды основных средств	5267	**10,58**	**0,00**
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результатечастичной ликвидации-всего	5270	**0,00**	**0,00**

в том числе: *Здания*	5271		
Сооружения и передаточные устройства	5272		
Машины и оборудование	5273		
Транспортные средства	5274		
Производственный и хозяйственный инвентарь	5275		
Земельные участки и объекты природопользования	5276		
Другие виды основных средств	5277		

2.4. Иное использование основных средств

0710005 с.6

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280			
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	**527 650,47**	**536 884,23**	**317 247,30**
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	**52,62**	**52,66**	**1 295,00**
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	**8 639,85**	**33,71**	**0,00**
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286			

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

0710005 с.7

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка**	поступило	выбыло (погашено)		начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка**
						первоначальная стоимость	накопленная корректировка**				
Долгосрочные-всего	**за 2012 г.**	**5301**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	за 2011 г.	**5311**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	за 2012 г.	5302									
	за 2011 г.	5312									
Ценные бумаги других организаций	за 2012 г.	5303									
	за 2011 г.	5313									
(группа, вид)	за 2012 г.	5304									
	за 2011 г.	5314									
Краткосрочные-всего	**за 2012 г.**	**5305**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**
	за 2011 г.	**5315**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	за 2012 г.	5306			5 000,00					5 000,00	
вексель простой	за 2011 г.	5316									
(группа, вид)	за 2012 г.	5307									
	за 2011 г.	5317									
Финансовых вложений-ИТОГО	**за 2012 г.**	**5308**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**
	за 2011 г.	**5318**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

** Накопленная корректировка определяется как:
разница между первоначальной и текущей рыночной стоимостью - по финансовым вложениям, по которым можно определить текущую рыночную стоимость;
начисленная в течение срока обращения разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью - по долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость;
величина резерва под обесценение финансовых вложений, созданного на предыдущую отчетную дату, - по финансовым вложениям, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.

3.2. Иное использование финансовых вложений

0710005 с.8

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Финансовые вложения, находящиеся в залоге, всего	**5320**			
в том числе:	5321			
(группы, вид)	5322			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи), всего	**5325**			
в том числе:	5326			
(группы, вид)	5327			
Иное использование финансовых вложений	**5329**			

4. Запасы

4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка**	поступило	выбыло (погашено)		начисление процентов (включая доведение перво-начальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка**
						первоначальная стоимость	накопленная корректировка**				
Запасы-всего	**за 2012 г.**	**5400**	**153 243,69**	**0,00**	**860 964,75**	**873 084,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**141 124,43**	**0,00**
	за 2011 г.	**5420**	**173 345,99**	**0,00**	**680 794,93**	**725 499,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**128 641,61**	**0,00**
в том числе: *сырье, материалы и другие аналогичные ценности*	за 2012г.	5401	127 742,99	0,00	842 965,35	830 339,23	0,00	0,00	**0,00**	140 369,11	0,00
	за 2011 г.	5421	88 566,22	0,00	666 090,08	626 913,31	0,00	0,00	**0,00**	127 742,99	0,00
готовая продукция и товары для перепродажи	за 2012г.	5402	898,63	0,00	17 243,72	17 387,02	0,00	0,00	**0,00**	755,33	0,00
	за 2011 г.	5422	599,87	0,00	14 704,85	14 406,10	0,00	0,00	**0,00**	898,63	0,00
прочие запасы и затраты	за 2012г.	5403	24 602,08	0,00	755,68	25 357,76	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
	за 2011 г.	5423	84 179,90	0,00	0,00	84 179,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2. Запасы в залоге

0710005 с.9

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Запасы, не оплаченные на отчетную дату, всего	**5440**			
в том числе:	5441			
(группа, вид)	5442			
Запасы, находящиеся в залоге по договору, всего	**5445**			
в том числе:	5446			
(группы, вид)	5447			

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

0710005 с.10

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период						На конец года	
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомни-тельным долгам	поступление		выбыло			перевод из долго- в кратко-срочную задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомни-тельным долгам
					в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке операции)***	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления ***	погашение	списание на финансовый результат ***	восстановление резерва			
Дебиторская задолженность-ИТОГО	**за 2012 г.**	**5500**	**830 790,87**	**43 884,39**	**2 803 005,92**	**0,00**	**2 622 102,43**	**262,50**	**28 392,19**	**0,00**	**1 011 431,87**	**72 276,58**
	за 2011 г.	**5520**	**747 861,29**	**0,00**	**2 327 821,56**	**0,00**	**2 244 377,46**	**514,51**	**0,00**	**0,00**	**830 790,87**	**43 884,39**

Долгосрочная дебиторская задолженность-всего	**за 2012 г.**	**5501**	**2 850,90**	**102,58**	**0,00**	**0,00**	**37,68**	**0,00**	**-102,58**	**-2 779,27**	**33,95**	**0,00**
	за 2011 г.	**5521**	**124,53**	**0,00**	**2 848,41**	**0,00**	**0,44**	**121,61**	**0,00**	**0,00**	**2 850,90**	**102,58**
в том числе: *покупатели и заказчики*	за 2012 г.	5502	2 850,90	99,35	0,00	0,00	37,68	0,00	-99,35	-2 779,27	33,95	0,00
	за 2011 г.	5522	21,75	0,00	2 848,41	0,00	0,44	18,82	0,00	0,00	2 850,90	99,35
авансы выданные	за 2012 г.	5503	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,37	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5523	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,37
прочие дебиторы	за 2012 г.	5504	0,00	2,86	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,86	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5524	63,78	0,00	0,00	0,00	0,00	63,78	0,00	0,00	0,00	2,86
Краткосрочная дебиторская задолженность-всего	**за 2012 г.**	**5510**	**827 939,97**	**43 781,80**	**2 803 005,92**	**0,00**	**2 622 064,75**	**262,50**	**28 494,78**	**2 779,27**	**1 011 397,92**	**72 276,58**
	за 2011 г.	**5530**	**747 736,76**	**0,00**	**2 324 973,14**	**0,00**	**2 244 377,02**	**392,90**	**0,00**	**0,00**	**827 939,97**	**43 781,80**
в том числе: *покупатели и заказчики*	за 2012 г.	5511	445 585,72	17 950,15	2 037 745,49	0,00	1 957 335,81	221,52	21 131,14	2 779,27	528 553,15	39 081,30
	за 2011 г.	5531	324 878,25	0,00	1 781 046,73	0,00	1 660 116,63	222,63	0,00	0,00	445 585,72	17 950,15
авансы выданные	за 2012 г.	5512	75 784,45	84,70	244 907,54	0,00	210 270,41	38,46	3 031,56	0,00	110 383,11	3 116,26
	за 2011 г.	5532	101 407,64	0,00	193 255,13	0,00	218 845,71	32,61	0,00	0,00	75 784,45	84,70
прочие дебиторы	за 2012 г.	5513	306 569,80	25 746,95	520 352,89	0,00	454 458,53	2,51	4 332,07	0,00	372 461,66	30 079,02
	за 2011 г.	5533	321 450,86	0,00	350 671,29	0,00	365 414,68	137,66	0,00	0,00	306 569,80	25 746,95

*** Данные раскрываются за минусом дебиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде.

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

0710005 с.11

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2012		На 31 декабря 2011		На 31 декабря 2010	
		учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость
Всего	**5540**	**114 388,20**	**42 111,62**	**57 842,69**	**13 958,30**	**33 659,25**	**33 659,25**
в том числе: *покупатели и заказчики*	5541	70 350,36	30 907,26	30 287,70	13 510,36	32 725,87	32 725,87
прочие дебиторы	5542	44 037,84	11 204,36	27 554,99	447,94	933,38	933,38

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Период	Код	Остаток на начало года	Изменения за период					Остаток на конец года
				поступление		выбыло		перевод из долго- в краткосрочную задолженность	
				в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)****	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления ****	погашение	списание на финансовый результат ****		
Долгосрочная кредиторская задолженность-всего	**за 2012 г.**	**5551**	**2 001,97**	**103,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 105,57**
	за 2011 г.	**5571**	**92 274,00**	**0,00**	**0,00**	**90 272,03**	**0,00**	**0,00**	**2 001,97**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	за 2012 г.	5552	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5572	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
авансы полученные	за 2012 г.	5553	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5573	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кредиты	за 2012 г.	5554	2 001,97	103,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2 105,57
	за 2011 г.	5574	92 161,00	0,00	0,00	90 159,03	0,00	0,00	2 001,97
займы	за 2012 г.	5555	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5575	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие кредиторы	за 2012 г.	5556	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	за 2011 г.	5576	113,00	0,00	0,00	113,00	0,00	0,00	0,00
Краткосрочная кредиторская задолженность-всего	**за 2012 г.**	**5560**	**617 825,39**	**1 821 466,40**	**0,00**	**1 605 578,27**	**24 135,54**	**0,00**	**809 577,99**
	за 2011 г.	**5580**	**478 038,83**	**1 418 721,52**	**3 447,97**	**1 282 216,34**	**166,60**	**0,00**	**617 825,39**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	за 2012 г.	5561	63 386,59	433 160,49	0,00	363 793,60	13,47	0,00	132 740,02
	за 2011 г.	5581	67 956,20	288 070,21	0,00	292 630,11	9,71	0,00	63 386,59
авансы полученные	за 2012 г.	5562	171 437,97	358 205,12	0,00	305 191,93	115,10	0,00	224 336,06
	за 2011 г.	5582	91 833,42	308 226,39	2 397,63	230 866,80	152,66	0,00	171 437,97
расчеты по налогам и сборам	за 2012 г.	5563	221 623,35	262 724,02	0,00	240 942,30	0,00	0,00	243 405,07
	за 2011 г.	5583	181 491,25	281 280,07	0,00	241 147,97	0,00	0,00	221 623,35
займы	за 2012 г.	5564	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5584	163,00	0,00	0,00	163,00	0,00	0,00	0,00
кредиты	за 2012 г.	5565	41 125,26	0,00	0,00	41 125,26	0,00	0,00	0,00
	за 2011 г.	5585	0,00	41 125,26	0,00	0,00	0,00	0,00	41 125,26
прочие кредиторы	за 2012 г.	5566	120 252,22	767 376,76	0,00	654 525,18	24 006,97	0,00	209 096,83
	за 2011 г.	5586	136 594,96	500 019,59	1 050,35	517 408,45	4,23	0,00	120 252,22
ИТОГО	**за 2012 г.**	**5550**	**619 827,37**	**1 821 570,00**	**0,00**	**1 605 578,27**	**24 135,54**	**0,00**	**811 683,56**
	за 2011 г.	**5570**	**570 312,83**	**1 418 721,52**	**3 447,97**	**1 372 488,36**	**166,60**	**0,00**	**619 827,37**

****Данные раскрываются за минусом кредиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде.

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

0710005 с.12

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Всего	**5590**	**25,39**	**0,60**	**0,00**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	5591	**25,39**	**0,60**	**0,00**
задолженность перед персоналом организации	5592			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	5593			
задолженность по налогам и сборам	5594			
прочие кредиторы	5595			

6. Затраты на производство

Наименование показателя	Код	За 2012 г.	За 2011 г.
Материальные затраты	5610	1 302 403,33	1 184 189,36
Расходы на оплату труда	5620	2 598 870,34	2 219 938,28
Отчисления на социальные нужды	5630	723 220,12	667 089,65
Амортизация	5640	140 609,27	138 135,84
Прочие затраты	5650	839 662,52	768 645,34
Итого по элементам	**5660**	**5 604 765,58**	**4 977 998,48**
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670		
Итого расходы по обычным видам деятельности	5680	5 604 765,58	4 977 998,48

7. Резервы под условные обязательства

0710005 с.13

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Начисленно	Использованно	Восстановлено	Остаток на конец периода
Резервы под условные обязательства-всего	**5700**	**0,00**	**394 009,43**	**270 649,45**		**123 359,98**
в том числе: ***резерв предстоящих расходов***	5701	**0,00**	**394 009,43**	**270 649,45**		**123 359,98**
(наименование резерва)	5702					

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011	на 31 декабря 2010
Полученные-всего:	**5800**	**77 280,00**	**96 643,86**	**59 864,00**
в том числе: ***гарантии полученные***	5801	77 280,00	96 643,86	59 864,00
(вид)	5802	0,00	0,00	0,00
Выданные-всего:	**5810**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	5811			
(вид)	5812			

9. Государственная помощь

Наименование показателя		Код	За 2012 г.		За 2011 г.	
Получено бюджетных средств-всего		5900				
в том числе: *на текущие расходы*		5901				
на вложения во внебюджетные активы		5905				
Наименование показателя		Код	На начало года	Получено за год	Возвращено за год	На конец года
Бюджетные кредиты-всего	**2012 г.**	**5910**				
	2011 г.	**5920**				
в том числе: *(наименование цели)*	2012 г.	5911				
	2011 г.	5921				

Начальник ФГУП ГЦСС **О.Н. Рыбалкин**

Главный бухгалтер **А.Н. Анисимова**

18.03.2013

Приложение №2. Годовая бухгалтерская отчетность за 2013 год с приложением аудиторского заключения

A R T audit

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат	Начальнику Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

Наименование	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» (ФГУП ГЦСС)
Государственный регистрационный номер	1027700041830
Место нахождения	129626,г. Москва, ул.1-я Мытищинская, д.17. телефон:(495) 785-92-00

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

Наименование	Закрытое акционерное общество Аудиторская компания «Арт-Аудит» (ЗАО АК «Арт-Аудит»)
Государственный регистрационный номер	1024101025134
Место нахождения	123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 32А
Наименование СРО	Некоммерческое Партнерство «Аудиторская Палата России»
Номер в реестре	ОРНЗ 10201011614

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за 2013 год, иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

ЗАО АК «Арт-Аудит», независимый член PrimeGlobal
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, т/ф (495) 228-70-01
mail@art-audit.com, www.art-audit.com

МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» по состоянию на 31 декабря 2013 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2013 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

ЗАО АК «Арт-Аудит»
И. о. Генерального директора
(Приказ №06-ОД от 20.02.2014) **О.И. Мишунина**
квалификационный аттестат аудитора № 01-000740,
выдан на основании решения Саморегулируемой
организации аудиторов Некоммерческое партнерство
«Аудиторская Палата России» 23, на неограниченный срок



«21» марта 2014г.

ЗАО АК «Арт-Аудит», независимый член PrimeGlobal
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, т/ф (495) 228-70-01
mail@art-audit.com, www.art-audit.com

1050 5014

ИНН 7717043113 - -

КПП 774850001 Стр. 001

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №46 ПО Г. МОСКВЕ

Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0 - - Отчетный период (код) 34 Отчетный год 2013

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ"

(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 64.11.2 -

Код по ОКПО 01134139

Форма собственности (по ОКФС) 12

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 42 - - -

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ) 384

На 18 страницах с приложением документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

1 – руководитель
2 – уполномоченный представитель

РЫБАЛКИН
ОЛЕГ
НИКОЛАЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись Дата 12.03.2014

М.П.

АНИСИМОВА
АННА
НИКОЛАЕВНА

(фамилия, имя, отчество* главного бухгалтера полностью)

Подпись

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

ПРИНЯТО ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ

* Отчество при наличии

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001		0710002	
0710003		0710004	
0710005		0710006	

с приложением документов или их копий на листах

Дата представления документа . .

Зарегистрирован за № 8602415

24 МАР 2014

СЕРИЧЕВА Т.С.

Фамилия

Подпись

1050 5021

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 002

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 129626

Субъект Российской Федерации (код) 77

Район

Город

Населеный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) МЫТИЩИНСКАЯ 1-Я УЛ

Номер дома (владения) 17

Номер корпуса (строения)

Номер офиса

1050 5038

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 003

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Актив

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
-	Нематериальные активы	1110	0	0	0
-	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
-	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
-	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
001	Основные средства	1150	645849	601991	657497
-	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
-	Финансовые вложения	1170	-	-	-
-	Отложенные налоговые активы	1180	880	1268	1183
-	Прочие внеоборотные активы	1190	7560	14255	26821
-	Итого по разделу I	1100	654289	617514	685501
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
002	Запасы	1210	167269	141124	128642
-	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	1923	2028	2902
003	Дебиторская задолженность	1230	1193129	939155	786907
-	Финансовые вложения (за исклю- чением денежных эквивалентов)	1240	5000	5000	-
004	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	60107	433324	209818
-	Прочие оборотные активы	1260	4676	4104	1726
-	Итого по разделу II	1200	1432104	1524735	1129995
-	**БАЛАНС**	1600	2086393	2142249	1815496

ПАССИВ

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
-	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	30787	30787	30787
-	Собственные акции, выкупленные у акционеров[2]	1320	(-)	(-)	(-)
-	Переоценка внеоборотных активов	1340	68045	97307	97740
-	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
-	Резервный капитал	1360	15517	15517	15517
005	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1119609	1054679	1043611
-	Итого по разделу III	1300	1233958	1198290	1187655
	III ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ[3]				
-	Паевой фонд	1310	-	-	-
-	Целевой капитал	1320	-	-	-
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
-	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
-	Итого по разделу III	1300	-	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1410	26170	2106	2002
-	Отложенные налоговые обязательства	1420	5790	8915	8005
-	Оценочные обязательства	1430	0	0	0
-	Прочие обязательства	1450	-	-	-
-	Итого по разделу IV	1400	31960	11021	10007

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1510	400	-	41125
006	Кредиторская задолженность	1520	684269	809578	576700
-	Доходы будущих периодов	1530	0	-	9
-	Оценочные обязательства	1540	135806	123360	-
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	820475	932938	617834
-	**БАЛАНС**	1700	2086393	2142249	1815496

1050 5069

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 006

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Нематериальные активы (стр. 1110), в том числе:					
		11101	-	-	-
		11102	-	-	-
		11103	-	-	-
Результаты исследований и разработок (стр. 1120), в том числе:					
		11201	-	-	-
		11202	-	-	-
Нематериальные поисковые активы (стр.1130), в том числе:					
		11301	-	-	-
		11302	-	-	-
Материальные поисковые активы (стр.1140), в том числе:					
		11401	-	-	-
		11402	-	-	-
Основные средства (стр. 1150), в том числе:					
001	незавершенное строительство	11501	21573	22435	39112
		11502	-	-	-
		11503	-	-	-
Доходные вложения (стр. 1160), в том числе:					
		11601	-	-	-
		11602	-	-	-
Финансовые вложения (стр. 1170), в том числе:					
		11701	-	-	-
		11702	-	-	-
		11703	-	-	-
		11704	-	-	-
Отложенные налоговые активы (стр. 1180), в том числе:					
		11801	-	-	-
		11802	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1185), в том числе:					
		11851	-	-	-
		11852	-	-	-
Прочие внеоборотные активы (стр. 1190), в том числе:					
		11901	-	-	-
		11902	-	-	-
		11903	-	-	-

1050 5076

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 007

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Запасы (стр. 1210), в том числе:					
002	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12101	166990	140369	127743
002	готовая продукция и товары для перепродажи	12102	279	755	899
		12103	-	-	-
		12104	-	-	-
		12105	-	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (стр. 1220), в том числе:					
		12201	-	-	-
Дебиторская задолженность (стр. 1230), в том числе:					
003	покупатели и заказчики	12301	574058	489506	430443
003	авансы выданные	12302	149130	107267	74162
003	прочие дебиторы	12303	469941	342382	282302
		12304	-	-	-
		12305	-	-	-
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов), в том числе:					
		12401	-	-	-
		12402	-	-	-
		12403	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты (стр. 1250), в том числе:					
004	касса	12501	3658	4201	-
004	расчетные счета	12502	51811	284775	-
004	валютные счета		3287	143522	-
004	специальные счета в банках		1351	826	-
Вписываемые показатели (стр. 1255), в том числе:					
		12551	-	-	-
		12552	-	-	-
Прочие оборотные активы (стр. 1260), в том числе:					
		12601	-	-	-
		12602	-	-	-
		12603	-	-	-



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 008

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) / Паевой фонд (стр. 1310), в том числе:					
		13101	-	-	-
Собственные акции, выкупленные у акционеров (стр. 1320), в том числе:					
		13201	(-)	(-)	(-)
Целевой капитал (стр. 1320), в том числе:					
		13201	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов (стр. 1340), в том числе:					
		13401	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки) / Целевые средства (стр. 1350), в том числе:					
		13501	-	-	-
		13502	-	-	-
Резервный капитал / Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества (стр. 1360), в том числе:					
		13601	-	-	-
		13602	-	-	-
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) / Резервный и иные целевые фонды (стр. 1370), в том числе:					
005	прошлых лет	13701	1012949	969040	966199
005	отчетного года	13702	106660	85639	77412
Вписываемые показатели (стр. 1375), в том числе:					
		13751	-	-	-
		13752	-	-	-
Заемные средства (стр. 1410), в том числе:					
		14101	-	-	-
		14102	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства (стр. 1420), в том числе:					
		14201	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1430), в том числе:					
		14301	-	-	-
		14302	-	-	-

1050 5090

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 009

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Вписываемые показатели (стр. 1435), в том числе:					
		14351	-	-	-
		14352	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства (стр. 1450), в том числе:					
		14501	-	-	-
Заемные средства (стр. 1510), в том числе:					
		15101	-	-	-
Кредиторская задолженность (стр. 1520), в том числе:					
006	поставщики и подрядчики	15201	71103	132740	63387
006	задолженность перед персоналом организации	15202	146705	139561	75246
006	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15203	65212	64275	39606
006	задолженность по налогам и сборам	15204	285269	243405	220238
		15205	-	-	-
		15206	-	-	-
		15207	-	-	-
Доходы будущих периодов (стр. 1530), в том числе:					
		15301	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1540), в том числе:					
		15401	-	-	-
		15402	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1545), в том числе:					
		15451	-	-	-
		15452	-	-	-
Прочие краткосрочные обязательства (стр. 1550), в том числе:					
		15501	-	-	-

1050 5106

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 010

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*За отчетный период*	*За аналогичный период предыдущего года*
1	2	3	4	5
-	Выручка [2]	2110	6727562	5803841
-	Себестоимость продаж	2120	(4078252)	(3575519)
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	2649310	2228322
-	Коммерческие расходы	2210	(77498)	(7050)
-	Управленческие расходы	2220	(2401036)	(2022197)
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	170776	199075
-	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
-	Проценты к получению	2320	3332	44
-	Проценты к уплате	2330	(20157)	(9643)
-	Прочие доходы	2340	130921	279379
-	Прочие расходы	2350	(132266)	(343201)
-	**Прибыль (убыток) до налогообложения**	2300	152606	125654
-	Текущий налог на прибыль	2410	(42052)	(39589)
-	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	8687	14393
-	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	3198	(380)
-	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(354)	446
001	Прочее	2460	(6738)	(492)
-	**Чистая прибыль (убыток)**	2400	106660	85639
	СПРАВОЧНО			
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
-	Совокупный финансовый результат периода[3]	2500	106660	85639
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».



ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 011

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ния	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Выручка (стр. 2110), в том числе:				
		21101	-	-
		21102	-	-
Себестоимость продаж (стр. 2120), в том числе:				
		21201	(-)	(-)
		21202	(-)	(-)
Валовая прибыль (убыток) (стр. 2100), в том числе:				
		21001	-	-
		21002	-	-
Коммерческие расходы (стр. 2210), в том числе:				
		22101	(-)	(-)
Управленческие расходы (стр. 2220), в том числе:				
		22201	(-)	(-)
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2200), в том числе:				
		22001	-	-
		22002	-	-
Доходы от участия в других организациях (стр. 2310), в том числе:				
		23101	-	-
Проценты к получению (стр. 2320), в том числе:				
		23201	-	-
Проценты к уплате (стр. 2330), в том числе:				
		23301	(-)	(-)
Прочие доходы (стр. 2340), в том числе:				
		23401	-	-
		23402	-	-
		23403	-	-
Прочие расходы (стр. 2350), в том числе:				
		23501	(-)	(-)
		23502	(-)	(-)
		23503	(-)	(-)



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 012

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300), в том числе:				
		23001	-	-
		23002	-	-
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы) (стр. 2421), в том числе:				
		24201	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств (стр. 2430), в том числе:				
		24301	-	-
Изменение отложенных налоговых активов (стр. 2450), в том числе:				
		24501	-	-
Прочее (стр. 2460), в том числе:				
001	иные аналогичные платежи (штрафы, пени, неустойки)	24601	(6738)	(492)
		24602	-	-
		24603	-	-
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2510), в том числе:				
		25101	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2520), в том числе:				
		25201	-	-

Отчет об изменениях капитала

Форма по ОКУД 0710003

1. Движение капитала

Уставный капитал 1	Собственные акции, выкупленные у акционеров 2	Добавочный капитал 3	Резервный капитал 4	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 5	Итого 6
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему (3100)					
30787	(-)	97740	15517	1043611	1187655
(ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
0	-	-	-	86099	86099
в том числе: чистая прибыль (3211)				85639	85639
переоценка имущества (3212)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)		-		460	460
дополнительный выпуск акций (3214)					
-	-	-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3216)					
-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
()	-	(433)	(-)	(75031)	(75464)
в том числе: убыток (3221)				(-)	(-)
переоценка имущества (3222)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)		(433)		(19353)	(19786)
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3225)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3226)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3227)				(55678)	(55678)
Изменение добавочного капитала (3230)		-	-	-	
Изменение резервного капитала (3240)			-	-	

Уставный капитал 1	Собственные акции, выкупленные у акционеров 2	Добавочный капитал 3	Резервный капитал 4	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 5	Итого 6
Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3200)					
30787	(0)	97307	15517	1054679	1198290
(ОТЧЕТНЫЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3310)					
0	0	0	0	135212	135212
в том числе: чистая прибыль (3311)				106660	106660
переоценка имущества (3312)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)		-		28552	28552
дополнительный выпуск акций (3314)					
-	-	-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3315)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3316)					
	-	-	-	-	0
Уменьшение капитала – всего: (3320)					
(0)	0	(0)	(0)	(70282)	(70282)
в том числе: убыток (3321)				(-)	(-)
переоценка имущества (3322)		(0)		(-)	()
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)		(0)		(48872)	(48872)
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3325)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3326)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3327)				(21410)	(21410)
Изменение добавочного капитала (3330)		(29262)	-	-	
Изменение резервного капитала (3340)			-	-	
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
30787	(0)	68045	15517	1119609	1233958

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	Изменение капитала за предыдущий год: за счет чистой прибыли (убытка)	Изменение капитала за предыдущий год: за счет иных факторов	На 31 декабря предыдущего года
1	2	3	4	5	6
Капитал – всего:					
до корректировок	3400	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-
после корректировок	3500	-	-	-	-
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-
после корректировок	3501	-	-	-	-
по другим статьям капитала:					
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного года	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600	1233956	1198290	1187665



ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 016

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Наименование показателя	*Код*	*За отчетный год*	*За аналогичный период предыдущего года*
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления – всего	4110	7309739	10802389
в том числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	6773816	5995542
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	9240	10321
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
прочие поступления	4119	526683	4796526
Платежи – всего	4120	(7043037)	(10192006)
в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(2326514)	(1777961)
в связи с оплатой труда работников	4122	(2655551)	(2274508)
процентов по долговым обязательствам	4123	(20091)	(9010)
налог на прибыль	4124	(42627)	(96183)
прочие платежи	4129	(1998254)	(6034344)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	266702	610383
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления – всего	4210	4251	5007
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	1091	1259
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	-	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
прочие поступления	4219	3160	3748
Платежи – всего	4220	(123515)	(56854)
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(123515)	(56854)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	(-)	(-)
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	(-)	(-)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	(-)	(-)
прочие платежи	4229	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(119264)	(51847)

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления – всего	4310	1713990	1179956
в том числе: получение кредитов и займов	4311	1708800	1179950
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	5190	6
Платежи – всего	4320	(2234291)	(1516159)
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников	4321	(-)	(-)
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(21410)	(19353)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(1689401)	(1221605)
прочие платежи	4329	(523480)	(275201)
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	(520301)	(336203)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	(372863)	222333
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	431701	209368
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	58838	431701
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

1050 5199

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 018

Расшифровка отдельных показателей отчета о движении денежных средств

Лист представляется при наличии расшифровок

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Вписываемые показатели (стр. 4114), в том числе:			
	41141	-	-
	41142	-	-
Прочие поступления (стр. 4119), в том числе:			
	41191	-	-
	41192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4125), в том числе:			
	41251	(-)	(-)
	41252	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4129), в том числе:			
налоги и взносы (без налога на прибыль)	41291	(1346668)	(1327385)
	41292	(-)	(-)
Вписываемые показатели (стр. 4215), в том числе:			
	42151	-	-
	42152	-	-
Прочие поступления (стр. 4219), в том числе:			
	42191	-	-
	42192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4225), в том числе:			
	42251	(-)	(-)
	42252	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4229), в том числе:			
	42291	(-)	(-)
	42292	(-)	(-)
Вписываемые показатели (стр. 4315), в том числе:			
	43151	-	-
	43152	-	-
Прочие поступления (стр. 4319), в том числе:			
	43191	-	-
	43192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4324), в том числе:			
	43241	(-)	(-)
	43242	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4329), в том числе:			
	43291	(-)	(-)
	43292	(-)	(-)

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №48 ПО г. МОСКВЕ

Приложение № 3
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н

тыс. руб.

Федеральное государственное унитарное предприятие "Главный центр специальной связи"

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ЗА 2013 г.

1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)

1.1. Наличие и движение нематериальных активов

0710005 с.1

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период							На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизации	убыток от обесценивания	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
Нематериальные активы-всего	**за 2013 г.**	**5100**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	**5110**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: *программный продукт*	за 2013 г.	5101											
	за 2012 г.	5111											
(вид нематериальных активов)	за 2013 г.	5102											
	за 2012 г.	5112											

* В случае переоценки в графе "Первоначальная стоимость" приводится текущая рыночная стоимость или текущая (восстановительная) стоимость.

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Нематериальные активы-всего	**5120**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	5121			
(вид нематериальных активов)	5122			

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

0710005 с.2

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Нематериальные активы-всего	**5130**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	5131			
(вид нематериальных активов)	5132			

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период							На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизации	убыток от обесценивания	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
НИОКР-всего	**за 2013 г.**	**5140**											
	за 2012 г.	**5150**											

ПРИНЯТО ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ
24 МАР 2014
СЕРПИЧЕВА Т.С.
-8602413-2

в том числе:	за 2013 г.	5141											
	за 2012 г.	5151											
(объект, группа объектов)	за 2013 г.	5142											
	за 2012 г.	5152											

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

0710005 с.3

Наименование показателя	Период	Код	На начало года	Изменения за год						На конец года
				затраты за период		списано затрат как не давших положительного результата		принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР		
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам-всего	**за 2013 г.**	**5160**								
	за 2012 г.	**5170**								
в том числе:	за 2013 г.	5161								
	за 2012 г.	5171								
(объект, группа объектов)	за 2013 г.	5162								
	за 2012 г.	5172								

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

0710005 с.4

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период						На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация	поступило	выбыло		начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация		первоначальная стоимость *	накопленная анакопленная амортизация		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности)-всего	**за 2013 г.**	**5200**	**1 303 867,18**	**724 311,60**	**205 490,88**	**60 166,26**	**49 550,33**	**150 154,34**	**0,00**	**0,00**	**1 449 191,79**	**824 915,61**
	за 2012 г.	**5210**	**1 229 530,47**	**611 145,80**	**119 585,54**	**45 248,83**	**38 760,81**	**151 926,61**	**0,00**	**0,00**	**1 303 867,18**	**724 311,60**
в том числе: *Здания*	за 2013 г.	5201	208 744,17	53 270,01	9 656,09	457,51	159,22	4 024,62	0,00	0,00	217 942,76	57 135,40
	за 2012 г.	5211	196 855,00	49 370,77	12 239,19	350,02	110,02	4 009,26	0,00	0,00	208 744,17	53 270,01
Сооружения и передаточные устройства	за 2013 г.	5202	65 180,63	19 260,59	6 508,69	7,02	-81,28	3 282,73	0,00	0,00	71 682,31	22 624,60
	за 2012 г.	5212	63 276,66	15 973,66	1 948,68	44,71	49,53	3 336,46	0,00	0,00	65 180,63	19 260,59
Машины и оборудование	за 2013 г.	5203	266 313,58	180 408,43	45 565,10	10 486,54	8 747,62	49 969,18	0,00	0,00	301 392,14	221 629,99
	за 2012 г.	5213	244 393,33	141 969,27	29 200,73	7 280,48	6 058,39	44 497,55	0,00	0,00	266 313,58	180 408,43
Транспортные средства	за 2013 г.	5204	701 019,18	434 678,79	137 711,38	47 103,53	38 873,20	84 318,20	0,00	0,00	791 627,02	480 123,79
	за 2012 г.	5214	664 966,65	374 141,69	71 159,19	35 106,67	30 519,86	91 056,96	0,00	0,00	701 019,18	434 678,79
Производственный и хозяйственный инвентарь	за 2013 г.	5205	42 596,87	28 763,20	4 899,04	1 736,45	1 464,71	6 046,89	0,00	0,00	45 759,46	33 345,37
	за 2012 г.	5215	39 251,85	23 142,70	4 556,75	1 211,74	1 050,97	6 671,46	0,00	0,00	42 596,87	28 763,20
Земельные участки и объекты природопользования	за 2013 г.	5206	0,00	136,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,04
	за 2012 г.	5216	48,20	0,00	0,00	48,20	0,00	136,04	0,00	0,00	0,00	136,04
Другие виды основных средств	за 2013 г.	5207	20 012,75	7 794,54	1 150,57	375,22	386,85	2 512,73	0,00	0,00	20 788,10	9 920,42
	за 2012 г.	5217	20 738,77	6 547,71	481,00	1 207,02	972,03	2 218,87	0,00	0,00	20 012,75	7 794,54
Учтено в составе доходных вложений в материальные	**за 2013 г.**	**5220**										

ценности-всего	**за 2012 г.**	**5230**										
в том числе:	за 2013 г.	5221										
(группа объектов)	за 2012 г.	5231										

* В случае переоценки в графе "Первоначальная стоимость" приводится текущая рыночная стоимость или текущая (восстановительная) стоимость.

2.2. Незавершенные капитальные вложения

0710005 с.5

Наименование показателя	Период	Код	На начало года	Изменения за год			На конец года
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств-всего	**за 2013 г.**	**5240**	**22 434,50**	**145 180,99**	**19 394,69**	**126 648,10**	**21 572,69**
	за 2012 г.	**5250**	**39 112,16**	**79 971,38**	**21 723,60**	**74 925,43**	**22 434,50**
в том числе: *Здания*	за 2013 г.	5241	3 729,61	9 584,57	45,39	8 885,64	4 383,15
	за 2012 г.	5251	15 250,92	1 955,87	1 277,54	12 199,65	3 729,61
Сооружения и передаточные устройства	за 2013 г.	5242	13 129,72	5 135,42	0,00	5 135,42	13 129,72
	за 2012 г.	5252	12 180,46	1 325,08	0,00	375,83	13 129,72
Машины и оборудование	за 2013 г.	5243	5 575,18	43 161,16	5 811,66	38 881,11	4 043,57
	за 2012 г.	5253	11 136,09	26 840,29	5 870,14	26 531,07	5 575,18
Транспортные средства	за 2013 г.	5244	0,00	82 641,84	13 279,84	69 362,00	0,00
	за 2012 г.	5254	0,00	46 791,44	14 376,25	32 415,19	0,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	за 2013 г.	5245	0,00	3 676,37	0,00	3 676,37	0,00
	за 2012 г.	5255	275,00	2 858,70	0,00	3 133,70	0,00
Земельные участки и объекты природопользования	за 2013 г.	5246	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5256	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие виды основных средств	за 2013 г.	5247	0,00	981,63	257,81	707,57	16,25
	за 2012 г.	5257	269,68	200,00	199,68	270,00	0,00

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	За 2013 г.	За 2012 г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции-всего	5260	**997,00**	**224,64**
в том числе: *Здания*	5261	**93,36**	**0,00**
Сооружения и передаточные устройства	5262	**778,86**	**0,00**
Машины и оборудование	5263	**124,77**	**149,45**
Транспортные средства	5264	**0,00**	**64,60**
Производственный и хозяйственный инвентарь	5265		
Земельные участки и объекты природопользования	5266		
Другие виды основных средств	5267	**0,00**	**10,58**
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результатечастичной ликвидации-всего	5270	**0,00**	**0,00**

в том числе: *Здания*	5271		
Сооружения и передаточные устройства	5272		
Машины и оборудование	5273		
Транспортные средства	5274		
Производственный и хозяйственный инвентарь	5275		
Земельные участки и объекты природопользования	5276		
Другие виды основных средств	5277		

2.4. Иное использование основных средств

0710005 с.6

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280			
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	**1 365 310,90**	**527 650,47**	**536 884,23**
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	**52,66**	**52,62**	**52,66**
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	**8 673,56**	**8 639,85**	**33,71**
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286			

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

0710005 с.7

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка**	поступило	выбыло (погашено) первоначальная стоимость	выбыло (погашено) накопленная корректировка**	начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка**
Долгосрочные-всего	**за 2013 г.**	**5301**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	за 2012 г.	**5311**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	за 2013 г.	5302									
	за 2012 г.	5312									
Ценные бумаги других организаций	за 2013 г.	5303									
	за 2012 г.	5313									
(группа, вид)	за 2013 г.	5304									
	за 2012 г.	5314									
Краткосрочные-всего	**за 2013 г.**	**5305**	**5 000,00**	**0,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**
	за 2012 г.	**5315**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**
в том числе: *вексель простой*	за 2013 г.	5306	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	**0,00**	5 000,00	0,00
	за 2012 г.	5316	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	5 000,00	0,00
(группа, вид)	за 2013 г.	5307									
	за 2012 г.	5317									
Финансовых вложений-ИТОГО	**за 2013 г.**	**5308**	**5 000,00**	**0,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**
	за 2012 г.	**5318**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**

** Накопленная корректировка определяется как:
разница между первоначальной и текущей рыночной стоимостью - по финансовым вложениям, по которым можно определить текущую рыночную стоимость;
начисленная в течение срока обращения разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью - по долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость;
величина резерва под обесценение финансовых вложений, созданного на предыдущую отчетную дату, - по финансовым вложениям, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.

3.2. Иное использование финансовых вложений

0710005 с.8

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Финансовые вложения, находящиеся в залоге, всего	**5320**			-
в том числе:	5321			
(группы, вид)	5322			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи), всего	**5325**			
в том числе:	5326			
(группы, вид)	5327			
Иное использование финансовых вложений	**5329**			

4. Запасы

4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка**	поступило	выбыло (погашено)		начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка**
						первоначальная стоимость	накопленная корректировка**				
Запасы-всего	**за 2013 г.**	**5400**	**141 124,43**	**0,00**	**869 994,60**	**843 850,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**167 269,03**	**0,00**
	за 2012 г.	**5420**	**153 243,69**	**0,00**	**860 964,75**	**873 084,01**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**141 124,43**	**0,00**
в том числе: *сырье, материалы и другие аналогичные ценности*	за 2013г.	5401	140 369,11	0,00	824 516,76	797 896,04	0,00	0,00	**0,00**	166 989,83	0,00
	за 2012 г.	5421	127 742,99	0,00	842 965,35	830 339,23	0,00	0,00	**0,00**	140 369,11	0,00
готовая продукция и товары для перепродажи	за 2013г.	5402	755,33	0,00	45 283,68	45 759,80	0,00	0,00	**0,00**	279,20	0,00
	за 2012 г.	5422	898,63	0,00	17 243,72	17 387,02	0,00	0,00	**0,00**	755,33	0,00
прочие запасы и затраты	за 2013г.	5403	0,00	0,00	194,16	194,16	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00
	за 2012 г.	5423	24 602,08	0,00	755,68	25 357,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2. Запасы в залоге

0710005 с.9

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Запасы, не оплаченные на отчетную дату, всего	**5440**			
в том числе:	5441			
(группа, вид)	5442			
Запасы, находящиеся в залоге по договору, всего	**5445**			
в том числе:	5446			
(группы, вид)	5447			

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

0710005 с.10

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период						На конец года	
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомни-тельным долгам	поступление		выбыло			перевод из долго- в кратко-срочеую задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомни-тельным долгам
					в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке операции)***	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления ***	погашение	списание на финансовый результат ***	восстановление резерва			
Дебиторская задолженность-ИТОГО	**за 2013 г.**	**5500**	**1 011 431,87**	**72 276,58**	**2 882 162,83**	**22,72**	**2 660 619,30**	**271,38**	**-32 678,80**	**0,00**	**1 232 726,75**	**39 597,78**
	за 2012 г.	**5520**	**830 790,87**	**43 884,39**	**2 803 005,92**	**0,00**	**2 622 102,43**	**262,50**	**28 392,19**	**0,00**	**1 011 431,87**	**72 276,58**

Долгосрочная дебиторская задолженность-всего	**за 2013 г.**	**5501**	**33,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**33,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	за 2012 г.	**5521**	**2 850,90**	**102,58**	**0,00**	**0,00**	**37,68**	**0,00**	**-102,58**	**-2 779,27**	**33,95**	**0,00**
в том числе: *покупатели и заказчики*	за 2013 г.	5502	33,95	0,00	0,00	0,00	33,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5522	2 850,90	99,35	0,00	0,00	37,68	0,00	-99,35	-2 779,27	33,95	0,00
авансы выданные	за 2013 г.	5503	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5523	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,37	0,00	0,00	0,00
прочие дебиторы	за 2013 г.	5504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5524	0,00	2,86	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,86	0,00	0,00	0,00
Краткосрочная дебиторская задолженность-всего	**за 2013 г.**	**5510**	**1 011 397,92**	**72 276,58**	**2 882 162,83**	**22,72**	**2 660 585,35**	**271,38**	**-32 678,80**	**0,00**	**1 232 726,75**	**39 597,78**
	за 2012 г.	**5530**	**827 939,97**	**43 781,80**	**2 803 005,92**	**0,00**	**2 622 064,75**	**262,50**	**28 494,78**	**2 779,27**	**1 011 397,92**	**72 276,58**
в том числе: *покупатели и заказчики*	за 2013 г.	5511	528 553,15	39 081,30	2 073 658,65	0,00	1 995 289,93	255,00	-6 472,67	0,00	606 666,87	32 608,63
	за 2012 г.	5531	445 585,72	17 950,15	2 037 745,49	0,00	1 957 335,81	221,52	21 131,14	2 779,27	528 553,15	39 081,30
авансы выданные	за 2013 г.	5512	110 383,11	3 116,26	237 509,96	0,00	198 087,48	2,37	-2 442,80	0,00	149 803,21	673,47
	за 2012 г.	5532	75 784,45	84,70	244 907,54	0,00	210 270,41	38,46	3 031,56	0,00	110 383,11	3 116,26
прочие дебиторы	за 2013 г.	5513	372 461,66	30 079,02	570 994,23	22,72	467 207,93	14,01	-23 763,33	0,00	476 256,67	6 315,69
	за 2012 г.	5533	306 569,80	25 746,95	520 352,89	0,00	454 458,53	2,51	4 332,07	0,00	372 461,66	30 079,02

*** Данные раскрываются за минусом дебиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде.

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

0710005 с.11

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2013		На 31 декабря 2012		На 31 декабря 2011	
		учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость
Всего	**5540**	**109 696,19**	**70 098,41**	**114 388,20**	**42 111,62**	**57 842,69**	**13 958,30**
в том числе: *покупатели и заказчики*	5541	84 524,57	51 915,94	70 350,36	30 907,26	30 287,70	13 510,36
прочие дебиторы	5542	25 171,62	18 182,47	44 037,84	11 204,36	27 554,99	447,94

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Период	Код	Остаток на начало года	Изменения за период					Остаток на конец года
				поступление		выбыло		перевод из долго- в краткосрочную задолженность	
				в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)****	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления ****	погашение	списание на финансовый результат ****		
Долгосрочная кредиторская задолженность-всего	**за 2013 г.**	**5551**	**2 105,57**	**824 458,72**	**0,00**	**800 393,76**	**0,00**	**0,00**	**26 170,53**
	за 2012 г.	**5571**	**2 001,97**	**103,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 105,57**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	за 2013 г.	5552	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5572	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
авансы полученные	за 2013 г.	5553	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5573	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кредиты	за 2013 г.	5554	2 105,57	824 458,72	0,00	800 393,76	0,00	0,00	26 170,53
	за 2012 г.	5574	2 001,97	103,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2 105,57
займы	за 2013 г.	5555	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5575	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие кредиторы	за 2013 г.	5556	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	за 2012 г.	5576	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Краткосрочная кредиторская задолженность-всего	**за 2013 г.**	**5560**	**809 577,99**	**2 625 799,59**	**5,14**	**2 719 834,31**	**30 878,48**	**0,00**	**684 669,93**
	за 2012 г.	**5580**	**617 825,39**	**1 821 466,40**	**0,00**	**1 605 578,28**	**24 135,54**	**0,00**	**809 577,99**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	за 2013 г.	5561	132 740,02	345 931,92	0,00	407 425,89	143,44	0,00	71 102,60
	за 2012 г.	5581	63 386,59	433 160,49	0,00	363 793,60	13,47	0,00	132 740,02
авансы полученные	за 2013 г.	5562	224 336,06	458 351,98	0,00	571 142,27	337,41	0,00	111 208,37
	за 2012 г.	5582	171 437,97	358 205,12	0,00	305 191,93	115,10	0,00	224 336,06
расчеты по налогам и сборам	за 2013 г.	5563	243 405,07	207 310,12	4,50	165 450,18	0,03	0,00	285 269,49
	за 2012 г.	5583	221 623,35	262 724,02	0,00	240 942,30	0,00	0,00	243 405,07
займы	за 2013 г.	5564	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2012 г.	5584	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кредиты	за 2013 г.	5565	0,00	911 111,13	0,00	910 710,67	0,00	0,00	400,46
	за 2012 г.	5585	41 125,26	0,00	0,00	41 125,26	0,00	0,00	0,00
прочие кредиторы	за 2013 г.	5566	209 096,83	703 094,44	0,64	665 105,29	30 397,61	0,00	216 689,01
	за 2012 г.	5586	120 252,22	767 376,76	0,00	654 525,19	24 006,97	0,00	209 096,83
ИТОГО	**за 2013 г.**	**5550**	**811 683,56**	**3 450 258,31**	**5,14**	**3 520 228,07**	**30 878,48**	**0,00**	**710 840,46**
	за 2012 г.	**5570**	**619 827,37**	**1 821 570,00**	**0,00**	**1 605 578,28**	**24 135,54**	**0,00**	**811 683,56**

****Данные раскрываются за минусом кредиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде.

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

0710005 с.12

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Всего	**5590**	**21,51**	**25,39**	**0,60**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	5591	**21,51**	**25,39**	**0,60**
задолженность перед персоналом организации	5592			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	5593			
задолженность по налогам и сборам	5594			
прочие кредиторы	5595			

6. Затраты на производство

Наименование показателя	Код	За 2013 г.	За 2012 г.
Материальные затраты	5610	1 025 033,79	1 302 403,33
Расходы на оплату труда	5620	2 885 084,34	2 598 870,34
Отчисления на социальные нужды	5630	807 492,58	723 220,12
Амортизация	5640	147 528,84	140 609,27
Прочие затраты	5650	1 691 646,53	839 662,52
Итого по элементам	**5660**	**6 556 786,08**	**5 604 765,58**
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670		
Итого расходы по обычным видам деятельности	5680	**6 556 786,08**	**5 604 765,58**

7. Резервы под условные обязательства

0710005 с.13

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Начисленно	Использованно	Восстановлено	Остаток на конец периода
Резервы под условные обязательства-всего	**5700**	**123 359,98**	**333 161,58**	**320 556,56**	**159,20**	**135 805,80**
в том числе: ***резерв предстоящих расходов***	5701	**123 359,98**	**333 161,58**	**320 556,56**	**159,20**	**135 805,80**
(наименование резерва)	5702					

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012	на 31 декабря 2011
Полученные-всего:	**5800**	**62 060,00**	**77 280,00**	**96 643,86**
в том числе: ***гарантии полученные***	5801	62 060,00	77 280,00	96 643,86
(вид)	5802	0,00	0,00	
Выданные-всего:	**5810**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	5811			
(вид)	5812			

9. Государственная помощь

0710005 с.14

Наименование показателя		Код	За 2013 г.		За 2012 г.	
Получено бюджетных средств-всего		5900				
в том числе: *на текущие расходы*		5901				
на вложения во внебюджетные активы		5905				
Наименование показателя		Код	На начало года	Получено за год	Возвращено за год	На конец года
Бюджетные кредиты-всего	**2013 г.**	**5910**				
	2012 г.	**5920**				
в том числе: *(наименование цели)*	2013 г.	5911				
	2012 г.	5921				

Начальник ФГУП ГЦСС **О.Н. Рыбалкин**

Главный бухгалтер **А.Н. Анисимова**

12.03.2014

Приложение №3. Годовая бухгалтерская отчетность за 2014 год с приложением аудиторского заключения

A R T audit

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат	Начальнику Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИРУЕМОМ ЛИЦЕ

Наименование	Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»
	(ФГУП ГЦСС)
Государственный регистрационный номер	1027700041830
Место нахождения	129626,г. Москва, ул.1-я Мытищинская, д.17.
	телефон:(495) 785-92-00

СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

Наименование	Закрытое акционерное общество Аудиторская компания «Арт-Аудит» (ЗАО АК «Арт-Аудит»)
Государственный регистрационный номер	1024101025134
Место нахождения	123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, 32А
Наименование СРО	Некоммерческое Партнерство «Аудиторская Палата России»
Номер в реестре	ОРНЗ 10201011614

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2014 года, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за 2014 год, иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИРУЕМОГО ЛИЦА ЗА БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности. Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

ЗАО АК «Арт-Аудит», независимый член PrimeGlobal
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, т/ф (495) 228-70-01
mail@art-audit.com, www.art-audit.com

МНЕНИЕ

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» по состоянию на 31 декабря 2014 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2014 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

Генеральный директор
ЗАО АК «Арт-Аудит»
квалификационный аттестат аудитора № 01-000920,
выдан на основании решения Саморегулируемой
организации аудиторов Некоммерческое партнерство
«Аудиторская Палата России», на неограниченный срок

Л.А. Айрапетян

«19» марта 2015г.

ЗАО АК «Арт-Аудит», независимый член PrimeGlobal
123007, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, т/ф (495) 228-70-01
mail@art-audit.com, www.art-audit.com

1050 5014

ИНН 7717043113 - -

КПП 774850001 Стр. 001

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № ... ПО Г. МОСКВЕ

Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0 - - Отчетный период (код) 34 Отчетный год 2014

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ"

(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 64.11.2 -

Код по ОКПО 01134139

ПРИНЯТО ПО ЭЛЕКТРОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ

Форма собственности (по ОКФС) 12

Организационно-правовая форма (по ОКОПФ) 42 - - -

Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ) 384

На 18 страницах с приложением документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

1 – руководитель
2 – уполномоченный представитель

РЫБАЛКИН
ОЛЕГ
НИКОЛАЕВИЧ

(фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись _____ Дата 24.03.2015

МП

АНИСИМОВА
АННА
НИКОЛАЕВНА

(фамилия, имя, отчество* главного бухгалтера полностью)

Подпись _____

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

* Отчество при наличии

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код)

на страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001		0710002	
0710003		0710004	
0710005		0710006	

с приложением документов или их копий на листах

Дата представления документа . .

Зарегистрирован за № 8677433

24 МАР 2015

БАРСОВА В.К.

Фамилия, И. О.*

Подпись



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 002

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 129626

Субъект Российской Федерации (код) 77

Район

Город

Населенный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) МЫТИЩИНСКАЯ 1-Я УЛ

Номер дома (владения) 17

Номер корпуса (строения)

Номер офиса

1050 5038

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 003

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Актив

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
-	Нематериальные активы	1110	11448	0	0
-	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
-	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
-	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
001	Основные средства	1150	652934	645849	601991
-	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
-	Финансовые вложения	1170	-	-	-
-	Отложенные налоговые активы	1180	999	880	1268
-	Прочие внеоборотные активы	1190	51816	7560	14255
-	Итого по разделу I	1100	717197	654289	617514
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
002	Запасы	1210	212352	167269	141124
-	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	18449	1923	2028
003	Дебиторская задолженность	1230	1636289	1193129	939155
-	Финансовые вложения (за исклю- чением денежных эквивалентов)	1240	10000	5000	5000
004	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	374082	60107	433324
-	Прочие оборотные активы	1260	15173	4676	4104
-	Итого по разделу II	1200	2266345	1432104	1524735
-	**БАЛАНС**	1600	2983542	2086393	2142249

1050 5045

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 004

ПАССИВ

Пояснения[1]	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
	III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
-	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	30787	30787	30787
-	Собственные акции, выкупленные у акционеров[2]	1320	(-)	(-)	(-)
-	Переоценка внеоборотных активов	1340	28093	68045	97307
-	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
-	Резервный капитал	1360	15517	15517	15517
005	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	1186104	1119609	1054679
-	Итого по разделу III	1300	1260501	1233958	1198290
	III ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ[3]				
-	Паевой фонд	1310	-	-	-
-	Целевой капитал	1320	-	-	-
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
-	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
-	Итого по разделу III	1300	-	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1410	424146	26170	2106
-	Отложенные налоговые обязательства	1420	4488	5790	8915
-	Оценочные обязательства	1430	0	0	0
-	Прочие обязательства	1450	-	-	-
-	Итого по разделу IV	1400	428634	31960	11021

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1510	415314	400	0
006	Кредиторская задолженность	1520	727366	684269	809578
-	Доходы будущих периодов	1530	0	-	0
-	Оценочные обязательства	1540	151727	135806	123360
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	1294407	820475	932938
-	**БАЛАНС**	1700	2983542	2086393	2142249



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 006

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Нематериальные активы (стр. 1110), в том числе:					
		11101	-	-	-
		11102	-	-	-
		11103	-	-	-
Результаты исследований и разработок (стр. 1120), в том числе:					
		11201	-	-	-
		11202	-	-	-
Нематериальные поисковые активы (стр.1130), в том числе:					
		11301	-	-	-
		11302	-	-	-
Материальные поисковые активы (стр.1140), в том числе:					
		11401	-	-	-
		11402	-	-	-
Основные средства (стр. 1150), в том числе:					
001	незавершенное строительство	11501	44026	21573	22435
		11502	-	-	-
		11503	-	-	-
Доходные вложения (стр. 1160), в том числе:					
		11601	-	-	-
		11602	-	-	-
Финансовые вложения (стр. 1170), в том числе:					
		11701	-	-	-
		11702	-	-	-
		11703	-	-	-
		11704	-	-	-
Отложенные налоговые активы (стр. 1180), в том числе:					
		11801	-	-	-
		11802	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1185), в том числе:					
		11851	-	-	-
		11852	-	-	-
Прочие внеоборотные активы (стр. 1190), в том числе:					
		11901	-	-	-
		11902	-	-	-
		11903	-	-	-

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Запасы (стр. 1210), в том числе:					
002	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12101	211562	166990	140369
002	готовая продукция и товары для перепродажи	12102	790	279	755
		12103	-	-	-
		12104	-	-	-
		12105	-	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (стр. 1220), в том числе:					
		12201	-	-	-
Дебиторская задолженность (стр. 1230), в том числе:					
003	покупатели и заказчики	12301	795662	574058	489506
003	авансы выданные	12302	175155	149130	107267
003	прочие дебиторы	12303	665472	469941	342382
		12304	-	-	-
		12305	-	-	-
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (стр. 1240), в том числе:					
		12401	-	-	-
		12402	-	-	-
		12403	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты (стр. 1250), в том числе:					
004	касса	12501	5361	3658	4201
004	расчетные счета	12502	106658	51811	284775
004	валютные счета	12503	3993	3287	143522
004	специальные счета в банках	12504	258070	1351	826
004	переводы в пути	12505	0	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1255), в том числе:					
		12551	-	-	-
		12552	-	-	-
Прочие оборотные активы (стр. 1260), в том числе:					
		12601	-	-	-
		12602	-	-	-
		12603	-	-	-



ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 008

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) / Паевой фонд (стр. 1310), в том числе:					
		13101	-	-	-
Собственные акции, выкупленные у акционеров (стр. 1320), в том числе:					
		13201	(-)	(-)	(-)
Целевой капитал (стр. 1320), в том числе:					
		13201	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов (стр. 1340), в том числе:					
		13401	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки) / Целевые средства (стр. 1350), в том числе:					
		13501	-	-	-
		13502	-	-	-
Резервный капитал / Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества (стр. 1360), в том числе:					
		13601	-	-	-
		13602	-	-	-
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) / Резервный и иные целевые фонды (стр. 1370), в том числе:					
005	прошлых лет	13701	1070352	1012949	969040
005	отчетного года	13702	115752	106660	85639
Вписываемые показатели (стр. 1375), в том числе:					
		13751	-	-	-
		13752	-	-	-
Заемные средства (стр. 1410), в том числе:					
		14101	-	-	-
		14102	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства (стр. 1420), в том числе:					
		14201	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1430), в том числе:					
		14301	-	-	-
		14302	-	-	-

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Вписываемые показатели (стр. 1435), в том числе:					
		14351	-	-	-
		14352	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства (стр. 1450), в том числе:					
		14501	-	-	-
Заемные средства (стр. 1510), в том числе:					
		15101	-	-	-
Кредиторская задолженность (стр. 1520), в том числе:					
006	поставщики и подрядчики	15201	90527	71103	132740
006	задолженность перед персоналом организации	15202	94355	146705	139561
006	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15203	68599	65212	64275
006	задолженность по налогам и сборам	15204	321018	285269	243405
		15205	-	-	-
		15206	-	-	-
		15207	-	-	-
Доходы будущих периодов (стр. 1530), в том числе:					
		15301	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1540), в том числе:					
		15401	-	-	-
		15402	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1545), в том числе:					
		15451	-	-	-
		15452	-	-	-
Прочие краткосрочные обязательства (стр. 1550), в том числе:					
		15501	-	-	-

1050 5106

ИНН 7717043113 - -

КПП 774850001 Стр. 010

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения[1]	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
-	Выручка [2]	2110	7895783	6727562
-	Себестоимость продаж	2120	(4864867)	(4078252)
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	3030916	2649310
-	Коммерческие расходы	2210	(115147)	(77498)
-	Управленческие расходы	2220	(2888465)	(2401036)
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	27304	170776
-	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
-	Проценты к получению	2320	3886	3332
-	Проценты к уплате	2330	(54336)	(20157)
-	Прочие доходы	2340	328283	130921
-	Прочие расходы	2350	(142023)	(132266)
-	**Прибыль (убыток) до налогообложения**	2300	163114	152606
-	Текущий налог на прибыль	2410	(48734)	(42052)
-	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	14671	8687
-	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	1232	3198
-	Изменение отложенных налоговых активов	2450	208	(354)
001	Прочее	2460	(68)	(6738)
-	**Чистая прибыль (убыток)**	2400	115752	106660
	СПРАВОЧНО			
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
-	Совокупный финансовый результат периода[3]	2500	115752	106660
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода»



ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 011

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ния	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Выручка (стр. 2110), в том числе:				
		21101	-	-
		21102	-	-
Себестоимость продаж (стр. 2120), в том числе:				
		21201	(-)	(-)
		21202	(-)	(-)
Валовая прибыль (убыток) (стр. 2100), в том числе:				
		21001	-	-
		21002	-	-
Коммерческие расходы (стр. 2210), в том числе:				
		22101	(-)	(-)
Управленческие расходы (стр. 2220), в том числе:				
		22201	(-)	(-)
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2200), в том числе:				
		22001	-	-
		22002	-	-
Доходы от участия в других организациях (стр. 2310), в том числе:				
		23101	-	-
Проценты к получению (стр. 2320), в том числе:				
		23201	-	-
Проценты к уплате (стр. 2330), в том числе:				
		23301	(-)	(-)
Прочие доходы (стр. 2340), в том числе:				
		23401	-	-
		23402	-	-
		23403	-	-
Прочие расходы (стр. 2350), в том числе:				
		23501	(-)	(-)
		23502	(-)	(-)
		23503	(-)	(-)

1050 5120

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 012

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300), в том числе:				
		23001	-	-
		23002	-	-
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы) (стр. 2421), в том числе:				
		24211	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств (стр. 2430), в том числе:				
		24301	-	-
Изменение отложенных налоговых активов (стр. 2450), в том числе:				
		24501	-	-
Прочее (стр. 2460), в том числе:				
001	иные аналогичные платежи (штрафы, пени, неустойки)	24601	(68)	(6738)
		24602	-	-
		24603	-	-
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2510), в том числе:				
		25101	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2520), в том числе:				
		25201	-	-

1050 5137

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 013

Отчет об изменениях капитала

Форма по ОКУД 0710003

1. Движение капитала

Уставный капитал 1	Собственные акции, выкупленные у акционеров 2	Добавочный капитал 3	Резервный капитал 4	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) 5	Итого 6
Величина капитала на 31 декабря года, предшествующего предыдущему (3100)					
30787	(-)	97307	15517	1054679	1198290
(ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3210)					
0	-	-	-	135212	135212
в том числе: чистая прибыль (3211)				106660	106660
переоценка имущества (3212)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3213)		-		28552	28552
дополнительный выпуск акций (3214)					
-	-	-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3215)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3216)					
-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала – всего: (3220)					
(0)	-	(-)	(-)	(70282)	(70282)
в том числе: убыток (3221)				(-)	(-)
переоценка имущества (3222)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3223)		(-)		(48872)	(48872)
уменьшение номинальной стоимости акций (3224)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3225)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3226)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3227)				(21410)	(21410)
Изменение добавочного капитала (3230)		(29262)	-	-	
Изменение резервного капитала (3240)			-	-	

Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6
Величина капитала на 31 декабря предыдущего года (3200)					
30787	(0)	68045	15517	1119609	1233958
(ОТЧЕТНЫЙ ГОД)					
Увеличение капитала – всего: (3310)					
0	0	0	0	172648	172648
в том числе: чистая прибыль (3311)				115752	115752
переоценка имущества (3312)		-		-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала (3313)		-		56896	56896
дополнительный выпуск акций (3314)					
-	-	-			-
увеличение номинальной стоимости акций (3315)					
-	-	-		-	
реорганизация юридического лица (3316)					
-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала – всего: (3320)					
(0)	0	(0)	(0)	(106153)	(106153)
в том числе: убыток (3321)				(-)	(-)
переоценка имущества (3322)		(-)		(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала (3323)		(-)		(79488)	(79488)
уменьшение номинальной стоимости акций (3324)					
(-)	-	-		-	(-)
уменьшение количества акций (3325)					
(-)	-	-		-	(-)
реорганизация юридического лица (3326)					
-	-	-	-	-	(-)
дивиденды (3327)				(26665)	(26665)
Изменение добавочного капитала (3330)		(39952)	-	-	
Изменение резервного капитала (3340)			-	-	
Величина капитала на 31 декабря отчетного года (3300)					
30787	(0)	28093	15517	1186104	1260501

2. Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему	Изменение капитала за предыдущий год: на счет чистой прибыли (убытка)	Изменение капитала за предыдущий год: на счет иных факторов	На 31 декабря предыдущего года
1	2	3	4	5	6
Капитал – всего:					
до корректировок	3400	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410	-	-	-	-
исправлением ошибок	3420	-	-	-	-
после корректировок	3500	-	-	-	-
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411	-	-	-	-
исправлением ошибок	3421	-	-	-	-
после корректировок	3501	-	-	-	-
по другим статьям капитала:					
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря отчетного года	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5
Чистые активы	3600	1260501	1233956	1198290

1050 5175

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 016

Отчет о движении денежных средств

Форма по ОКУД 0710004

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления – всего	4110	8509851	7309739
в том числе: от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	8281187	6773816
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	9007	9240
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
прочие поступления	4119	219657	526683
Платежи – всего	4120	(8343269)	(7043037)
в том числе: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(2816510)	(2326514)
в связи с оплатой труда работников	4122	(3251477)	(2655551)
процентов по долговым обязательствам	4123	(53648)	(20091)
налог на прибыль	4124	(31470)	(42627)
прочие платежи	4129	(2190164)	(1998254)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	166582	266702
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления – всего	4210	18003	4251
в том числе: от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	18003	1091
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	0	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
прочие поступления	4219	0	3160
Платежи – всего	4220	(137314)	(123515)
в том числе: в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(137314)	(123515)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	(-)	(-)
в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	(-)	(-)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	(-)	(-)
прочие платежи	4229	(-)	(-)
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	(119311)	(119264)

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Денежные потоки от финансовых операций			
Поступления – всего	4310	2558888	1713990
в том числе: получение кредитов и займов	4311	2556600	1708800
денежных вкладов собственников (участников)	4312	-	-
от выпуска акций, увеличения долей участия	4313	-	-
от выпуска облигаций, векселей и других долговых ценных бумаг и др.	4314	-	-
прочие поступления	4319	2288	5190
Платежи – всего	4320	(2293218)	(2234291)
в том числе: собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организаций или их выходом из состава участников	4321	(-)	(-)
на уплату дивидендов и иных платежей по распределению прибыли в пользу собственников (участников)	4322	(26665)	(21410)
в связи с погашением (выкупом) векселей и других долговых ценных бумаг, возврат кредитов и займов	4323	(1744400)	(1689401)
прочие платежи	4329	(522153)	(523480)
Сальдо денежных потоков от финансовых операций	4300	265670	(520301)
Сальдо денежных потоков за отчетный период	4400	312941	(372863)
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода	4450	58838	431701
Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода	4500	371779	58838
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю	4490	-	-

Расшифровка отдельных показателей отчета о движении денежных средств

Лист представляется при наличии расшифровок

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Вписываемые показатели (стр. 4114), в том числе:			
	41141	-	-
	41142	-	-
Прочие поступления (стр. 4119), в том числе:			
	41191	-	-
	41192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4125), в том числе:			
	41251	(-)	(-)
	41252	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4129), в том числе:			
налоги и взносы (без налога на прибыль)	41291	(863833)	(1346668)
	41292	(-)	(-)
Вписываемые показатели (стр. 4215), в том числе:			
	42151	-	-
	42152	-	-
Прочие поступления (стр. 4219), в том числе:			
	42191	-	-
	42192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4225), в том числе:			
	42251	(-)	(-)
	42252	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4229), в том числе:			
	42291	(-)	(-)
	42292	(-)	(-)
Вписываемые показатели (стр. 4315), в том числе:			
	43151	-	-
	43152	-	-
Прочие поступления (стр. 4319), в том числе:			
	43191	-	-
	43192	-	-
Вписываемые показатели (стр. 4324), в том числе:			
	43241	(-)	(-)
	43242	(-)	(-)
Прочие платежи (стр. 4329), в том числе:			
	43291	(-)	(-)
	43292	(-)	(-)

Приложение № 3
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н

Федеральное государственное унитарное предприятие "Главный центр специальной связи"

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ЗА 2014 г.

тыс. руб.

1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)

1.1. Наличие и движение нематериальных активов

0710005 с.1

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период							На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизации	убыток от обесценивания	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
Нематериальные активы-всего	**за 2014 г.**	**5100**	**0,00**	**0,00**	**12 293,00**	**0,00**	**0,00**	**845,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12 293,00**	**845,32**
	за 2013 г.	**5110**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	за 2014 г.	5101	0,00	0,00	12 293,00	0,00	0,00	845,32	0,00	0,00	0,00	12 293,00	845,32
	за 2013 г.	5111											
(вид нематериальных активов)	за 2014 г.	5102											
	за 2013 г.	5112											

* В случае переоценки в графе "Первоначальная стоимость" приводится текущая рыночная стоимость или текущая (восстановительная) стоимость.

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Нематериальные активы-всего	**5120**	**12 293,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	5121	12 293,00	0,00	0,00
(вид нематериальных активов)	5122			

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

0710005 с.2

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Нематериальные активы-всего	**5130**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: *программный продукт*	5131			
(вид нематериальных активов)	5132			

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период							На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения	поступило	выбыло		начислено амортизации	убыток от обесценивания	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация и убытки от обесценения		
НИОКР-всего	**за 2014 г.**	**5140**											
	за 2013 г.	**5150**											

в том числе:	за 2014 г.	5141											
	за 2013 г.	5151											
(объект, группа объектов)	за 2014 г.	5142											
	за 2013 г.	5152											

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

0710005 с.3

Наименование показателя	Период	Код	На начало года	Изменения за год						На конец года
				затраты за период		списано затрат как не давших положительного результата		принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР		
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам-всего	**за 2014 г.**	**5160**								
	за 2013 г.	**5170**								
в том числе:	за 2014 г.	5161								
	за 2013 г.	5171								
(объект, группа объектов)	за 2014 г.	5162								
	за 2013 г.	5172								

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

0710005 с.4

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость *	накопленная амортизация	поступило	выбыло		начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация
						первоначальная стоимость *	накопленная амортизация		первоначальная стоимость *	накопленная амортизация		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности)-всего	**за 2014 г.**	**5200**	**1 449 191,79**	**824 915,61**	**136 389,74**	**132 544,51**	**125 249,52**	**144 463,05**	**0,00**	**0,00**	**1 453 037,03**	**844 129,13**
	за 2013 г.	**5210**	**1 303 867,18**	**724 311,60**	**205 490,88**	**60 166,26**	**49 550,33**	**150 154,34**	**0,00**	**0,00**	**1 449 191,79**	**824 915,61**
в том числе: *Здания*	за 2014 г.	5201	217 942,76	57 135,40	26 168,50	0,75	-4,76	4 433,60	0,00	0,00	244 110,51	61 573,76
	за 2013 г.	5211	208 744,17	53 270,01	9 656,09	457,51	159,22	4 024,62	0,00	0,00	217 942,76	57 135,40
Сооружения и передаточные устройства	за 2014 г.	5202	71 682,31	22 624,60	44 335,62	0,40	0,40	6 115,74	0,00	0,00	116 017,53	28 739,94
	за 2013 г.	5212	65 180,63	19 260,59	6 508,69	7,02	-81,28	3 282,73	0,00	0,00	71 682,31	22 624,60
Машины и оборудование	за 2014 г.	5203	301 392,14	221 629,99	32 966,01	8 265,84	9 489,80	33 705,58	0,00	0,00	326 092,31	245 845,76
	за 2013 г.	5213	266 313,58	180 408,43	45 565,10	10 486,54	8 747,62	49 969,18	0,00	0,00	301 392,14	221 629,99
Транспортные средства	за 2014 г.	5204	791 627,02	480 123,79	28 535,79	120 685,29	112 904,39	92 633,92	0,00	0,00	699 477,53	459 853,32
	за 2013 г.	5214	701 019,18	434 678,79	137 711,38	47 103,53	38 873,20	84 318,20	0,00	0,00	791 627,02	480 123,79
Производственный и хозяйственный инвентарь	за 2014 г.	5205	45 759,46	33 345,37	2 444,53	2 180,92	1 933,51	4 963,33	0,00	0,00	46 023,07	36 375,19
	за 2013 г.	5215	42 596,87	28 763,20	4 899,04	1 736,45	1 464,71	6 046,89	0,00	0,00	45 759,46	33 345,37
Земельные участки и объекты природопользования	за 2014 г.	5206	0,00	136,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,04
	за 2013 г.	5216	0,00	136,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,04
Другие виды основных средств	за 2014 г.	5207	20 788,10	9 920,42	1 939,28	1 411,31	926,18	2 610,88	0,00	0,00	21 316,07	11 605,12
	за 2013 г.	5217	20 012,75	7 794,54	1 150,57	375,22	386,85	2 512,73	0,00	0,00	20 788,10	9 920,42
Учтено в составе доходных вложений в материальные ценности-всего	**за 2014 г.**	**5220**										
	за 2013 г.	**5230**										

в том числе: (группа объектов)	за 2014 г.	5221										
	за 2013 г.	5231										

* В случае переоценки в графе "Первоначальная стоимость" приводится текущая рыночная стоимость или текущая (восстановительная) стоимость.

2.2. Незавершенные капитальные вложения

0710005 с.5

Наименование показателя	Период	Код	На начало года	Изменения за год			На конец года
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств-всего	**за 2014 г.**	**5240**	**21 572,69**	**120 963,16**	**4 009,73**	**94 499,68**	**44 026,45**
	за 2013 г.	**5250**	**22 434,50**	**145 180,99**	**19 394,69**	**126 648,10**	**21 572,69**
в том числе: *Здания*	за 2014 г.	5241	4 383,15	7 142,41	0,00	8 080,53	3 445,04
	за 2013 г.	5251	3 729,61	9 584,57	45,39	8 885,64	4 383,15
Сооружения и передаточные устройства	за 2014 г.	5242	13 129,72	43 936,70	0,00	43 936,70	13 129,72
	за 2013 г.	5252	13 129,72	5 135,42	0,00	5 135,42	13 129,72
Машины и оборудование	за 2014 г.	5243	4 043,57	41 112,30	4 009,73	23 621,92	17 524,23
	за 2013 г.	5253	5 575,18	43 161,16	5 811,66	38 881,11	4 043,57
Транспортные средства	за 2014 г.	5244	0,00	23 285,11	0,00	16 583,80	6 701,31
	за 2013 г.	5254	0,00	82 641,84	13 279,84	69 362,00	0,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	за 2014 г.	5245	0,00	5 345,87	0,00	2 135,97	3 209,90
	за 2013 г.	5255	0,00	3 676,37	0,00	3 676,37	0,00
Земельные участки и объекты природопользования	за 2014 г.	5246	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5256	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Другие виды основных средств	за 2014 г.	5247	16,25	140,76	0,00	140,76	16,25
	за 2013 г.	5257	0,00	981,63	257,81	707,57	16,25

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	За 2014 г.	За 2013 г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции-всего	5260	**7 491,33**	**997,00**
в том числе: *Здания*	5261	**7 079,40**	**93,36**
Сооружения и передаточные устройства	5262	**398,92**	**778,86**
Машины и оборудование	5263	**13,01**	**124,77**
Транспортные средства	5264		
Производственный и хозяйственный инвентарь	5265		
Земельные участки и объекты природопользования	5266		
Другие виды основных средств	5267		
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результатечастичной ликвидации-всего	5270	**27,05**	**0,00**
в том числе: *Здания*	5271		
Сооружения и передаточные устройства	5272		
Машины и оборудование	5273	**27,05**	**0,00**

Транспортные средства	5274			
Производственный и хозяйственный инвентарь	5275			
Земельные участки и объекты природопользования	5276			
Другие виды основных средств	5277			

2.4. Иное использование основных средств

0710005 с.6

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280			
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	**1 665 730,61**	**1 365 310,90**	**527 650,47**
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	**0,00**	**52,66**	**52,62**
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	**8 639,85**	**8 673,56**	**8 639,85**
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286			

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

0710005 с.7

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка**	поступило	выбыло (погашено)		начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка**
						первоначальная стоимость	накопленная корректировка**				
Долгосрочные-всего	**за 2014 г.**	**5301**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	за 2013 г.	**5311**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	за 2014 г.	5302									
	за 2013 г.	5312									
Ценные бумаги других организаций	за 2014 г.	5303									
	за 2013 г.	5313									
(группа, вид)	за 2014 г.	5304									
	за 2013 г.	5314									
Краткосрочные-всего	**за 2014 г.**	**5305**	**5 000,00**	**0,00**	**262 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**267 000,00**	**0,00**
	за 2013 г.	**5315**	**5 000,00**	**0,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**
в том числе: ценные бумаги	за 2014 г.	5306	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
	за 2013 г.	5316	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
депозитные вклады в кредитных организациях	за 2014 г.	5307	0,00	0,00	257 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257 000,00	0,00
	за 2013 г.	5317	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Финансовых вложений-ИТОГО	**за 2014 г.**	**5308**	**5 000,00**	**0,00**	**262 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**267 000,00**	**0,00**
	за 2013 г.	**5318**	**5 000,00**	**0,00**	**5 000,00**	**5 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5 000,00**	**0,00**

** Накопленная корректировка определяется как:
разница между первоначальной и текущей рыночной стоимостью - по финансовым вложениям, по которым можно определить текущую рыночную стоимость;
начисленная в течение срока обращения разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью - по долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость;
величина резерва под обесценение финансовых вложений, созданного на предыдущую отчетную дату, - по финансовым вложениям, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.

3.2. Иное использование финансовых вложений

0710005 с.8

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Финансовые вложения, находящиеся в залоге, всего	5320			
в том числе:	5321			
(группы, вид)	5322			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи), всего	5325			
в том числе:	5326			
(группы, вид)	5327			
Иное использование финансовых вложений	5329			

4. Запасы

4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период					На конец года	
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка**	поступило	выбыло (погашено) первоначальная стоимость	выбыло (погашено) накопленная корректировка**	начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценения)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка**
Запасы-всего	за 2014 г.	5400	167 269,03	0,00	1 306 400,50	1 261 317,57	0,00	0,00	0,00	212 351,96	0,00
	за 2013 г.	5420	141 124,43	0,00	869 994,60	843 850,01	0,00	0,00	0,00	167 269,03	0,00
в том числе: *сырье, материалы и другие аналогичные ценности*	за 2014г.	5401	166 989,83	0,00	1 294 275,67	1 249 703,39	0,00	0,00	0,00	211 562,11	0,00
	за 2013 г.	5421	140 369,11	0,00	824 516,76	797 896,04	0,00	0,00	0,00	166 989,83	0,00
готовая продукция и товары для перепродажи	за 2014г.	5402	279,20	0,00	11 487,92	10 977,27	0,00	0,00	0,00	789,85	0,00
	за 2013 г.	5422	755,33	0,00	45 283,68	45 759,80	0,00	0,00	0,00	279,20	0,00
прочие запасы и затраты	за 2014г.	5403	0,00	0,00	636,91	636,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5423	0,00	0,00	194,16	194,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4.2. Запасы в залоге

0710005 с.9

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Запасы, не оплаченные на отчетную дату, всего	5440			
в том числе:	5441			
(группа, вид)	5442			
Запасы, находящиеся в залоге по договору, всего	5445			
в том числе:	5446			
(группы, вид)	5447			

5. Дебиторская и кредиторская задолженность

5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

0710005 с.10

Наименование показателя	Период	Код	На начало года		Изменения за период						На конец года	
					поступление		выбыло					
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомни-тельным долгам	в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке операции)***	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления ***	погашение	списание на финансовый результат ***	восстановление резерва	перевод из долго- в кратко-срочную задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомни-тельным долгам
Дебиторская задолженность-ИТОГО	за 2014 г.	5500	1 232 726,75	39 597,78	5 009 105,06	6,23	4 563 698,36	240,00	2 012,90	0,00	1 677 899,67	41 610,68
	за 2013 г.	5520	1 011 431,87	72 276,58	2 882 162,83	22,72	2 660 619,30	271,38	-32 678,80	0,00	1 232 726,75	39 597,78
Долгосрочная дебиторская задолженность-всего	за 2014 г.	5501	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5521	33,95	0,00	0,00	0,00	33,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

в том числе: *покупатели и заказчики*	за 2014 г.	5502	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5522	33,95	0,00	0,00	0,00	33,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
авансы выданные	за 2014 г.	5503	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5523	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие дебиторы	за 2014 г.	5504	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5524	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Краткосрочная дебиторская задолженность-всего	**за 2014 г.**	**5510**	**1 232 726,75**	**39 597,78**	**5 009 105,06**	**6,23**	**4 563 698,36**	**240,00**	**2 012,90**	**0,00**	**1 677 899,67**	**41 610,68**
	за 2013 г.	**5530**	**1 011 397,92**	**72 276,58**	**2 882 162,83**	**22,72**	**2 660 585,35**	**271,38**	**-32 678,80**	**0,00**	**1 232 726,75**	**39 597,78**
в том числе: *покупатели и заказчики*	за 2014 г.	5511	606 666,87	32 608,63	3 851 526,29	0,00	3 637 713,77	161,74	-7 952,77	0,00	820 317,65	24 655,85
	за 2013 г.	5531	528 553,15	39 081,30	2 073 658,65	0,00	1 995 289,93	255,00	-6 472,67	0,00	606 666,87	32 608,63
авансы выданные	за 2014 г.	5512	149 803,21	673,47	425 220,97	0,00	398 837,80	0,00	357,34	0,00	176 186,38	1 030,81
	за 2013 г.	5532	110 383,11	3 116,26	237 509,96	0,00	198 087,48	2,37	-2 442,80	0,00	149 803,21	673,47
прочие дебиторы	за 2014 г.	5513	476 256,67	6 315,69	732 357,80	6,23	527 146,79	78,26	9 608,33	0,00	681 395,64	15 924,02
	за 2013 г.	5533	372 461,66	30 079,02	570 994,23	22,72	467 207,93	14,01	-23 763,33	0,00	476 256,67	6 315,69

*** Данные раскрываются за минусом дебиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде.

5.2. Просроченная дебиторская задолженность

0710005 с.11

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2014		На 31 декабря 2013		На 31 декабря 2012	
		учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость
Всего	**5540**	**121 658,48**	**80 047,80**	**109 696,19**	**70 098,41**	**114 388,20**	**42 111,62**
в том числе: *покупатели и заказчики*	5541	92 800,40	68 144,55	84 524,57	51 915,94	70 350,36	30 907,26
прочие дебиторы	5542	28 858,08	11 903,25	25 171,62	18 182,47	44 037,84	11 204,36

5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Период	Код	Остаток на начало года	Изменения за период				Остаток на конец года
				поступление		выбыло		
				в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)****	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления ****	погашение	списание на финансовый результат ****	перевод из долго- в краткосрочную задолженность
Долгосрочная кредиторская задолженность-всего	**за 2014 г.**	**5551**	**26 170,53**	**2 377 484,52**	**0,00**	**1 979 509,29**	**0,00**	**0,00**	**424 145,76**
	за 2013 г.	**5571**	**2 105,57**	**824 458,72**	**0,00**	**800 393,76**	**0,00**	**0,00**	**26 170,53**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	за 2014 г.	5552	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5572	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
авансы полученные	за 2014 г.	5553	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5573	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кредиты	за 2014 г.	5554	26 170,53	2 377 484,52	0,00	1 979 509,29	0,00	0,00	424 145,76
	за 2013 г.	5574	2 105,57	824 458,72	0,00	800 393,76	0,00	0,00	26 170,53
займы	за 2014 г.	5555	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5575	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие кредиторы	за 2014 г.	5556	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5576	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Краткосрочная кредиторская задолженность-всего	**за 2014 г.**	**5560**	**684 669,93**	**2 124 863,65**	**5,87**	**1 666 433,39**	**425,49**	**0,00**	**1 142 680,57**
	за 2013 г.	**5580**	**809 577,99**	**2 625 799,59**	**5,14**	**2 719 834,31**	**30 878,48**	**0,00**	**684 669,93**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	за 2014 г.	5561	71 102,60	354 095,81	0,53	334 667,27	5,10	0,00	90 526,56
	за 2013 г.	5581	132 740,02	345 931,92	0,00	407 425,89	143,44	0,00	71 102,60
авансы полученные	за 2014 г.	5562	111 208,37	315 872,30	0,00	278 802,81	93,50	0,00	148 184,36
	за 2013 г.	5582	224 336,06	458 351,98	0,00	571 142,27	337,41	0,00	111 208,37
расчеты по налогам и сборам	за 2014 г.	5563	285 269,49	193 560,54	0,22	157 812,20	0,22	0,00	321 017,83
	за 2013 г.	5583	243 405,07	207 310,12	4,50	165 450,18	0,03	0,00	285 269,49
займы	за 2014 г.	5564	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за 2013 г.	5584	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
кредиты	за 2014 г.	5565	400,46	414 913,30	0,00	0,00	0,00	0,00	415 313,76
	за 2013 г.	5585	0,00	911 111,13	0,00	910 710,67	0,00	0,00	400,46
прочие кредиторы	за 2014 г.	5566	216 689,01	845 421,69	5,12	895 151,11	326,66	0,00	167 638,06
	за 2013 г.	5586	209 096,83	703 094,44	0,64	665 105,29	30 397,61	0,00	216 689,01
ИТОГО	**за 2014 г.**	**5550**	**710 840,46**	**4 502 348,16**	**5,87**	**3 645 942,68**	**425,49**	**0,00**	**1 566 826,33**
	за 2013 г.	**5570**	**811 683,56**	**3 450 258,31**	**5,14**	**3 520 228,07**	**30 878,48**	**0,00**	**710 840,46**

****Данные раскрываются за минусом кредиторской задолженности, поступившей и погашенной (списанной) в одном отчетном периоде.

5.4. Просроченная кредиторская задолженность

0710005 с.12

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Всего	**5590**	**0,00**	**21,51**	**25,39**
в том числе: *поставщики и подрядчики*	5591	**0,00**	**21,51**	**25,39**
задолженность перед персоналом организации	5592			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	5593			
задолженность по налогам и сборам	5594			
прочие кредиторы	5595			

6. Затраты на производство

Наименование показателя	Код	За 2014 г.	За 2013 г.
Материальные затраты	5610	1 257 226,79	1 025 033,79
Расходы на оплату труда	5620	3 482 948,24	2 885 084,34
Отчисления на социальные нужды	5630	981 181,51	807 492,58
Амортизация	5640	135 552,30	147 528,84
Прочие затраты	5650	2 011 570,35	1 691 646,53
Итого по элементам	**5660**	**7 868 479,18**	**6 556 786,08**
Изменение остатков (прирост [-], уменьшение [+]): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670		
Итого расходы по обычным видам деятельности	5680	262 731,96	266 299,68

7. Резервы под условные обязательства

0710005 с.13

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Начисленно	Использованно	Восстановлено	Остаток на конец периода
Резервы под условные обязательства-всего	**5700**	**135 805,80**	**393 312,71**	**377 391,12**	**0,00**	**151 727,39**
в том числе:	5701	**135 805,80**	**393 312,71**	**377 391,12**	**0,00**	**151 727,39**
резерв предстоящих расходов	5702	**135 805,80**	**393 312,71**	**377 391,12**	**0,00**	**151 727,39**

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	на 31 декабря 2014	на 31 декабря 2013	на 31 декабря 2012
Полученные-всего:	**5800**	**103 792,93**	**62 060,00**	**77 280,00**
в том числе: ***гарантии полученные***	5801	103 792,93	62 060,00	77 280,00
(вид)	5802	0,00	0,00	
Выданные-всего:	**5810**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:	5811			
(вид)	5812			

9. Государственная помощь

0710005 с.14

Наименование показателя		Код	За 2014 г.		За 2013 г.	
Получено бюджетных средств-всего		5900				
в том числе: *на текущие расходы*		5901				
на вложения во внебюджетные активы		5905				
Наименование показателя		Код	На начало года	Получено за год	Возвращено за год	На конец года
Бюджетные кредиты-всего	**2014 г.**	**5910**				
	2013 г.	**5920**				
в том числе: *(наименование цели)*	2014 г.	5911				
	2013 г.	5921				

Начальник ФГУП ГЦСС О. Н. Рыбанкин

Главный бухгалтер А.Н. Анисимова

Приложение №4. Бухгалтерская отчетность за 9 месяцев 2015 года

1050 5014

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 001

Форма по КНД 0710099

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Номер корректировки 0-- Отчетный период (код) 33 Отчетный год 2015

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ"

(наименование организации)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД	64.11.2-
Код по ОКПО	01134139
Форма собственности (по ОКФС)	12
Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)	42---
Единица измерения: (тыс. руб. / млн. руб. - код по ОКЕИ)	384

На 12 страницах с приложением документов или их копий на ___ листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю:

1 — 1 – руководитель; 2 – уполномоченный представитель

РЫБАЛКИН
ОЛЕГ
НИКОЛАЕВИЧ
(фамилия, имя, отчество* руководителя (уполномоченного представителя) полностью)

Подпись _____ Дата 26.10.2015

МП

АНИСИМОВА
АННА
НИКОЛАЕВНА
(фамилия, имя, отчество* главного бухгалтера полностью)

Подпись

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя

* Отчество при наличии

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении документа

Данный документ представлен (код) _

на ___ страницах

в составе (отметить знаком V)

0710001		0710002	
0710003		0710004	
0710005		0710006	

с приложением документов или их копий на ___ листах

Дата представления документа __.__.____

Зарегистрирован за №

Фамилия, И. О.* Подпись

1050 5021

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 002

Местонахождение (адрес)

Почтовый индекс 129626

Субъект Российской Федерации (код) 77

Район

Город

Населенный пункт (село, поселок и т.п.)

Улица (проспект, переулок и т.п.) МЫТИЩИНСКАЯ 1-Я УЛ

Номер дома (владения) 17

Номер корпуса (строения)

Номер офиса

1050 5038

ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 003

Форма по ОКУД 0710001

Бухгалтерский баланс

Актив

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
-	Нематериальные активы	1110	13982	11448	0
-	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
-	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
-	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
001	Основные средства	1150	633702	652934	645849
-	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
-	Финансовые вложения	1170	-	-	-
-	Отложенные налоговые активы	1180	1761	999	880
-	Прочие внеоборотные активы	1190	95736	51816	7560
-	Итого по разделу I	1100	745181	717197	654289
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
002	Запасы	1210	357462	212352	167269
-	Налог на добавленную стоимость по приобретённым ценностям	1220	6538	18449	1923
003	Дебиторская задолженность	1230	1638530	1636289	1193129
-	Финансовые вложения (за исклю- чением денежных эквивалентов)	1240	10000	10000	5000
004	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	81734	374082	60107
-	Прочие оборотные активы	1260	18497	15173	4676
-	Итого по разделу II	1200	2112761	2266345	1432104
-	**БАЛАНС**	1600	2857942	2983542	2086393

1050 5045

ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 004

ПАССИВ

Пояснения[1]	Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
	III КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
-	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	30787	30787	30787
-	Собственные акции, выкупленные у акционеров[2]	1320	(-)	(-)	(-)
-	Переоценка внеоборотных активов	1340	27872	28093	68045
-	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
-	Резервный капитал	1360	15517	15517	15517
005	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	948425	1186104	1119609
-	Итого по разделу III	1300	1022601	1260501	1233958
	III ЦЕЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ[3]				
-	Паевой фонд	1310	-	-	-
-	Целевой капитал	1320	-	-	-
-	Целевые средства	1350	-	-	-
-	Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества	1360	-	-	-
-	Резервный и иные целевые фонды	1370	-	-	-
-	Итого по разделу III	1300	-	-	-
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1410	868122	424146	26170
-	Отложенные налоговые обязательства	1420	4521	4488	5790
-	Оценочные обязательства	1430	0	0	0
-	Прочие обязательства	1450	-	-	-
-	Итого по разделу IV	1400	872643	428634	31960



ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 005

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*На отчетную дату отчетного периода*	*На 31 декабря предыдущего года*	*На 31 декабря года, предшествующего предыдущему*
1	2	3	4	5	6
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
-	Заемные средства	1510	62610	415314	400
006	Кредиторская задолженность	1520	801493	727366	684269
-	Доходы будущих периодов	1530	0	-	0
-	Оценочные обязательства	1540	98595	151727	135806
-	Прочие обязательства	1550	-	-	-
-	Итого по разделу V	1500	962698	1294407	820475
-	**БАЛАНС**	1700	2857942	2983542	2086393



ИНН 7 7 1 7 0 4 3 1 1 3 - -

КПП 7 7 4 8 5 0 0 0 1 Стр. 0 0 6

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Нематериальные активы (стр. 1110), в том числе:					
		11101	-	-	-
		11102	-	-	-
		11103	-	-	-
Результаты исследований и разработок (стр. 1120), в том числе:					
		11201	-	-	-
		11202	-	-	-
Нематериальные поисковые активы (стр.1130), в том числе:					
		11301	-	-	-
		11302	-	-	-
Материальные поисковые активы (стр.1140), в том числе:					
		11401	-	-	-
		11402	-	-	-
Основные средства (стр. 1150), в том числе:					
001	незавершенное строительство	11501	34077	44026	21573
		11502	-	-	-
		11503	-	-	-
Доходные вложения (стр. 1160), в том числе:					
		11601	-	-	-
		11602	-	-	-
Финансовые вложения (стр. 1170), в том числе:					
		11701	-	-	-
		11702	-	-	-
		11703	-	-	-
		11704	-	-	-
Отложенные налоговые активы (стр. 1180), в том числе:					
		11801	-	-	-
		11802	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1185), в том числе:					
		11851	-	-	-
		11852	-	-	-
Прочие внеоборотные активы (стр. 1190), в том числе:					
		11901	-	-	-
		11902	-	-	-
		11903	-	-	-



ИНН 7 7 1 7 0 4 3 1 1 3 – –

КПП 7 7 4 8 5 0 0 0 1 Стр. 0 0 7

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Запасы (стр. 1210), в том числе:					
002	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12101	357058	211562	166990
002	готовая продукция и товары для перепродажи	12102	404	790	279
		12103	-	-	-
		12104	-	-	-
		12105	-	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (стр. 1220), в том числе:					
		12201	-	-	-
Дебиторская задолженность (стр. 1230), в том числе:					
003	покупатели и заказчики	12301	1116270	795662	574058
003	авансы выданные	12302	110676	175155	149130
003	прочие дебиторы	12303	411584	665472	469941
		12304	-	-	-
		12305	-	-	-
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) (стр. 1240), в том числе:					
		12401	-	-	-
		12402	-	-	-
		12403	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты (стр. 1250), в том числе:					
004	касса	12501	7612	5361	3658
004	расчетные счета	12502	68320	106658	51811
004	валютные счета	12503	4600	3993	3287
004	специальные счета в банках	12504	1148	258070	1351
004	переводы в пути	12505	54	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1255), в том числе:					
		12551	-	-	-
		12552	-	-	-
Прочие оборотные активы (стр. 1260), в том числе:					
		12601	-	-	-
		12602	-	-	-
		12603	-	-	-



ИНН 7717043113--

КПП 774850001 Стр. 008

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснение	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) / Паевой фонд (стр. 1310), в том числе:					
		13101	-	-	-
Собственные акции, выкупленные у акционеров (стр. 1320), в том числе:					
		13201	(-)	(-)	(-)
Целевой капитал (стр. 1320), в том числе:					
		13201	-	-	-
Переоценка внеоборотных активов (стр. 1340), в том числе:					
		13401	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки) / Целевые средства (стр. 1350), в том числе:					
		13501	-	-	-
		13502	-	-	-
Резервный капитал / Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества (стр. 1360), в том числе:					
		13601	-	-	-
		13602	-	-	-
Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток) / Резервный и иные целевые фонды (стр. 1370), в том числе:					
005	прошлых лет	13701	1116080	1070352	1012949
005	отчетного года	13702	(167655)	115752	106660
Вписываемые показатели (стр. 1375), в том числе:					
		13751	-	-	-
		13752	-	-	-
Заемные средства (стр. 1410), в том числе:					
		14101	-	-	-
		14102	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства (стр. 1420), в том числе:					
		14201	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1430), в том числе:					
		14301	-	-	-
		14302	-	-	-

Расшифровка отдельных показателей бухгалтерского баланса

Лист представляется при наличии расшифровок

Поясне-ние	Наименование	Код	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
1	2	3	4	5	6
Вписываемые показатели (стр. 1435), в том числе:					
		14351	-	-	-
		14352	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства (стр. 1450), в том числе:					
		14501	-	-	-
Заемные средства (стр. 1510), в том числе:					
		15101	-	-	-
Кредиторская задолженность (стр. 1520), в том числе:					
006	поставщики и подрядчики	15201	191004	90527	71103
006	задолженность перед персоналом организации	15202	185381	94355	146705
006	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15203	79025	68599	65212
006	задолженность по налогам и сборам	15204	268372	321018	285269
		15205	-	-	-
		15206	-	-	-
		15207	-	-	-
Доходы будущих периодов (стр. 1530), в том числе:					
		15301	-	-	-
Оценочные обязательства (стр. 1540), в том числе:					
		15401	-	-	-
		15402	-	-	-
Вписываемые показатели (стр. 1545), в том числе:					
		15451	-	-	-
		15452	-	-	-
Прочие краткосрочные обязательства (стр. 1550), в том числе:					
		15501	-	-	-

1050 5106

ИНН 7717043113 / КПП 774850001 Стр. 010

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Пояснения[1]	*Наименование показателя*	*Код*	*За отчетный период*	*За аналогичный период предыдущего года*
1	2	3	4	5
-	Выручка [2]	2110	6052166	5611055
-	Себестоимость продаж	2120	(3805573)	(3398709)
-	Валовая прибыль (убыток)	2100	2246593	2212346
-	Коммерческие расходы	2210	(75998)	(86905)
-	Управленческие расходы	2220	(2091913)	(2009310)
-	Прибыль (убыток) от продаж	2200	78682	116131
-	Доходы от участия в других организациях	2310	0	0
-	Проценты к получению	2320	11138	1797
-	Проценты к уплате	2330	(85146)	(36108)
-	Прочие доходы	2340	100728	98777
-	Прочие расходы	2350	(261064)	(116586)
-	**Прибыль (убыток) до налогообложения**	2300	(155662)	64011
-	Текущий налог на прибыль	2410	(13288)	(29123)
-	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	43735	14307
-	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(84)	1137
-	Изменение отложенных налоговых активов	2450	769	877
001	Прочее	2460	610	(65)
-	**Чистая прибыль (убыток)**	2400	(167655)	36837
	СПРАВОЧНО			
-	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
-	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
-	Совокупный финансовый результат периода[3]	2500	(167655)	36837
-	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
-	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Примечания

1 Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

2 Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов

3 Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк «Чистая прибыль (убыток)», «Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода» и «Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода».



ИНН 7717043113

КПП 774850001 Стр. 011

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист представляется при наличии расшифровок

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Выручка (стр. 2110), в том числе:				
		21101	-	-
		21102	-	-
Себестоимость продаж (стр. 2120), в том числе:				
		21201	(-)	(-)
		21202	(-)	(-)
Валовая прибыль (убыток) (стр. 2100), в том числе:				
		21001	-	-
		21002	-	-
Коммерческие расходы (стр. 2210), в том числе:				
		22101	(-)	(-)
Управленческие расходы (стр. 2220), в том числе:				
		22201	(-)	(-)
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2200), в том числе:				
		22001	-	-
		22002	-	-
Доходы от участия в других организациях (стр. 2310), в том числе:				
		23101	-	-
Проценты к получению (стр. 2320), в том числе:				
		23201	-	-
Проценты к уплате (стр. 2330), в том числе:				
		23301	(-)	(-)
Прочие доходы (стр. 2340), в том числе:				
		23401	-	-
		23402	-	-
		23403	-	-
Прочие расходы (стр. 2350), в том числе:				
		23501	(-)	(-)
		23502	(-)	(-)
		23503	(-)	(-)



ИНН 7717043113 – –

КПП 774850001 Стр. 012

Расшифровка отдельных показателей отчета о финансовых результатах

Лист предоставляется при наличии расшифровок

Пояснения	Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4	5
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300), в том числе:				
		23001	-	-
		23002	-	-
В том числе постоянные налоговые обязательства (активы) (стр. 2421), в том числе:				
		24211	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств (стр. 2430), в том числе:				
		24301	-	-
Изменение отложенных налоговых активов (стр. 2450), в том числе:				
		24501	-	-
Прочее (стр. 2460), в том числе:				
001	иные аналогичные платежи (штрафы, пени, неустойки)	24601	610	(65)
		24602	-	-
		24603	-	-
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2510), в том числе:				
		25101	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода (стр. 2520), в том числе:				
		25201	-	-

Приложение №5. Основные положения учетной политики Эмитента

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

П Р И К А З

31.12.2010 № 052

г. Москва

Об утверждении "Положения об Учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год"

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 № 129-ФЗ и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106 н), а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2011 г. «Положение об Учетной политике для целей бухгалтерского учета» (Приложение № 1).

2. Приказ от 26 марта 2010 г. № 130 «Об утверждении «Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2010 год» считать утратившим силу с 1 января 2011 г.

3. Главному бухгалтеру обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством РФ и с «Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник И.П. Зорин

Приложение №1

к приказу от 31.12.2010 №652

Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год

Раздел 1. Общие положения

Организация для осуществления постановки бухгалтерского учета, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации и органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета, формирует свою учетную политику, исходя из своей структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности.

Настоящий документ устанавливает способы организации бухгалтерского учета: группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

Настоящий документ не регламентирует порядок, формы и методику ведения управленческого учета. Управленческий учет имеет в организации самостоятельную функцию прогнозирования, планирования, нормирования, бюджетирования и анализа.

Настоящая учетная политика разработана исходя из следующих требований:

полнота отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности (требование полноты);

своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности (требование своевременности);

большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов (требование осмотрительности);

отражение в бухгалтерском учете факторов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования (требование приоритета содержания перед формой);

тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца (требование непротиворечивости);

рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации (требование рациональности).

В настоящей учетной политике утверждены выбранные способы по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета из нескольких, допускаемых законодательными и нормативными актами, входящими в систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, а также разработанные организацией самостоятельно методики учета исходя из действующего законодательства по бухгалтерскому учету.

Дополнительно к настоящей учетной политике утверждаются следующие документы, необходимые для организации бухгалтерского учета:

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;

правила документооборота и технология обработки учетной информации;

порядок контроля за хозяйственными операциями.

Нормативная база для формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета

Закон РФ от 21 ноября 1996 года №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 № 1598);

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010)

"Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н (ред. от 08.11.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.11.2008 № 12717)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 № 8788);

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";

Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 № 2806) ;

Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (ред. от 25.10.2010)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689);

Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.1998 № 1674);

Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 № 96н (ред. от 20.12.2007) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" ПБУ 8/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2001 № 3138);

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 08.11.2010); "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1791)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.05.1999 № 1790) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008 № 11749);

Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.2010 № 19171);

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" ;

Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975);

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12523)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2002 № 3655);

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.12.2002 № 4022);

Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.12.2002 № 4090);

Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.12.2002 № 4085) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006)"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22.01.2004 № 5457);

Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.10.2008 № 12522) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2010 № 18008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н "О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и признании утратившим силу Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 1997 г. № 3";

"Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций" (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 № 160);

"Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете" (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105);

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н) (ред. от 18.09.2006);

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 года № 119н) (ред. от 26.03.2007г.);

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н) (ред. от 27.11.2006);

Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специального приспособления, специального оборудования и специальной одежды (утв. Приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 года № 135н);

Правила выдачи средств индивидуальной защиты и пользования ими, а также ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011);

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 № 297 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики";

Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" (ред. от 16.03.2010);

Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 г. № 70 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики» (ред. от 16.03.2010);

Постановление Минтруда РФ от 17.12.2001 № 85 "О внесении изменений и дополнений в Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты"(ред. от 16.03.2010);

Постановление Минтруда РФ от 04.07.2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи» (ред. от 15.07.2003г.);

«Временные нормы эксплуатации пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199-1085-02» (утв. Минтрансом РФ от 04.04.2002 г.);

«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте. «АМ-23-Р» (утв. Минтрансом РФ от 14.03.2008 г.).

Обоснованность отступлений от правил бухгалтерской отчетности

Неприменение правил бухгалтерского учета может иметь место лишь в случае, когда такие правила не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации.

В пояснительной записке должно сообщаться о фактах неприменения правил бухгалтерского учета с соответствующим обоснованием. В противном случае неприменение правил бухгалтерского учета рассматривается как уклонение от их выполнения и признается нарушением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Изменение учетной политики

В соответствии с пунктом 16 ПБУ 1/98 изменение учетной политики организации может производиться в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов по бухгалтерскому учету;

разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной деятельности в учете и отчетности организации или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;

существенного изменения условий деятельности, которое может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и т.п.

Не считается изменением учетной политики утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

Раздел 2. Организационные аспекты учетной политики

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией - структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером в соответствии с «Положением о бухгалтерии» утвержденным руководителем организации.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации (пункт 1 статьи 6 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)).

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер организации (пункт 2 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)).

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

На Предприятии разработана организационная структура бухгалтерии и Положение о бухгалтерской службе. Бухгалтерия ФГУП ГЦСС возглавляется главным бухгалтером.

Обязанности, права и ответственность работников бухгалтерии закреплены в должностных инструкциях.

Распределение служебных обязанностей в бухгалтерии производится по функциональному признаку, то есть за каждой группой работников или отдельным работником, в зависимости от объема работ, закрепляется определенный участок, а также определяется взаимосвязь выполняемых им операций с другими группами или отдельными работниками бухгалтерии.

ГЦСС имеет в своем составе обособленные подразделения, выделенные на отдельный баланс, имеющие собственный расчетный счет, но не обладающие правами юридического лица. Обособленные подразделения самостоятельно ведут бухгалтерский учет и составляют отчетность по установленным формам, которая затем объединяется с балансом головной организации и представляется пользователям бухгалтерской отчетности. В соответствии с п.33 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 26.03.2007) бухгалтерская отчетность организации включает показатели деятельности филиалов.

Бухгалтерский учет в филиалах ГЦСС осуществляется бухгалтерией Управлений (филиалов), возглавляемой уполномоченным главным бухгалтером в соответствии с полномочиями, определенными Положением о филиале. Бухгалтерский учет в филиалах (Управлениях специальной связи) ведется в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами и настоящей учетной политикой.

Кроме того, ГЦСС имеет в своем составе обособленные подразделения, которые не выделены на отдельный баланс, не имеют расчетного счета и не обладают правами юридического лица. Первичные учетные документы передаются такими обособленными подразделениями для их учета

в структурно закрепленный филиал по территориальному признаку, имеющему отдельный баланс и расчетный счет.

Разработка порядка организации и методов ведения учета, сбор и систематизация информации, формирование сводной бухгалтерской и статистической отчетности, а также контроль и экономический анализ деятельности Предприятия осуществляется централизованно ГЦСС.

ГЦСС имеет единую учетную политику. Учет организуется в смешанной форме, т.е. бухгалтерии филиалов ведут законченные циклы учетных работ вплоть до составления баланса, данные обобщаются в консолидированной отчетности организации.

Управления специальной связи действуют на основании устава Предприятия, положения об Управлении специальной связи, утвержденного начальником ГЦСС, других нормативных документов организации, а также нормативных актов (законов, положений, инструкций), издаваемых законодательными органами Российской Федерации.

Управления специальной связи обладают хозяйственной самостоятельностью в пределах предоставленных Предприятием полномочий.

Имущество, закрепленное ГЦСС за Управлениями специальной связи, средства на балансовых счетах, а также иное имущество, имущественные права и обязанности, приобретенные Управлениями, учитываются на отдельных балансах филиалов.

Управления специальной связи, выделенные на отдельный баланс:

№ п/п	Наименование филиала (представительства)	Местонахождение
1	УСС по Алтайскому краю	656048 г. Барнаул, пл. Победы, дом 8-а
2	УСС по Амурской области	675000 г. Благовещенск, ул. Амурская, дом 212
3	УСС по Архангельской области	163051 г. Архангельск, проспект Дзержинского, дом 6
4	УСС по Астраханской области	414040 г. Астрахань, пл. Вокзальная, дом 26
5	УСС по Белгородской области	308000 г.Белгород, пл. Соборная, дом 3
6	УСС по Брянской области	241950 г. Брянск, ул. Речная, дом 1
7	УСС по Владимирской области	600000 г. Владимир, ул. Подбельского, дом 17
8	УСС по Волгоградской области	400066 г. Волгоград, ул. Волгодонская, дом 5
9	УСС по Вологодской области	160009 г. Вологда, пл. Бабушкина, дом 1
10	УСС по Воронежской области	394000 г. Воронеж, пр-т Революции, дом 35
11	УСС по Ивановской области	153950 г. Иваново, Вокзальная площадь, дом 5
12	УСС по Иркутской области	664011г. Иркутск, пер. Богданова, дом 8
13	УСС по Кабардино-Балкарской Республике	360000 г. Нальчик, пр-т Шогенцукова, дом 31

№ п/п	Наименование филиала (представительства)	Местонахождение
14	УСС по Калининградской области	236015 г. Калининград, ул. Железнодорожная, дом 29
15	УСС по Калужской области	248002 г. Калуга, ул. Максима Горького, дом 82-а
16	УСС по Камчатскому краю	683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, дом 65
17	УСС по Кемеровской области	650099 г. Кемерово пр-т Советский, дом 61
18	УСС по Кировской области	610016 г. Киров, ул. Уральская, дом 1
19	УСС по Костромской области	156003 г. Кострома, ул. Ткачей, дом 5
20	УСС по Краснодарскому краю	350033 г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом 52
21	УСС по Красноярскому краю	660049 г. Красноярск ул. Ленина, дом 62
22	УСС по Курганской области	640008 г. Курган, пр-т Конституции, дом 55
23	УСС по Курской области	305047 г. Курск, ул. Ольшанского, дом 12
24	УСС по Липецкой области	398059 г. Липецк, Коммунальная пл., дом 41
25	УСС по Магаданской области	685000 г. Магадан, ул. Пролетарская, дом 5
26	УСС по Мурманской области	183038 г. Мурманск, ул.Привокзальная, дом 13-а
27	УСС по г. Москве и Московской области	129090, г. Москва, пр-т Мира, дом 11
28	УСС по Нижегородской области	603000 г. Нижний Новгород, ул. Б.Покровская, дом 56
29	УСС по Новгородской области	173003 г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, дом 43
30	УСС по Новосибирской области	630099 г. Новосибирск, ул. Максима Горького, дом 53
31	УСС по Омской области	644042 г. Омск, Иртышская набережная, дом 17
32	УСС по Оренбургской области	460006 г. Оренбург, Привокзальная площадь, дом 1-а
33	УСС по Орловской области	302010 г. Орел, ул. Планерная, дом 31
34	УСС по Пензенской области	440000 Пензенская область, г. Пенза, Ленинский район, ул. Кирова/проезд Театральный, дом 68/7

№ п/п	Наименование филиала (представительства)	Местонахождение
35	УСС по Пермскому краю	614990 г. Пермь, ул. Стахановская, дом 54/2
36	УСС по Приморскому краю	690003 г. Владивосток, ул. Верхнее-Портовая, дом 3
37	УСС по Псковской области	180007 г. Псков, ул. Конная, дом 28
38	УСС по Республике Алтай	649000 г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, дом 17
39	УСС по Республике Башкортостан	450015 г. Уфа, ул. Вокзальная площадь, дом 1
40	УСС по Республике Бурятия	670000 г.Улан-Удэ, ул. Советская, дом 32
41	УСС по Республике Дагестан	367012 г. Махачкала, ул. В.Эмирова, дом 2
42	УСС по Республике Карелия	185000 г. Петрозаводск, ул. Шотмана, дом 7
43	УСС по Республике Коми	167000 г Сыктывкар, ул. Коммунистическая, дом 17
44	УСС по Республике Марий Эл	424006 г.Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Яналова, дом 8
45	УСС по Республике Мордовия	430003 г. Саранск, пр-т Ленина, дом 47
46	УСС по Республике Саха(Якутия)	677014 г. Якутск, ул. Комарова, дом 2/1
47	УСС по Республике Татарстан	420021 г. Казань, ул. Г. Камала, дом 28
48	УСС по Удмуртской Республике	426028 г. Ижевск, ул. Дружбы, дом 18
49	УСС по Чувашской Республике	428000 г. Чебоксары, пр-т Ленина, дом 2
50	УСС по Ростовской области	344090 г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, дом 152
51	УСС по Рязанской области	390006 г. Рязань, ул. Щедрина, дом 43
52	УСС по Самарской области	443030 г. Самара, ул. Льва Толстого, дом 135
53	УСС по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области	195197 г. Санкт-Петербург, пр-т Кондратьевский, дом 38
54	УСС по Саратовской области	410012 г. Саратов, Привокзальная площадь, дом 1
55	УСС по Сахалинской области	693020 г. Южно- Сахалинск, ул. Ленина, дом 220
56	УСС по Свердловской области	620017 г. Екатеринбург, ул. Основинская, дом 11
57	УСС по Республике Северная Осетия-Алания	362040 г. Владикавказ, ул. М. Горького, дом 16

№ п/п	Наименование филиала (представительства)	Местонахождение
58	УСС по Смоленской области	214018 г. Смоленск, пр-т Гагарина, дом 22
59	УСС по Ставропольскому краю	355035 г. Ставрополь, пр-т Октябрьской Революции, дом 10/12
60	УСС по Тамбовской области	392000 г. Тамбов, ул. Коммунальная, дом 66
61	УСС по Тверской области	170100 г. Тверь, ул. Советская, дом 31
62	УСС по Томской области	634057 г. Томск, ул. 79-й Гвардейской дивизии, дом 23
63	УСС по Тульской области	300010 г. Тула, ул. Хворостухина, дом 3
64	УСС по Тюменской области	625013 г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 7, строение 33.
65	УСС по Ульяновской области	432601 г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, дом 60
66	УСС по Хабаровскому краю	680030 г. Хабаровск, ул. Волочаевская, дом 108
67	УСС по Челябинской области	454080 г. Челябинск, ул. Образцова, дом 24
68	УСС по Забайкальскому краю	672090 г. Чита, ул. Подгорбунского, дом 106
69	УСС по Чукотскому автономному округу	689503 Чукотский автономный округ, Анадырский район, п. Угольные Копи-3, ул. Портовая, дом 4А
70	УСС по Ярославской области	150054 г. Ярославль, пл. Ярославль-Главный, д. 2
71	Гостиничный комплекс Ватутинки	142793 Московская обл., Ленинский муниципальный район, сельское поселение Десеновское, п/о Ватутинки-1, гостиничный комплекс «Ватутинки»

Бухгалтерский учет в филиалах ГЦСС осуществляется бухгалтерией Управлений специальной связи, которые возглавляются уполномоченными главными бухгалтерами в соответствии с полномочиями, установленными Положениями о филиалах.

Филиалы (Управления) ГЦСС состоят на отдельных балансах и отражают показатели хозяйственной деятельности с учетом первичных данных по обособленным подразделениям (пунктам).

На основании полученных из Филиалов данных подразделение бухгалтерии «Участок работы с УСС», возглавляемое заместителем главного бухгалтера по работе с УСС, составляет консолидированную отчетность ФГУП ГЦСС.

2.1.Рабочий план счетов

Организация на основе Приказа Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» утверждает рабочий план счетов с необходимым количеством уровней субсчетов и аналитических признаков (пункты 8, 9 Приказа Минфина России от 29.07.1998 года № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации).

Главному бухгалтеру разрешается:

- вводить, уточнять и исключать субсчета к синтетическим счетам;

- вводить дополнительные системы аналитического учета;

- в случае необходимости вести учет с использованием субсчетов второго, третьего, четвертого порядка.

Рабочий план счетов оформлен приложением к настоящей «Учетной политике» (пункт 3 статьи 6 Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете») (Приложение № 1).

2.2.Первичные документы

Первичные учетные документы принимаются к учету (пункт 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)):

если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учетной документации.

если организацией дополнительно утверждена форма первичного документа, не предусмотренная в альбомах унифицированных форм.

Организация утверждает формы учетных документов, используемые помимо унифицированных форм документов. При разработке форм документов предусматривается наличие следующих обязательных реквизитов наименование документа (формы);

дата составления;

наименование организации, составившей этот документ;

содержание хозяйственной операции;

измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

перечень должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

личные подписи указанных лиц и их расшифровки.

Перечень разработанных форм и образцы указанных документов утверждены отдельным организационно-распорядительным документом.

Для оформления расчетов с населением за услуги связи используется бланк строгой отчетности - квитанция по форме № 47 «Квитанция в приеме разного рода платы» (Приказ Минфина РФ от 29.12.2000 года № 124н «Об утверждении бланков строгой отчетности»).

В зависимости от характера операции по усмотрению организации в первичные унифицированные документы включаются дополнительные реквизиты.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером (пункт 14 Приказа Минфина России от 29.07.1998 года № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации).

Без подписи главного бухгалтера расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

Своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

2.2.1. Первичные документы, формируемые обособленными подразделениями, выделенными на отдельный баланс.

Первичные документы, формируемые филиалами хранятся в филиалах.

Первичным документам, пересылаемым филиалом в ГЦСС присваиваются составные номера с индексом филиала. Индекс филиала утверждается приказом руководителя ГЦСС, который является приложением к настоящей «Учетной политике» (Приложение № 2).

2.2.2. Первичный документ, используемый для проведения расчетов между ГЦСС и филиалами, а также между филиалами.

При проведении внутрихозяйственных расчетов между головной организацией и филиалами, а также между филиалами (этот первичный документ служит основанием для записи по счету 79), используется форма внутренней учетной документации «Авизо» (Приложение № 3).

2.3. Внесение изменений в первичные документы

Если в первичном документе допущена ошибка, она исправляется корректурным способом. При составлении документа вручную, неправильная запись перечеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленный текст, сверху делается правильная запись, которая оговаривается надписью «исправлено» и подтверждается подписью лиц, подписавших документ, с указанием даты исправления. При составлении документа с помощью средств вычислительной техники, если ошибка обнаружена на стадии составления документа, документ следует переделать, если же ошибка обнаружена позже, исправление делается аналогичным способом.

Внесение исправлений в кассовые и банковские первичные учетные документы не допускается. Если в документе обнаружена ошибка, следует составить новый документ. Внесение исправлений в кассовую книгу допускается, исправления делаются корректурным способом и должны быть заверены кассиром и главным бухгалтером организации.

2.4.Система документооборота

Правила и порядок организации документооборота определен положением о системе документооборота, которым регламентируются следующие вопросы:

порядок создания первичных учетных документов;

контроль правильности заполнения форм первичных учетных документов;

порядок и сроки передачи первичных учетных документов в бухгалтерию;

порядок передачи документов в архив.

Построение системы документирования хозяйственных операций и документооборота осуществляется исходя из принципа, чтобы каждая хозяйственная операция оформлялась только одним документом, а ряд однотипных операций - одним сводным документом (требования рациональности и экономности ведения бухгалтерского учета).

Работу по составлению графика документооборота организует главный бухгалтер. График документооборота утверждается руководителем организации и является приложением к настоящей «Учетной политике» (Приложение № 4).

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность, содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы (пункт 5.6.«Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете», утв. Минфином СССР от 29.07.1983 года № 105).

2.4.1.Система документооборота между головной организацией и филиалом (Управлением специальной связи).

Документы, предоставляемые филиалом в головную организацию и сроки их предоставления, устанавливаются графиком документооборота.

Комплект внутренней бухгалтерской отчетности филиала, подлежащий предоставлению в головную организацию, включает:

- бухгалтерский баланс (форма № 1);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- разделы книги покупок и книги продаж, оформленные филиалом;
- справку об остаточной стоимости основных средств, закрепленных за филиалом, а также о среднесписочной численности его работников (фонде оплаты труда);
- справку о состоянии взаиморасчетов филиала с бюджетом по налогам, уплачиваемым по месту нахождения филиала;
- справку об остатках материальных ценностей, приобретаемых филиалом;
- справку о состоянии дебиторской кредиторской задолженности филиала.

Филиал представляет в головную организацию бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (формы № 1, № 2) в срок до 22-го числа месяца, следующего за отчетным (для квартальных отчетов) и за 30 дней (формы №1, №2, №3, №4, №5 - для годовой отчетности) до срока представления бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям (статья 15 Федерального закона РФ от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Филиал представляет в головную организацию формы налоговых деклараций в электронном виде в следующие сроки:

✓декларация по налогу на прибыль – до 15 числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом;

✓декларация по налогу на добавленную стоимость – до 15 числа месяца, следующего за налоговым периодом.

Книга покупок и книга продаж – до 15 числа каждого месяца следующего за налоговым периодом.

В целях автоматизации процесса обработки данных (составления единых форм отчетности) филиалы представляют указанные формы в электронном виде с последующим предоставлением на бумажных носителях.

2.4.2.Передача информации между головной организацией и филиалом, выделенным на отдельный баланс (Управлением специальной связи).

В установленные для представления отчетности сроки, филиал формирует на бумажных носителях и в электронном виде бухгалтерскую отчетность и оборотно- сальдовую ведомость, которую предоставляет в бухгалтерию ГЦСС на бумажных носителях и в электронном виде.

2.4.3.Система документооборота между филиалом (Управлением специальной связи) и обособленным подразделением, не выделенным на отдельный баланс.

Обособленное подразделение, не выделенное на отдельный баланс, представляет в территориально закрепленный филиал все первичные документы, отраженные в учете данного обособленного подразделения, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.5.Организация и ведение внутрихозяйственных расчетов с филиалами, выделенными на отдельный баланс

Для обобщения информации о всех видах расчетов с филиалом, выделенным на отдельный баланс, организация использует счет 79 «Внутрихозяйственные расчеты». План счетов по внутрихозяйственным расчетам утверждается приказом руководителя ГЦСС, который является приложением к настоящей «Учетной политике» (Приложение № 5). Порядок отражения операций по внутрихозяйственным расчетам регламентируется положением и утверждается приказом руководителя ГЦСС, который является приложением к настоящей «Учетной политике» (Приложение № 6).

В аналитическом учете организации по каждому филиалу, выделенному на отдельный баланс, присваивается индекс соответствующего филиала. Таким образом, аналитический учет ведется в разрезе каждого филиала, выделенного на отдельный баланс.

Филиал самостоятельно формирует доходы и расходы.

В соответствии с «Положением о филиале ФГУП ГЦСС – Управлении специальной связи», филиал имеет право открывать и закрывать счета в банках, совершать от имени филиала операции в банках.

По окончании отчетного периода (месяц, квартал и год) филиалы представляют в ГЦСС заключительными оборотами все доходы и расходы, сформирование за отчетный период (с использованием счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты»).

По окончании отчетного периода производится сверка взаиморасчетов по взаимной дебиторской и кредиторской задолженности.

Филиал самостоятельно определяет собственный финансовый результат.

Филиал обязан своевременно и в полном объеме рассчитаться по своим обязательствам перед ГЦСС, а именно:

Уплата налога на прибыль в федеральный бюджет РФ производится ГЦСС централизованно с последующим возмещением Управлениями специальной связи доли налога, уплаченного за них ГЦСС в Федеральный бюджет исходя из налоговой базы, сформированной в УСС и законодательно установленного процента.

Управления специальной связи перечисляют в ГЦСС ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие к уплате в квартале, следующем за отчетным периодом по 1/3 разницы между суммой исчисленного налога за отчетный период и суммой исчисленного налога за предыдущий отчетный период до 15 числа каждого месяца следующего за отчетным, (например, ежемесячные авансовые платежи на третий квартал = 1/3 Разницы строк 190 листа 02 декларации за полугодие – строка 190 листа 02 декларации за 1 квартал; ежемесячные авансовые платежи на четвертый квартал = 1/3 Разницы строк 190 листа 02 декларации за 9 месяцев – строка 190 листа 02 декларации за полугодие; ежемесячные авансовые платежи на 1 квартал = ежемесячным авансовым платежам на четвертый квартал; ежемесячные авансовые платежи на второй квартал = 1/3 суммы начисленного налога на первый квартал.

В соответствии с квартальным АВИЗО, которое направляется в УСС от ГЦСС после формирования консолидированной декларации до 23 числа месяца следующего за отчетным периодом, происходит уточнение перечисленных в ГЦСС авансов. В результате сопоставления сумм по АВИЗО и перечисленных авансов образуются суммы «к доплате» или «к уменьшению». В случае «к доплате» производится перечисление денежных средств в ГЦСС на сумму доплаты до 25 числа. В случае «к уменьшению» сумма подлежит к зачету в счет будущих авансовых платежей на основании письма в ГЦСС.

Ежемесячные расчеты с бюджетом по НДС производятся бухгалтерией ГЦСС централизованно (по месту нахождения ГЦСС) с последующим перераспределением сумм налога между Управлениями специальной связи. В срок до 15 числа каждого месяца, следующего заотчетным, Управления специальной связи представляют в бухгалтерию ГЦСС декларацию по НДС в электронном виде, а также в этот же срок перечисляют в ГЦСС свою долю налога на добавленную стоимость.

Взаиморасчеты по НДС между ГЦСС и Управлениями специальной связи учитываются на счете 79 «Внутрихозяйственные расчеты» субсчет 3 «Расчеты с филиалами по налогам».

Ежемесячно, начиная с 01.01.2008г., филиалы - Управления специальной связи перечисляют на расчетный счет ФГУП ГЦСС до 24 числа каждого месяца, следующего за отчетным, всю сумму чистой прибыли УСС, остающуюся после уплаты налога на прибыль и уже скорректированную с учетом ПБУ 18, по данным, указанным в бухгалтерском балансе.

Ежемесячно, начиная с 01.01.2008г., филиалы - Управления специальной связи перечисляют на расчетный счет ФГУП ГЦСС до 24 числа каждого месяца, следующего за отчетным- сумму,

равную сумме начисленной в филиале амортизации основных средств за месяц, для отнесения в амортизационный фонд ФГУП ГЦСС.

2.5.1.Порядок ведения аналитического учета имущества филиалами, выделенными на отдельный баланс

Имущество, закрепленное ГЦСС за Управлениями специальной связи, средства на балансовых счетах, а также иное имущество, имущественные права и обязанности, приобретенные Управлениями, учитываются на отдельных балансах филиалов.

Филиал самостоятельно принимает на учет закупаемые им основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы и прочее имущество с последующим уведомлением ГЦСС об их номенклатуре и первоначальной стоимости..

2.5.2.Место формирования себестоимости продукции, работ, услуг филиалами, выделенными на отдельный баланс

Себестоимость продукции, работ, услуг формируется в филиале, поскольку в филиале завершается производства работ (оказания услуг).

2.5.3.Порядок учета наличных денежных средств в филиале и обеспечения принципа единства кассы организации

В соответствии с пунктом 23 «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» (утв. Решением совета директоров ЦБ РФ от 22.09.1993 г. № 40) головная организация ведет кассовую книгу.

В связи с территориальной отдаленностью филиалы ведут отдельные кассовой книги по Управлениям специальной связи (филиалам), которая хранится в филиале.

2.5.4.Порядок расчетов с бюджетом по налогам

Филиалы исполняют обязанности по уплате налогов в бюджеты субъектов Федерации, на основании законодательства.

Налог на прибыль в бюджет субъектов РФ, исчисленный исходя из налоговой базы, распределенной между филиалами по удельному весу, перераспределяется между Управлениями специальной связи ежеквартально на основании АВИЗО из ГЦСС в соответствии с фактически сложившейся налоговой базой по филиалам.

Уплата налогов в федеральный бюджет РФ производится ГЦСС централизованно с последующим возмещением Управлениями специальной связи доли налогов, уплаченных за них ГЦСС в Федеральный бюджет исходя из налоговой базы, сформированной в УСС на основании АВИЗО от ГЦСС.

Уплата налога на добавленную стоимость производится централизованно Головным офисом (ГЦСС) с последующим перераспределением по Управлениям специальной связи на основании АВИЗО.

2.5.5.Порядок осуществления расчетов между филиалами организации

Расчеты между филиалами (Управлениями специальной связи) производятся только с письменного разрешения ГЦСС.

Расчеты между филиалами (Управлениями специальной связи) и ГЦСС производятся с применением счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

Расчеты между филиалами и ГЦСС производятся с применением счета 79 «Внутрихозяйственные расчеты» с применением следующих субсчетов:

79.01 – «Расчеты по выделенному имуществу»;

79.02 – «Расчеты по текущим операциям»;

79.03 - «Расчеты с филиалами по налогам»;

79.04 – «Амортизационный фонд»;

79.05 – «Фонд потребления»;

79.06 – «Безвозмездная передача»;

79.07 – «Доходы, расходы от реализации имущества»;

79.08 – «Дополнительные расходы, подлежащие возмещению»;

79.09 – «Расчеты по чистой прибыли».

2.5.6.Пример отражения хозяйственных операций между ГЦСС и филиалами, а также между филиалами на счетах бухгалтерского учета

При отражении расчетов между ГЦСС и филиалами, а также между филиалами, в бухгалтерском учете делаются обратные (зеркальные) проводки.

ГЦСС, в свою очередь, отражает перераспределение ресурсов между филиалами проводками, обратными проводкам филиалов, по соответствующим субсчетам счетов расчетов с филиалами.

Например:

Пример 1. Передача основных средств от ГЦСС УСС.

Управление получило от ГЦСС основное средство по первоначальной стоимости и начисленной амортизацией.

При поступлении бывшего в эксплуатации основного средства в УСС его принятие к учету производится с отражением амортизации, начисленной по этому основному средству до момента передачи, поскольку его первоначальная стоимость и срок полезного использования были определены ГЦСС при приобретении.

В учете ГЦСС передача основного средства филиалу отражается следующими проводками:

Д-т 79.01 (индекс филиала) К-т 01 - отражена первоначальная стоимость переданного Управлению основного средства;

Д-т 02 К-т 79.01 (индекс филиала) - отражена амортизация переданного филиалу основного средства.

В учете Управления получение основного средства от ГЦСС отражается следующими проводками:

Д-т 01 К-т 79.01 (ГЦСС) - отражена первоначальная стоимость полученного основного средства;

Д-т 79.01 (ГЦСС) К-т 02 - отражена амортизация полученного основного средства.

Пример 2. Передача материалов от одного Управления специальной связи другому.

По указанию ГЦСС со склада УСС 1 переданы на склад УСС 2 материалы.

Выбытие материалов со склада УСС 1 отразится в его учете следующей проводкой:

Д-т 79.01 (УСС 2) К-т 10 - переданы материалы со склада.

Поступление материалов на склад УСС 2 в его учете отразится следующей проводкой:

Д-т 10 К-т 79.01 (УСС 1) - поступили материалы на склад.

Движение имущества между Управлениями в учете ГЦСС необходимо отразить следующими проводками:

Д-т 79.01 (УСС 2) К-т 79.01 (УСС 1), - отпущены материалы со склада УСС 1; на склад УСС 2.

Пример 3. Передача ГЦСС начисленного к уплате в бюджет НДС для централизованного расчета по налогу.

В учете УСС будет сделана следующая запись.

Д-т 68 субсчет «Расчеты с бюджетом по НДС» К-т 79.03 (ГЦСС) – передан начисленный к уплате НДС.

В учете ГЦСС будет сделана следующая запись.

Д-т 79.03 (индекс филиала) К-т 68 субсчет «Расчеты с бюджетом по НДС» - начислен к уплате НДС.

2.5.7. Система взаиморасчетов между филиалами ФГУП ГЦСС за оказание услуг

Определение правил осуществления взаимных расчетов между филиалами ФГУП ГЦСС за оказание услуг, в процессе оказания которых были понесены дополнительные расходы отражается в «Положении о взаиморасчетах между филиалами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» и утверждается приказом руководителя организации, который является приложением к настоящей «Учетной политике» (Приложение № 7).

2.6. Технология обработки данных учетной информации

Обработки учетной информации осуществляется автоматизированным способом с помощью бухгалтерской программы УПП «lC: Бухгалтерия», Excel.

2.7. Аналитический и синтетический бухгалтерский учет. Регистры бухгалтерского учета

Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлено, что все организации обязаны составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность.

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Регистры бухгалтерского учета предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Регистры бухгалтерского учета формируются с учетом рекомендаций, изложенных в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденном Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н, Письме Минфина РФ от 24.07.1992 года № 59 «О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях» и особенностей бухгалтерских программ, применяемых ГЦСС.

Регистрами бухгалтерского учета организации являются:

Журнал движения по счетам;

Журнал проводок;

Ведомость операций по счетам бухгалтерского учета;

Оборотно-сальдовая ведомость;

Др.

Хозяйственные операции отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

При необходимости, организация самостоятельно разрабатывает формы учетных регистров, которые являются частью настоящей Учетной Политики, соблюдая методологические принципы бухгалтерского учета, установленные Документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Первичные и сводные документы должны быть составлены на бумажных и машинных носителей информации. Предоставлять бухгалтерскую отчетность в электронном виде можно только при наличии технических возможностей и с согласия пользователя. При этом отчетность должна быть подтверждена электронной цифровой подписью, выполненной в соответствии с требованиями ст.4 ФЗ от 10.01.2002г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности является коммерческой тайной. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну. За её разглашение они несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. (Пункты 19-22 «Положения по ведению бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 18.09.2006)).

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов.

2.7.1. Исправление ошибок в учетных регистрах

При хранении регистров бухгалтерского учета следует обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений. Исправление ошибки в регистре бухгалтерского учета должно быть обосновано и подтверждено подписью лица, внесшего исправление.

В зависимости от характера обнаруженной ошибки исправления в учетные регистры могут быть внесены одним из следующих способов:

корректурным;

способом дополнительных проводок;

методом «красного сторно».

Корректурный способ применяется в том случае, когда допущенная ошибка не затрагивает корреспонденции счетов или обнаружена быстро, что не отразилось на итогах бухгалтерских записей. Суть данного способа состоит в том, что ошибочная запись зачеркивается одной чертой таким образом, чтобы можно было прочесть исправленное, затем над исправленной записью или под ней, в зависимости от имеющегося свободного места, делается правильная запись. Исправление подтверждается подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты. Неоговоренные исправления в учетных регистрах не допускаются.

Способ дополнительных проводок применяется, когда корреспонденция счетов не нарушена, а лишь уменьшена сумма операции. Исправление делается путем составления дополнительной записи с той же корреспонденцией счетов на сумму разницы между правильной суммой операции и суммой, отраженной предыдущей проводкой.

Сторнировочный метод применяется в случаях, когда в учетных регистрах указана неправильная корреспонденция счетов либо преувеличена сумма операции. Если составлена неправильная корреспонденция счетов, запись, сделанная в учетных регистрах ранее, повторяется либо красными чернилами, либо синими или черными, но в этом случае запись обводится сплошной линией, что означает вычитание ранее сделанной суммы, уже отраженной в учетных регистрах. Затем делается обычная запись с правильной корреспонденцией счетов. Если преувеличена сумма операции, сторнировочная запись делается с той же корреспонденцией счетов.

2.7.2. Порядок хранения документов бухгалтерского учета

Организация обязана хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных (с указанием сроков их использования) должны храниться организацией не менее пяти лет после отчетного года, в котором они использовались для составления бухгалтерской отчетности в последний раз.

Первичные учетные документы могут быть изъяты только органами дознания, предварительного следствия и прокуратуры, судами, налоговыми инспекциями и налоговой полицией на основании их постановлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер или другое должностное лицо организации вправе с разрешения и в присутствии представителей органов, проводящих изъятие документов, снять с них копии с указанием основания и даты изъятия.

Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель организации.

(Пункты 98-100 «Положения по ведению бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ», утвержденного Приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 18.09.2006); статья 17 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости хранятся в архиве пять лет.

2.8.Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств регламентирует ст. 12 Закона о бухгалтерском учете и Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49.

В ходе инвентаризации проверяется и документально подтверждается наличие имущества и обязательств, их состояние и правильность оценки.

Порядок и сроки проведения инвентаризации определяет руководитель организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Проведение инвентаризации обязательно:

при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже,

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет

при смене материально ответственных лиц (на день приемки - передачи дел);

при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

в других случаях, предусматриваемых законодательством Российской Федерации или нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризация должна проводиться организацией не ранее 1 октября отчетного года.

Для проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности считать возможным применение следующих сроков инвентаризации имущества и обязательств:

Виды имущества и финансовых обязательств	Сроки проведения инвентаризации	Номер счета по бухгалтерскому учету	Периодичность
Основные средства	31 декабря 2008г.	01	Один раз в год
Нематериальные активы	31 декабря 2008г	04	Один раз в год
Капитальные вложения	31 декабря 2008г	08	Один раз в год
Расходы будущих периодов	31 декабря 2008г.	97	Один раз в год
Товары на складах	31 декабря 2008г	41	Один раз в год
Материалы	31 декабря 2008г	10	Один раз в год
Денежные средства, денежные документы, бланки строгой отчетности	31 декабря 2008г	50, 55	Один раз в год
Расчеты с банками по расчетным и другим счетам, ссудам	По состоянию на 31 декабря 2008г. .	51, 52, 66, 67	Один раз в год
Расчеты по платежам в бюджет	По состоянию на 31 декабря 2008г.	68, 69	Один раз в год
Расчеты с дебиторами и кредиторами	Октябрь, ноябрь, 31 декабря 2008г.	60, 62, 76	Один раз в год
Финансовые вложения, ценные бумаги (векселя, акции)	31декабря 2008г.	58	Один раз в год

Инвентаризация активов и обязательств проводится на основании «Положения о постоянно действующей комиссии в целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и инвентаризации, а также ведения учета амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), основных средств, стоимостью менее 20 000 рублей, программного обеспечения, других расходов будущих периодов и товарно-материальных ценностей», утвержденного руководителем ФГУП ГЦСС (Приложение № 8).

Участие материально-ответственных лиц при проведении инвентаризации обязательно. Существенным правилом для всех инвентаризаций является то, что отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Если на предприятии отсутствует материально - ответственное лицо, то им является руководитель предприятия.

. В целях осуществления текущего контроля за наличием имущества и обязательств, в период между проведением ежегодных инвентаризаций возможно проведение внеплановых (внезапных) инвентаризаций, чтобы установить наличие товарно-материальных ценностей.

Отражение выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и данными бухучета, производится в бухгалтерском учете организации в соответствии с пунктом 28 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

а) излишек имущества приходовать по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующую сумму зачисляется на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) недостачу имущества и его порчу в пределах норм естественной убыли относится на счета учета затрат на производство (расходов на продажу), сверх норм - за счет виновных лиц.

Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя предприятия.

Бухгалтерия обеспечивает учет списанной задолженности за бухгалтерским балансом в течение трех лет, с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника, за исключением случаев, когда должник исключен из государственного реестра вследствие его банкротства и ликвидации. При списании задолженности следует иметь в виду, что статьей 196 Гражданского кодекса РФ общий срок исковой давности установлен 3 года.

Суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым срок исковой давности истек, списываются по каждому обязательству на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования и приказа (распоряжения) руководителя предприятия и относятся на счет 91 «Прочие доходы и расходы».

2.8.1 Документальное оформление проведения инвентаризации и отражение ее результатов

Документальное оформление проведения инвентаризации и отражение ее результатов производится на типовых унифицированных формах первичной учетной документации, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 года № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (далее - Постановление Госкомстата №88).

Для проведения инвентаризации руководитель предприятия издает приказ по форме №ИНВ-22.

Приказ регистрируют в Журнале учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (унифицированная форма ИНВ-23).

Такой приказ готовится не менее чем за 10 дней до наступления срока проведения инвентаризации.

Инвентаризационные описи и акты инвентаризации, составленные по соответствующим типовым унифицированным формам, являются первичными учетными документами.

2.9.Выдача средств под отчет

Список лиц, получающих денежные средства на хозяйственно-операционные расходы, утверждается руководителем организации.

Выдача наличных денежных средств под отчет на административно-хозяйственные расходы нужды производится на основании рапорта подотчетного лица, в которой указывается цель расхода и запрашиваемая сумма, с визой руководителя.

Для денежных средств, полученных на хозяйственные нужды, срок сдачи авансового отчета и возврата неиспользованных подотчетных сумм определен приказом руководителя организации:

месяц.

Совершенные подотчетным лицом расходы должны быть подтверждены документально (при закупках в сети розничной торговли – чек контрольно-кассовой техники и товарный чек с указанием покупок; при закупках в организациях оптовой торговли – чек контрольно-кассовой техники, квитанция к приходному кассовому ордеру, накладная, счет-фактура).

В бухгалтерском учете утвержденные расходы на административно-хозяйственные нужды отражаются записями с кредита счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в дебет счетов учета затрат на производство, учета материально-производственных запасов.

Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в форме аванса в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели.

По суммам, полученным на командировочные расходы, срок сдачи отчета по командировке определен:

тремя днями – для командировок в пределах территории Российской Федерации (пункт 11 «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации», утв.ЦБ РФ от 22.09.1993 года № 40).

Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

В случае несвоевременного возврата неиспользованных подотчетных сумм и несоблюдения сроков сдачи авансового отчета, невозвращенные суммы включаются в совокупный доход работника.

2.9.1. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по служебным поездкам работников, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер

В организации утверждено Положение о разъездном характере работ (Приложение № 9).

Данным Положением устанавливаются размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, а также перечень работ, профессий, должностей работников, чья работа осуществляется в пути или носит разъездной характер.

2.10. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках (пункт 25 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н).

Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций производится в бухгалтерском учете организации в соответствии с пунктами 23-25 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Имущество, обязательства и иные факты хозяйственной деятельности для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности подлежат оценке в денежном выражении.

Имуществом для целей бухгалтерского учета, в соответствии с Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрен Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ) признается:

"...7.2. Имуществом признаются хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем ..."

Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку;

Оценка имущества, полученного безвозмездно, - по рыночной стоимости на дату оприходования; имущества;

Оценка имущества, произведенного в самой организации, - по стоимости его изготовления (фактические затраты, связанные с производством объекта имущества).

В состав фактически произведенных затрат включаются, в частности, затраты на приобретение самого объекта имущества, уплачиваемые проценты по предоставленному при приобретении коммерческому кредиту, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения (стоимость услуг), уплачиваемые снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям, таможенные пошлины и иные платежи, затраты на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

Формирование текущей рыночной стоимости производится на основе цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально или экспертным путем.

Под стоимостью изготовления признаются фактически произведенные затраты, связанные с использованием в процессе изготовления имущества основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на изготовление объекта имущества.

Применение других методов оценки, в том числе путем резервирования, допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации и органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования бухгалтерского учета.

Записи в бухгалтерском учете по валютным счетам организации, а также по операциям в иностранной валюте производятся в рублях в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату совершения операции. Одновременно указанные записи производятся в валюте расчетов и платежей.

2.11. Способ представления бухгалтерской отчетности

В соответствии с пунктом 6 статьи 13 Федерального Закона РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерская отчетность представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде.

2.12. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных (группы соответствующих статей) за отчетный год составляет не менее 5%.

Существенность ошибки определяется главным бухгалтером совместно с руководителем в каждом конкретном случае отдельно.

Ошибка по статье "Расчеты с подотчетными лицами" не признается существенной.

Ошибка - это неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации.

Причинами ошибки могут быть:

неправильное применение законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету;

неправильное применение учетной политики организации;

неточности в вычислениях;

неправильная классификация или оценка фактов хозяйственной деятельности;

неправильное использование информации, имеющейся на дату подписания бухгалтерской отчетности;

недобросовестные действия должностных лиц организации.

Не являются ошибками неточности или пропуски в отражении фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации, выявленные в результате получения новой информации, которая не была доступна организации на момент отражения (неотражения) таких фактов хозяйственной деятельности.

Согласно ПБУ 22/2010 порядок исправления ошибок зависит от вида ошибки.

Ошибки подразделяются на несущественные и существенные.

Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период может повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые ими на основе бухгалтерской отчетности, составленной за этот отчетный период.

Исправление ошибок отчетного года в бухгалтерском учете

Вид ошибки	Период		Порядок исправления
	выявления	исправления	
Несущественная	До окончания этого года	В том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка	Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета
	После окончания этого года, но до даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год	За декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность)	Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета
	После даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год	В том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка. Прибыль или убыток, возникшие в результате исправления указанной ошибки, отражаются в составе прочих доходов или расходов текущего отчетного периода	Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета
	После даты подписания бухгалтерской отчетности за этот год, но до даты представления такой отчетности акционерам АО, участникам ООО, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п.	За декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность)	Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Если указанная бухгалтерская отчетность была представлена каким-либо иным пользователям, то она подлежит замене на отчетность, в которой выявленная существенная ошибка исправлена (пересмотренная бухгалтерская отчетность)

Существенная	После представления бухгалтерской отчетности за этот год акционерам АО, участникам ООО, органу государственной власти, органу местного самоуправления или иному органу, уполномоченному осуществлять права собственника, и т.п., но до даты утверждения такой отчетности в установленном законодательством РФ порядке	За декабрь отчетного года (года, за который составляется годовая бухгалтерская отчетность)	Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета. При этом в пересмотренной бухгалтерской отчетности раскрывается информация о том, что данная бухгалтерская отчетность заменяет первоначально представленную бухгалтерскую отчетность, а также об основаниях составления пересмотренной бухгалтерской отчетности. Пересмотренная бухгалтерская отчетность представляется во все адреса, в которые была представлена первоначальная бухгалтерская отчетность

	После утверждения бухгалтерской отчетности за этот год	1. В текущем отчетном периоде. 2. Ретроспективный пересчет производится в отношении сравнительных показателей начиная с того предшествующего отчетного периода, представленного в бухгалтерской отчетности за текущий отчетный год, в котором была допущена соответствующая ошибка	1. Записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета. При этом корреспондирующим счетом в записях является счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 2. Путем пересчета сравнительных показателей бухгалтерской отчетности за отчетные периоды, отраженные в бухгалтерской отчетности организации за текущий отчетный год, за исключением случаев, когда невозможно установить связь этой ошибки с конкретным периодом либо невозможно определить влияние этой ошибки накопительным итогом в отношении всех предшествующих отчетных периодов. Пересчет сравнительных показателей бухгалтерской отчетности осуществляется путем исправления показателей бухгалтерской отчетности, как если бы ошибка предшествующего отчетного периода никогда не была допущена (ретроспективный пересчет)

Существенные ошибки отчетного года, обнаруженные в течение этого года исправляются путем внесения исправления в том месяце отчетного года, в котором выявлена ошибка, записями по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Если существенная ошибка допущена раньше периода, отраженного в отчетности, то корректируется вступительное сальдо по соответствующим статьям активов, обязательств и капитала на начало первого года, отраженного в отчетности (п. 11 ПБУ 22/2010).

Аналогично поступают, если невозможно определить влияние существенной ошибки на один или более предшествующих отчетных периодов, представленных в бухгалтерской отчетности.

Невозможность определения существенной ошибки на предшествующий отчетный период возникает в одном из двух случаев:

если требуются сложные и (или) многочисленные расчеты, при выполнении которых невозможно выделить информацию, свидетельствующую об обстоятельствах, существовавших на дату совершения ошибки;

если необходимо использовать информацию, полученную после даты утверждения бухгалтерской отчетности за такой предшествующий отчетный период.

ПРИМЕР

Обнаружена ошибка по начислению амортизации по основным средствам после их модернизации (амортизация в бухгалтерском учете начислялась по правилам налогового учета). Данная ошибка привела к неправильному начислению налога на имущество, амортизации и налога на прибыль. Поскольку ошибка была допущена в 2008 и 2009 гг., а обнаружена в 2011 г. после утверждения отчетности за 2010 г., то исправительные бухгалтерские записи будут сделаны в 2011 г.:

Д-т 84, К-т 02 - доначислена сумма амортизации за 2008 - 2009 гг.;

Д-т 68, субсчет "Налог на имущество", К-т 84 - уточнен налог на имущество за 2008 - 2009 гг.;

Д-т 68, субсчет "Налог на прибыль", К-т 84 - уточнен налог на прибыль за 2008 - 2009 гг.

В бухгалтерской отчетности эти показатели будут корректировать заключительное сальдо за предшествующий предыдущему отчетный год, которым является 2009 г.

В налоговом учете будут подготовлены уточненные налоговые декларации за 2008 и 2009 гг. по налогу на имущество и по налогу на прибыль.

Информацию об исправлении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов следует раскрывать в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. Отражаются следующие сведения:

характер ошибки;

сумма корректировки по каждой статье бухгалтерской отчетности - по каждому предшествующему отчетному периоду в той степени, в которой это практически осуществимо;

сумма корректировки вступительного сальдо самого раннего из представленных отчетных периодов;

при невозможности определить влияние существенной ошибки на один или более предшествующих отчетных периодов, представленных в бухгалтерской отчетности, в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности раскрываются причины этого и приводится описание способа отражения исправления существенной ошибки в бухгалтерской отчетности организации, а также указывается период, начиная с которого внесены исправления.

Раздел 3. Методические аспекты учетной политики

3.1. Учет основных средств.

Правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах установлены Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (с изменениями от 18 мая 2002 г., 12 декабря 2005 г., 18 сентября, 2006 г.,27 ноября 2006 г, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н).

В целях бухгалтерского учета основных средств организации применяется также – Приказ Минфина Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» (ред.от 21.11.2006г.) (далее - Методические указания № 91н).

Имущество предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и принадлежит ФГУП ГЦСС на праве хозяйственного ведения.

На счете 01 «Основные средства» учитываются основные средства, находящиеся у организации в хозяйственном ведении:

«Основные средства в организации»;

01.09 «Выбытие основных средств».

Счет 001 «Арендованные основные средства» предназначен для обобщения информации о наличии и движении основных средств, арендованных организацией.

Основные средства, полученные организацией в аренду, учитываются на счете 001 «Арендованные основные средства» в оценке, указанной в договорах на аренду.

Порядок отражения в учете основных средств, стоимостью от 20 000 до 40 000 рублей

Пример:

В январе 2011 года было приобретено и введено в эксплуатацию основное средство, стоимость которого без НДС составила 30 000 руб. Срок полезного использования основного средства по Приказу составляет 24 месяца. Необходимо рассчитать чистую прибыль предприятия, если доход от основного вида деятельности за каждый месяц, в котором эксплуатировалось основное средство, составил 100 000 руб. Расходов, кроме амортизации основного средства, нет (условно).

Январь 2011 г.

Бухгалтерский учет	Налоговый учет
Доход = 100 000-00	Доход = 100 000-00
Расход по амортизации = 0	Расход = 30 000-00
Налогооблагаемая база = 100 000 (100 000-00 – 0)	Налогооблагаемая база = 70 000-00 (100 000-00 – 30 000-00)
Начислен налог на прибыль: 20 000-6 000=14 000 Условный расход: Д-т 99 К-т 68 – 20 000 (100 000 х 20%) Временная разница 30 000 (30 000- 0) Отложенное налоговое обязательство Д-т 68 К-т 77 – 6 000 ((30 000-0) х 20%)	Начислен налог на прибыль = 14 000-00 (70 000-00 х 20%)
Чистая прибыль = 80 000 (100 000– 20 000)	Чистая прибыль = 56 000-00 (70 000-00 – 14 000-00)

Февраль 2011 г.	
Бухгалтерский учет	Налоговый учет
Доход = 100 000-00	Доход = 100 000-00
Расход по амортизации = 1250 (30 000-00 : 24 = 1250)	Расход = 0-00
Налогооблагаемая база = 98 750 (100 000-00 – 1250)	Налогооблагаемая база = 100 000-00 (100 000-00 – 0-00)
Начислен налог на прибыль: 19 750+250=20 000 Условный расход: Д-т 99 К-т 68 – 19 750 (98 750 х 20%) Временная разница -1 250-00 (0-00 – 1 250) Уменьшено (погашено) отложенное налоговое обязательство: Д-т 68 К-т 77 – 250 ((0-00 -1250) х 20%)	Начислен налог на прибыль = 20 000-00 (100 000-00 х 20%)
Чистая прибыль = 79 000 (98 750– 19750)	Чистая прибыль = 80 000-00 (100 000-00 – 20 000-00)

3.1.1.Условия принятия активов к бухучету в качестве основных средств

В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н, актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при одновременном выполнении условий, установленных п. 4 этого Положения, т.е. когда объект приведен в состояние, пригодное для использования (см. письмо Минфина РФ от 20 сентября 2006 г. № 03-06-01-02/41).

При принятии актива к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств, организация ориентируется на «Общероссийский классификатор основных фондов» ОК 013-94 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 года № 359).

В тех случаях, когда приобретаемый актив не поименован в вышеуказанном классификаторе, организация самостоятельно принимает решение о признании его в качестве основного средства с учетом требований пункта 4 ПБУ 6/01 «Учет основных средств»:

Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации.

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности и прочие соответствующие объекты.

По объектам недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, документы переданы на государственную регистрацию и фактически эксплуатируемым, амортизация начисляется в общем порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем введения объекта в эксплуатацию. При принятии этих объектов к бухгалтерскому учету в качестве основных средств после государственной регистрации производится уточнение ранее начисленной суммы амортизации. Допускается объекты недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, оформлены соответствующие первичные учетные документы по приемке-передаче, документы переданы на государственную регистрацию и фактически эксплуатируемые, принимать к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств. (п.52 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств (утв. Приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н)).

Основные средства, предназначенные исключительно для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе доходных вложений в материальные ценности (счет 03).

3.1.2. Порядок определения первоначальной стоимости основных средств.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств являются:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;

суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объекта основных средств;

государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением объекта основных средств;

(в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н)

таможенные пошлины и таможенные сборы;

невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта основных средств;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации и иным лицам, через которых приобретен объект основных средств;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.

Не включаются в фактические затраты на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением или изготовлением основных средств.

Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей.

При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, стоимость основных средств, полученных организацией по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные объекты основных средств.

Стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

3.1.3.Определение инвентарного объекта

Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом основных средств признается объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения отдельных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения отдельной работы. Комплекс конструктивно сочлененных предметов представляет собой один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление, смонтированные на одном фундаменте, в результате чего каждый предмет, входящий в комплекс, может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно.

В случае наличия у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для организации бухгалтерского учета и контроля за сохранностью основных средств при принятии их к учету, каждому инвентарному объекту основных средств должен быть присвоен соответствующий инвентарный номер. Номер может быть обозначен путем прикрепления к объекту металлического жетона, нанесен краской или иным способом.

Если объект основных средств имеет несколько частей, имеющих разный срок полезного использования и учитывающихся как отдельные инвентарные объекты, каждой такой части присваивается отдельный самостоятельный инвентарный номер.

Если по объекту, состоящему из нескольких частей, установлен общий для объектов срок полезного использования, указанный объект числится за одним инвентарным номером.

Инвентарный номер сохраняется за объектом основных средств на весь период его нахождения в данной организации и должен соответствовать инвентарному номеру ,указанному в регистрах бухгалтерского учета.. Инвентарные номера выбывших объектов основных средств не рекомендуется присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течение пяти лет по окончании года выбытия.

На объект основных средств, полученный в аренду, для организации учета указанного объекта на забалансовом счете в бухгалтерской службе открывается инвентарная карточка Данный объект может учитываться организацией-арендатором по инвентарному номеру, присвоенному ему арендодателем.

Компьютер учитывается как единый инвентарный объект основных средств, так как все приспособления и принадлежности стандартной комплектации персонального компьютера (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), представляющие собой комплекс конструктивно-сочлененных предметов и способные выполнять свои функции только в составе комплекса, учитываются отдельным инвентарным объектом (письмо МНС РФ от 5 августа 2004 года №02-5-11/136@, письмо Минфина Российской Федерации от 22 июня 2004 года №03-02-04/5).

3.1.4. Срок полезного использования основных средств

Срок полезного использования определяется постоянно действующей комиссией назначаемой приказом руководителя (в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии) самостоятельно при вводе в эксплуатацию объекта амортизируемого имущества с учетом классификации основных средств, утвержденных Постановлением Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г. «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Организация относит вновь приобретенные основные средства к соответствующей амортизационной группе в соответствии с отдельным приказом руководителя организации.

Определение конкретного срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации (количества смен), естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды).

В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, организация определяет норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственником.

Включение основных средств в определенные амортизационные группы производится на основании Классификации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с использованием «Общероссийского классификатора основных фондов» ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994г. № 359 (в редакции от 14.04.1998г.).

В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной амортизационной группе, организация самостоятельно определяет срок его полезного использования.

В случаях улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств в результате проведенной реконструкции или модернизации организацией пересматривается срок полезного использования по этому объекту.

Для определения нормы амортизации для объекта ОС, вводимого в эксплуатацию, необходимо определить код по ОКОФ в соответствии с Классификацией основных средств[2], затем установить амортизационную группу и определить количество месяцев для исчисления амортизации по данному основному средству.

В унифицированных формах по учету основных средств предусмотрены зоны кодирования информации, которые заполняются в соответствии с общероссийскими классификаторами, в частности, код ОКОФ.

В соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 1 января 2002 года №1, компьютеры входят в третью амортизационную группу и срок полезного использования компьютеров составляет от трех до пяти лет включительно.

3.1.5. Амортизация основных средств

Амортизация объектов основных средств производится:

✓линейным способом.

При начислении амортизации для целей бухгалтерского учета всем подразделениям ГЦСС применять линейный метод (на основании п. 18.ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного Приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н).

Механизм ускоренной амортизации не применяется.

Годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

---

[2] Постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 года №359 (Приложение №131) утвержден «Общероссийский классификатор основных фондов». Общероссийский классификатор основных фондов разработан для применения на территории Российской Федерации. Группировки объектов в ОКОФ образованы в основном по признакам назначения, связанным с видами деятельности, осуществляемыми с использованием этих объектов и производимыми в результате этой деятельности продукцией и услугами.

В течение отчетного года амортизационные отчисления по объектам основных средств начисляются ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.

В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизационных отчислений не приостанавливается, кроме случаев перевода его по решению руководителя организации на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производится в Дебет счетов 20 «Основное производство»(25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Издержки обращения») с Кредита счета 02 «Амортизация».

Стоимость основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящей Учетной политикой.

Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

В случае изменения первоначальной стоимости объекта основных средств в случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения, амортизацию рассчитывать исходя из остаточной стоимости основных средств после реконструкции, модернизации, технического перевооружения с первого числа месяца, следующего за месяцем такого изменения.

Такая остаточная стоимость рассчитывается следующим образом:

Первоначальная стоимость основного средства + расходы на реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) – сумма начисленной амортизации

Пример:

Первоначальная стоимость основного средства – 2 000 000,00 рублей;

Срок полезного использования установлен – 144 месяца;

Срок фактического использования до модернизации – 96 месяцев;

Оставшийся срок полезного использования – 48 месяцев (144 – 96);

*Сумма амортизации по объекту за время фактической эксплуатации до модернизации – 1 333 333,00 рублей (2 000 000,00 рублей : 144 * 96);*

Расходы за модернизацию – 500 000,00 рублей);

Остаточная стоимость объекта после модернизации – 1 166 667,00 рублей (2 000 000,00 рублей – 1 333 333,00 рублей + 500 000,00 рублей);

Принято решение об увеличении срока службы основного средства после модернизации на 2 года (24 месяца);

Оставшийся срок полезного использования – 72 месяца (144 – 96 + 24)

Сумма ежемесячной амортизации после модернизации – 16 204,00 руб. (1 166 667,00 рублей : 72 месяца).

3.1.6. Учет расходов на ремонт основных средств

Учет затрат на ремонт основных средств осуществляется без создания ремонтного фонда.

Затраты на восстановление объекта при проведении ремонта основных средств отражаются в бухгалтерском учете того отчетного периода, к которому они относятся.

Затраты на ремонт основных средств включаются в фактические затраты себестоимости продукции (товаров, работ, услуг) по мере выполнения ремонтных работ в том периоде, в котором они были осуществлены, без отражения затрат в составе расходов будущих периодов.

Затраты, производимые при ремонте объекта основных средств, отражаются на основании соответствующих первичных учетных документов по учету операций отпуска (расхода) материальных ценностей, начисления оплаты труда, задолженности поставщикам за выполненные работы по ремонту.

Затраты по ремонту объекта основных средств, отражаются в бухгалтерском учете по Дебету счетов 20 «Основное производство»(25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Издержки обращения»).

Расходы на ремонт основных средств рассматриваются как прочие расходы в размере фактических затрат.

Для определения ремонта может применяться Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденном Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279.

3.1.7. Переоценка стоимости основных средств

Переоценка стоимости объектов основных средств не производится.

3.1.8.Порядок учета объектов недвижимости, права на которые подлежат государственной регистрации

Объекты недвижимости, которые введены в эксплуатацию, но право собственности на которые еще не зарегистрировано, до момента государственной регистрации числятся на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы».

По объектам недвижимости, по которым закончены капитальные вложения, амортизация начисляется в общем порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету. Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств с выделением на отдельном субсчете к счету учета основных средств.

(п. 52 в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н)

После государственной регистрации производится уточнение ранее начисленной суммы амортизации.

Указанные объекты недвижимости признаются объектом налогообложения по налогу на имущество организаций (Письма Минфина России от 27 июня 2006 г. № 03-06-01-02/28, от 3 августа 2006 г. № 03-06-01-04/151).

В целях налогообложения прибыли основные средства, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, включаются в состав соответствующей амортизационной группы с момента документально подтвержденного факта подачи документов на регистрацию указанных прав (пункт 8 статьи 258 главы 25 НК РФ (Приложение №3)). Таким образом, для объектов, которые подлежат государственной регистрации, момент принятия к учету в качестве основного средства в бухгалтерском и налоговом учете совпадают. Однако для целей налогового учета после государственной регистрации не предусмотрено уточнение ранее начисленной суммы амортизации.

3.1.9. Порядок учета расходов на восстановление основных средств путем реконструкции, модернизации, технического перевооружения и другими методами

Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством ремонта, модернизации и реконструкции. Может осуществляться также достройка, дооборудование, техническое перевооружение.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

К реконструкции относится переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

К техническому перевооружению относится комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Ремонт представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных или эксплуатационных качеств объекта. Ремонт может быть текущим, средним и капитальным.

В процессе капитального ремонта производится смена изношенных конструкций и деталей или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности объекта, за исключением полной смены или замены основных конструкций, срок службы которых является наибольшим.

Примерный перечень работ, осуществляемых в рамках текущего и капитального ремонта, определяется Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных

зданий и сооружений (утв. Постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. №279), который носит рекомендательный характер. Кроме того, предприятие руководствуется Градостроительным Кодексом РФ № 190-ФЗ от 29.12.04 г.

Работы, производимые при новом строительстве, расширении, реконструкции и техническом перевооружении, определены письмом Минфина СССР от 29 мая 1984 г. № 80, а также письмом Госплана СССР № НБ-36-Д, Госстроя СССР № 23-Д, Стройбанка СССР № 144, ЦСУ СССР № 6-14 от 08.05.1984, которые носят рекомендательный характер. Кроме того, предприятие руководствуется Градостроительным Кодексом РФ № 190-ФЗ от 29.12.04 г.

Затраты на восстановление объекта основных средств отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся. При этом затраты на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств после их окончания увеличивают первоначальную стоимость такого объекта, если в результате модернизации и реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (срок полезного использования, мощность, качество применения и т.п.) объекта основных средств.

Учет затрат связанный с модернизацией и реконструкцией объекта основных средств, ведется в порядке, установленных для учета капитальных вложений. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции, модернизации объекта основных средств оформляется соответствующим актом.

Факт выполненных работ оформляется Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (ф.№ ОС-3). Документы на ремонт, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение должны содержать следующую информацию: название объекта ОС, его инвентарный номер, первоначальную стоимость, вид ремонта, стоимость его по смете, сроки проведения, источник финансирования.

Расходы на реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение основных средств учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы». В бухгалтерском учете согласно Плану счетов бухгалтерского учета, расходы на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет 08-9 «Затраты на модернизацию основных средств».

По окончании работ произведенные расходы увеличивают первоначальную стоимость соответствующих основных средств.

В Приложении к бухгалтерскому балансу по форме № 5 в разделе «Основные средства» по отдельной строке «Изменение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации» сведения о таких затратах показываются на начало и на конец отчетного года.

Для определения реконструкции в отдельных случаях используются следующие нормативные документы: письмо Госплана СССР, Госстроя СССР, Стройбанка СССР, ЦСУ СССР от 08.05.1984 № НБ-36-Д/23-Д/144/6-14, Инструкция по заполнению форм федерального государственного статистического наблюдения по капитальному строительству, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 03.10.1996 № 123 (в ред. от 04.03.2002)

Согласно п.60 Методических указаниям №91н расчет амортизационных отчислений при применении линейного способа амортизации производится следующим образом.

Пример.

Объект основных средств, стоимостью 120 тыс. рублей и сроком полезного использования 5 лет после 3 лет эксплуатации подвергся дооборудованию стоимостью 40 тыс. рублей. Пересматривается срок полезного использования в сторону увеличения на 2 года. Годовая сумма амортизационных отчислений в размере 22 тыс. рублей определяется из расчета остаточной стоимости в размере 88 тыс. рублей. = 120 000 - (120 000 /5 х 3) + 40 000 и нового срока полезного использования 4 года.

На основании Методических указаний №91н, предполагается начисление амортизации производить исходя из остаточной стоимости объекта и оставшегося срока полезного использования (с учетом его увеличения).

Если срок полезного использования после модернизации не увеличился, годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из увеличенной стоимости основного средства и оставшегося срока полезного использования.

Пример.

Объект основных средств стоимостью 120 тыс. рублей и сроком полезного использования 5 лет после 3 лет эксплуатации подвергся дооборудованию стоимостью 40 тыс. рублей. Срок полезного использования не пересматривается. Годовая сумма амортизационных отчислений в размере 44 тыс. рублей определяется из расчета остаточной стоимости в размере 88 тыс. рублей = 120 000 - (120 000 /5 х 3) + 40 000 и оставшегося срока полезного использования 2 года.

Организация может модернизировать основное средство, если его остаточная стоимость к моменту окончания работ будет равной нулю. При этом организация устанавливает новый срок полезного использования объекта основного средства, в течении которого будут погашаться расходы на модернизацию.

Пример.

Объект основных средств стоимостью 120 тыс. рублей и сроком полезного использования 5 лет после 5 лет эксплуатации подвергся дооборудованию стоимостью 40 тыс. рублей. Новый срок полезного использования устанавливается 2 года. Годовая сумма амортизационных отчислений в размере 20 тыс. рублей определяется из расчета остаточной стоимости в размере 40 тыс. рублей = 120 000 - (120 000 /5 х 5) + 40 000 и срока полезного использования 2 года.

Пример.

Проводим модернизацию компьютера. Для этого приобретена компьютерная плата.

Первоначальная стоимость объекта основных средств (компьютер с комплектующими) – 27 516, 76 руб. Срок полезного использования – 37 месяцев, а срок фактического использования объекта до модернизации – 11 месяцев. Сумма ежемесячной амортизации по объекту составит 743, 70 руб. (27 516,76: 37), а величина амортизации за время фактической эксплуатации до модернизации – 8 180,70 руб. (743,70х11). В результате первоначальная стоимость объекта увеличилась после модернизации на 6927,17 руб. Причем, срок полезного использования компьютера не пересматривался. Амортизация в налоговом и бухгалтерском учете начисляется линейным методом.

Хозяйственные операции	Дебет	Кредит	Сумма
Приобретена компьютерная плата	10	60	6927,17

Выделен НДС со стоимости компьютерной платы	19	60	1246,89
Оплачен счет поставщика	60	51	8174,06
Принят к возмещению НДС	68	19	1246,89
Произведена установка компьютерной платы	08	10	6927,17
Компьютерная плата включена в первоначальную стоимость компьютера	01	08	6927,17
Начислена амортизация в следующем месяце (с учетом проведенной модернизации) и т.д. в течение 26 месяцев (37 мес.-11 мес.)	20, 25, 26, 44	02	1010,12

В бухгалтерском учете ежемесячные суммы амортизационных отчислений по модернизированному компьютеру определяются исходя из его остаточной стоимости, увеличенной на сумму затрат на модернизацию, и оставшегося срока полезного использования. Ежемесячная сумма амортизации по модернизированному компьютеру составит - 1010,12 руб. ((27 516,76 руб. – (27 516 руб. / 37 мес.) х 11 мес. + 6927,17 руб.) / (37 мес. - 11 мес.))=((27516,79 – 8 180,70 + 6927,17)/26) = (26263,26/26) = 1010,12 руб.

Ежемесячная сумма амортизации по модернизированному объекту основных средств, начисляемых в налоговом учете, определяется исходя из первоначальной стоимости основного средства, увеличенной на сумму затрат по модернизации, и нормы амортизации, определенной для данного объекта в соответствии с п. 4 ст. 259 НК РФ, Письмом Минфина от 10 октября 2005 года №03-03-04/1/264, и Письмом ФНС РФ от 14.03.2005 №02-1-07/23.

Норма амортизации (К) рассчитывается строго по формуле п. 4 ст. 259 Налогового кодекса РФ:

К = (1/№х 100%),

где №- срок полезного использования объекта.

Таким образом, сумма амортизации для целей налогового учета ежемесячно будет составлять: 930,92 руб. ((27 516,76 +6927,17):37 = 34443,93/37= 930,92)

Для полного списания стоимости объекта амортизация по нему будет начисляться еще 28 месяцев (26263,26 руб.: 930,92 руб./мес.), начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло окончание работ по модернизации.

В то время как после модернизации, согласно первоначально установленному сроку использования, до его окончания остается только 26 месяцев (37 - 11).

Компьютер амортизируется дольше срока его полезного использования, что не противоречит нормам налогового законодательства. В соответствии с п.2 ст.259 Налогового кодекса РФ:

«Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, когда произошло полное списание стоимости такого объекта либо когда данный объект выбыл из состава амортизируемого имущества налогоплательщика по любым основаниям».

Если у основного средства истек срок полезного использования, а стоимость его еще не списана, то амортизацию можно продолжать начислять и учитывать ее при расчете налога на прибыль.

Из-за различий в суммах, признаваемых расходами в бухгалтерском и налоговом учете, возникают временные разницы (п.8 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утвержденного Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 года №114н)

Различие сумм начисления амортизации в бухгалтерском (1010,12руб.) и налоговом (930,92 руб.) учете ежемесячно влекут возникновение в учете организации вычитаемой временной разницы в сумме 79,20 руб. (1010,12 - 930, 92 = 79,20), в соответствии с ПБУ 18/02.

Превышение суммы амортизации по данным бухгалтерского учета над амортизационными отчислениями, признаваемыми расходом для целей налогообложения прибыли, обуславливает не только возникновение вычитаемой временной разницы, но и соответствующего ей отложенного налогового актива (п. п. 11, 14 ПБУ 18/02). Отложенные налоговые активы отражаются по дебету счета 09 «Отложенные налоговые активы» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» (п. 17 ПБУ 18/02, Инструкция по применению Плана счетов).

Начислена амортизация по модернизированному компьютеру	20, 25, 26, 44	02	1010,12	Бухгалтерская справка-расчет
Отражен отложенный налоговый актив ((1010,12 – 930,92) х 24%)	09	68	19	Бухгалтерская справка-расчет

В дальнейшем, после того, как амортизация будет полностью начислена, в течение 26 мес. для целей бухгалтерского учета, а для целей налогового учета будет продолжаться её начисление ещё 2 месяца (28 мес. -26мес.), будет ежемесячно погашаться отложенный налоговый актив: Д-т 68 К-т 09.

3.1.10. Порядок выбытия основных средств.

Стоимость объекта основных средств, который выбывает или не способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем, подлежит списанию с бухгалтерского учета.

Порядок списания стоимости основных средств во ФГУП ГЦСС определяется постоянно действующими комиссиями, созданными в каждом структурном подразделении и затем, устанавливается приказом Начальника ФГУП ГЦСС (Начальником обособленного подразделения).

Выбытие объекта основных средств имеет место в случае: продажи; прекращения использования вследствие морального или физического износа; ликвидации при аварии, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации; передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал другой организации, паевой фонд; передачи по договору мены, дарения; внесения в счет вклада по договору о совместной деятельности; выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации; частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции; в иных случаях.

Если списание объекта основных средств производится в результате его продажи, то выручка от продажи принимается к бухгалтерскому учету в сумме, согласованной сторонами в договоре.

Доходы и расходы от списания с бухгалтерского учета объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся. Доходы и расходы от списания объектов основных средств с бухгалтерского учета подлежат зачислению на счет прибылей и убытков в качестве прочих доходов и расходов.

3.1.11.Документальное оформление операций по учету основных средств

Формы первичной учетной документации по учету основных средств утверждены Постановлением Госкомстата от 21 января 2003 года №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

В настоящее время применяют следующие формы по учету основных средств:

Номер формы	Наименование формы
ОС-1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
ОС-1а	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
ОС-1б	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
ОС-2	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
ОС-3	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
ОС-4	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
ОС-4а	Акт о списании автотранспортных средств
ОС-4б	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
ОС-6	Инвентарная карточка учета объекта основных средств
ОС-6а	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств
ОС-6б	Инвентарная книга учета объектов основных средств
ОС-14	Акт о приеме (поступлении) оборудования
ОС-15	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж
ОС-16	Акт о выявленных дефектах оборудования

При получении основных средств по договору лизинга (аренды) составляется акт приемки этого имущества.

Основными документами, подтверждающими право относить арендные платежи в уменьшение налогооблагаемой прибыли, являются договор, акт приема-передачи имущества, счета на оплату аренды и платежные поручения (письмо ФНС РФ от 5 сентября 2005 года №02-1-07/81и письмо Минфина РФ 26 октября 2004 года №03-03-01-04/1/86). Необходимость составления акта приема-передачи имущества в аренду подтверждается Постановлением Президиума ВАС РФ от 2 июля 1996 года №678/96:

При принятии объектов основных средств по договору лизинга (аренды), лизингополучатель запрашивает у лизингодателя копию Акта приемки-передачи по форме №ОС-1, который и будет

являться первичным документом для учета ОС. На основании предоставленной копии акта о приеме-передаче объектов основных средств составляется инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма ОС-6, ОС-6а) для учета наличия объекта основных средств, полученного в лизинг, а также учета движения его внутри организации. В договоре лизинга оговаривается получение копии формы №ОС-1 вместе с предоставлением предмета лизинга.

3.1.12. Учет земельных участков.

При оформлении участков в хозяйственное ведение их стоимость должна быть отражена на счете 01 «Основные средства», при оформлении договора аренды – на счете 001 «Арендованные основные средства».

До оформления земельных участков в хозяйственное ведение у Предприятия нет оснований отражать их в составе активов Предприятия, их следует учитывать на забалансовом учете. Земельные участки отражаются на счете 001 «Арендованные основные средства» субсчет «Земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Участки на праве постоянного (бессрочного) пользования» должны переоформляться до 01.01.2010 г. на право аренды земельных участков или в хозяйственное ведение (

3.1.13. Учет активов, в отношении которых выполняются условия для принятия их в качестве объекта основных средств, стоимостью не более 20 000,00 рублей за единицу

Активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01 и стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 20 000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов (п.5 ПБУ 6/01).

Данные активы, стоимостью не более 20 000,00 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности на счете 10 "Материалы" на отдельном субсчете в соответствии п.5 ПБУ 6/01, при этом организация по таким объектам должна вести соответствующие карточки учета (приходный ордер по форме № М-4, требование накладная по форме № М-11, карточка учета материалов по форме №М-17 и др.)

Новые правила учета недорогих объектов основных средств распространяется лишь на то имущество, которое принято к учету после 1 января 2006 г.

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации ГЦСС организует надлежащий контроль за их движением, а именно в управленческом учете.

Указанные активы в момент их ввода в эксплуатацию отражаются в Управленческом учете. Учет таких активов в Управленческом учете ведется бухгалтерской службой:

- по наименованиям;

- по количеству и стоимости, с указанием даты поступления в производство (эксплуатацию) (месяц, год);

- по материально-ответственным лицам.

В целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и инвентаризации, а также ведения учета объектов стоимостью менее 20 000 рублей, ценностей во ФГУП ГЦСС и в

каждом из его обособленных подразделений создаются постоянно действующие комиссии, в соответствии с Приложением к Учетной политике – Положением о постоянно действующих комиссиях.

Активы, стоимостью не более 20 000,00 руб. за единицу списываются на издержки обращения (другие расходные счета) по мере передачи их в эксплуатацию (п.90, 93 Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов".

Указанная операция отражается в бухгалтерском учете по Дебету счетов 20 «Основное производство»(26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Издержки обращения») и кредиту счета 10 «Материалы», субсчет «Активы, стоимостью до 20 000,00 руб.».

Отражение в учете расходов на мобильную связь.

Согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, аппараты телефонные (код 14 3222135) отнесены к третьей группе (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет и до 5 лет включительно). Данная Классификация используется для определения срока полезного использования амортизируемого имущества для целей налогового учета, применение его положений для бухгалтерского учета не противоречит действующему законодательству.

Стоимость объектов ОС погашается посредством начисления амортизации (п. 17 ПБУ 6/01). Организация самостоятельно выбирает линейный способ начисления амортизации, установленный п. 18 ПБУ 6/01.

Пунктом 5 ПБУ 6/01 определено, что активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в п. 4 ПБУ 6/01, и стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 20 000 руб. за единицу, могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть организован надлежащий контроль за их движением.

В бухгалтерском учете организации приобретение сотовых телефонов отражается следующим образом:

Приобретенные сотовые телефоны в качестве МПЗ (п. 5 ПБУ 6/01).		
10	08	Принят к учету сотовый телефон в составе МПЗ
20	10	Списана стоимость телефона на затраты в момент отпуска его в эксплуатацию

Налоговый учет приобретенных сотовых телефонов аналогичен бухгалтерскому учету .

Порядок отражения расходов на приобретение сотовых телефонов для целей налогового учета зависит от стоимости приобретенного телефона и срока полезного использования.

В соответствии с п. 1 ст. 256 НК РФ амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 руб.

Если соблюдаются приведенные условия, то стоимость сотового телефона признается в качестве расходов посредством начисления амортизации. Срок полезного использования, исходя из которого устанавливается норма амортизации, определяется организацией на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Как отмечалось выше, аппараты телефонные относятся к третьей амортизационной группе (имущество со сроком полезного использования свыше 3 лет и до 5 лет включительно).

Организация определяет линейный метод начисления амортизации для целей налогового учета, согласно ст. 259 НК РФ.

Если же первоначальная стоимость сотового телефона менее 20 000 руб., то его стоимость включается в состав материальных расходов (пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ) и уменьшает налоговую базу текущего отчетного (налогового) периода в полном объеме на основании п. 2 ст. 318 НК РФ.

Приобретение SIM-карты

При приобретении сотового телефона необходимо установить на телефон SIM-карту. В соответствии с п. 2 Правил оказания услуг подвижной связи "SIM-карта" - карта, с помощью которой обеспечивается идентификация абонентской станции (абонентского устройства), ее доступ к сети подвижной связи, а также защита от несанкционированного использования абонентского номера".

Если SIM-карта приобретается вместе с сотовым телефоном ее стоимость, не включаться в первоначальную стоимость телефона, так как SIM-карта может быть поставлена в другой телефон или на одном телефоне могут применяться две SIM-карты. Стоимость SIM-карты должна учитываться отдельно от стоимости сотового телефона.

В бухгалтерском учете расходы по приобретению SIM-карт с неустановленным сроком использования учитываются в том периоде, когда эти расходы осуществлены.

Налоговый учет приобретенной SIM-карты аналогичен бухгалтерскому учету .

Для целей налогового учета расходы на приобретение SIM-карты будут включаться в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией (пп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ), для целей бухгалтерского учета - в состав расходов по обычным видам деятельности (п. 5 ПБУ 10/99).

При приобретении SIM-карты, срок использования которой не установлен, организация осуществляет единовременный платеж.

Для целей налогового учета затраты на приобретение SIM-карты включаются в состав текущих расходов организации в том периоде, в котором они были произведены.

Пример . С расчетного счета организации на расчетный счет оператора связи перечислены денежные средства за SIM-карту. Стоимость SIM-карты - 500 руб. (в том числе НДС - 76 руб.). Данный платеж является единовременным.

В бухгалтерском учете организации используется субсчет 60-1 "Расчеты по авансам выданным".

Данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации будут отражены следующим образом:

Д-т 60-1, К-т 51 - 500 руб. - перечислена предоплата за SIM-карту;

Д-т 26, К-т 60 - 424 руб. - стоимость SIM-карты включена в состав общехозяйственных расходов организации (500 руб. - 76 руб.);

Д-т 19, К-т 60 - 76 руб. - начислен НДС;

Д-т 68, К-т 19 - 76 руб. - принят к вычету НДС;

Д-т 60, К-т 60-1 - 500 руб. - зачтена сумма предоплаты.

На основании п. 5 ПБУ 10/99 расходы на оплату услуг связи относятся к расходам по обычным видам деятельности. Расходы по оплате услуг связи признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности) (п. 18 ПБУ 10/99).

При отражении расходов по оплате услуг связи (расходов по обычным видам деятельности) в бухгалтерском учете делаются записи:

Д-т 20 "Основное производство", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы", 44 "Расходы на продажу", К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

Заключенным договором на оказание услуг связи может быть предусмотрено, что организация вносит аванс, который засчитывается в счет будущей оплаты предоставленных услуг. В этом случае сумма аванса отражается записью:

Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", К-т 51 "Расчетные счета".

После получения счета от оператора связи на сумму оказанных услуг:

Д-т 20 "Основное производство", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы", 44 "Расходы на продажу", К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

Организация контролирует сумму расходов по сотовой связи.

Для этого руководитель организации приказом устанавливает лимит переговоров по средствам мобильной связи для каждой категории сотрудников, а стоимость сверхлимитного времени оплачивается за счет самих сотрудников.

Пример . Расходы на телефонные переговоры по служебным мобильным телефонам в организации на основании счета оператора связи составили 6500 руб. (в том числе НДС (18%) - 991,50 руб.). Приказом руководителя организации установлен лимит расходов на мобильные переговоры - 6000 руб. (в том числе НДС (18%) - 915 руб.).

Стоимость личных переговоров непроизводственного характера сотрудников организации составляет 500 руб. (6500 руб. - 6000 руб.). Эта сумма удерживается из зарплаты сотрудников.

В бухгалтерском учете организации данные хозяйственные операции отражают следующим образом:

Д-т 26, К-т 60 - 5085 руб. - включена в расходы стоимость услуг связи согласно установленному лимиту (6000 руб. - 915 руб.);

Д-т 19, К-т 60 - 915 руб. - отражен НДС;

Д-т 68, К-т 19 - 915 руб. - принят к вычету НДС по услугам связи;

Д-т 60, К-т 51 - 6500 руб. - оплачены переговоры по мобильным телефонам;

Д-т 73, К-т 60 - 500 руб. - отражена задолженность сотрудников за личные переговоры со служебных сотовых телефонов;

Д-т 70, К-т 73 - 500 руб. - удержана из заработной платы работников стоимость личных переговоров.

Расходы по оплате услуг связи в налоговом учете относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией (пп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ).

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных ст. 265 НК РФ, убытки), осуществленные налогоплательщиком (п. 1 ст. 252 НК РФ).

В Письме Минфина России от 27.07.2006 № 03-03-04/3/15 разъяснено, что для признания произведенных затрат на оплату услуг сотовой связи расходами для целей налогообложения необходимо иметь:

утвержденный руководителем организации перечень должностей работников, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи;

договор с оператором на оказание услуг связи;

детализированные счета оператора связи.

При этом форма такого счета должна содержать детализацию общей суммы платежа за предоставленные оператором сотовой связи услуги в следующем разрезе::

номер телефона абонента;

дата и время переговоров;

тарификация услуги.

При этом критерием экономической обоснованности затрат на приобретение услуг сотовой связи для целей налогообложения прибыли будет являться необходимость работника в соответствии с установленными в должностной инструкции обязанностями использовать сотовый телефон в служебных целях.

Аналогичное мнение выражено в Письме УФНС России по г. Москве от 20.09.2006 № 20-12/83834.1.

Порядок признания расходов определен пп. 3 п. 7 ст. 272 НК РФ.

Датой признания расходов является дата расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или дата предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода.

В Письме Минфина России от 12.02.2004 № 04-02-05/1/12 сообщалось, что дата признания расходов на оплату услуг телефонной связи будет определяться в соответствии с порядком оплаты услуг, предусмотренным в договоре оказания услуг телефонной связи.

Если, исходя из условий договора оказания услуг телефонной связи, обязанность оплатить оказанные услуги возникает в момент выставления счета, то датой признания расходов будет являться дата выставления счета.

Таким образом, при применении метода начисления расходы на оплату услуг телефонной связи будут относиться к тому налоговому (отчетному) периоду, в котором возникла обязанность оплатить оказанные оператором связи услуги, в порядке, предусмотренном договором оказания услуг телефонной связи".

Затраты на оплату услуг связи относятся к косвенным расходам и в полном объеме относятся к расходам соответствующего текущего отчетного (налогового) периода.

Расходы на связь в целях налогообложения прибыли организация сможет учесть только в пределах установленных норм. Суммы сверх лимита подлежат возмещению теми работниками организации, которые допустили указанное превышение.

Если организация полностью оплачивает счета оператора связи и принимает в качестве расходов услуги связи в полном объеме, то суммы, компенсируемые работниками, включаются во внереализационные доходы организации (Письмо Минфина России от 23.05.2005 № 03-03-01-04/1/275).

Если организация приобрела для своего сотрудника сотовый телефон или у него имеется собственный сотовый телефон, который используется им в производственных целях, то организация выплачивает работнику компенсацию и возмещает расходы по оплате услуг связи.

При согласии работодателя и в его интересах работник может использовать личное имущество. Поэтому работнику должна выплачиваться компенсация за использование имущества, его износ, а также возмещаться расходы, связанные с таким использованием (ст. 188 ТК РФ).

Размер компенсации устанавливается соглашением сторон на основании приказа руководителя.

Факт использования личного имущества в служебных целях должен быть подтвержден:

- копией договора работника с оператором связи на оказание услуг;

- счетами оператора связи с детализацией всех осуществленных за период разговоров (с указанием номеров абонентов, даты, продолжительности и стоимости разговоров).

При исполнении обязанностей, по которым работник использует сотовую связь в служебных интересах, то эта обязанность должна быть предусмотрена должностной инструкцией данных работников (или закреплена в трудовом договоре).

Расходы на оплату мобильной связи могут быть учтены для целей налогообложения прибыли (пп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ). Если документы, подтверждающие производственный характер переговоров, отсутствуют, такие звонки носят частный характер и выплаченная работнику компенсация в налогооблагаемые расходы не включается (Письмо Минфина России от 27 июля 2006 г. № 03-03-04/3/15).

3.2. Учет и оценка нематериальных активов

Учет нематериальных активов ведется в организации в соответствии с Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007».

В целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и инвентаризации, а также ведения учета объектов амортизируемого имущества –нематериальных активов, во ФГУП ГЦСС и в каждом из его обособленных подразделений создаются постоянно действующие

комиссии, в соответствии с Приложением к Учетной политике – Положением о постоянно действующих комиссиях.

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных необходимо единовременное выполнение следующих условий:

а) объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем, в частности, объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации (в том числе в предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем (в том числе организация имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого актива и права данной организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации - патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.), а также имеются ограничения доступа иных лиц к таким экономическим выгодам (далее - контроль над объектом);

в) возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;

г) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

д) организацией не предполагается продажа объекта в течение 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

е) фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

ж) отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

При выполнении условий, установленных в пункте 3 настоящего Положения, к нематериальным активам относятся, например, произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин; изобретения; полезные модели; селекционные достижения; секреты производства (ноу-хау); товарные знаки и знаки обслуживания.

В составе нематериальных активов учитывается также деловая репутация, возникшая в связи с приобретением предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части).

Нематериальными активами не являются: расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы); интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду.

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации либо в ином установленном законом порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций. В качестве инвентарного объекта нематериальных активов также может признаваться сложный

объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология).

Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету.

3.2.1. Учет первоначальной стоимости нематериальных активов

Фактической (первоначальной) стоимостью нематериального актива признается сумма, исчисленная в денежном выражении, равная величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности, уплаченная или начисленная организацией при приобретении, создании актива и обеспечении условий для использования актива в запланированных целях.

Расходами на приобретение нематериального актива являются:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации правообладателю (продавцу);

таможенные пошлины и таможенные сборы;

невозмещаемые суммы налогов, государственные, патентные и иные пошлины, уплачиваемые в связи с приобретением нематериального актива;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации и иным лицам, через которые приобретен нематериальный актив;

суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением нематериального актива;

иные расходы, непосредственно связанные с приобретением нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

При создании нематериального актива, кроме расходов, предусмотренных выше, к расходам также относятся:

суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг сторонним организациям по заказам, договорам подряда, договорам авторского заказа либо договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании нематериального актива или при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ по трудовому договору;

отчисления на социальные нужды (в том числе единый социальный налог);

расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизация основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, фактическая (первоначальная) стоимость которого формируется;

иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

Не включаются в расходы на приобретение, создание нематериального актива:

возмещаемые суммы налогов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением и созданием активов;

расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в предшествовавших отчетных периодах, которые были признаны прочими доходами и расходами.

Расходы по полученным займам и кредитам не являются расходами на приобретение, создание нематериальных активов, за исключением случаев, когда актив, фактическая (первоначальная) стоимость которого формируется, относится к инвестиционным.

Фактической (первоначальной) стоимостью нематериального актива, внесенного в счет вклада в уставный (складочный) капитал (в том числе в случае внесения государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ), уставный фонд, паевой фонд организации, признается его денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива, принятого к бухгалтерскому учету при приватизации государственного и муниципального имущества способом преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество, определяется в порядке, предусмотренном для реорганизации организаций в форме преобразования.

Фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива, полученного организацией по договору дарения, определяется исходя из его текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

Под текущей рыночной стоимостью нематериального актива понимается сумма денежных средств, которая могла бы быть получена в результате продажи объекта на дату определения текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость нематериального актива может быть определена на основе экспертной оценки.

Фактическая (первоначальная) стоимость нематериального актива, приобретенного по договору, предусматривающему исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, определяется исходя из стоимости активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов.

При невозможности установить стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией по таким договорам, стоимость нематериального актива, полученного организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные нематериальные активы.

3.2.2. Срок полезного использования нематериальных активов

При принятии нематериального актива к бухгалтерского учету организация определяет срок его полезного использования.

Срок полезного использования определяется постоянно действующей комиссией назначаемой приказом руководителя в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии, Приложением к настоящему Положению об Учетной политике.

Сроком полезного использования является выраженный в месяцах период, в течение которого организация предполагает использовать нематериальный актив с целью получения экономической выгоды (или для использования в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

Для отдельных видов нематериальных активов срок полезного использования может определяться исходя из количества продукции или иного натурального показателя объема работ, ожидаемого к получению в результате использования активов этого вида.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования.

Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из:

срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого организация предполагает получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

Срок полезного использования нематериального актива не может превышать срок деятельности организации.

Срок полезного использования нематериального актива ежегодно проверяется организацией на необходимость его уточнения. В случае существенного изменения продолжительности периода, в течение которого организация предполагает использовать актив, срок его полезного использования подлежит уточнению. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности как изменения в оценочных значениях.

В отношении нематериального актива с неопределенным сроком полезного использования организация ежегодно должна рассматривать наличие факторов, свидетельствующих о невозможности надежно определить срок полезного использования данного актива. В случае прекращения существования указанных факторов организация определяет срок полезного использования данного нематериального актива и способ его амортизации. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности как изменения в оценочных значениях.

3.2.3. Учет амортизации нематериальных активов

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом.

Выбор способа определения амортизации нематериального актива производится организацией исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования актива, включая финансовый результат от возможной продажи данного актива.

В том случае, когда расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования нематериального актива не является надежным, размер амортизационных отчислений по такому активу определяется линейным способом.

Ежемесячная сумма амортизационных отчислений рассчитывается при линейном способе - исходя из фактической (первоначальной) стоимости или текущей рыночной стоимости (в случае переоценки) нематериального актива равномерно в течение срока полезного использования этого актива.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам начинаются с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого актива к бухгалтерскому учету, и начисляются до полного погашения стоимости либо списания этого актива с бухгалтерского учета.

В течение срока полезного использования нематериальных активов начисление амортизационных отчислений не приостанавливается.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости или списания этого актива с бухгалтерского учета.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся, и начисляются независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде.

3.2.4. Порядок списания нематериальных активов

Стоимость нематериального актива, который выбывает или не способен приносить организации экономические выгоды в будущем, подлежит списанию с бухгалтерского учета.

Порядок списания стоимости нематериальных активов во ФГУП ГЦСС определяется постоянно действующими комиссиями, созданными в каждом структурном подразделении и затем, устанавливается приказом Начальника ФГУП ГЦСС (Начальником обособленного подразделения).

Выбытие нематериального актива имеет место в случае: прекращения срока действия права организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации; передачи по договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации; перехода исключительного права к другим лицам без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный нематериальный актив); прекращения использования вследствие морального износа; передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал (фонд) другой организации, паевой фонд; передачи по договору мены, дарения; внесения в счет вклада по договору о совместной деятельности; выявления недостачи активов при их инвентаризации; в иных случаях.

Одновременно со списанием стоимости нематериальных активов подлежит списанию сумма накопленных амортизационных отчислений по этим нематериальным активам.

Доходы и расходы от списания нематериальных активов отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся.

Доходы и расходы от списания нематериальных активов относятся на финансовые результаты организации в качестве прочих доходов и расходов, если иное не установлено нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету.

Дата списания нематериального актива с бухгалтерского учета определяется исходя из установленных нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету правил признания доходов либо расходов.

При выбытии (продаже, списании, передаче безвозмездно и др.) объектов нематериальных активов сумма начисленной амортизации списывается со счета 05 «Амортизация нематериальных активов» в кредит счета 04 «Нематериальные активы».

3.2.5. Порядок учета операций, связанных с предоставлением (получением) права использования нематериальных активов

Отражение в бухгалтерском учете организации операций, связанных с предоставлением (получением) права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (за исключением права использования наименования места происхождения товара), осуществляется на основании лицензионных договоров, договоров коммерческой концессии и других аналогичных договоров, заключенных в соответствии с установленным законодательством порядком.

Нематериальные активы, предоставленные правообладателем (лицензиаром) в пользование (при сохранении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации), не списываются и подлежат обособленному отражению в бухгалтерском учете у правообладателя (лицензиара).

Начисление амортизации по нематериальным активам, предоставленным в пользование, производится правообладателем (лицензиаром).

Нематериальные активы, полученные в пользование, учитываются пользователем (лицензиатом) на забалансовом счете в оценке, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

При этом платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, производимые в виде периодических платежей, исчисляемые и уплачиваемые в порядке и сроки, установленные договором, включаются пользователем (лицензиатом) в расходы отчетного периода. Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, производимые в виде фиксированного разового платежа, отражаются в бухгалтерском учете пользователя (лицензиата) как расходы будущих периодов и подлежат списанию в течение срока действия договора.

3.2.6. Деловая репутация

Для целей бухгалтерского учета стоимость приобретенной деловой репутации определяется расчетным путем как разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении предприятия как имущественного комплекса (в целом или его части), и суммой всех активов и обязательств по бухгалтерскому балансу на дату его покупки (приобретения).

Положительную деловую репутацию следует рассматривать как надбавку к цене, уплачиваемую покупателем в ожидании будущих экономических выгод в связи с приобретенными неидентифицируемыми активами, и учитывать в качестве отдельного инвентарного объекта.

Отрицательную деловую репутацию следует рассматривать как скидку с цены, предоставляемую покупателю в связи с отсутствием факторов наличия стабильных покупателей, репутации

качества, навыков маркетинга и сбыта, деловых связей, опыта управления, уровня квалификации персонала и т.п.

Амортизационные отчисления по положительной деловой репутации определяются линейным способом.

Начисление амортизации нематериальных активов производится независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде.

Приобретенная деловая репутация организации должна быть скорректирована в течение двадцати лет (но не более срока деятельности организации).

Амортизационные отчисления по положительной деловой репутации организации отражаются в бухгалтерском учете путем уменьшения ее первоначальной стоимости. Отрицательная деловая репутация организации в полной сумме списывается на финансовые результаты организации как прочие доходы.

3.2.7. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности

В бухгалтерской отчетности организации отражается следующая информация по отдельным видам нематериальных активов:

фактическая (первоначальная) стоимость или текущая рыночная стоимость с учетом сумм начисленной амортизации и убытков от обесценения на начало и конец отчетного года;

стоимость списания и поступления нематериальных активов, иные случаи движения нематериальных активов;

сумма начисленной амортизации по нематериальным активам с определенным сроком полезного использования;

фактическая (первоначальная) стоимость или текущая рыночная стоимость нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования, а также факторы, свидетельствующие о невозможности надежно определить срок полезного использования таких нематериальных активов, с выделением существенных факторов;

стоимость переоцененных нематериальных активов, а также фактическая (первоначальная) стоимость, суммы дооценки и уценки таких нематериальных активов;

оставшиеся сроки полезного использования нематериальных активов в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческих организаций;

стоимость нематериальных активов, подверженных обесценению в отчетном году, а также признанный убыток от обесценения;

наименование нематериальных активов с полностью погашенной стоимостью, но не списанных с бухгалтерского учета и используемых для получения экономической выгоды;

наименование, фактическая (первоначальная) стоимость или текущая рыночная стоимость, срок полезного использования и иная информация в отношении нематериального актива, без знания о которой заинтересованными пользователями невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

При раскрытии в бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах отдельно раскрывается информация о нематериальных активах, созданных самой организацией.

3.3.Организация учета незавершенных капитальных вложений.

К незавершенным капитальным вложениям относятся не оформленные актами приемки-передачи основных средств и иными документами затраты на строительно-монтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря, иных материальных объектов длительного пользования, прочие капитальные работы и затраты (проектно-изыскательские, геологоразведочные и буровые работы, затраты по отводу земельных участков и переселению в связи со строительством, на подготовку кадров для вновь строящихся организаций и другие).

Указанные расходы учитываются на счетах 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложение во внеоборотные активы».

Основные средства и нематериальные активы отражаются в учете по первоначальной стоимости (то есть исходя из суммы всех затрат на их приобретение).

Незавершенные капитальные вложения отражаются в бухгалтерском балансе по фактическим затратам, понесенным организацией.

Первоначальную стоимость этого имущества формируют на счете 08 субсчет 04 «Приобретение объектов основных средств». Учитываются затраты по приобретению оборудования, машин, инструмента, инвентаря и других объектов основных средств, не требующих монтажа.

Счет 08 субсчет 05 «Приобретение нематериальных активов» учитываются затраты на приобретение нематериальных активов. Сформированная первоначальная стоимость объектов основных средств, нематериальных активов, принятых в эксплуатацию и оформленных в установленном порядке, списывать со счета 08 «Вложение во внеоборотные активы» в дебет счетов 01 «Основные средства», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 04 «Нематериальные активы» и др.

Сальдо по счету 08 «Вложение во внеоборотные активы» отражает величину вложений организации в незавершенное строительство, незаконченные операции приобретения основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов. При продаже, передаче безвозмездно и др. вложений, учитываемых на счете 08 «Вложение во внеоборотные активы», их стоимость списывается в дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Учет незавершенных капитальных вложений ведется в соответствии с требованиями пунктов 41,42 «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (утв. Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н) и Инструкции по применению «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации», утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г № 94н, (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.05.2003 №38н).

3.4.Организация учета материально-производственных запасов (МПЗ)

Учет материально-производственных запасов в организации ведется в организации в соответствии с Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету « Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01».

К бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

предназначенные для продажи;

используемые для управленческих нужд организации.

Готовая продукция является частью материально-производственных запасов, предназначенных для продажи (конечный результат производственного цикла, активы, законченные обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов, в случаях, установленных законодательством).

Товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи.

В состав материально-производственных запасов не принимаются в отношении:

активов, используемых при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев;

активов, характеризуемых как незавершенное производство.

3.4.1.Организация учета материалов

3.4.1.1.Единица учета материалов

Организация принимает за единицу учета материалов наименование единицы материалов.

3.4.1.2.Учет приобретения МПЗ

МПЗ принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости (пункт 5 ПБУ 5/01).

Фактической стоимостью материалов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

К фактическим затратам на приобретение материально - производственных запасов относятся:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;

таможенные пошлины;

невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы материально-производственных запасов;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материально-производственные запасы;

затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию. Данные затраты включают, в частности, затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов; затраты по содержанию

заготовительно-складского подразделения организации, затраты за услуги транспорта по доставке материально-производственных запасов до места их использования, если они не включены в цену материально-производственных запасов, установленную договором; начисленные проценты по кредитам, предоставленным поставщиками (коммерческий кредит); начисленные до принятия к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов проценты по заемным средствам, если они привлечены для приобретения этих запасов;

затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях. Данные затраты включают затраты организации по подработке, сортировке, фасовке и улучшению технических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

Не включаются в фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов.

Организация формирует фактическую себестоимость материалов непосредственно на счете 10 «Материалы» без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Фактические затраты учитываются по дебету счета 10 «Материалы» по субсчетам, в зависимости от вида купленного имущества:

10.01 «Сырье и материалы»;

10.02 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»;

10.03 «Топливо»;

10.04 «Тара и тарные материалы»;

10.05 «Запасные части»;

10.06 «Прочие материалы»;

10.07 «Материалы, переданные в переработку на сторону»;

10.08 «Строительные материалы»;

10.09 «Инвентарь и хоз. принадлежности»;

10.10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе»;

10.11 «Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации»;

10.12 «Активы, стоимостью до 20 000,00 руб.».

К отдельным субсчетам 10 счета «Материалы» могут открываться субсчета второго порядка «на складе» и «в эксплуатации».

Для учета малоценного оборудования определены следующие субсчета к счету 10 «Материалы»:

«Инвентарь и хозяйственные принадлежности» и «Активы, стоимостью до 20 000,00 руб.».

Стоимость малоценного инвентаря и хозяйственных принадлежностей списывается сразу в расходы на счета учета затрат: 20 «Основное производство»; 25 «Общепроизводственные расходы»; 26 «Общехозяйственные расходы»; 44 «Издержки обращения» по мере их передачи в

производство или эксплуатацию. Списание малоценного инвентаря производится на основании актов на списание.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.1.3.Порядок списания стоимости МПЗ

При отпуске материально-производственных запасов их стоимость списывается по средней себестоимости (пункт 16 ПБУ 5/01).

Оценка материально-производственных запасов по средней себестоимости производится по каждой группе (виду) запасов.

Отнесение материально-производственных запасов по группам (видам) производится в соответствии Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 31.12.1993 года № 301).

Организация, при необходимости, самостоятельно определяет группу (вид) МПЗ, который может быть детализирован с учетом требований ОКП ОК 005-93.

3.4.1.4.Порядок приобретения и списания топлива и смазочных материалов

Списание топлив и смазочных материалов осуществляется по нормам, утвержденным Минтрансом РФ от 14..03.2008г. «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте (АМ-23-Р)».

На транспортные средства, на которые Минтрансом РФ не утверждены нормы списания топлив и смазочных материалов, организацией самостоятельно разрабатываются нормы, исходя из технических характеристик транспортного средства, и утверждаются приказом руководителя.

Приобретение ГСМ может производиться предприятием:

- за наличный расчет;

- в безналичной форме.

В первом случае ГСМ приобретаются подотчетными лицами, которыми обычно являются водители предприятия. Расчеты при безналичной форме приобретения производятся либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика - специализированной организации, либо путем проведения взаимозачета.

Величина сумм наличных денежных средств для приобретения топлива, подлежащих выдаче под отчет, обычно устанавливается исходя из величины стоимости средненедельного расхода топлива, а при работе в междугородном или межобластном сообщении - исходя из величины стоимости расхода топлива на выполнение производственного задания.

При исчислении средненедельного расхода топлива используются величины планового пробега, утвержденных в организации линейных норм расхода топлива, действующих цен на топливо в данной местности и на территориях маршрута следования, количество рабочих дней в неделе, величины заправок непосредственно на предприятии (при наличии хранилищ, других условий и возможностей для заправки).

Стоимость расхода топлива при работе на дальних маршрутах исчисляется, кроме того, с учетом предполагаемого дополнительного пробега, связанного с загрузкой в обратном направлении или поиском груза, переадресацией груза, возможного увеличения пробега, связанного с непредвиденными обстоятельствами, в размере до 15% общего пробега по маршруту и т.п.

В бухгалтерском учете операции по выдаче наличных денежных средств под отчет для закупки ГСМ отражаются проводкой:

Дебет 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Кредит 50 "Касса"

- выданы наличные деньги под отчет.

По истечении установленного срока водитель организации, получивший денежные средства на приобретение ГСМ, обязан представить в бухгалтерию авансовый отчет по унифицированной форме № АО-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 1 августа 2001 г. № 55 "Об утверждении унифицированной формы первичной документации № АО-1 "Авансовый отчет".

К авансовому отчету прилагаются чеки ККМ, выдаваемые автозаправочной станцией (АЗС). В соответствии с п. 12 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (введенного в действие с 1 января 1999 г.), все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет и заполняются соответствующие налоговые регистры.

Наличие чека ККМ с необходимыми реквизитами является основанием для заполнения налогоплательщиком соответствующего налогового регистра и отнесения в состав расходов, принимаемых для целей налогообложения, стоимости ГСМ, использованных в производственной деятельности предприятия.

Бухгалтер на основании авансового отчета приходует ГСМ по маркам, количеству и стоимости.

В бухгалтерском учете на основании авансового отчета делается проводка:

Дебет 10-3 "Топливо"

Кредит 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

По безналичному расчету горюче-смазочные материалы приобретают филиалы, имеющие достаточно большой парк автомашин. Взаимоотношения между предприятиями и поставщиками ГСМ регулируются договором на поставку нефтепродуктов.

Безналичная оплата может быть как прямой, так и косвенной.

Прямая безналичная оплата - это форма оплаты магнитными и чиповыми картами, с помощью которых производится перевод денежных сумм с карты покупателя на счет АЗС по результатам отпуска топлива.

Косвенная безналичная оплата представляет собой форму оплаты нефтепродуктов на АЗС магнитными и чиповыми картами, талонами и другими документами, являющимися эквивалентами заранее оплаченного определенного количества ГСМ.

Для приобретения ГСМ по талонам организация заключает договор купли-продажи с продавцом ГСМ, который организует отпуск автомобильного топлива через определенную сеть АЗС.

Перечень АЗС, отпускающих ГСМ по талонам данного продавца, приводится в договоре (с указанием их адресов).

Оплатив определенное договором количество бензина соответствующей марки, организация получает талоны, по которым водители будут заправлять автомобили на АЗС.

Можно использовать на три основные группы:

- Количественно-суммовой талон, в котором указаны марка, количество и стоимость топлива. Такой талон является обязательством фирмы отпустить определенное количество ГСМ указанной марки по конкретной цене. В этом случае предприятие оплачивает автозаправочной станции стоимость ГСМ авансом. АЗС отпускает предприятию на стоимость оплаченного топлива талоны, составленные в количественном выражении, указывает стоимость одного литра топлива и обязуется отпустить ГСМ по талонам по цене, фиксированной на дату получения аванса.

- Количественный талон, в котором указаны марка и количество топлива, то есть обязательство отпустить определенное количество ГСМ конкретной марки.

- Стоимостный талон, в котором указаны марка топлива и общая стоимость талона. В этом случае автозаправочная станция обязуется отпустить предприятию бензин определенной марки по талонам по цене, действующей на дату получения бензина.

Для получения, хранения и выдачи талонов водителям приказом руководителя назначается материально ответственное лицо.

Получение талонов осуществляется либо самим материально ответственным лицом, либо получают другие лица, они обязаны в день получения этих талонов сдать их материально ответственному лицу для их оприходования и хранения.

Получив талоны, материально ответственное лицо на основании товаросопроводительных документов поставщика составляет приходный ордер по форме № М-4 (утв. Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а) и сдает приходные документы в бухгалтерию организации.

В приходном ордере необходимо указать марку бензина, серию и номера полученных талонов, номинал талонов в литрах и стоимость талона в рублях исходя из стоимости бензина, указанной в договоре и счете на оплату.

Материально ответственное лицо, получившее на хранение талоны, по требованию, подписанному руководителем и главным бухгалтером, выдает талоны специально назначенному работнику для выдачи водителям транспортных средств.

Повторная выдача талонов может производиться только после полного отчета за ранее выданные талоны.

Талоны на право получения топлива выдаются водителям только по предъявлении ими путевого листа, на котором диспетчером или уполномоченным на то руководителем предприятия лицом в строке "выдать горючее" записано прописью количество разрешенного к выдаче топлива по талонам согласно заданию и с учетом количества бензина в баках при выезде на линию.

Выдача талонов отражается в ведомости учета выдачи талонов, в которой за полученные талоны расписывается водитель, а на каждую марку топлива ведется отдельная Ведомость.

Ведомость выдачи талонов составляется и сдается в бухгалтерию ежедневно. Ведомость может составляться еженедельно или подекадно. Все зависит от количества автомобилей на предприятии. На предприятиях с большим парком машин Ведомость выдачи талонов составляется и сдается в бухгалтерию.

Пример:

Ведомость выдачи талонов на нефтепродукты за апрель 2008 года

№ п/п	Дата выдачи	Количество талонов	Номинал талонов, л	Всего выдано бензина, л	Марка автомобиля	Государственный номер	№ путевого листа	Ф.И.О. водителя	Подпись водителя
1	04.06.08	2	10	40	ГАЗ-3110	Х156АВ	072531	Петров А.А.	
2	04.06.08	3	20	60	ГАЗ-3307	Х201АВ	028421	Иванов П.С.	
3	04.06.08	7	10	70	ЗИЛ-130	Х315АВ	081414	Исаев Н.П.	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Итого	120	-	7700	-	-	-	-	-

При сменной организации работы материально ответственных лиц на предприятии для учета движения ГСМ следует использовать Книгу учета талонов.

Пример:

Книга учета талонов за январь 2008 г.

Раздел книги - по бензину марки Аи/92

Вид талонов - количественно-стоимостные

Номинал 1 талона - 10 л (100 руб.)

Дата	№ документа	От кого получены или кому выданы	Серия и номер талонов	Остаток на начало смены, шт.	Количество талонов, шт.		Остаток на конец смены, шт.	Сдал	Принял
					приход	расход			
15.01.2008	1	АЗС-1	ТР-45	-	30	-	30		
16.01.2008	2	Зубов В.И.	ТР-45	6	-	6	-		
21.01.2008	3	Павин В.В.	ТР-268	5		5	-		
Итого за смену					30	11	30		

Книга учета талонов на топливо должна быть пронумерована, прошнурована, подписана руководителем и главным бухгалтером предприятия и скреплена печатью. Записи в Книге производятся ежедневно по документам, которые послужили основанием для оприходования и

списания в расход талонов на ГСМ. При этом на каждый вид талонов и марку бензина следует открывать отдельный раздел Книги.

Если водители транспортных средств не использовали полученные талоны, то по окончании работы они обязаны их сдать материально ответственному лицу. Материально ответственное лицо производит соответствующие записи в ведомости возврата талонов. Далее в установленные руководством предприятия сроки (на практике обычно ежемесячно) материально ответственное лицо на основании приходных и расходных документов составляет отчет о движении талонов и передает его в бухгалтерию. При этом в отчете должны открываться отдельные разделы по каждой марке ГСМ и по каждому виду талонов. На основании указанного отчета и соответствующих первичных документов талоны списываются с подотчета материально ответственного лица в подотчет водителям.

Бухгалтерский учет оплаченных и полученных организацией талонов должен обеспечивать ведение учета по видам ГСМ и местам их нахождения. Учет талонов на ГСМ целесообразно организовать на счете 10 "Материалы".

Аналитический учет ведется по видам бензина и по материально ответственным лицам.

Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов, приобретенных по талонам, зависит от момента перехода права собственности на ГСМ к покупателю талонов, а также от вида талонов. Они могут быть литровыми или стоимостными.

Если предприятие приобретает литровые талоны (на них указан вид топлива и литраж), то изменение цен, происшедшее после оплаты талонов, никак не повлияет на оценку ГСМ в учете: ГСМ будут отражаться по цене приобретения.

При приобретении ГСМ по корпоративным картам общие правила документооборота при расчетах по операциям с использованием банковских карт предусматривают обязательное составление на бумажном носителе слипов, квитанций электронных терминалов, квитанций банкоматов. Слип (квитанция электронного терминала) должен быть собственноручно подписан держателем банковской карты.

Слипы и квитанции фиксируют только факт совершения операции с использованием банковской карты. Фактическое списание денежных средств со счета юридического лица подтверждается банковской выпиской по специальному карточному счету. При этом, как правило, имеется временной разрыв между датой списания денежных средств и датой совершения операции, указанной в слипе, фактическое списание денежных средств со счета производится на несколько дней позже. В этом случае следует использовать в бухгалтерском учете счет 57 "Переводы в пути"

Для отражения операций по специальным карточным счетам в бухгалтерском учете организации используется счет 55 "Специальные счета в банках", к которому открывается отдельный субсчет 55-4 "Банковские карты".

При открытии специального карточного счета в бухгалтерском учете организации используется проводка:

Дебет 55 "Специальные счета в банках", субсчет 55-4 "Банковские карты"

Кредит 51 "Расчетный счет".

Согласно п. 4.6 Положения № 23-П средства, списанные со счета юридического лица в результате совершения операций держателем корпоративной карты, считаются выданными юридическим лицом под отчет держателю корпоративной карты.

Соответственно, оприходование материальных ценностей, оплаченных посредством корпоративной карты, должно отражаться в учете как погашение задолженности подотчетного лица по списанным суммам.

Поскольку корпоративная карта позволяет распоряжаться денежными средствами юридического лица, ее можно учитывать аналогично денежным документам, для отражения которых согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденным Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, предназначен счет 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы". В таком случае выдача пластиковой карты работнику может отражаться как выдача под отчет денежных документов.

В соответствии с Планом счетов для обобщения информации о расчетах с работниками по суммам, выданным им под отчет на административно-хозяйственные и операционные расходы, предназначен счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами". На выданные под отчет суммы счет 71 дебетуется в корреспонденции со счетами учета денежных средств. На израсходованные подотчетными лицами суммы счет 71 кредитуется в корреспонденции со счетами учета затрат и приобретенных ценностей или с другими счетами - в зависимости от характера произведенных расходов.

Приобретение ГСМ по топливным картам может использоваться в организации.

Применение топливных карт обладает рядом преимуществ:

- дает возможность возмещения НДС по счетам-фактурам за истекший отчетный период;

- избавляет клиента от расчетов наличными деньгами;

- позволяет устанавливать ограничения на определенный вид топлива и суточный лимит отпуска по заявкам предприятий;

- вся информация по топливным картам обрабатывается электронным способом, это упрощает бухгалтерский учет предприятия по расходу ГСМ за счет представления ежемесячного финансового отчета, содержащего подробную информацию о виде, количестве и стоимости товара, полученного на АЗС;

- отпадает необходимость физически пополнять карту денежными средствами, лимит карты автоматически активируется при поступлении средств от предприятия;

- при утере ТК существует возможность блокировки топливной карты, чего нельзя было сделать при использовании талонов ГСМ;

- предусмотрена система скидок с розничной цены нефтепродуктов специально по топливным картам.

Топливная микропроцессорная пластиковая карта (OilCard) - это платежная небанковская карта со встроенной микросхемой (микрочипом), выпускаемая топливной компанией и/или владельцем сети АЗС и предназначенная для учета обязательств поставщика перед покупателем по отпуску топлива, а также для учета объема и ассортимента топлива, полученного покупателем на АЗС, участвующих в программе по внедрению технологии расчетов с использованием микропроцессорных карт.

Использование топливных пластиковых карт предполагает применение косвенной безналичной оплаты.

В соответствии с п. 1.7 Технических требований к электронным контрольно-кассовым машинам для осуществления денежных расчетов за нефтепродукты и оказание услуг в сфере обеспечения нефтепродуктами, утвержденных в Приложении № 3 к Решению Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно-кассовым машинам (Протокол № 14 от 10.11.1994), косвенная безналичная оплата - это форма оплаты за нефтепродукты на АЗС магнитными и чиповыми картами, талонами и другими документами, являющимися эквивалентами заранее оплаченного определенного количества нефтепродуктов.

Топливные карты работают как расчетные (дебетовые) карты по двум возможным схемам: предоплата или оплата по факту.

Прием топливных карт увязан с отпуском через автоматизированную систему АЗС либо через терминал.

Поставка бензина производится посредством его выборки на АЗС поставщика (список которых приведен в приложении к договору) покупателем (держателем карты) по топливным микропроцессорным картам через топливораздаточные колонки с использованием учетных терминалов поставщика для идентификации владельца карты.

Выборка топлива и передача данных начинается с даты получения организацией-покупателем топливных карт.

Датой поставки считается дата выборки топлива держателем карты покупателя, указанная в чеке учетного терминала АЗС.

Расчеты за приобретаемое топливо производятся путем перечисления организацией-покупателем на счет поставщика 100-процентной предоплаты заказываемого количества топлива в соответствии с прайс-листом поставщика по ценам, установленным на дату выставления счета.

Отдельно покупатель оплачивает стоимость многоразовых литровых топливных микропроцессорных карт с суточным (или месячным) лимитом.

При достижении суммой остатка (количества литров) на субсчете организации-покупателя по какой-либо марке топлива значения сигнального порога (его значение определяет поставщик) поставщик предупреждает покупателя о необходимости заказа на топливо.

Ежемесячно поставщик топлива представляет организации-покупателю счет-фактуру, акт приема-передачи на проданное горючее, а также отчет (или реестр) операций по картам. В последнем документе указывается, когда и сколько топлива было приобретено (данные с заправок).

Списание топлива на расходы производится на основании путевого листа и ежемесячного отчета продавца топлива о получении бензина на АЗС.

Договором заправки ГСМ могут быть предусмотрены два варианта:

1) право собственности на топливо переходит к покупателю в момент заправки автотранспорта по топливным картам;

2) право собственности на топливо переходит к покупателю в момент передачи ему топливных карт.

В случае если договором заправки ГСМ предусмотрено, что право собственности на топливо переходит к покупателю в момент заправки автотранспорта по пластиковым картам, то суммы, перечисленные специализированной организации за пластиковые карты, должны учитываться на счете 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в корреспонденции с субсчетом 50 "Денежные документы". Закрытие этого аванса возможно только после фактического отпуска бензина с АЗС.

Сумму НДС по ГСМ следует относить на возмещение расчетов с бюджетом на основании счета-фактуры, полученного от специализированной организации по мере отпуска горюче-смазочных материалов, то есть при их фактическом получении предприятием (заправке в автотранспорт).

В случае если договором заправки ГСМ предусмотрено, что право собственности переходит к покупателю в момент перечисления им платы за топливо и получения пластиковых карт, стоимость таких пластиковых карт следует отражать на субсчете 10-3 "Топливо" в момент передачи пластиковых карт покупателям. В данном случае в договоре поставки ГСМ должно быть в обязательном порядке указано количество топлива, которое поставщик обязуется отпустить по пластиковым картам. То есть цены на ГСМ в данном случае являются фиксированными и не изменяются по истечении времени.

Сумма НДС в данном случае принимается к вычету в момент получения пластиковых карт покупателем, то есть в момент получения им права собственности на полученное топливо. При этом основанием для принятия НДС к вычету является счет-фактура, полученный от специализированной организации.

3.4.1.5.Порядок списания шин автотранспортных средств

Нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств устанавливаются на основе «Временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199-1085-02» (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002 г.).

По тем автомобилям и шинам, по которым вышеуказанным документом нормы не установлены, нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств устанавливаются на основе среднестатистического пробега шин, снятых с эксплуатации, и утверждаются приказом руководителя.

Учет автомобильных шин, введенных в эксплуатацию, ведется в карточке учета работы автомобильной шины (форма № 424-АПК, утверждена Приказом Минсельхоза России от 16 мая 20903 г. №750).

На каждую шину, установленную на автомобиль при его комплектации или во время эксплуатации, заводится карточка учета работы шин), которая ведется до выхода шины из строя. При приобретении новой шины взамен изношенной на нее заводится новая карточка.

В карточке учета работы шины указывается техническое состояние шины, находящейся на автомобиле (дефекты, характер и размер повреждений). Для шин, бывших в эксплуатации, при установке на другой автомобиль записывается их предыдущий пробег. После ремонта местных повреждений учет работы шины продолжается по той же карточке. Ежемесячно в каждую карточку вносится фактический пробег.

При замене шины на ходовых колесах запасной шиной водитель обязан сообщить лицу, ответственному за учет работы шин, дату замены, заводской номер замененной шины, показания спидометра в момент установки. Эти данные также фиксируются в карточках.

Если шина снимается с эксплуатации, в карточке учета указываются дата демонтажа, полный пробег, причина снятия, определяемая комиссией, остаточная высота рисунка протектора (по наибольшему износу), место, где будет производиться ремонт, восстановление или утилизация шины. При направлении шины на восстановление, углубление рисунка протектора или в утиль карточка учета ее работы подписывается членами комиссии, которые производят осмотр шины. В данном случае карточка учета является актом списания шины. На шины, поступившие после восстановления, заводятся новые карточки учета их работы.

В соответствии с Планом счетов и Инструкцией по его применению автомобильные шины, находящиеся на колесах автомобиля и в запасе при транспортном средстве, формируют его первоначальную стоимость и учитываются на счете 01 "Основные средства". Если при эксплуатации автомобиля шина повреждается, то при ее замене на запасную первоначальная стоимость автомобиля не изменяется.

При поступлении в организацию автомобильные шины учитываются на счете 10 "Материалы", субсчет 5 "Запасные части".

Согласно п. 93 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов по мере отпуска шин в эксплуатацию они списываются со счета учета материалов и зачисляются на соответствующие счета учета затрат (20 "Основное производство", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы", 44 "Расходы на продажу").

Расходы на восстановление износа и ремонт автомобильных шин включаются в состав материальных затрат в расходах по обычным видам деятельности в пределах норм, утверждаемых Минтрансом России.

По предназначению и особенностям эксплуатации автомобильные шины могут быть постоянного использования (всесезонные шины) и периодической эксплуатации (зимняя и летняя резина).

Всесезонные шины подлежат замене, если пробег превысил установленные нормы эксплуатационного пробега или произошло повреждение шин.

Нормы эксплуатационного пробега шин приведены в Руководящем документе РД 3112199-1085-02 "Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств" В Информационном письме от 7 декабря 2006 г. № 0132-05/394 Минтранс России установил, что документ РД 3112199-1085-02 действует без ограничения срока действия до вступления в силу технических регламентов в части, соответствующей целям защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды.

Нормы эксплуатационного пробега шин разработаны с учетом статистического анализа фактических данных о средних пробегах шин и основных причинах выхода их из строя. Для новых моделей шин и новых марок автомобилей, по которым не установлены нормы эксплуатационного пробега шин, руководитель организации вправе ввести в действие приказом временную норму на основании среднестатистического пробега списанных шин. Нормы эксплуатационного пробега шин корректируются с помощью поправочных коэффициентов, учитывающих категории автотранспортных средств, условия эксплуатации и характер работы. Поправочные коэффициенты приведены в Руководящем документе РД 3112199-1085-02.

Нормы эксплуатационного пробега шин (Н) рассчитываются по формуле:

i

$$H_i = H \times K_1 \times K_2,$$

где H - среднестатистический пробег шины, тыс. км;
K_1 - поправочный коэффициент, учитывающий категорию условий эксплуатации автотранспортного средства;
K_2 - поправочный коэффициент, учитывающий условия работы автотранспортного средства.

При этом нормы эксплуатационного пробега шины с учетом поправочных коэффициентов не должны быть ниже 25% среднестатистического пробега шины.

В бухгалтерском учете организации должны быть сделаны следующие записи:

Д 10-5 - К 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - отражено поступление шин;

Д 20 - К 10-5 - установлен на автомобиль комплект шин;

Д 10-5 - К 20 - скорректированы расходы с учетом норм;

Д 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 2 "Прочие расходы", - К 10-5 - включены в состав внереализационных сверхнормативные расходы.

В целях налогообложения прибыли автомобильные шины учитываются как материальные расходы (пп. 2 п. 1 ст. 254 НК РФ) или затраты на содержание служебного транспорта (пп. 11 п. 1 ст. 264 НК РФ). В первом случае они могут быть включены в состав прямых расходов, во втором - косвенных (п. 1 ст. 318 НК РФ). Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены. Сумма косвенных расходов на производство и реализацию, понесенных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода (п. 2 ст. 318 НК РФ).

Для определения основания передачи автомобильных шин в эксплуатацию необходимо установить, в каких целях они будут использованы. Шины могут быть переданы:

- для замены изношенных или пришедших в негодность по другим причинам;

- сезонной смены (летние, зимние, всесезонные);

- замены изношенных сезонных шин.

Для улучшения сцепных качеств шин и повышения безопасности движения автомобилей применяются сезонные шины (зимние или летние). Передача сезонных шин в эксплуатацию отражается в карточках учета работы шин с указанием материально ответственного лица, которому они выданы. Стоимость шин списывается на расходы по обычным видам деятельности.

Для обеспечения контроля за сохранностью шин дальнейший их учет необходимо вести в управленческом учете.

Если шины полностью изнашиваются или происходит их неисправимое повреждение, составляется акт на их выбытие. Стоимость шин списывается. Списание отражается в карточке учета работы шин.

Если шина, снятая с автомобиля, подлежит восстановлению и использованию в качестве запасной части, она подлежит учету в составе материально-производственных запасов (МПЗ) в соответствии с п. 2 ПБУ 5/01 и п. 42 Указаний по учету материально-производственных запасов. Стоимость поврежденной шины, подлежащей ремонту, определяется организацией на основании заключения экспертной комиссии по цене возможного использования или продажи и фиксируется в акте, утвержденном руководителем организации.

Списанные шины, использование которых возможно в хозяйственных целях или которые подлежат сдаче в виде отходов, приходуются на склад организации на основании акта на списание и накладной на внутреннее перемещение материальных ценностей (п. 129 Указаний по учету материально-производственных запасов). Остающиеся от списания материальных ценностей отходы оцениваются по сложившейся на дату списания стоимости, исходя из цены возможного использования и зачисляются по указанной стоимости на финансовые результаты организации. Согласно Плану счетов наличие и движение изношенных шин и утильной резины учитываются на счете 10, субсчет 6 "Прочие материалы", как отходы.

В целях налогообложения прибыли под возвратными отходами понимаются остатки сырья (материалов), полуфабрикатов, теплоносителей и других видов материальных ресурсов, образовавшиеся в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), частично утратившие потребительские качества исходных ресурсов (химические или физические свойства) и в силу этого используемые с повышенными расходами (пониженным выходом продукции) или не используемые по прямому назначению (п. 6 ст. 254 Налогового кодекса РФ).

Автомобильные шины, не подлежащие дальнейшему использованию, при налогообложении прибыли также являются возвратными отходами. Оценка возвратных отходов, если они реализуются на сторону, производится по цене реализации (пп. 2 п. 6 ст. 254 НК РФ).

Поступления от продажи изношенных автомобильных шин на основании п. 7 ПБУ 9/99 признаются операционными доходами, для учета которых Планом счетов предназначен счет 91, субсчет 1 "Прочие доходы".

Реализация возвратных отходов согласно пп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ признается объектом обложения налогом на добавленную стоимость. Налоговая база определяется как стоимость таких отходов, исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без включения в них НДС (п. 1 ст. 154 Кодекса).

В целях исчисления налога на прибыль доходы от реализации возвратных отходов учитываются в составе доходов от реализации на основании ст. 249 НК РФ. Датой получения дохода от реализации имущества при использовании организацией метода начисления считается день реализации этого имущества, определяемый в соответствии с п. 1 ст. 39 Кодекса, независимо от фактического поступления денежных средств в оплату имущества (п. 3 ст. 271 НК РФ). Полученные доходы уменьшаются на стоимость возвратных отходов, а также иных расходов, связанных с их реализацией (п. 1 ст. 268 НК РФ).

В бухгалтерском учете организации должны будут сделаны следующие записи:

Д 10-6 - К 20 - оприходованы изношенные автомобильные шины;

Д 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" - К 91-1 - реализованы автомобильные шины;

Д 91-2 - К 68 "Расчеты по налогам и сборам", субсчет "Расчеты по налогу на добавленную стоимость", - начислен НДС по реализованным автомобильным шинам;

Д 91-2 - К 10-6 - списана стоимость реализованных шин;

Д 91, субсчет 9 "Сальдо прочих доходов и расходов", - К 99 "Прибыли и убытки" - . - отражена прибыль от реализации шин;

3.4.2. Учет инструмента, специальных приспособлений, форменного обмундирования и специальной одежды.

3.4.2.1. Объекты, относимые в состав инструмента, специальных приспособлений, специальной одежды и форменного обмундирования.

К бухгалтерскому учету в качестве инструмента, специальных приспособлений, специальной одежды и форменного обмундирования принимаются:

1. специальный инструмент и специальные приспособления - технические средства, обладающие индивидуальными (уникальными) свойствами и предназначенные для обеспечения условий изготовления (выпуска) конкретных видов продукции (выполнения работ, оказания услуг);

2. специальная одежда - средства индивидуальной защиты работников организации,

3. *форменное обмундирование* - призвано выполнять представительские функции, доводить до сведения потребителей и посетителей организации наглядную информацию о принадлежности работника к этой организации. (Письмо Минфина от 01.11.2005 г. № 03-03-04/2/99). Форменная одежда учитывается по правилам, предусмотренным для учета специальной одежды.

3. *инструмент* - технические средства и приспособления, предназначенные для обеспечения производственного процесса в предприятии и не обладающие индивидуальными свойствами.

В соответствии со спецификой предприятия постоянно действующая комиссия устанавливает, какие объекты МПЗ включаются в перечень средств труда, подлежащих учету в составе специальных инструментов и специальных приспособлений.

3.4.2.2. Особенности бухгалтерского учета специальной оснастки, специальной одежды и форменного обмундирования.

Бухгалтерский учет специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной оснастки и специальной одежды производится в соответствии с Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды».

Под специальной оснасткой понимаются специальные инструменты, специальные приспособления, специальное оборудование.

Согласно Методическим указаниям в бухгалтерском учете спецодежду, находящуюся в собственности организации, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении, следует учитывать на счете 10 «Материалы».

В законодательстве о бухгалтерском учете специальный порядок учета форменного обмундирования не предусмотрен, поэтому если срок использования форменного обмундирования меньше 12 месяцев, то учет ведется в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н) на счете 10 "Материалы" на специально вводимом для этого субсчете.

Для учета предметов специальной одежды (форменного обмундирования) в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и в Плане счетов налогового учета (по налогу на прибыль) предусмотрены счета 10.10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе» и 10.11 « специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации».

Срок эксплуатации (использования) специальной одежды (форменного обмундирования) может быть как менее, так и более 12 месяцев.

Организация учитывает форменную одежду и спецодежду, стоимостью не более 20 тыс. руб. и сроком использования более года в составе материалов в соответствии с п. 50 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, «специальная одежда; форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам организации, независимо от стоимости и срока полезного использования не относится к основным средствам и учитывается в составе средств в обороте». Кроме того, в соответствии с Приказом Минфина России от 12.12.2005 № 147н активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, и стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 20 000 руб. за единицу, могут отражаться в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть организован надлежащий контроль их движения.

Спецодежда (форменное обмундирование), срок службы которой не превышает 12 месяцев, единовременно списывается на счета учета затрат в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации в эксплуатацию (пункт 21 Приказа Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды»).

Согласно п.31 «Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды», утверждённых приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н., «Списание специальной оснастки и специальной одежды с бухгалтерского учета в качестве отдельного объекта учета осуществляется только при его фактическом физическом выбытии».

Таким образом, спецодежда продолжает учитываться на счёте 10.11 в натуральном выражении до фактического выбытия. Для учета и движения специальной оснастки, специальной одежды (форменного обмундирования) применяются формы первичных учетных документов, содержащихся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации (п.15 , 16 ,19 Методических рекомендаций.)

Аналитический учет ведется в книгах по форме оборотных ведомостей или в электронном виде, обеспечивающих получение необходимой информации по учету движения специальной оснастки и специальной одежды. (п.22 Методических рекомендаций.)

Выдача работникам и возврат ими специальной одежды должны отражаться в личных карточках работников. В документах, оформляющих отпуск специальной одежды работникам (требования и т.п.), наряду с другими реквизитами следует отражать основание выдачи, а в личной карточке – срок носки, процент годности на момент выдачи.

Стоимость специальной одежды сроком службы более 12 месяцев, погашается линейным способом, исходя из сроков полезного использования специальной одежды (форменного обмундирования).

Стоимость специальной оснастки погашается организацией линейным способом (пункт 24 Приказа Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н):

- исходя из фактической себестоимости объекта специальной оснастки и норм, исчисленных исходя из сроков полезного использования этого объекта.

При увольнении работников из организации либо при переводе их на другую работу, не предусматривающую использование спецодежды, остаточная стоимость одежды, срок эксплуатации которой превышает 12 месяцев, числящейся за работниками, подлежит списанию на затраты организации в месяце их фактического выбытия.

Числящаяся за работниками одежда в натуральном выражении (по количеству), подлежит списанию при увольнении работников из организации либо при переводе их на другую работу, не предусматривающую использование спецодежды, в месяце их фактического выбытия.

Поступление специальной одежды (форменного обмундирования на склад организации должно учитываться по дебету субсчета 10.10 и кредиту счетов расчетов 60, 71 и др (в налоговом учёте - кредиту счета ПВ «Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав»). Для идентификации предметов форменной и специальной одежды в аналитическом бухгалтерском учете каждому наименованию должен присваиваться соответствующий номенклатурный номер. Поступление указанных предметов оформляется с использованием формы № М-4 «Приходный ордер».

Передача предметов специальной одежды (форменного обмундирования) со склада в подразделения для выдачи ее сотрудникам организации отражается в бухгалтерском учете по дебету субсчета 10.11 и кредиту субсчета 10.10 по средней стоимости.

Указанная запись производится на основании передаваемых из подразделений в бухгалтерскую службу списков на получение специальной одежды (форменного обмундирования).

Выдача форменной одежды оформляется с использованием:

- типовой межотраслевой формы М-11 «Требование-накладная» – для оформления отпуска предметов форменной одежды со склада в подразделения;

- списка (произвольной формы) на получение предметов форменной одежды – для оформления операций по непосредственной выдаче сотрудникам организации предметов форменной одежды в подразделениях. Список составляется в двух экземплярах (или ином количестве, устанавливаемом организацией), из которых один передается на склад в качестве «приложения» к требованию-накладной, а второй остается в подразделении для непосредственной выдачи предметов форменной и специальной одежды;

- личных карточек учета предметов форменной одежды (форма МБ-7) - заполняются на сотрудников организации, получивших предметы форменной одежды.

Погашение стоимости специальной и форменного обмундирования (списание на затраты) учитывается ежемесячно в течение срока полезного использования по дебету счетов учета затрат на производство и (или) расходов на продажу (20, 23, 25, 26, 44 и др.) и кредиту субсчета 10.11.

Доходы и расходы, связанные со списанием с бухгалтерского баланса объектов специальной оснастки и специальной одежды, отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к

которому они относятся. Доходы и расходы от списания объектов специальной оснастки и специальной одежды с бухгалтерского учета подлежат отнесению на финансовые результаты в качестве прочих доходов и расходов.

3.4.2.3. Порядок обеспечения работников специальной одеждой.

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Правила выдачи средств индивидуальной защиты и пользования ими, а также ответственность и организация контроля за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н.

Список работников, которые обеспечиваются бесплатной специальной одеждой, и нормы выдачи специальной одежды, утверждаются приказом руководителя.

Список работников и нормы выдачи специальной одежды разрабатываются на основании нормативных актов, утвердивших Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, классифицированные по видам экономической деятельности.

ВСЕ ОТРАСЛИ ЭКОНОМИКИ

Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 № 541н

Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО))	Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 № 70
Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 20.04.2006 № 297

ПО ОТДЕЛЬНЫМ ОТРАСЛЯМ ЭКОНОМИКИ

Автомобильный транспорт и шоссейные дороги	Постановление Минтруда России от 16.12.1997 № 63, Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н
Банки (подразделения инкассации, хранилища и кладовые расчетно-кассовых центров)	Постановление Минтруда России от 30.08.2000 № 63
Воинские части и организации Вооруженных сил России (гражданский персонал)	Приказ Министра обороны РФ от 21.09.1999 № 435
Воинские части и организации Минобороны России	Постановление Минтруда России от 22.07.1999 № 25
Воинские части и организации ФСБ России	Постановление Минтруда России от 12.10.2001 № 73
Воздушный транспорт Гражданская авиация	Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н Постановление Минтруда России от 25.12.1997 № 66
Деревообрабатывающее производство	Постановление Минтруда России от 08.12.1997 № 61
Железнодорожный транспорт организаций (железнодорожный внутризаводской транспорт)	Постановление Минтруда России от 25.12.1997 № 66, Приказ Минздравсоцразвития России от 22.06.2009 № 357н
Железнодорожный транспорт РФ	Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2008 № 582н
Связь	Постановление Минтруда России от 16.12.1997 № 63

3.4.3.Организация учета Товаров

Товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи.

3.4.3.1.Единица учета Товаров

Организация принимает за единицу учета товаров наименование единицы товаров.

3.4.3.2.Учет приобретения Товаров

Товары принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости (пункт 13 ПБУ 5/01).

Фактической стоимостью товаров, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

В фактические затраты на приобретение товаров для бухгалтерского учета в организации включаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу) товаров;

- затраты по заготовке и доставке товаров до места их использования;

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением товаров.

Организация формирует фактическую себестоимость товаров непосредственно на счете 41 «Товары» без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

К счету 41 «Товары» предусмотрены следующие субсчета:

41.1 «Столовая»;

41.2 «Буфет».

Выручка буфетаявляется доходом от обычных видов деятельности. В бухгалтерском учете сумма полученной выручки отражается по кредиту счета 90 «Продажи», субсчет 90.01 «Выручка», в корреспонденции со счетом 50 «Касса».

Покупка продуктов для буфета осуществляется через подотчётное лицо. На основании товарных накладных, чеков, счетов-фактур, приложенных подотчетным лицом к авансовому отчёту, продукты питания приходуются на склад организации на счёт 41.02 «Товары в розничной торговле». Учёт продуктов питания осуществляется по их укрупнённым наименованиям (шоколад, молоко и т.д.).

Вычет НДС без счета-фактуры производится соответствии с Постановлением Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 мая 2008 г. № 17718/07.Правомерно применение вычета НДС при приобретении продукции (товаров) за наличный расчёт в розничной торговой сети для осуществления предпринимательской деятельности.

Конституционный суд РФ в определении от 02.10.03 № 384-0 разъяснил, что счет-фактура не является единственным документом для предоставления налогоплательщику вычетов по НДС.

Таким образом, в системе в документе Авансовый отчёт можно формировать счёт-фактуру, дата и номер которой будут совпадать с датой и номером чека (товарной накладной).

Товары, проданные в Буфете, списываются со счёта 41.02 «Товары в розничной торговле» на счёт 90 «Продажи».

Реализация продукции буфета облагается НДС в соответствии с гл. 21 НК РФ. Суммы НДС, причитающиеся к уплате в бюджет, учитываются по дебету счета 90.03 «Налог на добавленную стоимость», в корреспонденции со счетом 68.02 «Налог на добавленную стоимость».

Выручка столовой также является доходом от обычных видов деятельности. В бухгалтерском учете сумма полученной выручки отражается по кредиту счета 90.01 «Выручка», в корреспонденции со счетом 50 «Касса».

Покупка продуктов для столовой осуществляется через подотчётное лицо. На основании товарных накладных, чеков, счетов-фактур, приложенных подотчетным лицом к авансовому отчёту, продукты питания приходуются на склад организации на счёт 41.01 «Товары на складах». Учёт продуктов питания осуществляется по их укрупнённым наименованиям (колбаса, сосиски, сыр и т.д.)

При наличии выделенной суммы НДС в первичных документах, в документе Авансовый отчёт можно формировать счёт-фактуру, дата и номер которой будут совпадать с датой и номером чека (товарной накладной).

Использованные продукты питания для приготовления обедов списываются со счета 41.01 «Товары на складах» в дебет счёта 20.01.1 «Основное производство» и кредиту счёта. Расходы по заработной плате работников столовой и ЕСН накапливаются на счёте 20.01.1 «Основное производство».

Реализация продукции столовой облагается НДС в соответствии с гл. 21 НК РФ. Суммы НДС, причитающиеся к уплате в бюджет, учитываются по дебету счета 90.03 «Налог на добавленную стоимость», в корреспонденции со счетом 68.02 «Налог на добавленную стоимость».

3.4.3.3.Порядок оценки Товаров при их реализации

При продаже (отпуске) товаров их стоимость списывается по средней себестоимости (пункт 16 ПБУ 5/01).

3.5.Организация учета расходов по обычным видам деятельности

Услуги специальной связи подразделяются на следующие виды.

Основные услуги ФГУП ГЦСС:

Международная перевозка и доставка;

Перевозка и доставка по территории РФ;

Экспедиторские услуги.

Вспомогательные услуги ФГУП ГЦСС:

Аренда автотранспорта;

Аренда помещений;

Услуги по подготовке практической стрельбе из пистолета;

Прочие услуги.

Сопутствующие услуги:

Услуги агента;

Инкассация денежных средств;

Охрана грузов при транспортировке;

Таможенное оформление грузов;

Транспортное обслуживание;

Услуги по сопровождению грузов;

Хранение отправлений;

Организация формирует информацию о расходах по обычным видам деятельности с использованием счетов 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу».

Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражаются в бухгалтерском балансе по фактической (или нормативной (плановой)) полной себестоимости, включающей наряду с производственной себестоимостью затраты, связанные с реализацией (сбытом) продукции, работ, услуг, возмещаемых договорной (контрактной) ценой.

3.5.1.Организация учета расходов, связанных с оказанием услуг специальной связи

Организация формирует информацию о расходах по обычным видам деятельности с использованием счетов 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы» и 44 «Расходы на продажу».

На счете 26 «Общехозяйственные расходы» учитываются расходы, связанные с содержанием административно-управленческого персонала, а также расходы, не учитываемые на счете 20. В частности, на счете 26 «Общехозяйственные расходы» в течение месяца учитываются следующие расходы:

заработная плата административно-управленческого персонала;

суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату АУП;

амортизация здания и оборудования общехозяйственного назначения;

аудиторские, консультационные и юридические услуги;

расходы на приобретение канцтоваров;

почтовые расходы;

расходы по добровольному медицинскому страхованию АУП;

расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний АУП;

услуги мобильной связи;

прочие расходы.

Расходы, учтенные на счете 26 «Общехозяйственные расходы», в качестве условно-постоянных распределяются по номенклатурным группам (виды деятельности) и списываются ежемесячно в дебет счета 90 «Продажи». Таким образом, в учете организации формирование себестоимости работ (услуг) производиться по методу Директ-Костинг.

Распределение затрат. Под распределение попадают все затраты, учтённые на счёте 20 «Основное производство». Распределение затрат в дебет счета 90 «Продажи» осуществляется пропорционально выручке по переделам. Внутреннее распределение по счету 20 «Основное производство» связанно с тем, что ряд подразделений организации несут только затраты, но не приносят доходов, поэтому идёт перераспределение затрат между подразделениями для расчёта валовой прибыли по переделам.

3.5.2.Оценка остатков незавершенного производства

К незавершенному производству относится продукция (работы), не прошедшая всех стадий обработки, предусмотренных технологическим процессом, а также неукомплектованные изделия, не прошедшие испытания и техническую приемку.

Технологическим процессом производства готовой продукции (производство столовой) не предусмотрен остаток незавершенного производства на конец смены.

Таким образом, по состоянию на последнее число отчетного периода, в учете организации незавершенное производство отсутствует.

3.6.Учет расходов будущих периодов

Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе в соответствии с условиями признания активов, установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и подлежат списанию в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида.

К расходам будущих периодов относятся произведенные в отчетном периоде расходы, которые обуславливают получение доходов в течение нескольких отчетных периодов.

В целях обеспечения своевременности принятия к учету, списания и инвентаризации, а также ведения учета расходов будущих периодов, во ФГУП ГЦСС и в каждом из его обособленных подразделений создаются постоянно действующие комиссии, в соответствии с Приложением к Учетной политике – Положением о постоянно действующих комиссиях.

При принятии решения об отнесении расходов к расходам будущих периодов организация руководствуется принципом соответствия периодов, в которых был произведен расход, с теми экономическими выгодами, которые от него получены.

Информации о расходах будущих периодов обобщается по счету 97 «Расходы будущих периодов».

Расходы будущих периодов признаются путем их обоснованного распределения между отчетными периодами, в течение которых организация получает экономические выгоды от указанных расходов.

Расходы будущих периодов подлежат списанию равномерно в течение периода, к которому они относятся (пункт 65 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 года № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»).

Сроки, в течение которых такие расходы подлежат отнесению на затраты на производство (продажу) или другие источники, регулируются организацией самостоятельно, то есть определяются постоянно действующей комиссией назначаемой приказом руководителя в соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии, и затем устанавливаются приказом руководителя, если другое не следует из законодательных или иных нормативных актов, относящихся к данному объекту.

Сроки списания расходов будущих периодов определяются постоянно действующей комиссией на основании условий, согласно которым произведены данные расходы в соответствии с действующим законодательством.

Аналитический учет по счету 97 "Расходы будущих периодов" ведется в разрезе, необходимом для формирования налоговой декларации, а также для формирования информации, необходимой для расчета налоговой базы по налогу на прибыль.

В частности, на счете 97 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы:

✓стоимость компьютерных программ;

✓страхование;

✓расходы на освоение новых производств;

✓др.

Стоимость бухгалтерских, правовых и иных программных продуктов (в том числе по апгрейду), исключительные права на которые не передаются Предприятию, учитывается как расходы будущих периодов (на счете 97), исходя из сроков полезного использования программных продуктов (на основании документов, предоставленных разработчиками или распространителями).

Учитывая, что исключительное право на программу для ЭВМ у организации-пользователя отсутствует, приобретенная программа в качестве нематериального актива к бухгалтерскому учету не принимается (п. 3 ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов").

Если программа приобретена для использования в производстве продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд, затраты на приобретение программы признаются в бухгалтерском учете в качестве расходов по обычным видам деятельности на основании п. 5 ПБУ 10/99 "Расходы организации".

В соответствии с п. 19 ПБУ 10/99 расходы признаются в отчете о прибылях и убытках путем их обоснованного распределения между отчетными периодами, когда расходы обуславливают получение доходов в течение нескольких отчетных периодов и когда связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем.

Таким образом, если приобретенную программу предполагается использовать по назначению в течение нескольких отчетных периодов, затраты на ее приобретение первоначально отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 97 "Расходы будущих периодов", а в дальнейшем списываются в дебет счетов учета затрат.

При этом период, в течение которого затраты на приобретение программ будут списываться на счета учета затрат, устанавливается организацией самостоятельно исходя из предполагаемого срока использования программ на основании приказа руководителя, если срок действия неисключительного права использования программы договором не указан.

Для установления срока использования программ создается комиссия (в нее, например, желательно включить инженеров, программистов и главного бухгалтера) по приемке данного объекта, которая устанавливает, что использование такой программы будет осуществляться в течение определенного периода (например, трех лет). На основании решения комиссии издается приказ руководителя об установлении срока использования программы.

В бухгалтерском учете данная операция отражается следующим образом:

Дебет 97 Кредит 60 - отражена стоимость программного обеспечения;

Дебет 19 Кредит 60 - отражена сумма НДС по приобретенному программному обеспечению;

Дебет 68 Кредит 19 - принята к вычету сумма НДС;

Дебет 60 Кредит 51 - оплачено программное обеспечение.

В дальнейшем ежемесячно списание затрат на приобретение программы следует отражать записью:

Дебет 20 (26) Кредит 97 - списана на расходы часть стоимости программного обеспечения.

В процессе дальнейшего использования программного продукта может производиться постоянное его обслуживание и обновление. Это касается, как правило, различных программ автоматизации бухгалтерского и налогового учета, а также справочно-правовых систем.

Для использования справочно-правовых систем, с соответствующими фирмами заключаются договоры на информационное обслуживание этих систем. Также возможно

приобретение новой версии программного продукта по льготным ценам (с зачетом стоимости уже приобретенной версии).

1) Если производится информационное пополнение справочно-правовых систем, то расходы организации признаются (и в бухгалтерском, и в налоговом учете) в том отчетном периоде, в котором они имели место. Факт оказания информационных услуг должен подтверждаться соответствующим документом (актом).

Стоимость обновлений списывается на расходы по обычным видам деятельности в том периоде, когда произошло обновление:

Дебет 20 (26) Кредит 60 - отражены затраты на обновление программы.

2) Если производится обновление самой программной оболочки(установка новой версии, дополнительных модулей, апгрейд и т.п.), что влечет за собой качественное изменение программного продукта, расходы организации подлежат отнесению на счет 97 (увеличивают стоимость программного продукта) с последующим списанием на затраты в течение срока использования программы.

3.7. Отнесение расходов за счет чистой прибыли

Расходы организации учитываются на счете прибылей и убытков организации, кроме случая, когда распоряжением начальника организации в рамках предоставленной ему собственниками компетенции на определенный вид (сумму) затрат специально в качестве источника указана прибыль (конкретного года), остающаяся в распоряжении организации.

В этом случае бухгалтер в учете отражает тот источник (чистую прибыль конкретного года), на который указано в распорядительном документе.

Расходование чистой прибыли, остающейся в распоряжении организации после уплаты налога на прибыль, возможно только из чистой прибыли, которая была получена в предыдущие годы.

Для правомерного отражения расходов за счет средств чистой прибыли необходимы следующие документы:

возможность расходования чистой прибыли по Уставу в соответствии с законодательством (выписка);

утвержденная смета расходов по видам и сумма (по необходимости);

приказ (распоряжение) руководителя организации со ссылкой на устав и указанием на утвержденную смету расходов за счет чистой прибыли.

3.7.1. Расходование части прибыли в соответствии с Федеральным Законом РФ от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

В соответствии со статьей 17 ФЗ от 14.11.2002 года № 161-ФЗ собственник имущества государственного или муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

ГЦСС ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, (10%) остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Правительством Российской Федерации.

В учете указанные операции отражаются проводкой:

Дебет счета 84 субсчет «Часть прибыли, подлежащая зачислению в федеральный бюджет» Кредит счета 75 субсчет «Расчеты по выплате доходов (федеральный бюджет)»

Дебет счета 75 субсчет «Расчеты по выплате доходов (федеральный бюджет)» Кредит счета 51.

3.7.2. Перераспределение чистой прибыли между филиалами (УСС) и головной организацией (ГЦСС)

Филиалы (УСС) ежемесячно перечисляют сумму чистой прибыли, полученную филиалом за месяц на расчетный счет головной организации (ГЦСС).

Филиалы (УСС), в установленные сроки (по окончании отчетного периода), уточняют по результатам отчета сумму чистой прибыли, доперечисляют прибыль, остающуюся в распоряжении филиала организации, сформированную на 99 счете субсчет «Прибыли и убытки»в полном размере, на расчетный счет головной организации (ГЦСС).

Передача ГЦСС чистой прибыли филиалами – УСС.

В учете УСС ежемесячно при проведении операции будет сделана запись:

Д-т 79.03 (ГЦСС) К-т 51 «Расчетный счет» - перечислена на счет ГЦСС чистая прибыль филиалом (УСС).

В учете ГЦСС ежемесячно при проведении следующей операции будет сделана запись.

Д-т 51 «Расчетный счет» К-т 79.03 - получена на расчетный счет ГЦСС чистая прибыль, перечисленная филиалом (УСС)

По окончании отчетного периода (года) в учете УСС будет сделана следующая запись:

Д-т 99 субсчет «Прибыли и убытки» К-т 79.03 (ГЦСС) – передана ГЦСС начисленная чистая прибыль филиала

В учете ГЦСС будет сделана следующая запись.

Д-т 79.03 К-т 99 субсчет «Прибыли и убытки» - получена чистая прибыль филиала.

3.7.3. Формирование резервного фонда

В соответствии со статьей 16 ФЗ от 14.11.2002 года № 161-ФЗ ГЦСС за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены уставом унитарного предприятия.

На основании пункта 3.11 Устава предусмотрено создание резервного фонда в размере не ниже 5 % уставного фонда (1 539 тыс. руб. (30 787 * 5 %)) путем ежегодных отчислений чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного Уставом - 15 517 тыс. рублей.

3.7.4. Формирование фондов специального назначения

С целью контроля за состоянием и движением средств нераспределенной прибыли организации, а также осуществления, финансирования и отражения в бухгалтерском учете мероприятий по развитию Предприятия во ФГУПП ГЦСС Приказом № 714 от 31.12.2008 года утвержден Регламент осуществления, финансирования и отражения в бухгалтерском учете мероприятий по развитию Предприятия, в соответствии с которым производится формирование и расходование средств чистой прибыли Предприятия, остающихся в распоряжении Предприятия (фонд потребления, фонд накопления), и амортизации (амортизационный фонд).

1.Общие положения

1.1. Данный регламент разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий», Протоколом заседания Бюджетного комитета ФГУП ГЦСС от 20.06.2008 г. № 06-08, Приказом от 04.07.2008 г. № 367 «О выполнении решений Бюджетного комитета ФГУП ГЦСС»;

1.2. Перечень мероприятий по развитию ФГУП ГЦСС, общий объем финансирования в целом по Предприятию определяется в соответствии с утвержденной федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Предприятие, Программой деятельности на текущий год;

1.3. Источниками финансирования мероприятий по развитию Предприятия являются чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия (фонд потребления, фонд накопления), и амортизация (амортизационный фонд);

1.4. Средства фонда потребления используются в целях социальной защищенности сотрудников ФГУП ГЦСС. В исключительных случаях средства фонда потребления могут быть использованы на другие цели, но только по решению Начальника ФГУП ГЦСС;

1.5. Средства фонда накопления и амортизационного фонда используются для полного и расширенного восстановления основных фондов, представляющих собой совокупность материально-вещественных ценностей, действующих в натуральной форме в течение длительного

времени. В исключительных случаях средства фонда накопления могут быть использованы на другие цели, но только по решению Начальника ФГУП ГЦСС;

1.6. Финансирование мероприятий по развитию Предприятия за счет средств фонда накопления и амортизационного фонда осуществляется централизованно через расчетный счет ФГУП ГЦСС;

1.7. Финансирование мероприятий по развитию Предприятия за счет средств фонда потребления осуществляется филиалами ФГУП ГЦСС самостоятельно в соответствии с Положением о дополнительных выплатах социального характера и поощрениях работников ФГУП ГЦСС и утвержденными Сметами расходования фонда потребления (Приложение №1).

2. Порядок действий при осуществлении мероприятий по развитию Предприятия за счет использования фонда потребления

2.1. Филиалы ФГУП ГЦСС в соответствии с Положением о дополнительных выплатах социального характера и поощрениях работников ФГУП ГЦСС и утвержденными сметами расходования фонда потребления осуществляют самостоятельно финансирование следующих мероприятий, направленных на повышение социальной защищенности сотрудников:

- материальная помощь сотрудникам при уходе в очередной отпуск;
- дополнительная выплата в связи с юбилейной датой;
- дополнительная выплата за присвоение звания «Ветеран службы»;
- дополнительная выплата при уходе на пенсию;
- частичная оплата путевок сотрудникам в санатории и дома отдыха;
- частичная оплата путевок детям сотрудников в летние оздоровительные лагеря;
- материальная помощь сотрудникам в связи с регистрацией брака, с рождением ребенка, на лечение, приобретение дорогостоящих лекарств, проведение операций;
- материальная помощь на погребение.

2.2. Территориальные Управления специальной связи по окончании года предоставляют для согласования в Региональные Управления специальной связи проекты сметы расходования фонда потребления на текущий год с приложением материалов по обоснованию и расчету. Региональные Управления специальной связи после согласования направляют в срок до 01 апреля текущего года на утверждение в ФГУП ГЦСС проекты смет расходования фонда потребления на текущий год с приложением материалов по обоснованию и расчету;

2.3. До момента утверждения сметы расходования фонда потребления филиалам ФГУП ГЦСС без дополнительного разрешения руководства Предприятия разрешается осуществлять и финансировать следующие виды выплат социального характера: материальная помощь сотрудникам при уходе в очередной отпуск, дополнительная выплата в связи с юбилейной датой, дополнительная выплата за присвоение звания «Ветеран службы», дополнительная выплата при уходе на пенсию, материальная помощь сотрудникам в связи с регистрацией брака, с рождением ребенка, на лечение, приобретение дорогостоящих лекарств, проведение операций, материальная помощь на погребение. Размер данных выплат определяется в строгом соответствии с Положением о дополнительных выплатах социального характера и поощрениях работников ФГУП ГЦСС. Частичную оплату путевок сотрудникам до момента утверждения сметы расходования фонда потребления возможно производить только с письменного разрешения заместителя начальника по экономике и финансам;

2.4. Финансирование других мероприятий социального характера (единовременные поощрения сотрудников к праздникам, проведение праздничных мероприятий, оплата расходов на приобретение детских новогодних подарков, материальная помощь бывшим сотрудникам и прочее) осуществляется только по решению руководства ФГУП ГЦСС;

2.5. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, филиалы предоставляют в Планово-экономический отдел отчет об использовании фонда потребления. В данный отчет включаются расходы на выплаты социального характера, осуществленные филиалами Предприятия самостоятельно;

2.6. Сумма, подлежащая перечислению на расчетный счет ФГУП ГЦСС согласно Распоряжению от 19.03.2008 г. № 13 в размере чистой прибыли, полученной по результатам работы в отчетном месяце, уменьшается на сумму расходов социального характера, осуществленных филиалом Предприятия в данном месяце самостоятельно. Передача по внутрихозяйственным расчетам чистой прибыли производится в полном объеме.

2.7. Порядок отражения операций в бухгалтерском учете при финансировании мероприятий социального характера в ФГУП ГЦСС за счет расходования фонда потребления:

в учете ФГУП ГЦСС (запись заносится в момент проведения операции)

Д 84.03.1 К 70, 60

2.8. Порядок отражения операций в бухгалтерском учете при финансировании мероприятий социального характера в филиалах Предприятия за счет расходования фонда потребления:

в учете филиалов (запись заносится в момент проведения операции)

Д 79 (ГЦСС) К 70, 60

в учете ФГУП ГЦСС (запись заносится на основании справки ПЭО о расходовании фонда потребления филиалами за месяц)

Д 84.03.1 К 79 (индекс филиала)

3. Порядок действий при осуществлении мероприятий по развитию Предприятия за счет использования фонда накопления и амортизационного фонда

3.1. Все мероприятия по развитию Предприятия за счет использования фонда накопления и амортизационного фонда финансируются централизовано через расчетный счет ФГУП ГЦСС;

3.2. Решение о финансировании мероприятий в объеме средств фонда накопления и амортизации, поступивших на расчетный счет ФГУП ГЦСС из филиала, принимается заместителем начальника ФГУП ГЦСС, отвечающим за данную область деятельности в соответствии с распределением функциональных обязанностей по Приказу от 03.10.2007 г. № 625, совместно с заместителем начальника по экономике и финансам;

3.3. Решение о финансировании мероприятий, затраты на реализацию которых превышают объем средств фонда накопления и амортизации, поступивших на расчетный счет ФГУП ГЦСС из филиала, принимается на Бюджетном комитете только при наличии технико-экономического обоснования планируемых затрат;

3.4. Для принятия решения о финансировании мероприятий по развитию Предприятия за счет использования фонда накопления и амортизационного фонда выполняется следующая последовательность действий:

3.4.1. Филиал ФГУП ГЦСС направляет письмо о необходимости приобретения основных фондов или оказания услуг на имя заместителя начальника ФГУП ГЦСС, отвечающего за данную область деятельности в соответствии с распределением функциональных обязанностей по Приказу от 03.10.2007 г. № 625, с приложением заявки на приобретение либо проекта договора (в 2 экземплярах), подписанного поставщиком, а также материалов, подтверждающих необходимость приобретения основных фондов или оказания услуг, или технико-экономическое обоснование данной сделки;

3.4.2. Данные входящие документы регистрируются Отделом документационного обеспечения с назначением планового срока исполнения в 30 дней;

3.4.3. Отдел документационного обеспечения оригинал письма от филиала передает заместителю начальника ФГУП ГЦСС, копия письма с оригиналом всех приложений к нему передается в Экономический отдел;

3.4.4. Заместитель начальника ФГУП ГЦСС назначает ответственного за рассмотрение письма о необходимости приобретения основных фондов или оказания услуг из состава сотрудников своего подчинения;

3.4.5. В течение 3-х рабочих дней с момента поступления письма Экономический отдел предоставляет необходимую информацию Заместителю начальника ФГУП ГЦСС;

3.4.6. На основании переданной информации заместитель начальника ФГУП ГЦСС, отвечающий за данную область деятельности в соответствии с распределением функциональных обязанностей по Приказу от 03.10.2007 г. № 625, совместно с заместителем начальника ФГУП ГЦСС по экономике и финансам принимают решение об удовлетворении данного письма;

3.4.7. Экономический отдел информируется о принятом решении и контролирует сроки принятия решения.

3.5. В случае принятия положительного решения заместитель начальника ФГУП ГЦСС назначает ответственного из состава сотрудников своего подчинения за приобретение основных фондов или оказание услуг;

3.6. В случае принятия положительного решения относительно заявки на приобретение основных фондов или оказание услуг осуществляется следующая последовательность действий:

3.6.1. Заключается договор на приобретение основных фондов или оказание услуг и оформляется заявка на предоплату по данному договору (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.6.2. Вносится предоплата по договору с одновременным предоставлением в Экономический отдел копии платежного поручения (отв.: начальник Финансового отдела);

3.6.3. Происходит фактическое получение основных фондов (прием оказанных услуг) с оформлением всех необходимых документов (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.6.4. Оформляется заявка на окончательный расчет с поставщиком по данному договору (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.6.5. Производится окончательный расчет с поставщиком с одновременным предоставлением в Экономический отдел копии платежного поручения (отв.: начальник Финансового отдела);

3.6.6. Основные фонды физически передаются в филиал ФГУП ГЦСС (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.6.7. Оригиналы всех документов передаются в Экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента фактического получения основных фондов (приема оказанных услуг) (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.6.8. После консолидации всех документов 1-го числа каждого месяца оригиналы документов вместе со справкой расходования фонда накопления и амортизационного фонда передаются в бухгалтерию ФГУП ГЦСС (отв.: начальник Экономического отдела);

3.6.9. Основные фонды (затраты за оказанные услуги) ставятся (относятся) на баланс ФГУП ГЦСС (отв.: главный бухгалтер ФГУП ГЦСС);

3.6.10. Делается бухгалтерская проводка, отражающая использование фонда накопления (отв.: главный бухгалтер ФГУП ГЦСС);

3.6.11. Основные фонды (оказанные услуги) передаются на баланс филиала ФГУП ГЦСС (отв.: главный бухгалтер ФГУП ГЦСС, главный бухгалтер филиала ФГУП ГЦСС);

3.6.12. Филиал ФГУП ГЦСС производит при необходимости государственную регистрацию (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС);

3.6.13. Копии ПТС, свидетельства о регистрации передаются в бухгалтерию ФГУП ГЦСС в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС).

3.7. В случае принятия положительного решения относительно проекта договора на приобретение основных фондов или оказание услуг осуществляется следующая последовательность действий:

3.7.1. Договор на приобретение основных фондов или оказание услуг должен быть составлен между продавцом товаров (исполнителем услуг) и ФГУП ГЦСС, являющимся покупателем товаров (заказчиком услуг). Договор должен быть подписан продавцом (исполнителем). В качестве грузополучателя (получателя услуг) в Договоре должен быть поименован филиал ФГУП ГЦСС (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС);

3.7.2. Договор подписывается начальником ФГУП ГЦСС или иным лицом, наделенным этим правом в соответствии с выданной доверенностью (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.7.3. Оформляется заявка на предоплату по данному договору (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.7.4. Вносится предоплата по договору с одновременным предоставлением в Экономический отдел копии платежного поручения (отв.: начальник Финансового отдела);

3.7.5. Происходит физическое получение филиалом ФГУП ГЦСС основных фондов (прием оказанных услуг) с оформлением всех необходимых документов (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС);

3.7.6. Оригиналы всех документов передаются филиалом ФГУП ГЦСС в Экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента фактического получения основных фондов (приема оказанных услуг) (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС);

3.7.7. Оформляется заявка на окончательный расчет с поставщиком по данному договору (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.7.8. Производится окончательный расчет с поставщиком с одновременным предоставлением в Экономический отдел копии платежного поручения (отв. начальник Финансового отдела);

3.7.9. Оригинал договора передается в Экономический отдел в течение 5 рабочих дней с момента оформления заявки на окончательный расчет с поставщиком (отв.: сотрудник, назначенный заместителем начальника ФГУП ГЦСС ответственным в соответствии с п. 4.5.);

3.7.10. После консолидации всех документов 1-го числа каждого месяца оригиналы документов вместе со справкой расходования фонда накопления и амортизационного фонда передаются в бухгалтерию ФГУП ГЦСС (отв.: начальник Экономического отдела);

3.7.11. Основные фонды (затраты за оказанные услуги) ставятся (относятся) на баланс ФГУП ГЦСС (отв.: главный бухгалтер ФГУП ГЦСС);

3.7.12. Делается бухгалтерская проводка, отражающая использование фонда накопления (отв.: главный бухгалтер ФГУП ГЦСС);

3.7.13. Основные фонды (оказанные услуги) передаются на баланс филиала ФГУП ГЦСС (отв.: главный бухгалтер ФГУП ГЦСС, главный бухгалтер филиала ФГУП ГЦСС);

3.7.14. Филиал ФГУП ГЦСС производит при необходимости государственную регистрацию (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС);

3.7.15. Копии ПТС, свидетельства о регистрации передаются в бухгалтерию ФГУП ГЦСС в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации (отв.: начальник филиала ФГУП ГЦСС).

3.7.16. Порядок отражения операций в бухгалтерском учете при финансировании мероприятий по развитию Предприятия за счет расходования фонда накопления:

в учете ФГУП ГЦСС

Д 60 К 51 – отражена оплата за основные средства (оказанные услуги)

Д 08 К 60 – основные средства (расходы за оказанные услуги) ставятся (относятся) на баланс ФГУП ГЦСС

Д 79 (индекс филиала) К 08 – основные средства (оказанные услуги) переданы на баланс филиала ФГУП ГЦСС

Д 84.03.2 К 84.04 – отражено использование фонда накопления;

в учете филиалов ФГУП ГЦСС

Д 08 субсчет «чистая прибыль» К 79 (ГЦСС) субсчет «чистая прибыль» – основные средства (оказанные услуги) приняты на баланс филиала ФГУП ГЦСС.

3.7.17.Порядок отражения операций в бухгалтерском учете при финансировании мероприятий по развитию Предприятия за счет расходования амортизационного фонда:

в учете ФГУП ГЦСС

Д 60 К 51 – отражена оплата за основные средства (оказанные услуги)

Д 08 К 60 – основные средства (расходы за оказанные услуги) ставятся (относятся) на баланс ФГУП ГЦСС

Д 79 (индекс филиала) К 08 – основные средства (оказанные услуги) переданы на баланс филиала ФГУП ГЦСС;

в учете филиалов ФГУП ГЦСС

Д 08 К 79 (ГЦСС) – основные средства (оказанные услуги) приняты на баланс филиала ФГУП ГЦСС.

3.7.18.В случае принятия отрицательного решения филиалу ФГУП ГЦСС направляется мотивированный отказ. Проект письма подготавливается Экономическим отделом.

3.8. Расчеты по кредитам и займам

Задолженность организации заемщика заимодавцу по полученным займам и кредитам в бухгалтерском учете подразделяется на краткосрочную и долгосрочную.

Получение кредитов и займов отражается в бухгалтерском учете на кредите счетов:

66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - если срок займа не превышает 12 месяцев;

67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - если срок займа свыше 12 месяцев.

Аналитический учет кредитов и займов по указанным счетам ведется по видам кредитов и займов, кредитным организациям и другим заимодавцам, предоставившим их.

3.8.1. Учет просроченной задолженности

Организация не осуществляет перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную по займам и кредитам, до срока погашения которых осталось 365 дней.

По истечении срока платежа осуществляется перевод срочной задолженности в просроченную. Перевод производится организацией-заемщиком в день, следующий за днем, когда по условиям договора займа и (или) кредита заемщик должен был осуществить возврат основной суммы долга.

Просроченной задолженностью считается задолженность по полученным займам и кредитам с истекшим согласно условиям договора сроком.

3.8.2. Учет процентов по кредитам и займам

Затраты по полученным займам и кредитам должны признаваться расходами того периода, в котором они произведены (далее - текущие расходы), за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива.

Для целей настоящего Положения под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует значительного времени.

Включение в текущие расходы расходов по оплате процентов по займам и кредитам осуществляется в сумме причитающихся платежей согласно заключенным организацией договорам займа и кредитным договорам независимо от того, в какой форме и когда фактически производятся указанные платежи.

Расходы по оплате процентов по полученным займам и кредитам, включаемые в текущие расходы организации, являются ее прочими расходами и уменьшают бухгалтерскую прибыль организации.

1. Включение в текущие расходы затрат по займам и кредитам осуществляется в сумме причитающихся платежей согласно заключенным организацией договорам займа и кредитным договорам независимо от того, в какой форме и когда фактически производятся указанные платежи. Затраты по полученным займам и кредитам, включаемые в текущие расходы организации, являются ее прочими расходами и подлежат включению в финансовый результат организации, кроме случаев, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения.

2. В случае если организация использует средства полученных займов и кредитов для осуществления предварительной оплаты материально-производственных запасов, других ценностей, работ, услуг или выдачи авансов и задатков в счет их оплаты, то расходы по обслуживанию указанных займов и кредитов относятся организацией-заемщиком на увеличение дебиторской задолженности, образовавшейся в связи с предварительной оплатой и (или) выдачей авансов и задатков на указанные выше цели. При поступлении в организацию заемщика материально-производственных запасов и иных ценностей, выполнении работ и оказании услуг дальнейшее начисление процентов и осуществление других расходов, связанных с обслуживанием полученных займов и кредитов, отражаются в бухгалтерском учете в общем порядке - с отнесением указанных затрат на прочие расходы организации-заемщика.

3. Затраты по полученным займам и кредитам, непосредственно связанные с приобретением и (или) строительством инвестиционного актива, включаются в первоначальную стоимость этого актива при условии возможного получения организации в будущем экономических выгод или в случае, когда наличие инвестиционного актива необходимо для управленческих нужд организации.

Начисление процентов по полученным займам и кредитам организация производит в соответствии с порядком, установленным в договоре займа и (или) кредитном договоре.

Задолженность по полученным займам и кредитам показывается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договоров.

3.8.3. Учет дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов

Дополнительные затраты, производимые заемщиком в связи с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств, могут включать расходы, связанные с:

оказанием заемщику юридических и консультационных услуг;

осуществлением копировально-множительных работ;

оплатой налогов и сборов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

проведением экспертиз;

потреблением услуг связи;

другими затратами, непосредственно связанными с получением займов и кредитов, размещением заемных обязательств.

Включение заемщиком дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, размещением заемных обязательств, производится в отчетном периоде, в котором были произведены указанные расходы. Дополнительные затраты могут предварительно учитываться как дебиторская задолженность с последующим отнесением их в состав прочих расходов в течение срока погашения указанных выше заемных обязательств (пункт 20 ПБУ 15/01).

3.9. Учет финансовых вложений

Учет финансовых вложений в организации ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02).

Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве финансовых вложений необходимо единовременное выполнение следующих условий:

наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права;

переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями (риск изменения цены, риск неплатежеспособности должника, риск ликвидности и др.);

способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем в форме процентов, дивидендов либо прироста их стоимости (в виде разницы между ценой продажи (погашения) финансового вложения и его покупной стоимостью в результате его обмена, использования при погашении обязательств организации, увеличения текущей рыночной стоимости и т.п

3.9.1. Объекты финансовых вложений

К финансовым вложениям организации относятся:

государственные и муниципальные ценные бумаги,

ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определена (облигации, векселя);

вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ);

предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, и пр.

вклады организации-товарища по договору простого товарищества.

К финансовым вложениям организации не относятся:

собственные акции, выкупленные акционерным обществом у акционеров для последующей перепродажи или аннулирования;

векселя, выданные организацией-векселедателем организации-продавцу при расчетах за проданные товары, продукцию, выполненные работы, оказанные услуги;

вложения организации в недвижимое и иное имущество, имеющее материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование (временное владение и пользование) с целью получения дохода;

драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства и иные аналогичные ценности, приобретенные не для осуществления обычных видов деятельности;

активы, имеющие материально-вещественную форму, такие как основные средства, материально-производственные запасы;

нематериальные активы.

Единица бухгалтерского учета финансовых вложений выбирается организацией самостоятельно таким образом, чтобы обеспечить формирование полной и достоверной информации об этих вложениях, а также надлежащий контроль за их наличием и движением. В зависимости от характера финансовых вложений, порядка их приобретения и использования единицей финансовых вложений может быть серия, партия и т.п. однородная совокупность финансовых вложений.

Организация ведет аналитический учет финансовых вложений таким образом, чтобы обеспечить информацию по единицам бухгалтерского учета финансовых вложений и организациям, в которые осуществлены эти вложения (эмитентам ценных бумаг, другим организациям, участником которых является организация, организациям-заемщикам и т.п.).

По принятым к бухгалтерскому учету государственным ценным бумагам и ценным бумагам других организаций в аналитическом учете должна быть сформирована как минимум следующая информация: наименование эмитента и название ценной бумаги, номер, серия и т.д., номинальная цена, цена покупки, расходы, связанные с приобретением ценных бумаг, общее количество, дата покупки, дата продажи или иного выбытия, место хранения.

Организация может формировать в аналитическом учете дополнительную информацию о финансовых вложениях организации, в том числе в разрезе их групп (видов).

Депозитные вклады в кредитных организациях, по которым предусмотрена выплата процентов, учитываются в составе финансовых вложений (п.п. 2, 3 Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденного Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).

Денежные средства, внесенные на депозитный вклад, могут учитываться на отдельном субсчете счета 58 "Финансовые вложения" либо на субсчете 55-3 "Депозитные счета" счета 55 "Депозитные счета в банках" (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н). В любом случае в бухгалтерской отчетности данные средства отражаются в составе финансовых вложений, формируя показатель строки 250 "Краткосрочные финансовые вложения" Бухгалтерского баланса (форма № 1, рекомендованная Приказом Минфина России от 22.07.2003 № 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций").

3.9.2. Первоначальная стоимость финансовых вложений

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

В целях сближения бухгалтерского и налогового учета организация определяет стоимость финансовых вложений в размере всех затрат, понесенных при их приобретении.

Первоначальной стоимостью финансовых вложений, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

Фактическими затратами на приобретение активов в качестве финансовых вложений являются:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;

суммы, уплачиваемые организациям и иным лицам за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов. В случае, если организации оказаны информационные и консультационные услуги, связанные с принятием решения о приобретении финансовых вложений, и организация не принимает решения о таком приобретении, стоимость указанных услуг относится на финансовые результаты коммерческой организации (в составе прочих расходов) или увеличение расходов некоммерческой организации того отчетного периода, когда было принято решение не приобретать финансовые вложения;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением активов в качестве финансовых вложений.

При приобретении финансовых вложений за счет заемных средств затраты по полученным кредитам и займам учитываются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 1999 г., регистрационный № 1790), и Положением по бухгалтерскому учету "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию" ПБУ 15/01, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 60н (согласно письму Министерства юстиции Российской Федерации от 7 сентября 2001 г. № 07/8985-ЮД Приказ не нуждается в государственной регистрации).

Не включаются в фактические затраты на приобретение финансовых вложений общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением финансовых вложений.

3.9.3.Последующая оценка финансовых вложений.

Первоначальная стоимость финансовых вложений, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, может изменяться в случаях, установленных законодательством и настоящей Учетной Политикой.

Для целей последующей оценки финансовые вложения подразделяются на две группы: финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость в установленном настоящим Положением порядке, и финансовые вложения, по которым их текущая рыночная стоимость не определяется.

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату. Указанную корректировку организация производит ежеквартально.

Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений относится на финансовые результаты у организации (в составе прочих доходов или расходов) в корреспонденции со счетом учета финансовых вложений.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и в бухгалтерской отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости.

По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, организации относит разницу между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно, по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода, на финансовые результаты организации (в составе прочих доходов или расходов).

По долговым ценным бумагам и предоставленным займам организация может составлять расчет их оценки по дисконтированной стоимости. При этом записи в бухгалтерским учете не производятся.

Организация должна обеспечить подтверждение обоснованности такого расчета.

В случае, если по объекту финансовых вложений, ранее оцениваемому по текущей рыночной стоимости, на отчетную дату текущая рыночная стоимость не определяется, такой объект финансовых вложений отражается в бухгалтерской отчетности по стоимости его последней оценки.

3.9.4. Порядок выбытия финансовых вложений.

Выбытие финансовых вложений признается в бухгалтерском учете организации на дату единовременного прекращения действия условий принятия их к бухгалтерскому учету.

Выбытие финансовых вложений имеет место в случаях погашения, продажи, безвозмездной передачи, передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, передачи в счет вклада по договору простого товарищества и пр.

При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (за исключением акций акционерных обществ), предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, оцениваются по первоначальной стоимости каждой выбывающей из приведенных единиц бухгалтерского учета финансовых вложений.

Погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг, учитываемых на счете 58 " Финансовые вложения", отражается:

Дт 91-2 "Прочие расходы" вложения»	Кт 58 "Финансовые бумаги;	- на сумму балансовой стоимости ценной
Дт 62 «Расчеты с покупателями заказчиками»	Кт 91 -1 «Прочие доходы »	- на сумму дохода от продажи, погашения ценной бумаги;
Дт 99 «Прибыли и убытки» (91-9 «Прочие доходы и расходы»)	Кт 91 -9 «Прочие доходы и расходы» (99 «Прибыли и убытки»	- на сумму финансового результата от гашения, продажи ценной бумаги в конце отчетного периода

При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется организацией исходя из последней оценки.

По каждой группе (виду) финансовых вложений в течение отчетного года применяется один способ оценки.

3.9.5 Расчеты по депозитным вкладам

Депозитные вклады в кредитных организациях отражаются на счете 58 "Финансовые вложения", поскольку депозит открывается с целью извлечения организацией дополнительного дохода от предоставления за плату во временное использование своих активов.

На основании п. 3 ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений", утвержденного Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, к финансовым вложениям относятся и депозитные вклады в кредитных организациях.

Доходы по депозитным счетам, в соответствии с 7 ПБУ 9/99 "Доходы организации", относятся к прочим доходам, связанным с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Перечислены денежные средства в качестве депозитного вклада	58	51	Договор банковского вклада, Выписка банка по расчетному счету
Начислены проценты за месяц (операция производится ежемесячно до окончания срока действия договора) (субсчет 91-1 "Прочие доходы")	58	91-1	Договор банковского вклада, Бухгалтерская справка-расчет
Возвращена сумма вклада и выплачены проценты на нее	51	58	Выписка банка по расчетному счету

3.9.6. Порядок определения доходов и расходов по финансовым вложениям.

Доходы по финансовым вложениям признаются доходами от обычных видов деятельности либо прочими поступлениями в соответствии с Положением по бухгалтерском учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 мая 1999 г., регистрационный номер 1791).

Расходы, связанные с предоставлением организацией другим организациям займов, признаются прочими расходами организации.

Расходы, связанные с обслуживанием финансовых вложений организации, такие как оплата услуг банка и/или депозитария за хранение финансовых вложений, предоставление выписки со счета депо и т.п., признаются прочими расходами организации.

3.9.7. Обесценение финансовых вложений.

В случае возникновения ситуации, в которой может произойти обесценение финансовых вложений, организация осуществляет проверку наличия условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений.

Указанная проверка производится по всем финансовым вложениям организации, по которым наблюдаются признаки их обесценения.

Устойчивое снижение стоимости финансовых вложений характеризуется одновременным наличием следующих условий:

на отчетную дату и на предыдущую отчетную дату учетная стоимость существенно выше их расчетной стоимости;

в течение отчетного года расчетная стоимость финансовых вложений существенно изменялась исключительно в направлении ее уменьшения;

на отчетную дату отсутствуют свидетельства того, что в будущем возможно существенное повышение расчетной стоимости данных финансовых вложений.

В случае, если проверка на обесценение подтверждает устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений, организация образует резерв под обесценение финансовых вложений на величину разницы между учетной стоимостью и расчетной стоимостью таких финансовых вложений за счет финансовых результатов организации (в составе прочих расходов).

В бухгалтерской отчетности стоимость таких финансовых вложений показывается по учетной стоимости за вычетом суммы образованного резерва под их обесценение.

Проверка на обесценение финансовых вложений производится не реже одного раза в год по состоянию на 31 декабря отчетного года при наличии признаков обесценения. Организация имеет право производить указанную проверку на отчетные даты промежуточной бухгалтерской отчетности.

Если по результатам проверки на обесценение финансовых вложений выявляется дальнейшее снижение их расчетной стоимости, то сумма ранее созданного резерва под обесценение финансовых вложений корректируется в сторону его увеличения и уменьшения финансового результата у коммерческой организации (в составе прочих расходов).

Если по результатам проверки на обесценение финансовых вложений выявляется повышение их расчетной стоимости, то сумма ранее созданного резерва под обесценение финансовых вложений корректируется в сторону его уменьшения и увеличения финансового результата у коммерческой организации (в составе прочих доходов).

Если на основе имеющейся информации организация делает вывод о том, что финансовое вложение более не удовлетворяет критериям устойчивого существенного снижения стоимости, а также при выбытии финансовых вложений, расчетная стоимость которых вошла в расчет резерва под обесценение финансовых вложений, сумма ранее созданного резерва под обесценение по указанным финансовым вложениям относится на финансовые результаты у коммерческой

организации (в составе прочих доходов) вконце года или того отчетного периода, когда произошло выбытие указанных финансовых вложений.

3.9.8. Раскрытие информации по финансовым вложениям в бухгалтерской отчетности.

В бухгалтерской отчетности организации финансовые вложения представляются с подразделением в зависимости от срока обращения (погашения) на краткосрочные и долгосрочные.

В бухгалтерской отчетности организации подлежит раскрытию с учетом требования существенности, как минимум, следующая информация:

способы оценки финансовых вложений при их выбытии по группам (видам);

последствия изменений способов оценки финансовых вложений при их выбытии;

стоимость финансовых вложений, по которым можно определить текущую рыночную стоимость, и финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется;

разница между текущей рыночной стоимостью на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений, по которым определялась текущая рыночная стоимость;

по долговым ценным бумагам, по которым не определялась текущая рыночная стоимость, - разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью в течение срока их обращения, начисляемая в соответствии с установленным порядком;

стоимость и виды ценных бумаг и иных финансовых вложений, обремененных залогом;

стоимость и виды выбывших ценных бумаг и иных финансовых вложений, переданных другим организациям или лицам (кроме продажи);

данные о резерве под обесценение финансовых вложений с указанием: вида финансовых вложений, величины резерва, созданного в отчетном году, величины резерва, признанного прочим доходом отчетного периода; сумм резерва, использованных в отчетном году;

по долговым ценным бумагам и предоставленным займам - данные об их оценке по дисконтированной стоимости, о величине их дисконтированной стоимости, о примененных способах дисконтирования (раскрываются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках).

3.10. Порядок отражения сумм начисленного налога на имущества на счетах бухгалтерского учета

Налог на имущество организации относится в состав прочих расходов и учитывается на счете 91.2 «Прочие расходы» в корреспонденции со счетом 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчет «Налог на имущество».

3.11.Учет выручки от продажи

Доходом от обычных видов деятельности является выручка от:

✓Оказания услуг специальной связи;

✓Реализация готовой продукции (столовая);

✓Реализации покупных товаров.

Доходы принимаются к учету по методу начисления и признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

3.11.1.Учет выручки от продажи товаров (работ, услуг).

Выручка в соответствии с ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 06.05.1999г.№32н) признается в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

а) организация имеет право на получение этой выручки, вытекающее из конкретного договора или подтвержденное иным соответствующим образом;

б) сумма выручки может быть определена;

в) имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации. Уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет увеличение экономических выгод организации, имеется в случае, когда организация получила в оплату актив либо отсутствует неопределенность в отношении получения актива;

г) право собственности (владения, пользования и распоряжения) на продукцию (товар) перешло от организации к покупателю или работа принята заказчиком (услуга оказана);

д) расходы, которые произведены или будут произведены в связи с этой операцией, могут быть определены.

Выручка от продажи работ (услуг)учитывается на счете 90 «Продажи» .

Организация ведет аналитический учет выручки от продажи по счету 90 в разрезе применяемых ставок налога на добавленную стоимость.

Не признаются выручкой от продажи работ (услуги), оказываемые филиалами филиалам, так как право собственности внутри одного юридического лица при внутреннем перераспределении доходов и расходов не происходит.

3.11.2.Особенности признания выручки по посредническим договорам

В соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» не признаются доходами организации поступления от других юридических и физических лиц по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.

Не признается расходами организации выбытие активов по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;

Выручкой от реализации по агентскому договору является агентское вознаграждение, которое должно быть указано в отчете агента и одобрено принципалом. Порядок определения суммы агентского вознаграждения должен быть четко определен в договоре (может быть фиксированным, установленным в виде процента)

Принципал обязан уплатить агенту вознаграждение в размере и в порядке, установленном в агентском договоре. Если в агентском договоре размер агентского вознаграждения не предусмотрен, и он не может быть определен исходя из условий договора, вознаграждение подлежит уплате в размере, в котором при сравнимых обстоятельствах обычно оплачиваются аналогичные товары, работы или услуги.

При отсутствии в договоре условий о порядке уплаты агентского вознаграждения принципал обязан уплачивать вознаграждение в течение недели с момента представления ему агентом отчета за прошедший период, если из существа договора или обычаев делового оборота не вытекает иной порядок уплаты вознаграждения.

В ходе исполнения агентского договора агент обязан представлять принципалу отчеты в порядке и в сроки, которые предусмотрены договором. При отсутствии в договоре соответствующих условий отчеты представляются агентом по мере исполнения им договора либо по окончании действия договора.

Если агентским договором не предусмотрено иное, к отчету агента должны быть приложены необходимые доказательства расходов, произведенных агентом за счет принципала.

Принципал, имеющий возражения по отчету агента, должен сообщить о них агенту в течение тридцати дней со дня получения отчета, если соглашением сторон не установлен иной срок. В противном случае отчет считается принятым принципалом.

Бухгалтерский учет таких операций должен вестись на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

3.11.3..Организация раздельного учета выручки от продажи работ (услуг), связанных с экспортом и импортом товаров, а также выручки от продажи работ, услуг, не признаваемых объектом налогообложения по НДС

Выручка от продажи работ (услуг), связанных с экспортом и импортом товаров учитывается обособленно от выручки от продажи работ (услуг), связанных с товарами, реализуемыми на территории РФ.

Обособленный учет организуется на соответствующих субсчетах к счету 90 «Продажи».

Необходимость такого разделения выручки от продажи работ (услуг) вызвана необходимостью ведения раздельного учета по налогу на добавленную стоимость, предъявленному поставщиками.

При этом к счету 90 «Продажи» открываются субсчета следующего характера:

продажа товаров (работ, услуг), облагаемых НДС по ставке 18 процентов;

продажа работ, услуг, облагаемых НДС по ставке 0 процентов;

продажа работ, услуг, не признаваемых объектом налогообложения по НДС (не территория РФ).

3.11.4.Порядок возмещения НДС по общехозяйственным расходам

Раздельный учет сумм НДС организуется таким образом, чтобы обеспечить возможность контроля обоснованности применения налогоплательщиком налоговых вычетов по товарам (работам, услугам), используемым при производстве и реализации продукции.

По косвенным расходам (в том числе общехозяйственным и другим), одновременно использующимся в процессе производства и реализации как экспортируемой продукции, так и продукции, реализуемой на внутреннем рынке, сумма предъявленного к возмещению налогового вычета по НДС может определяться расчетным путем на основании принятой в организации методики раздельного учета затрат, используемых при производстве и реализации продукции.

Сумма НДС по расходам общехозяйственного назначения в доле, приходящейся на экспортируемую продукцию может быть включена в налоговые вычеты по мере представления в налоговый орган пакета документов, предусмотренных ст. 165 Кодекса.

Кроме того, необходимо учитывать, что согласно п. 7 ст. 171 Кодекса в случае, если в соответствии с главой 25 Кодекса расходы принимаются для целей налогообложения прибыли по нормативам, суммы НДС по таким расходам подлежат вычету в размере, соответствующем указанным нормам.

3.12. Прочие доходы и расходы

Доходы, от иных видов деятельности, не указанных в п.3.14, отражаются в составе прочих доходов.

В соответствии с п. 7 ПБУ 9/99 прочими доходами являются:

поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (с учетом положений пункта 5 ПБУ 9/99);

поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности (с учетом положений пункта 5 ПБУ 9/99);

поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций (включая проценты и иные доходы по ценным бумагам) (с учетом положений пункта 5 ПБУ 9/99);

прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества);

поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;

проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации, а также проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке.

штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

активы, полученные безвозмездно, в том числе по договору дарения;

поступления в возмещение причиненных организации убытков;

прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;

суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности;

курсовые разницы;

сумма дооценки активов;

прочие доходы.

Прочими доходами также являются поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии,

национализации и т.п.): стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п.

Для целей бухгалтерского учета величина прочих поступлений определяется в следующем порядке:

Величину поступлений от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров, а также суммы процентов, полученных за предоставление в пользование денежных средств организации, и доходы от участия в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом деятельности организации) определяют в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 6 ПБУ 9/99.

Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, а также возмещения причиненных организации убытков принимаются к бухгалтерскому учету в суммах, присужденных судом или признанных должником.

Активы, полученные безвозмездно, принимаются к бухгалтерскому учету по рыночной стоимости. Рыночная стоимость полученных безвозмездно активов определяется организацией на основе действующих на дату их принятия к бухгалтерскому учету цен на данный или аналогичный вид активов. Данные о ценах, действующих на дату принятия к бухгалтерскому учету, должны быть подтверждены документально или путем проведения экспертизы.

Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включается в доход организации в сумме, в которой эта задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации.

Суммы дооценки активов определяют в соответствии с правилами, установленными для проведения переоценки активов.

Иные поступления принимаются к бухгалтерскому учету в фактических суммах.

Прочие поступления подлежат зачислению на счет прибылей и убытков организации, кроме случаев, когда правилами бухгалтерского учета установлен другой порядок.

В составе прочих расходов отражаются расходы, не относящиеся к расходам по обычным видам деятельности. В частности к ним относятся в соответствии с п.11 ПБУ 10/99:

расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации (с учетом положений пункта 5 ПБУ 10/99);

расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности;

расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции;

проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов);

расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями;

отчисления в оценочные резервы, создаваемые в соответствии с правилами бухгалтерского учета (резервы по сомнительным долгам) ;

штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

возмещение причиненных организацией убытков;

убытки прошлых лет, признанные в отчетном году;

суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания;

курсовые разницы;

сумма уценки активов;

перечисление средств (взносов, выплат и т.д.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительского характера и иных аналогичных мероприятий;

прочие расходы.

Прочими расходами также являются расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации имущества и т.п.).

Для целей бухгалтерского учета величина прочих расходов определяется в следующем порядке.

Величина расходов, связанных с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции, а также с участием в уставных капиталах других организаций, с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов организации, прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности (когда это не является предметом деятельности организации), процентов, уплачиваемых организацией за предоставление ей в пользование денежных средств, а также расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, принимаются к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности.

Если оплата покрывает лишь часть признаваемых расходов, то расходы, принимаемые к бухгалтерскому учету, определяются как сумма оплаты и кредиторской задолженности (в части, не покрытой оплатой).

Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, а также возмещение причиненных организацией убытков принимаются к бухгалтерскому учету в суммах, присужденных судом или признанных организацией.

Дебиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, другие долги, нереальные для взыскания, включаются в расходы организации в сумме, в которой задолженность была отражена в бухгалтерском учете организации.

Суммы уценки активов определяются в соответствии с правилами, установленными для проведения переоценки активов.

Прочие расходы подлежат зачислению на счет прибылей и убытков организации, кроме случаев, когда законодательством или правилами бухгалтерского учета установлен иной порядок.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для обобщения информации о прочих доходах и расходах отчетного периода.

К счету 91 "Прочие доходы и расходы" могут быть открыты субсчета:

91-1 "Прочие доходы";

91-2 "Прочие расходы";

91 -9 "Сальдо прочих доходов и расходов".

На субсчете 91-1 "Прочие доходы" учитываются поступления активов, признаваемые прочими доходами.

На субсчете 91-2 "Прочие расходы" учитываются прочие расходы.

Субсчет 91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов" предназначен для выявления сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц.

Записи по субсчетам 91-1 "Прочие доходы" и 91-2 "Прочие расходы" производятся накопительно в течение отчетного года. Ежемесячно сопоставлением дебетового оборота по субсчету 91-2 "Прочие расходы" и кредитового оборота по субсчету 91-1 "Прочие доходы" определяется сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц. Это сальдо ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов" на счет 99 "Прибыли и убытки". Таким образом, синтетический счет 91 "Прочие доходы и расходы" сальдо на отчетную дату не имеет.

По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 "Прочие доходы и расходы" (кроме субсчета 91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов", закрываются внутренними записями на субсчет 91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов".

Аналитический учет по счету 91 "Прочие доходы и расходы" ведется по каждому виду прочих доходов и расходов. При этом построение аналитического учета по прочим доходам и расходам, относящимся к одной и той же финансовой, хозяйственной операции, должно обеспечивать возможность выявления финансового результата по каждой операции.

3.13. Амортизационный фонд организации.

Амортизационный фонд создается в соответствии с «Положением об амортизационном фонде», утвержденным отдельным приказом. «Положение об амортизационном фонде устанавливает порядок образования фонда, цели его создания, порядок распределения отчислений на создание фонда между головной организацией и филиалами, а также регулирует процесс аккумулирования денежных средств амортизационного фонда на счете ГЦСС с целью дальнейшего централизованного расходования данных средств.

Амортизационный фонд образуется за счет ежемесячного перечисления филиалами (УСС) в головную организацию (ГЦСС) денежных средств в сумме, равной сумме начисленной в филиале амортизации основных средств за месяц.

Средства амортизационного фонда имеют целевой характер и предназначены для полного восстановления основных фондов, которые представляют собой совокупность материально-вещественных ценностей, действующих в натуральной форме в течение длительного времени как в сфере материального производства, так и в непроизводственной сфере.

Средства амортизационного фонда расходуются на финансирование мероприятий в пределах сумм , предусмотренных Программой деятельности предприятия.Порядок финансирования и учета расходов за счет средств амортизационного фонда устанавливается «Положением об амортизационном фонде.

Ежемесячно, начиная с о1.01.2008 г., филиалы –Управления специальной связи перечисляют на расчетный счет головной организации (ГЦСС) до 24 числа каждого месяца, следующего за отчетным, сумму, равную сумме начисленной в филиале амортизации основных средств за месяц, для отнесения в стабилизационный фонд (резерв) ФГУП ГЦСС , в соответствии с «Положением о стабилизационном фонде»

Пример. Передача и перечисление ГЦСС целевых средств амортизационного фонда филиалами – УСС.

В учете УСС будет сделана следующая запись

Дт 79 (индекс филиала) субсчет «амортизационный фонд» Кт 79 (ГЦСС) субсчет амортизационный фонд – передан ГЦСС начисленный амортизационный фонд;
Дт 79 (ГЦСС) субсчет «амортизационный фонд» Кт 79 (индекс филиала) субсчет « амортизационный фонд» - начислен амортизационный фонд.
В учете ГЦСС будет сделана следующая запись
Дт 79 (ГЦСС) субсчет «амортизационный фонд» Кт 79 (индекс филиала) субсчет «амортизационный фонд» -получен начисленный амортизационный фонд»
Дт 79 (индекс филиала)субсчет «амортизационный фонд» Кт 79 (ГЦСС) субсчет «амортизационный фонд» -начислен амортизационный фонд;
В учете УСС будет сделана следующая запись.
Дт 79 (ГЦСС) субсчет амортизационный фонд» Кт 51 «Расчетный счет»- перечислен на счет ГЦСС амортизационный фонд, сформированный за отчетный месяц;
В учете ГЦСС будет сделана следующая запись.
Дт 51 «Расчетный счет» Кт 79 (индекс филиала) субсчет «амортизационный фонд» - получен на расчетный счет ГЦСС амортизационный фонд,сформированный за отчетный месяц;

3.14.Учет резервов

Резервы по сомнительным долгам, резервы по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, резервы на ремонт основных средств, резервы предстоящих расходов на оплату отпусков, резервы на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год в бухгалтерском учете организации не создаются.

3.15.Порядок признания безнадежных долгов (суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания)

В соответствии с пунктом 11 ПБУ 10/99 «Расходы организации» суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания относятся в состав прочих расходов.

Общий срок исковой давности устанавливается в три года (статья 196 ГК РФ).

Для истребования указанных сумм организация в течение установленного ГК РФ срока исковой давности осуществляет истребование долгов путем направления претензионных писем, актов сверки расчетов и др.

В случае истечения срока исковой давности и не истребования долгов, организация списывает суммы долгов в состав прочих расходов на основании приказа руководителя и акта инвентаризации дебиторской задолженности.

Дебиторская задолженность может быть списана досрочно (до истечения срока исковой давности) в случае ликвидации должника. В данном случае списание производится на основании:

приказа руководителя организации;

акта инвентаризации дебиторской задолженности;

решения суда о признании должника банкротом и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о снятии с учета в налоговом органе должника;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о снятии с учета в налоговом органе должника (в других случаях, за исключением банкротства).

3.16.Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские расходы

Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы в ГЦСС ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденным Приказом Минфина РФ от 19.11.2002г.

Информация о расходах по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам отражается в бухгалтерском учете в качестве вложений во внеоборотные активы.

Аналитический учет расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам ведется обособленно по видам работ, договорам (заказам).

Единицей бухгалтерского учета расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам является инвентарный объект.

Инвентарным объектом считается совокупность расходов по выполненной работе, результаты которой самостоятельно используются в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации.

Расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам признаются в бухгалтерском учете при наличии следующих условий:

сумма расхода может быть определена и подтверждена;

имеется документальное подтверждение выполнения работ (акт приемки выполненных работ и т.п.);

использование результатов работ для производственных и (или) управленческих нужд приведет к получению будущих экономических выгод (дохода);

использование результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ может быть продемонстрировано.

В случае невыполнения хотя бы одного из вышеуказанных условий расходы организации, связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, признаются прочими расходами отчетного периода.

Признаются прочими расходами отчетного периода также расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые не дали положительного результата.

Если расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам в предшествовавших отчетных периодах были признаны прочими расходами, то они не могут быть признаны внеоборотными активами в последующих отчетных периодах.

К расходам по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам относятся все фактические расходы, связанные с выполнением указанных работ.

В состав расходов при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ включаются:

стоимость материально-производственных запасов и услуг сторонних организаций и лиц, используемых при выполнении указанных работ;

затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым при выполнении указанных работ по трудовому договору;

отчисления на социальные нужды (в т.ч. единый социальный налог);

стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований;

амортизация объектов основных средств и нематериальных активов, используемых при выполнении указанных работ;

затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других объектов основных средств и иного имущества;

общехозяйственные расходы, в случае если они непосредственно связаны с выполнением данных работ;

прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая расходы по проведению испытаний.

Списание расходов по каждой выполненной научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работе производится линейным способом.

Срок списания расходов на НИОКР определяется организацией по каждой работе исходя из ожидаемого срока использования полученных результатом. Срок использования определяется приказом начальника ГЦСС.

Срок списания расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам определяется организацией самостоятельно исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход), но не более 5 лет.

Списание расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам линейным способом осуществляется равномерно в течение принятого срока.

В течение отчетного года списание расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам на расходы по обычным видам деятельности осуществляется равномерно в размере 1/12 годовой суммы независимо от применяемого способа списания расходов.

В случае прекращения использования результатов конкретной научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работы в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) либо для управленческих нужд организации, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод в будущем от применения результатов указанной работы, сумма расходов по такой научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической работе, не отнесенная на расходы по обычным видам деятельности, подлежит списанию на прочие расходы отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов данной работы.

3.17.Применение в организации Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02

Бухгалтерская прибыль организации рассчитывается в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», утвержденным приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н.

Разница между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода, образовавшаяся в результате применения различных правил признания доходов и расходов, которые установлены в нормативных правовых актах по бухгалтерскому учету и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, состоит из постоянных и временных разниц.

Учет постоянных и временных разниц, постоянных налоговых обязательств (активов), отложенных налоговых обязательствах (активах) ведется с помощью компьютерной программы «Excel».

3.17.1.Учет постоянных разниц

Постоянные разницы согласно пункту 4 ПБУ 18/02 это доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток), то есть учитываются для целей бухгалтерского учета, но исключаются из налоговой базы по налогу на прибыль, определяемой в соответствии с главой 25 НК РФ, как в текущем отчетном периоде, так и во всех последующих отчетных периодах. То есть постоянные разницы - это отличия бухгалтерского и налогового учета, которые не будут устранены никогда.

Постоянные разницы возникают в результате:

превышения фактических расходов, учитываемых при формировании бухгалтерской прибыли (убытка), над расходами, принимаемыми для целей налогообложения, по которым предусмотрены ограничения по расходам;

непризнания для целей налогообложения расходов, связанных с передачей на безвозмездной основе имущества (товаров, работ, услуг), в сумме стоимости имущества (товаров, работ, услуг) и расходов, связанных с этой передачей;

образования убытка, перенесенного на будущее, который по истечении определенного времени, согласно законодательству Российской Федерации о налогах и сборах, уже не может быть принят в целях налогообложения как в отчетном, так и в последующих отчетных периодах;

прочих аналогичных различий.

К постоянным разницам, например, относятся доходы, не подлежащие учету для целей расчета налогооблагаемой прибыли в соответствии со статьей 251 НК РФ, но учитываемые как доходы для целей бухгалтерского учета.

К постоянным разницам относятся нормируемые и не нормируемые расходы, не подлежащие учету для целей расчета налогооблагаемой прибыли в соответствии со статьей 270 НК РФ, но учитываемые как расходы для целей бухгалтерского учета.

Постоянная разница возникает и в том случает, когда организация после утверждения отчетности за предыдущий год, обнаруживает относящиеся к нему доходы и расходы. Данные суммы отражаются в учете и отчетности как прочие доходы и расходы и рассматриваются в качестве постоянных разниц (письмо Минфина Российской Федерации от 10 декабря 2004 года №07-05-14/328).

В организации организуется аналитический учет постоянных разниц. Порядок формирования информации о постоянных разницах ведется в бухгалтерских справках, электронных таблицах, иных регистрах. Аналитический учет подразумевает обособление отдельных сумм и данных. Если в полном объеме выполнять требования ПБУ 18/02 по ведению обособленного аналитического бухгалтерского учета, то существует возможность с помощью регистров бухгалтерского учета вести основную массу налогового учета по налогу на прибыль.

3.17.2.Постоянное налоговое обязательство

Под постоянным налоговым обязательством понимается сумма налога, которая приводит к увеличению налоговых платежей.

Постоянное налоговое обязательство представляет собой сумму налога на прибыль, определяемую как произведение постоянной разницы, возникшей в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации.

Постоянное налоговое обязательство признается в том отчетном периоде, в котором возникла постоянная разница, и приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде. Величина постоянного налогового обязательства может быть рассчитана исходя из суммы всех постоянных разниц (по всем доходам и всем расходам), возникших в данном отчетном (причем не налоговом, а бухгалтерском) периоде, определенной методом аналитического учета.

Постоянное налоговое обязательство увеличивает условный налог на прибыль отчетного периода.

В бухгалтерском учете постоянное налоговое обязательство отражается на отдельном субсчете таким образом:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
99-2 «Постоянное налоговое обязательство»	68 -2 «Расчеты по налогу на прибыль»	Отражено постоянное налоговое обязательство

3.17.3. Порядок отражения постоянных разниц на счетах бухгалтерского учета

1.Расходы (доходы) в бухгалтерском учета больше, чем в налоговом учете:

Счета учета расходов (доходов) по которым возникает разница в их признании, имеют субсчета следующего порядка:

расходы (доходы), принимаемые как для целей бухгалтерского, так и налогового учета;

расходы (доходы), принимаемые для целей бухгалтерского учета, и не принимаемые для целей налогового учета;

2.Расходы (доходы) в бухгалтерском учете меньше, чем в налоговом учете:

Аналитический учет таких разниц построен следующим образом:

на соответствующих счетах бухгалтерского учета учитываются расходы (доходы) в части суммы, принимаемой как для целей бухгалтерского, так и для целей налогового учета;

оставшаяся сумма расходов (доходов), принимаемая только для целей налогового учета, и не принимаемая для целей бухгалтерского учета учитывается отдельно на забалансовых одноименных счетах.

Информация о постоянных разницах формируется на основании первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского и налогового учета.

Постоянные разницы отчетного периода отражаются в бухгалтерском учете обособленно (в аналитическом учете активов и обязательств, в оценке которых возникла постоянная разница) на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Пример. Отражение в учете разниц, возникающих в учетах по нормируемым командировочным расходам.

Организация для заключения договора поставки отправила своего сотрудника в командировку на завод – изготовитель. Срок командировки с 7 апреля 2010 года по 11 апреля 2010 года. Приказом по организации установлено, что суточные по командировкам на территории Российской Федерации установлены в размере 700 рублей в сутки.

Работником получено под отчет 12 500 рублей, в том числе суточные – 3 500 рублей. Авансовый отчет по командировке представлен работником 14 апреля 2008 года на сумму 13 200 рублей. Перерасход связан с оплатой питания на 4 200 руб. (перерасход суточных) по представленным документам.

В целях налогообложения прибыли, организация в составе командировочных расходов сможет учесть только сумму суточных в размере 3500 рублей. В результате того, что в целях налогообложения сумма суточных меньше, чем их величина, принимаемая в бухгалтерском учете, у организации возникает постоянная разница в размере (4 200 рублей – 3 500 рублей) = 700 рублей. В связи с этим, бухгалтер организации при отражении указанных расходов в налоговом учете обязан отразить сумму отложенного налогового обязательства в размере 700 рублей х 20% = 140 рублей.

В бухгалтерском учете организации операции, связанные с отражением постоянной разницы будут отражены следующим образом:

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
71	50	12 500	Выданы в подотчет командировочные расходы

После утверждения авансового отчета:			
26	71	4 200	Отражены суточные расходы
26	71	9 000	Отражены иные командировочные расходы
99-2	68	140	Отражена сумма постоянного налогового обязательства
71	50	700	Выдана работнику сумма перерасхода по командировке
70	68	91	Начислен НДФЛ с суммы перерасхода суточных

3.17.4.Учет временных разниц, отложенных налоговых активов и обязательств

Временные разницы (пункт 8 ПБУ 18/02 (Приложение №44)) представляют собой доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах.

Временные разницы при формировании налогооблагаемой прибыли образуют отложенный налог на прибыль. Отложенный налог на прибыль (пункт 9 ПБУ 18/02 (Приложение №44)) представляет собой сумму налога, оказывающего влияние на величину налога на прибыль, который должен быть уплачен в бюджет в следующем за отчетным периоде или последующих отчетных периодах.

В зависимости от характера влияния временных разниц на налогооблагаемую прибыль они подразделяются на вычитаемые и налогооблагаемые.

3.17.5.Учет временных разниц

Вычитаемые временные разницы и налогооблагаемые временные разницы отчетного периода отражаются в бухгалтерском учете обособленно (в аналитическом учете соответствующего счету учета активов и обязательств, в оценке которых вычитаемая временная разница или налогооблагаемая временная разница).

Порядок учета временных разниц с использованием субсчетов учета доходов и расходов аналогичен порядку учета постоянных разниц.

3.17.6. Вычитаемые временные разницы и отложенные налоговые активы

Вычитаемые временные разницы. Вычитаемые временные разницы образуют отложенный налог на прибыль, который приводит к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет, в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

Вычитаемые временные разницы приводят к тому, что в данном отчетном периоде налог, рассчитанный на бухгалтерскую прибыль, будет меньше налога на прибыль, рассчитанного в налоговом учете.

Вычитаемые временные разницы образуются в результате:

применения разных способов начисления амортизации для целей бухгалтерского учета и целей определения налога на прибыль;

применения разных способов признания коммерческих и управленческих расходов в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг в отчетном периоде для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения;

убытка, перенесенного на будущее, не использованного для уменьшения налога на прибыль в отчетном периоде, но который будет принят в целях налогообложения в последующих отчетных периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

применения, в случае продажи объектов основных средств, разных правил признания для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения остаточной стоимости объектов основных средств и расходов, связанных с их продажей;

наличия кредиторской задолженности за приобретенные товары (работы, услуги) при использовании кассового метода определения доходов и расходов в целях налогообложения, а в целях бухгалтерского учета - исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности;

прочих аналогичных различий.

Отложенные налоговые активы, отражение в учете. Под отложенным налоговым активом понимается та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, который организация должна уплатить в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах.

Отложенные налоговые активы появляются только тогда, когда возникают вычитаемые временные разницы, и они есть не что иное, как произведение вычитаемых временных разниц на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации на определенную дату.

Отложенный налоговый актив должен отражаться в бухгалтерском учете по дебету счета учета отложенных налоговых активов в корреспонденции с кредитом счета расчетов по налогам и сборам.

Изменение величины отложенных налоговых активов в отчетном периоде равняется произведению вычитаемых временных разниц, возникших (погашенных) в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату. В случае изменения ставок налога на прибыль в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах величина отложенных налоговых активов подлежит пересчету на дату, предшествующую дате начала применения измененных ставок с отнесением возникшей в результате пересчета разницы на счет учета прибылей и убытков.

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета для обобщения информации о наличии и движении отложенных налоговых активов используется счет 09 «Отложенные налоговые активы». Отложенные налоговые активы принимаются к бухгалтерскому учету в размере величины, определяемой как произведение вычитаемых разниц, возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, действующую на отчетную дату.

В бухгалтерском учете отложенный налоговый актив, увеличивающий величину условного расхода (дохода) отчетного периода, будет отражаться следующей проводкой:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
09 «Отложенные налоговые активы»	68 «Расчеты по налогу на прибыль»	Начислен отложенный налоговый актив

В следующем или следующих отчетных периодах, когда будет происходить уменьшение суммы вычитаемых временных разниц, соответственно будет уменьшаться и сумма отложенных налоговых активов. Суммы, на которые уменьшаются отложенные налоговые активы, должны быть отражены по кредиту счета учета отложенных налоговых активов в корреспонденции с дебетом счета расчетов по налогам и сборам.

Уменьшение или полное погашение отложенных налоговых активов в счет уменьшения условного расхода (дохода) отчетного периода отражается следующим образом:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
68 «Расчеты по налогу на прибыль»	09 «Отложенные налоговые активы»	Уменьшен (погашен) отложенный налоговый актив

В случае выбытия объекта актива, по которому был начислен отложенный налоговый актив, сумма начисленного отложенного актива списывается на счет учета прибылей и убытков бухгалтерской проводкой:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
99 «Прибыли и убытки»	09 «Отложенные налоговые активы»	Списан отложенный налоговый актив при выбытии объекта актива, в отношении которого возникала вычитаемая временная разница

3.17.7.Налогооблагаемые временные разницы и отложенные налоговые обязательства

Налогооблагаемые временные разницы. Налогооблагаемые временные разницы, в отличие от вычитаемых временных разниц, образуют отложенный налог на прибыль, который приводит к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в следующих отчетных периодах.

Налогооблагаемые временные разницы приводят к тому, что в данном отчетном периоде налог, рассчитанный на бухгалтерскую прибыль, будет больше налога на прибыль, рассчитанного в налоговом учете.

Налогооблагаемые временные разницы образуются в результате:

применения разных способов начисления амортизации для целей бухгалтерского учета и целей определения налога на прибыль;

признания выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) в виде доходов от обычных видов деятельности отчетного периода, а также признания процентных доходов для целей

бухгалтерского учета исходя из допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности, а для целей налогообложения - по кассовому методу;

применения различных правил отражения процентов, уплачиваемых организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов) для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения;

прочих аналогичных различий.

Отложенные налоговые обязательства, отражение в учете. Под отложенным налоговым обязательством понимается та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах. Отложенное налоговое обязательство появляется тогда, когда возникает налогооблагаемая временная разница, оно определяется как произведение налогооблагаемой временной разницы на установленную законодательством Российской Федерации ставку налога на прибыль на определенную дату.

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета для обобщения информации о наличии и движении отложенных налоговых обязательств используется счет 77 «Отложенные налоговые обязательства». Отложенные налоговые обязательства принимаются к бухгалтерскому учету в размере величины, определяемой как произведение налогооблагаемых временных разниц, возникших в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, действовавшую на отчетную дату.

К ним относится, в том числе:

сумма амортизации, начисленной в налоговом учете, больше той, что рассчитаны по правилам бухучета;

проценты по кредитам, которые в налоговом учете включаются в состав внереализационных расходов, а в бухучете - в стоимость основных средств или материалов (если кредит взят на покупку этого имущества);

затраты, которые в бухгалтерском учете отражаются в составе расходов будущих периодов, а в налоговом - списываются сразу. Если в договоре не определен срок, в течение которого их нужно списывать, то этот срок устанавливает руководитель.

Отложенное налоговое обязательство отражается в бухгалтерском учете по кредиту счета учета отложенных налоговых обязательств в корреспонденции с дебетом счета учета расчетов по налогам и сборам.

Изменение величины отложенных налоговых обязательств в отчетном периоде равняется произведению налогооблагаемых временных разниц, возникших (погашенных) в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату. В случае изменения ставок налога на прибыль в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах величина отложенных налоговых обязательств подлежит пересчету на дату, предшествующую дате начала применения измененных ставок с отнесением возникшей в результате пересчета разницы на счет учета прибылей и убытков.

В бухгалтерском учете отложенный налог, уменьшающий величину условного расхода (дохода) отчетного периода, отражается следующим образом:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
68	77	Отражено отложенное налоговое обязательство

В следующем или следующих отчетных периодах, по мере уменьшения или полного погашения налогооблагаемых временных разниц будут уменьшаться или полностью погашаться отложенные налоговые обязательства. Суммы, на которые уменьшаются отложенные налоговые обязательства, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета учета отложенных налоговых активов в корреспонденции с дебетом счета расчетов по налогам и сборам.

Таким образом, при уменьшении или полном погашении отложенных налоговых обязательств в счет начислений налога на прибыль отчетного периода производится запись по счетам:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
77	68	Уменьшено (погашено) отложенное налоговое обязательство

Если выбывает объект актива или обязательства, по которому было начислено отложенное налоговое обязательство, то сумма начисленного отложенного налогового обязательства списывается на счета учета прибылей и убытков следующей проводкой:

Корреспонденция счетов		Содержание операции
Дебет	Кредит	
99	77	Списано отложенное налоговое обязательство при выбытии объекта актива, в отношении которого возникала налогооблагаемая временная разница

В бухгалтерском балансе отложенные налоговые обязательства отражаются в пассиве баланса в разделе 4 как долгосрочные обязательства.

3.17.8.Отражение в бухгалтерской отчетности сумм отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства

При составлении бухгалтерской отчетности суммы отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отражаются развернуто.

3.17.9. Отражение в бухгалтерском учете сумм условного расхода (условного дохода) по налогу на прибыль

Сумма налога на прибыль, определяемая исходя из бухгалтерской прибыли (убытка) и отраженная в бухгалтерском учете независимо от суммы налогооблагаемой прибыли (убытка), является условным расходом (условным доходом) по налогу на прибыль.

Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль равняется величине, определяемой как произведение бухгалтерской прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату.

Условный расход (условный доход) по налогу на прибыль учитывается в бухгалтерском учете на обособленном субсчете по учету условных расходов (условных доходов) по налогу на прибыль к счету по учету прибылей и убытков.

Сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль за отчетный период отражается в бухгалтерском учете по дебету счета учета прибылей и убытков (субсчет по учету условных расходов по налогу на прибыль) в корреспонденции с кредитом счета учета расчетов по налогам и сборам.

Сумма начисленного условного дохода по налогу на прибыль за отчетный период отражается в бухгалтерском учете по дебету счета учета расчетов по налогам и сборам и кредиту счета учета прибылей и убытков (субсчет по учету условных доходов по налогу на прибыль).

Под текущим налогом на прибыль (текущим налоговым убытком) признается налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства, отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода.

При отсутствии постоянных разниц, вычитаемых временных разниц и налогооблагаемых временных разниц, которые влекут за собой возникновение постоянных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств, условный расход (условный доход) по налогу на прибыль будет равен текущему налогу на прибыль (текущему налоговому убытку).

Величина условного расхода (условного дохода) по налогу на прибыль для целей определения текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка) корректируется по следующей схеме:

+ условный постоянное отложенный отложенное

- расход (условный + налоговое + налоговый - налоговое =

доход) по налогу обязательство актив обязательство

на прибыль

= +- *текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток)*

Текущий налог на прибыль (текущий налоговый убыток) за каждый отчетный период должен признаваться в бухгалтерской отчетности в качестве обязательства, равного сумме неоплаченной величины налога.

Для этого налоговая ставка (20%) умножается на сумму указанную по стр.140 «Отчет о прибылях и убытках» (форма №2) , в результате чего образуется сумма налога, которая называется *условным расходом,* и отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой:

Дебет 99 субсчет «Условный расход по налогу на прибыль»

Кредит 68 субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» отражен условный расход по налогу на прибыль.

Условный доход показывается в бухучете, если по данным налогового учета образуется прибыль:

Дебет 68 субсчет «Расчеты по налогу на прибыль» Кредит 99 субсчет «Условный доход по налогу на прибыль».

3.18.События после отчетной даты

Уровень существенности события после отчетной даты устанавливается организацией в размере 5 процентов к общему итогу соответствующих данных. Под итогом соответствующих данных понимается:

в форме № 1 - валюта баланса;

в форме № 2 - сумма доходов и сумма расходов организации.

3.19.Пересчет стоимости денежных средств на счетах в кредитных организациях, выраженной в иностранной валюте

Пересчет стоимости денежных средств на счетах в кредитных организациях, выраженной в иностранной валюте, производится на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату составления бухгалтерской отчетности.

Пересчет стоимости денежных средств на счетах в кредитных организациях, выраженной в иностранной валюте по мере изменения курсов иностранных валют, котируемых Центральным банком Российской Федерации, не производится (пункт 7 Приказа Минфина РФ от 10.01.2000 года № 2н).

3.20.Отражение операций по продаже иностранной валюты на счетах бухгалтерского учета

В соответствии с пунктом 7 Приказа Минфина РФ от 06.05.1999 года № 32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации» ПБУ 9/99» и пунктом 11 Приказа Минфина РФ от 06.05.1999 года № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов организации» ПБУ 10/99» доходы и расходы от продажи иностранной валюты учитываются в составе прочих доходов и (или) расходов соответственно.

Указанные операции отражаются на счете 91 «Прочие доходы/расходы».

3.21. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте

Стоимость активов и обязательств (денежных знаков в кассе организации, средств на банковских счетах (банковских вкладах), денежных и платежных документов, финансовых вложений, средств в расчетах, включая по заемным обязательствам, с юридическими и физическими лицами, вложений во внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, др.), материально-производственных запасов, а также других активов и обязательств организации), выраженная в иностранной валюте, для отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности подлежит пересчету в рубли (Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (ПБУ 3/2006)).

Пересчет стоимости актива или обязательства, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, устанавливаемому Центральным банком Российской Федерации.

В случае если для пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости актива или обязательства, подлежащей оплате в рублях, законом или соглашением сторон установлен иной курс, то пересчет производится по такому курсу.

Для целей бухгалтерского учета указанный пересчет в рубли производится по курсу, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Даты совершения отдельных операций в иностранной валюте для целей бухгалтерского учета приведены в приложении к ПБУ 3/2006г.

При несущественном изменении официального курса иностранной валюты к рублю, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, пересчет в рубли, связанный с совершением большого числа однородных операций в такой иностранной валюте, может производиться по среднему курсу, исчисленному за месяц или более короткий период.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации, средств на банковских счетах (банковских вкладах), денежных и платежных документов, ценных бумаг (за исключением акций), средств в расчетах, включая по заемным обязательствам с юридическими и физическими лицами (за исключением средств полученных и выданных авансов и предварительной оплаты, задатков), выраженной в иностранной валюте, в рубли должен производиться на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте, может производиться, кроме того, по мере изменения курса (Пункт 7 ПБУ 3/2006г.).

Для составления бухгалтерской отчетности пересчет стоимости перечисленных в пункте 7 ПБУ 3/2006г активов и обязательств в рубли производится по курсу, действующему на отчетную дату.

Для составления бухгалтерской отчетности стоимость вложений во внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, др.), материально-производственных запасов и других активов, не перечисленных в пункте 7 ПБУ 3/2006г., а также средства полученных и выданных авансов и предварительной оплаты, задатков принимаются в оценке в рублях по курсу, действовавшему на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой указанные активы и обязательства принимаются к бухгалтерскому учету.

Активы и расходы, которые оплачены организацией в предварительном порядке либо в счет оплаты которых организация перечислила аванс или задаток, признаются в бухгалтерском учете этой организации в оценке в рублях по курсу, действовавшему на дату пересчета в рубли средств выданного аванса, задатка, предварительной оплаты (в части, приходящейся на аванс, задаток, предварительную оплату).

Доходы организации при условии получения аванса, задатка, предварительной оплаты признаются в бухгалтерском учете этой организации в оценке в рублях по курсу, действовавшему на дату пересчета в рубли средств полученного аванса, задатка, предварительной оплаты (в части, приходящейся на аванс, задаток, предварительную оплату).

Пересчет стоимости вложений во внеоборотные активы, активов, перечисленных в пункте 9 ПБУ 3/2006г., а также средств полученных и выданных авансов, предварительной оплаты, задатков после принятия их к бухгалтерскому учету в связи с изменением курса не производится.

Разница, возникающая в результате пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств организации, используемых для ведения деятельности за пределами Российской Федерации, в рубли, отражается в бухгалтерском учете отчетного периода, за который составляется бухгалтерская отчетность организации.

Указанная разница подлежит зачислению в добавочный капитал организации (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н).

При прекращении организацией деятельности за пределами Российской Федерации (полном или частичном) часть добавочного капитала, соответствующая сумме курсовых разниц, относящихся к прекращаемой деятельности, присоединяется к финансовому результату организации в качестве прочих доходов или прочих расходов (абзац введен Приказом Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н).

3.22.Отражение в бухгалтерском учете расходов по выплате за счет средств работодателя пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня нетрудоспособности работникам организации

В соответствии с п.2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан. Подлежащих обязательному социальному страхованию»:

«Пособие по временной нетрудоспособности в случаях, указанных в пункте 1 части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, выплачивается

застрахованным лицам (за исключением застрахованных лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии со статьей 4.5 настоящего Федерального закона) за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств страхователя, а за остальной период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности за счет средств бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации;».

Сумма начисленного в соответствии с действующим законодательством пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемая за счет средств работодателя относится в бухгалтерском учете к расходам по обычным видам деятельности (п. 5 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

В бухгалтерском учете указанные суммы отражаются как прочие затраты на тех счетах учета затрат на производство (расходов на продажу), на которые отнесены затраты по оплате труда работников, получающих пособия (Письмо Минфина РФ от 6 мая 2005 г. № 07-05-06/132).

3.23.Отражение в бухгалтерском учете прибыли (убытка) организации.

Бухгалтерская прибыль (убыток) представляет собой конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организации и оценки статей бухгалтерского баланса по правилам, принятым в соответствии с настоящим Положением.

Прибыль или убыток, выявленные в отчетном году, но относящиеся к операциям прошлых лет, включаются в финансовые результаты организации отчетного года. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе отдельной статьей как доходы будущих периодов.

В бухгалтерском балансе финансовый результат отчетного периода отражается как нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), т.е. конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период, за минусом причитающихся за счет прибыли установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и иных аналогичных обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения.

Показатель чистой прибыли формируется на счете 99 к концу отчетного года и представляет собой прибыль организации, оставшуюся после уплаты налога на прибыль и прочих налогов.

Сумма чистой прибыли отчетного года списывается заключительными оборотами декабря записью:

Дебет 99 Кредит 84.

Направление части прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям (участникам) организации по итогам утверждения годовой бухгалтерской отчетности отражается по дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Использование прибыли осуществляется в соответствии с учредительными документами организации и на основании коллективного договора, оформленного в установленном порядке.

3.24.Бухгалтерская отчетность организации

Бухгалтерская отчетность организации состоит из:

Бухгалтерского баланса (форма № 1);

Отчета о прибылях и убытках (форма № 2);

Отчета об изменениях капитала (форма № 3);

Отчета о движении денежных средств (форма № 4);

Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

Пояснительной записки.

В состав бухгалтерской отчетности организации входит аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.

Организация может изменить формы бухгалтерской отчетности, приведенных в Приказе Минфина РФ от 22 июля 2003 года № 67н (ред. от 08.11.2010) для наиболее полного представления о её финансовом состоянии.

При формировании бухгалтерской отчетности соблюдаются общие требования к бухгалтерской отчетности (полнота, существенность, нейтральность и пр.), изложенные в положении по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н).

В бухгалтерскую отчетность включаются существенные показатели, необходимые для формирования достоверного и полного представления о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.

Отдельные показатели, которые недостаточно существенны для того, чтобы требовалось их отдельное представление в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, могут представляться обособленно в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных составляет не менее 5 %. Под итогом соответствующих данных понимается:

в форме № 1 - валюта баланса;

в форме № 2 - сумма доходов и сумма расходов организации;

в форме № 4 - общая сумма денежных поступлений (платежей) по каждому из видов деятельности (текущей, инвестиционной, финансовой).

В форме № 2 выручка, прочие доходы раскрываются отдельно, если эти показатели составляют 5 % и более от общей суммы доходов. Расходы, связанные с извлечением этих доходов, также отражаются развернуто.

Организация представляет бухгалтерскую отчетность следующим внешним пользователям:

- Собственнику;
- Финансовым органам;
- Государственным органам статистики;
- Другим заинтересованным пользователям.

Организация предоставляет бухгалтерскую отчетность по итогам отчетного года в течение 90 дней после окончания отчетного года, если иное не предусмотрено законодательством РФ, бухгалтерскую отчетность по итогам квартала, полугодия и девяти месяцев - в течение 30 дней по окончании соответствующего отчетного периода.

При составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятием должно соблюдаться требование п. 12 Указаний о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утв. Приказом Минфина РФ от 22 июля 2003 года № 67н по отражению вычитаемых показателей (себестоимость, расходы, убытки и т.п.) в круглых скобках. При необходимости должна быть обеспечена настройка программы, используемая для составления финансовой (бухгалтерской) отчетности по Предприятию в целом.

Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н утверждены новые формы бухгалтерской отчетности.

Данный Приказвступает в силу начиная с годовой бухгалтерской отчетности за 2011 г.

3.25.Взаимоувязка форм отчетности

При составлении отчетности должна соблюдаться взаимоувязка показателей разных форм бухгалтерской отчетности.

Форма №1	Форма №2
Строка 470 (графа 4)	Строка 190 (графа 3)
Форма №1	Форма №3
Строка 410 (графа 3)	Строка 100 (графа 3)
Строка 420 (графа 3)	Строка 100 (графа 4)
Строка 430 (графа 3)	Строка 100 (графа 5)

Строка 431 (графа 3) + Строка 432 (графа 3)	Строка 100 (графа 5)
Строка 470 (графа 3)	Строка 100 (графа 6)
Строка 490 (графа 3)	Строка 100 (графа 7)
Строка 410 (графа 4)	Строка 140 (графа 3)
Строка 420 (графа 4)	Строка 140 (графа 4)
Строка 430 (графа 4)	Строка 140 (графа 5)
Строка 431 (графа 4) + Строка 432 (графа 4)	Строка 140 (графа 5)
Строка 470 (графа 4)	Строка 140 (графа 6)
Строка 490 (графа 4)	Строка 140 (графа 7)
Строка 430 (графа 3)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» строка «Данные отчетного года» (графа 3) + раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами» строка «Данные отчетного года» (графа 3)
	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с законодательством», строка «Данные предыдущего года» графа 6) + раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами» строка «Данные предыдущего года» (графа 6)
Строка 431 (графа 3)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» строка «Данные отчетного года» (графа 3)
	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» строка «Данные предыдущего года» (графа 6)
Строка 432 (графа 3)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами» строка «Данные отчетного года» (графа 3)
	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами» строка «Данные предыдущего года» (графа 6)
Строка 430 (графа 4)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» строка «Данные отчетного года» (графа 6) + раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами» строка «Данные отчетного года» (графа 6)

Строка 431 (графа 4)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с законодательством» строка «Данные отчетного года» (графа 6)
Строка 432 (графа 4)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами» строка «Данные отчетного года» (графа 6)
Строка 650 (графа 3)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы предстоящих расходов» строка «Данные отчетного года» (графа 3)
	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы предстоящих расходов» строка «Данные предыдущего года» (графа 6)
Строка 650 (графа 4)	Раздел II «Резервы» подраздел «Резервы предстоящих расходов» строка «Данные отчетного года» (графа 6)
Форма №1	Форма №4
Строка 260 (графа 3)	Строка «Остаток денежных средств на начало отчетного года»
Строка 260 (графа 4)	Строка «Остаток денежных средств на конец отчетного периода»
Форма №1	Форма №5
Строка 110 (графа 3) (без учета расходов на НИОКР)	Сумма строк с 010 по 040 (графа 3) - строка 050 (графа 3)
Строка 110 (графа 4) (без учета расходов на НИОКР)	Сумма строк с 010 по 040 (графа 6) - строка 050 (графа 4)
Строка 110 (графа 3) (с учетом законченных расходов на НИОКР)	Сумма строк с 010 по 040 (графа 3) + строка 310 (графа 3) - строка 050 (графа 3)
Строка 110 (графа 4) (с учетом законченных расходов на НИОКР)	Сумма строк с 010 по 040 (графа 6) + строка 310 (графа 6) - строка 050 (графа 34)
Строка 120 (графа 3)	Раздел «Основные средства» строка «Итого» (графа 3) - строка 140 (графа 3)
Строка 120 (графа 4)	Раздел «Основные средства» строка «Итого» (графа 6) - строка 140 (графа 4)
Строка 135 (графа 3)	Раздел «Доходные вложения в материальные ценности» строка «Итого» (графа 6) - Строка «Амортизация доходных вложений...» (графа 3)
Строка 135 (графа 4)	Раздел «Доходные вложения в материальные ценности» строка «Итого» (графа 3) - Строка «Амортизация доходных вложений...» (графа 4)
Строка 140 (графа 3)	Строка 540 (графа 3)
Строка 140 (графа 4)	Строка 540 (графа 4)

Строка 250 (графа 3)	Строка 540 (графа 5)
Строка 250 (графа 3)	Строка 540 (графа 6)
Строка 230 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» (графа 3)
Строка 231 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» подстрока «Расчеты с покупателями и заказчиками» (графа 3)
Строка 230 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» (графа 4)
Строка 231 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» подстрока «Расчеты с покупателями и заказчиками» (графа 4)
Строка 240 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» (графа 3)
Строка 241 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстрока «Расчеты с покупателями и заказчиками» (графа 3)
Строка 240 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» (графа 4)
Строка 241 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Дебиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстрока «Расчеты с покупателями и заказчиками» (графа 4)
Строка 510 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» подстроки «Кредиты» и «Займы» (графа 3)
Строка 510 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» подстроки «Кредиты» и «Займы» (графа 4)
Строка 520 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» (графа 3) (за исключением задолженности по кредитам и займам)
Строка 520 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Долгосрочная – всего» (графа 4) (за исключением задолженности по кредитам и займам)
Строка 610 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего»

	подстроки «Кредиты» и «Займы» (графа 3)
Строка 610 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстроки «Кредиты» и «Займы» (графа 4)
Строка 620 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» (графа 3) (за исключением задолженности по кредитам и займам)
Строка 620 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» (графа 4) (за исключением задолженности по кредитам и займам)
Строка 621 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстрока «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» графа 3)
Строка 621 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстрока «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (графа 4)
Строка 624 (графа 3)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстрока «Расчеты по налогам и сборам» (графа 3)
Строка 624 (графа 4)	Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность» подраздел «Кредиторская задолженность» строка «Краткосрочная – всего» подстрока «Расчеты по налогам и сборам» (графа 4)
Строка 910 (графа 3)	Раздел «Основные средства» строка «Получено объектов основных средств в аренду – всего» (графа 3)
Строка 910 (графа 4)	Раздел «Основные средства» строка «Получено объектов основных средств в аренду – всего»(графа 4)
Строка 950 (графа 3)	Раздел «Обеспечения» строка «Полученные – всего» (графа 3)
Строка 950 (графа 4)	Раздел «Обеспечения» строка «Полученные – всего» (графа 4)
Строка 960 (графа 3)	Раздел «Обеспечения» строка «Выданные – всего» (графа 3)
Строка 960 (графа 4)	Раздел «Обеспечения» строка «Выданные – всего» (графа 4)
Форма №2	Форма №3
Раздел «Расшифровка отдельных прибылей и убытков» строка «Отчисления в оценочные резервы» (графа 4)	Раздел II «Резервы» подраздел «Оценочные резервы» - строка «Данные отчетного года» (графа 4)

Раздел «Расшифровка отдельных прибылей и убытков» строка «Отчисления в оценочные резервы» (графа 6)	Раздел II «Резервы» подраздел «Оценочные резервы» - строка «Данные предыдущего года» (графа 4)

3.26. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение

Исходя из специфики деятельности Предприятия, в соответствии с которой в его ведении находятся весьма ценные грузы, за которые Предприятие несет ответственность в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг по доставке грузов и ценных отправлений.

Всеми подразделениями Предприятия должен вестись забалансовый учет имущества, полученного на ответственное хранение с отражением операций на счете 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение» и в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.27.Учет бланков строгой отчетности

На счете 006 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки трудовых книжек, талоны на бензин, полученные от авиакомпаний бланки авианакладных и др.

Учет полученных и выписанных бланков авианакладных ведется Отделом обеспечения перевозок в книге учета или в электронном виде. По контрагентам «Аэрофлот» и «Трансаэро» ежемесячно составляются и направляются им отчеты о движении бланков авианакладных. По остальным авиакомпаниям в таблицы (в программе Excel) по мере поступления заносятся номера полученных от авиакомпаний номерных бланков (без отражения даты поступления) и по мере выписки авианакладных – данные об осуществленных перевозках.

Поступление безномерных бланков в таблицы не заносятся, учитывается только их выписка в случае, если основной номерной бланк испорчен.

Учет получения и движения бланков авианакладных должен вестись в бухгалтерском учете на забалансовом счете. Для этих целей можно использовать счет 006 «Бланки строгой отчетности». Основанием для отражения данных на этом счете должна служить информация Отдела организации перевозок, которая должна поступать в бухгалтерию не реже одного раза в месяц.

3.28.Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов

На основании пункта 77 Положения по ведению бухгалтерского учета дебиторская задолженность, списанная в убыток вследствие неплатежеспособности должника, не является аннулированной и должна отражаться на счете 007 в течение пяти лет с момента списания.

Во время этого периода организация должна отслеживать имущественное положение должника с целью возможного взыскания этой задолженности.

Только по истечении пяти лет или при возврате должником суммы долга, или ликвидации организации-должника, дебиторская задолженность подлежит списанию с забалансового учета.

Суммы поступившие в порядке взыскания ранее списанной в убыток задолженности, отражаются по дебету счета 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» или 52 «Валютные счета» в корреспонденции со счетом 91 «Прочие доходы и расходы». Одновременно указанные суммы отражаются по кредиту забалансового счет 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов».

3.29.Учет обеспечения обязательств и платежей полученных.

Сумма гарантий, полученных организацией в обеспечение принятых обязательств и платежей, включая товарные векселя, учитываются на забалансовом счете 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные».

Учет полученных гарантий и обеспечений ведется в денежном выражении в оценке, согласованной сторонами. Если в гарантии не указана сумма, то для бухгалтерского учета она определяется исходя из условий договора. Сумма гарантии (обеспечения) подлежит списанию со счета 008 по мере погашения задолженности.

Если в обеспечение платежей организации передаются основные средства, то они учитываются на счете 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные» в сумме гарантии или исходя из условий договора.

3.30.Учет обеспечения обязательств и платежей выданных

Суммы выданных гарантий, которые обеспечивают выполнение обязательств, принятых на себя организацией, учитываются на забалансовом счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные».

Сумма выданных гарантий ведется в денежном выражении. Если сумма выданной гарантии в документах не указана, то она определяется по условиям договора, под который она была выдана.

По строке 960 формы №1 Бухгалтерского баланса отражается остаток по дебету забалансового счета 009. Суммы обеспечений, учтенные на счете 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные», списываются по мере погашения задолженности.

3.31 Порядок отражения в бухгалтерском учете отдельных видов операций

3.31.1. Порядок отражения в бухгалтерском учете районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате причитающихся работнику за стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера,

В соответствии со ст.315 Трудового кодекса РФ оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате.

Для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям и другим выплатам) Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, предназначен счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда". Надбавка к заработной плате, причитающаяся работнику за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, отражается в бухгалтерском учете по дебету счетов учета затрат на производство, по дебету счета 20 "Основное производство" (если работник занят в основном производстве), или по дебету счета 26 "Общехозяйственные расходы" (если работник не занят в основном производстве) в корреспонденции с кредитом счета 70"Расчеты с персоналом по оплате труда".

3.31.2. Порядок отражения в бухгалтерском учете суммы компенсаций расходов по оплате проезда работников УСС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей к месту использования отпуска и обратно

Содержание операций	Дебет	Кредит
Отражены расходы по оплате стоимости проезда работника и членов его семьи к месту проведения отпуска и обратно	20 (26, 44)	70
Выплачены работнику денежные средства в счет компенсации стоимости проезда	70	50

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в УСС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также стоимости проезда к месту нахождения учебного заведения является для организации расходом по обычным видам деятельности (п. п. 5, 8 ПБУ 10/99).

Сумму оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в УСС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, следует отразить по дебету соответствующего счета учета затрат на производство в корреспонденции с кредитом счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" (Инструкция по применению Плана счетов).

3.31.3. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по оплате проезда работника к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, произведенные в порядке, установленном трудовым договором (коллективным договором, локальным нормативным актом).

Для целей бухгалтерского учета расходы по оплате проезда работника к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора, произведенные в порядке, установленном трудовым договором (коллективным договором, локальным нормативным актом), признаются расходами по обычным видам деятельности (п. 5 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).

Данные расходы отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета учета затрат на производство (расходов на продажу) в корреспонденции с кредитом счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н).

Содержание операций	Дебет	Кредит
Отражены расходы в виде компенсации стоимости проезда работника к новому месту жительства	20 (23, 25, 26, 44)	70
Выплачены работнику денежные средства в счет компенсации стоимости проезда	70	50

3.31.4. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по выплате надбавки к окладу в связи с награждением нагрудным знаком «Почетный работник службы специальной Связи РФ» за стаж работы по специальности (выслугу лет)

На основании п.п.5, 7, 8 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, надбавка за выслугу лет к

заработной плате работника в качестве расходов по оплате труда является расходом по обычным видам деятельности. Расходы по обычным видам деятельности включаются организацией при формировании финансового результата в себестоимость проданной продукции (п.9 ПБУ 10/99).

Для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям и другим выплатам) Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н, предназначен счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда". Надбавка за выслугу лет к заработной плате, причитающаяся работнику, отражается в бухгалтерском учете согласно Инструкции по применению Плана счетов в рассматриваемом случае по дебету счета учета затрат на производство (расходов на продажу) в корреспонденции с кредитом счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

Содержание операций	Дебет	Кредит
Отражены расходы в виде надбавки к окладу	20 (23, 25, 26, 44)	70
Выплачена работнику надбавка к окладу	70	50

3.31.5.Порядок учета боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему

Из договора с МВД РФ о выдаче во временное безвозмездное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему следует:

«1.2. Ранее приобретенное ФГУП ГЦСС оружие переданное на баланс МВД РФ, также оружие полученное во временное пользование, хранится на базах (складах) МВД РФ и выдается ФГУП ГЦСС без возмещения МВД РФ расходов по его хранению.

1.5. Стоимость возмещения расходов на закупку оружия и патронов согласовываются между ФГУП ГЦСС и МВД РФ на основании протокола, который подписывается обеими сторонами.»

Из Постановления Правительства РФ от 22 апреля 1997 г. № 460 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 29.02.2000 № 173, от 29.05.2006 № 334):

«2. Установить, что:

Расходы Министерства внутренних дел Российской Федерации, связанные с приобретением боевого оружия у юридических лиц, осуществляющих его производство, с транспортировкой, хранением, ремонтом и техническим обслуживанием, возмещаются организациями в соответствии с договорами, заключенными между Министерством внутренних дел Российской Федерации и организациями. При этом расходы по транспортировке боевого оружия, его хранению, ремонту и техническому обслуживанию оплачиваются организациями с момента заключения договоров исходя из норм (расчетов), действующих в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации;

Боевое оружие, приобретенное организациями и их территориальными подразделениями в установленном порядке до вступления в силу Федерального закона "Об оружии" (далее именуется - ранее приобретенное боевое оружие), учитывается на балансе Министерства внутренних дел Российской Федерации и считается полученным организациями и их территориальными подразделениями во временное безвозмездное пользование».

К служебному оружию относится оружие, предназначенное для использования работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности. Предприятия и организации, на которые законодательством РФ возложены функции, связанные с использованием и применением служебного оружия, являются юридическими лицами с особыми уставными задачами (ст. 4 Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ "Об оружии").

Приобретение оружия и патронов к нему на территории РФ подлежит лицензированию. Лицензии на приобретение оружия и патронов к нему выдаются органами внутренних дел (ст. 9 Федерального закона № 150-ФЗ).

Приобретение патронов и их расходование нормируются. Приобретение патронов взамен израсходованных осуществляется в порядке, установленном МВД России (п. 20 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.1998 № 814).

Бухгалтерский учет

В соответствии с п. 1 ст. 252 НК РФ расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные налогоплательщиком.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты, оценка которых выражена в денежной форме.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

ФГУП ГЦСС для осуществления своей профессиональной деятельности использует боевое стрелковое оружие и патроны к нему. Боевое стрелковое оружие и патроны к нему предоставляются Предприятию МВД РФ на основании договора. Условия договора предусматривают возмещение расходов на закупку оружия и патронов.

Так как Предприятие не сможет осуществлять свою деятельность, направленную на получение дохода, без несения затрат в виде возмещения расходов, то указанные затраты могут учитываться в составе расходов для целей налогообложения прибыли организаций при условии их документального подтверждения.

Пример:

Д-т	К-т	Сумма	Первичный документ
20	60	100.000-00	Акт оказанных услуг (расчет)
60	51	100.000-00	Платежное поручение
002		100.000-00	Бухгалтерская справка (обязательно кол-во)

	002	30.000-00	Авизо (на основании отчета о передаче)
	002	70.000-00	Бухгалтерская справка (на основании акта об использовании патронов)

3.31.6.Порядок отражения в учете расходов на проведение обязательных медосмотров работников

Расходы на проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) являются расходами по обычным видам деятельности (п. п. 5, 7 ПБУ 10/99). Данные расходы принимаются к учету исходя из цены и условий, установленных договором между организацией и контрагентом (п. 6.1 ПБУ 10/99). В бухгалтерском учете они отражаются по дебету счетов учета затрат 20, 26, 25, 44 в корреспонденции с кредитом счета 60.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Перечислена предоплата на проведение медицинского осмотра (обследования)	60	51	Выписка банка по расчетному счету
Отражена стоимость оказанных услуг по проведению медицинских осмотров (обследований)	20 (25, 26, 44)	60	Акт приемки-сдачи оказанных услуг

3.31.7. Бухгалтерский учет Гостиничного комплекса

Отражение в бухгалтерском учете и документооборот операций по размещению, проживанию и питанию командированных сотрудников организации в Гостиничном комплексе – филиале ФГУП ГЦСС

В данной ситуации составляется авизо на прием-передачу затрат от филиала (гостиничного комплекса) головной организации по размещению, проживанию и питанию командированных представителей других филиалов. На основании этого документа головная организация отражает операции по внутрихозяйственным расчетам на 79 счете в бухгалтерском учете и производит возмещение указанных затрат. Операции отражаются на счете:

79.2 «Расчеты с филиалами по текущим операциям».

Отражение в учете филиала

Затраты, связанные с оказанием услуг по размещению, проживанию и питанию сотрудников организации в гостиничном комплексе, произведенные для собственных нужд организации, отражаются по дебету счета 29 "Обслуживающие производства и хозяйства", накопленные на счете 29 затраты передаются во ФГУП ГЦСС в дебет счета 79.2 «Расчеты с филиалами по текущим операциям».

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ

Отражены затраты гостиничного комплекса по размещению, проживанию и питанию командированных работников	29	02, 10, 26, 41, 60, 70, 69	Требование-накладная, Бухгалтерская справка-расчет, Расчетно-платежная ведомость
Отнесены затраты на взаиморасчеты с головным офисом	79.2	29	Авизо, Бухгалтерская справка
Получено возмещение затрат на счет филиала	51	79.2	Выписка банка

Отражение в учете головного офиса

Содержание операций	Дебет	Кредит	Первичный документ
Оплачены затраты филиала по размещению, проживанию и питанию командированных работников	79.2	51	Бухгалтерская справка-расчет, Выписка банка
Отнесены затраты на счет обслуживающего производства	29	79.2	Авизо, Бухгалтерская справка
Списаны затраты по размещению, проживанию и питанию в гостинице (если сотруднику не выплачиваются суточные) командированных работников головного офиса	20	29	Бухгалтерская справка-расчет

3.31.8. Бухгалтерский учет представительских расходов по проведению праздничных мероприятий и выдаче подарков сотрудникам и клиентам ФГУП ГЦСС.

Учет представительских расходов во ФГУП ГЦСС ведется в соответствии с Положением о представительских расходах, праздничных мероприятиях и подарках, утвержденным руководителем предприятия (Приложение № 10).

3.31.9. Бухгалтерский учет командировочных расходов.

Учет командировочных расходов во ФГУП ГЦСС ведется в соответствии с Положением о служебных командировках, утвержденное руководителем предприятия (Приложение № 11).

3.31.10. Бухгалтерский учет расходов на рекламу.

Учет рекламных расходов во ФГУП ГЦСС ведется в соответствии с Положением о рекламных расходах, утвержденное руководителем предприятия (Приложение № 12).

Приложение №1 к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

План счетов

№ счета	Наименование
01	Основные средства
01.01	Основные средства в организации
01.09	Выбытие основных средств
02	Амортизация основных средств
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03
03	Доходные вложения в материальные ценности
03.01	Материальные ценности в организации
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование
03.04	Прочие доходные вложения
03.09	Выбытие материальных ценностей
04	Нематериальные активы
04.01	Нематериальные активы организации
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
05	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке
08	Вложения во внеоборотные активы
08.01	Приобретение земельных участков
08.02	Приобретение объектов природопользования
08.03	Строительство объектов основных средств
08.04	Приобретение объектов основных средств
08.05	Приобретение нематериальных активов
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо
08.07	Приобретение взрослых животных
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
08.09	Комплектация объектов основных средств
09	Отложенные налоговые активы
10	Материалы
10.01	Сырье и материалы
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали
10.03	Топливо
10.04	Тара и тарные материалы
10.05	Запасные части
10.06	Прочие материалы
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону
10.08	Строительные материалы
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
10.12	Основные средства до 20 тыс. руб.
11	Животные на выращивании и откорме
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
14.01	Резервы под снижение стоимости материалов
14.02	Резервы под снижение стоимости товаров
14.03	Резервы под снижение стоимости готовой продукции
14.04	Резервы под снижение стоимости незавершенного производства

15	Заготовление и приобретение материальных ценностей
15.01	Заготовление и приобретение материалов
15.02	Приобретение товаров
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей
16.01	Отклонение в стоимости материалов
16.02	Отклонение в стоимости товаров
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям
19.01	Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств
19.02	Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам
19.03	Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
19.04	Налог на добавленную стоимость по приобретенным услугам
19.05	Налог на добавленную стоимость, уплачиваемый таможенным органам по ввозимым товарам
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)
19.08	НДС при строительстве основных средств
20	Основное производство
20.01	Основное производство
20.01.1	Основное производство (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
20.01.2	Основное производство (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
20.02	Производство продукции из давальческого сырья
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательные производства
23.01	Вспомогательные производства (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
23.02	Вспомогательные производства (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
25	Общепроизводственные расходы
25.01	Общепроизводственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
25.02	Общепроизводственные расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
25.03	Общепроизводственные расходы (подлежащие распределению)
26	Общехозяйственные расходы
26.01	Общехозяйственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
26.02	Общехозяйственные расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
26.03	Общехозяйственные расходы (подлежащие распределению)
28	Брак в производстве
28.01	Брак в производстве (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
28.02	Брак в производстве (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
29	Обслуживающие производства и хозяйства
29.01	Обслуживающие производства и хозяйства (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
29.02	Обслуживающие производства и хозяйства (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
40	Выпуск продукции (работ, услуг)
41	Товары
41.01	Товары на складах
41.02	Товары в розничной торговле
41.03	Тара под товаром и порожняя
41.04	Покупные изделия
42	Торговая наценка
43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность
44.01.1	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
44.01.2	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность (по деятельности, облагаемой ЕНВД)

44.01.3	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность (подлежащие распределению)
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную и иную промышленную деятельность
44.02.1	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих производственную деятельность (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
44.02.2	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную деятельность (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
44.02.3	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную деятельность (подлежащие распределению)
45	Товары отгруженные
45.01	Покупные товары отгруженные
45.02	Готовая продукция отгруженная
45.03	Прочие товары отгруженные
46	Выполненные этапы по незавершенным работам
50	Касса
50.01	Касса организации
50.02	Операционная касса
50.03	Денежные документы
50.21	Касса организации (в валюте)
50.23	Денежные документы (в валюте)
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
55.01	Аккредитивы
55.02	Чековые книжки
55.03	Депозитные счета
55.04	Прочие специальные счета
55.21	Аккредитивы (в валюте)
55.23	Депозитные счета (в валюте)
55.24	Прочие специальные счета (в валюте)
57	Переводы в пути
57.1	Переводы в пути
57.2	Переводы в пути (в валюте)
57.11	Покупка иностранной валюты
57.22	Продажа иностранной валюты
58	Финансовые вложения
58.01	Паи и акции
58.01.1	Паи
58.01.2	Акции
58.02	Долговые ценные бумаги
58.03	Предоставленные займы
58.04	Вклады по договору простого товарищества
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг
59	Резервы под обесценение финансовых вложений
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
60.02	Расчеты по авансам выданным
60.03	Векселя выданные
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)
62	Расчеты с покупателями и заказчиками

62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками
62.02	Расчеты по авансам полученным
62.03	Векселя полученные
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)
62.Р	Расчеты с розничными покупателями
63	Резервы по сомнительным долгам
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
66.01	Краткосрочные кредиты
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам
66.03	Краткосрочные займы
66.04	Проценты по краткосрочным займам
66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)
66.23	Краткосрочные займы (в валюте)
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
67.01	Долгосрочные кредиты
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам
67.03	Долгосрочные займы
67.04	Проценты по долгосрочным займам
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)
68	Расчеты по налогам и сборам
68.01	Налог на доходы физических лиц
68.02	Налог на добавленную стоимость
68.03	Акцизы
68.04	Налог на прибыль
68.04.1	Расчеты с бюджетом
68.04.2	Расчет налога на прибыль
68.07	Транспортный налог
68.08	Налог на имущество
68.09	Налог на рекламу
68.10	Прочие налоги и сборы
68.11	Единый налог на вмененный доход
68.12	Единый налог при применении упрощенной системы налогообложения
68.22	НДС по экспорту
68.22.1	НДС, начисленный при неподтверждении 0%
68.22.2	НДС к возмещению в связи с применение ставки 0%
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
69.01	Расчеты по социальному страхованию
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии
69.02.3	Взносы на доплату к пенсии членам летных экипажей
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
69.03.1	Федеральный фонд ОМС
69.03.2	Территориальный фонд ОМС
69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет
69.05	Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии

69.05.1	Взносы за счет работодателя
69.05.2	Взносы, удерживаемые из доходов работника
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности
69.13	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих специальные режимы налогообложения
69.13.1	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, уплачивающих ЕНВД
69.13.2	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих УСН
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
71.01	Расчеты с подотчетными лицами
71.21	Расчеты с подотчетными лицами (в валюте)
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям
73.01	Расчеты по предоставленным займам
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба
73.03	Расчеты по прочим операциям
75	Расчеты с учредителями
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал
75.02	Расчеты по выплате доходов
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.01	Расчеты по имущественному личному и добровольному страхованию
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76.01.2	Платежи по добровольному страхованию работников
76.02	Расчеты по претензиям
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам
76.04	Расчеты по депонированным суммам
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами
76.18	Расчеты с персоналом, облагаемые ЕСН
76.19	Расчеты с персоналом, не облагаемые ЕСН
76.21	Расчеты по имущественному и личному страхованию (в валюте)
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)
76.29	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в валюте)
76.32	Расчеты по претензиям УЕ
76.35	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в у.е.)
76.36	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в у.е.)
76.39	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами (в у.е.)
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным
76.Н	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет
76.ОТ	НДС, начисленный по отгрузке
77	Отложенные налоговые обязательства
79	Внутрихозяйственные расчеты
79.01	Расчеты по выделенному имуществу
79.02	Расчеты по текущим операциям
79.03	Расчеты по налогам
79.04	Амортизационный фонд
79.05	Расходы фонда потребления

79.06	Безвозмездная передача
79.07	Доходы (расходы) от реализации имущества
79.08	Дополнительные расходы, подлежащие возмещению
79.09	Расчеты по чистой прибыли
79.10	Компенсация затрат на маршруты
80	Уставный капитал
80.01	Обыкновенные акции
80.02	Привилегированные акции
80.09	Прочий капитал
81	Собственные акции (доли)
81.01	Обыкновенные акции
81.02	Привилегированные акции
81.09	Прочий капитал
82	Резервный капитал
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
83	Добавочный капитал
83.01	Прирост стоимости имущества по переоценке
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций
83.09	Другие источники
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
84.01	Прибыль, подлежащая распределению
84.02	Убыток, подлежащий покрытию
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении
84.03.1	Фонд потребления
84.03.2	Фонд накопления
84.04	Нераспределенная прибыль использованная
84.05	Поступление ОС в хоз. ведение
86	Целевое финансирование
86.01	Целевое финансирование из бюджета
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления
90	Продажи
90.01	Выручка
90.01.1	Выручка от продаж, не облагаемых ЕНВД
90.01.2	Выручка (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.02	Себестоимость продаж
90.02.1	Себестоимость продаж, не облагаемых ЕНВД
90.02.2	Себестоимость продаж (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.03	Налог на добавленную стоимость
90.04	Акцизы
90.05	Экспортные пошлины
90.07	Расходы на продажу
90.07.1	Расходы на продажу (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.07.2	Расходы на продажу (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.08	Управленческие расходы
90.08.1	Управленческие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
90.08.2	Управленческие расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)
90.09	Прибыль / убыток от продаж
91	Прочие доходы и расходы
91.01	Прочие доходы
91.02	Прочие расходы
91.02.1	Прочие расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
91.02.2	Прочие расходы (по деятельности, облагаемой ЕНВД)

91.02.3	Прочие расходы (подлежащие распределению)
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов
97	Расходы будущих периодов
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов
97.21	Прочие расходы будущих периодов
98	Доходы будущих периодов
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов
98.02	Безвозмездные поступления
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
99	Прибыли и убытки
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)
99.01.1	Прибыли и убытки (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)
99.01.2	Прибыли и убытки (по деятельности облагаемой ЕНВД)
99.02	Налог на прибыль
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство
000	Вспомогательный счет
001	Арендованные основные средства
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
003	Материалы, принятые в переработку
003.01	Материалы на складе
003.02	Материалы, переданные в производство
004	Товары, принятые на комиссию
004.01	Товары на складе
004.02	Товары, переданные на комиссию
005	Оборудование, принятое для монтажа
006	Бланки строгой отчетности
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные
010	Износ основных средств
011	Основные средства, сданные в аренду
012	Малоценные предметы сроком использования свыше12 месяцев
ВАЛ	Авансы в иностранной валюте
ВАЛ.60	Авансы поставщикам в валюте
ВАЛ.62	Авансы покупателей в валюте

№п/п	Наименование Управления специальной связи	Индекс
1	УСС по Чукотскому Автономному Округу	689503
2	УСС по Архангельской области	163051
3	УСС по Астраханской области	414040
4	УСС по Алтайскому краю	656048
5	УСС по Белгородской области	308000
7	УСС по Амурской области	675000
8	УСС по Брянской области	241950
9	УСС по Новгородской области	173003
10	УСС по Приморскому краю	690003
11	УСС по Республике Северная Осетия-Алания	362040
12	УСС по Владимирской области	600000
13	УСС по Волгоградской области	400066
14	УСС по Вологодской области	160009
15	УСС по Воронежской области	394000
16	УСС по Республике Алтай	649000
17	УСС по Свердловской области	620017
18	УСС по Ивановской области	153950
19	УСС по Республике Удмуртия	426028
20	УСС по Иркутской области	664035
21	УСС по Республике Марий Эл	424006
22	УСС по Республике Татарстан	420021
23	УСС по Калининградской области	236015
24	УСС по Калужской области	248002
25	УСС по Кемеровской области	650099
26	УСС по Кировской области	610016
27	УСС по Костромской области	156003
28	УСС по Краснодарскому краю	350033
29	УСС по Красноярскому краю	660049
30	УСС по Курганской области	640008
31	УСС по Курской области	305047
32	УСС по Липецкой области	398059
33	УСС по Магаданской области	685000
34	УСС по Республике Дагестан	367012
35	УСС по Мурманской области	183038
36	УСС по Кабардино-Балкарской Республике	360000
37	УСС по Нижегородской области	603000
38	УСС по Новосибирской области	630099
39	УСС по Омской области	644042
40	УСС по Орловской области	302010
41	УСС по Оренбургской области	460006
42	УСС по Пензенской области	440000
43	УСС по Пермскому краю	614990
44	УСС по Республике Карелия	185000
45	УСС по Камчатскому краю	683000
46	УСС по Псковской области	180007
47	УСС по Ростовской области	344090
48	УСС по Рязанской области	390006
49	УСС по Самарской области	443030
50	УСС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	195197

51	УСС по Республике Мордовия	430003
52	УСС по Саратовской области	410010
53	УСС по Смоленской области	214018
54	УСС по Ставропольскому краю	355035
55	УСС по Республике Коми	167000
56	УСС по Тамбовской области	392036
57	УСС по Тверской области	170000
58	УСС по Томской области	634057
59	УСС по Тульской области	300010
60	УСС по Тюменской области	625013
61	УСС по Республике Бурятия	670000
62	УСС по Ульяновской области	432601
63	УСС по Республике Башкортостан	450015
64	УСС по Хабаровскому краю	680000
65	УСС по Республике Чувашия	428000
66	УСС по Челябинской области	454080
67	УСС по Забайкальскому краю	672090
68	УСС по Сахалинской области	693020
69	УСС по Республике Саха(Якутия)	677014
70	УСС по Ярославской области	150054

Приложение №3 к Положению об Учетной политике для целей бухгалтерского учета за 2011г.

От кого :

Авизо № _____

за _____ **20**___ **г.**
(месяц)

Кому :

проведены следующие записи

проводка от 20___ г.

	Счет				Сумма	Дебет		Кредит		Сумма
	дебет	ВидВХР	кредит	ВидВХР		Счет	карт.	Счет	карт.	

(Должность) М.П. (Фамилия И.О.)

(Должность) (Фамилия И.О.)

(Должность) М.П. (Фамилия И.О.)

(Должность) (Фамилия И.О.)

Составил _____ _____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.) (Дата)

Документооборот расчетов с персоналом по заработной плате

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
1. Документы по учету кадров										
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	Унифицированная форма №Т1-а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г.	1	Отдел кадров	Дата поступления заявления от физического лица	Отдел кадров	Дата подписания приказа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров	Архив
2	Трудовой договор	Форма, утв. Предприятием	2	Отдел кадров	Дата поступления заявления от физического лица	Отдел кадров	Дата подписания трудового договора	Отдел кадров	Дата подписания трудового договора	Архив
3	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Унифицированная форма №Т5-а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г.	1	Отдел кадров	Дата поступления заявления от физического лица	Отдел кадров	Дата подписания приказа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров	Архив
4	Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора с работником (увольнении)	Унифицированная форма №Т-8а, утв.Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1	1	Отдел кадров	Дата, указанная в резолюции Начальником ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица)	Отдел кадров	Дата увольнения, указанная в Приказе	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее, чем за два дня до увольнения при условии предоставления документов	Архив
2. Документы по учету рабочего времени и по расчету с персоналом по оплате труда										
5	Табель учета рабочего времени	Форма унифицированная №Т-13, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Структурное подразделение	Два раза в месяц (15 и 30 числа отчетного месяца)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня осуществления расчета за соответствующий период	Архив
6	Списки на ночные часы	Форма, утв. Предприятием	1	Структурное подразделение	Один раз в месяц до 15-го числа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее последнего числа отчетного месяца	Архив
7	Списки на праздничные и выходные нерабочие дни	Форма, утв. Предприятием	1	Структурное подразделение	Один раз в месяц до 15-го числа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее последнего числа отчетного месяца	Архив
8	Приказ о предоставлении надбавки	Форма, утв. Предприятием	1	Отдел кадров	По мере издания документа в текущем отчетном месяце	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере издания документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня осуществления расчета за соответствующий период	Архив
9	Приказ (распоряжения) о поощрении работников (премии)	Унифицированная форма №Т-11а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №1	1	Экономический отдел	По мере издания документа один раз в месяц до 15-го числа месяца, следующего за текущим	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из Экономического отдела	Архив

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
10	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Унифицированная форма №Т-6, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. № 1	1	Отдел кадров	Дата поступления заявления от физического лица	Отдел кадров	Дата подписания приказа. Представляется в бухгалтерию за 5 дней до выдачи	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров (при наличии данных для расчета отпуска)	Архив
11	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительного отпуска работнику	Унифицированная форма №Т-6а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. № 1	1	Отдел кадров	Дата поступления заявления от физического лица	Отдел кадров	Дата подписания приказа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров (при наличии данных для расчета отпуска)	Архив
12	Листок нетрудоспособности (справка) по беременности и родам, больничный лист	Форма ведомственная	1	Работник	По дате документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов	Архив
13	Приказ (распоряжение) о направлении в командировку	Форма унифицированная, № Т-9а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1	1	Структурное подразделение. Отдел кадров	Не позднее, чем за 2 дня до начала командировки	Отдел кадров	Не позднее, чем за два дня до начала командировки. Копия приказа в бухгалтерию не позднее даты предоставления табеля учета рабочего времени	Бухгалтерия: Участок касса	Не позднее, чем за два дня до начала командировки при условии предоставления документов	Архив
14	Командировочное удостоверение	Форма типовая, Т-10, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1	1	Структурное подразделение	Не позднее, чем за 1 день до начала командировки (для получения денег под отчет). Не позднее 3-х дней со дня окончания командировки (для отчета по подотчетным суммам)	Бухгалтерия: Участок касса	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок касса	Не позднее 3 дней со дня окончания командировки	Архив
15	Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Форма типовая, Т-10а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1	1	Отдел кадров, Работник	Не позднее, чем за 1 день до начала командировки (задание). Не позднее 3-х дней со дня окончания командировки (отчет о его выполнении)	Бухгалтерия: Участок касса	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок касса	По мере поступления документов, но не позднее трех дней со дня окончания командировки	Архив
16	Рапорт о предоставлении матпомощи к отпуску	Форма, утв. Предприятием	1	Структурное подразделение	Дата поступления заявления от физического лица	Структурное подразделение	Дата подписания приказа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров	Архив

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
17	Листок нетрудоспособности (справка)	Форма ведомственная	1	Работник, Медицинское учреждение	Дата выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности	Структурное подразделение; Отдел кадров	По мере поступления, но не позднее трех дней со дня представления документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
18	Исполнительный лист о взыскании	Форма ведомственная	1	Суд	По мере поступления	Юридический отдел, Бухгалтерия: Участок заработной платы	Дата поступления	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня осуществления расчета за соответствующий период	Архив
19	Акт о несчастном случае на производстве	Форма типовая, утв. Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г.	5	Специалист по ОХиТБ; комиссия	Не позднее трех дней по окончании расследования несчастного случая	Специалист по ОХиТБ	По мере посутпления	Специалист по ОХиТБ	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
20	Заявление о предоставлении пособия при рождении ребенка (справка о рождении ребенка из ЗАГСа)	Форма ведомственная	1	ЗАГС, справка от 2-го родителя, что не получал пособие	Дата предъявления справки	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
21	Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет	Форма ведомственная	1	Отдел кадров	Дата составления заявления	Отдел кадров	По мере поступления документа	Отдел кадров	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
22	Приказ о предоставлении отпуска работнику по уходу за ребенком до 1,5 лет	Унифицированная форма №Т-6, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. №	1	Отдел кадров	Дата составления заявления	Отдел кадров	Дата подписания приказа	Отдел кадров	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
23	Лицевой счет	Унифицированная форма №Т-54, Т-54а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Обязательно в конце года, дополнительно по требованию работника	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем	Бухгалтерия: Участок заработной платы	День совершения операции	Архив
24	Расчетный листок		1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной платы	На руки сотруднику
25	Платежная ведомость (на аванс)	Форма унифицированная №Т-53, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	За день до выдачи аванса	Бухгалтерия: Участок заработной платы	За день до выдачи аванса	Бухгалтерия: Участок заработной платы	За день до выдачи аванса	Архив
26	Платежная ведомость	Форма унифицированная №Т-53, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	После формирования расчетной ведомости за день выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	После формирования расчетной ведомости за день выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	После формирования расчетной ведомости за день выдачи заработной платы	Архив

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
27	Расчетно-платежная ведомость	Форма унифицированная №Т-49, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	За день до выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	За день до выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	За день до выдачи заработной платы	Архив
28	Расходный кассовый ордер	Форма унифицированная КО-2, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Бухгалтерия: Участок касса	На третий день после выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок касса	По мере сдачи кассового отчета	Бухгалтерия: Участок касса	В течение трех дней с момента получения документов	Архив
29	Список (реестр) перечисляемой в банк зарплаты	Форма типовая	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной плты	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной платы	Архив
30	Платежное поручение	Форма типовая	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной плты	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной платы. (алименты - в течении 3-х дней со дня выдачи заработной платы, для группы "квота" - за 3 дня до выдачи заработной платы)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня выдачи заработной плты	Архив
31	Депонентская карточка	Форма, утв. Предприятием	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Через три дня после выдачи зарплаты	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Через три дня после выдачи зарплаты	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Через три дня после выдачи зарплаты	Архив
32	Расчетная ведомость	Форма унифицированная, № Т-51, утв. Постановлением Госкомстата РФ от	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В день окончательного расчета заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В день окончательного расчета заработной платы	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В день окончательного расчета заработной платы	Архив
3.1. Документы для предоставления стандартных вычетов по НДФЛ										
33	Документы, подтверждающие особую категорию работника, в случаях, предусмотренных пп.1,2 п.1 ст.218 НК РФ	Форма ведомственная	1	Работник, Бухгалтерия: Участок заработной платы	При приеме на работу	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее трех дней с даты поступления документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее трех дней с даты поступления документа	Архив
34	Документы о наличии на иждевении ребенка до 18 лет (или учащегося до 24 лет): 1. Копия свидетельства	Формы ведомственные	1	Работник, Учебные учреждения (для дошкольного возраста справка из ЖКХ)	При приеме на работу	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее трех дней с даты поступления документа	Архив

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
	о рождении ребенка; 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3.Справка из учебного заведения(для детей от 18 до 24 лет)									
3.2. Документы для предоставления налоговой отчетности по НДФЛ										
35	Справка о доходах физического лица за ___ год	Форма унифицированная № 2-НДФЛ, утв.Приказом ФНС России от	2	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По требованию	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По требованию	Налоговый орган, На руки работнику
36	Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц за ____ год	Форма унифицированная № 1-НДФЛ	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Формируется по мере начисления доходов, по итогам года формируется не позднее 15 января года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Формируется по мере начисления доходов, по итогам года формируется не позднее 15 января года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Формируется по мере начисления доходов, по итогам года формируется не позднее 15 января года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы
37	Реестр сведений о доходах физических лиц за ___ год	Форма унифицированная № 2-НДФЛ, утв.Приказом ФНС России от	2	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Налоговый орган
4. Учет расчетов с ПФ РФ и государственными внебюджетными фондами										
4.1 Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование										
38	Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Форма типовая, утв. Приложением № 1 к Приказу МНС РФ от 27.02.2006 г. № 30н	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Налоговый орган
39	Анкета застрахованного лица	Форма типовая № АДВ-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г.	1	Отдел кадров	По мере необходимости	Отдел кадров	По мере необходимости	Отдел кадров	Дата совершения операции	Налоговый орган
40	Заявление об обмене, выдаче дубликата страхового свидетельства	Формы типовые № АДВ-2, АДВ-3		Бухгалтерия: Участок заработной платы	Дата подачи заявления от физического лица	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Дата выдачи	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Дата совершения операции	Физическое лицо
41	Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР	Форма типовая № АДВ-6-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г. №192п	1	Отдел кадров	По мере передачи документов	Отдел кадров	По мере передачи документов	Отдел кадров	По мере передачи документов	Налоговый орган

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
42	Индивидуальные сведения о страховом стаже застрахованного лица	Формы типовые № СЗВ-4-1, № СЗВ -4-2, утв.Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г.	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Пенсионный фонд
43	Ведомость уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование	Форма типовая № АДВ-11, утв.Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г.	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы
44	Расчет по авансовым платежам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Форма типовая, утв. Приложением №1 к приказу Минфина России от 24.03.2005г.№-48н	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме отчетности за год)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме отчетности за год)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме отчетности за год)	Налоговый орган
4.2. Учет расчетов с ФСС РФ										
45	Расчетная ведомость по средствам ФСС РФ	Форма типовая, № 4-ФСС, утв. Постановлением ФСС РФ от 22.12.2004 г. №111 (в редакции постановлений от 31.03.2006г. №37, от 19.01.2007г.	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Фонд Социального Страхования
46	Расчет авансовых платежей по единому социальному налогу	Форма типовая, утв. Приложением №1 к приказу Министерства финансов РФ от 09.02.2007г. №13н	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме отчетности за год)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме отчетности за год)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (кроме отчетности за год)	Налоговый орган

Приложение № 5 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год.

Дополнение и изменение к "Плану счетов"

№ п/п	Субсчет	Наименование субсчета	Наименование вида внутрихозяйственных расчетов
1	**79.01**	**Расчеты по выделенному имуществу**	**Выделенное имущество**
2	**79.02**	**Расчеты по текущим операциям**	
2.1	79.02	Расчеты по текущим операциям	Расчеты за провоз багажа
2.2	79.02	Расчеты по текущим операциям	Расчеты по командировочным расходам
2.3	79.02	Расчеты по текущим операциям	Расчеты по текущим операциям
2.4	79.02	Расчеты по текущим операциям	Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ
2.5	79.02	Расчеты по текущим операциям	Транзитный счет
2.6	79.02	Расчеты по текущим операциям	Расходы по страхованию
2.7	79.02	Расчеты по текущим операциям	Перераспределение затрат по лизингу
2.8	79.02	Расчеты по текущим операциям	Передача отложенных налоговых обязательств (ОНО)
2.9	79.02	Расчеты по текущим операциям	Передача отложенных налоговых активов (ОНА)
2.10	79.02	Расчеты по текущим операциям	Передача фондов
2.11	79.02	Расчеты по текущим операциям	Перераспределение фонда накопления
2.12	79.02	Расчеты по текущим операциям	Резервный фонд
3	**79.03**	**Расчеты по налогам**	
3.1	79.03	Расчеты по налогам	Расчеты по НДС
3.2	79.03	Расчеты по налогам	Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ
3.3	79.03	Расчеты по налогам	Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ
4	**79.04**	**Амортизационный фонд**	
4.1	79.04	Амортизационный фонд	Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)
4.2	79.04	Амортизационный фонд	Амортизационный фонд (передача имущества)
5	**79.05**	**Фонд потребления**	**Перераспределение фонда потребления**
6	**79.06**	**Безвозмездная передача**	
6.1	79.06	Безвозмездная передача	Безвозмездная передача основных средств
6.2	79.06	Безвозмездная передача	Безвозмездная передача МПЗ
6.3	79.06	Безвозмездная передача	Безвозмездная передача (прочее)
7	**79.07**	**Доходы (расходы) от реализации имущества**	**Доходы (расходы) от реализации имущества**
8	**79.08**	**Дополнительные расходы, подлежащие возмещению**	**Начисление по системе взаиморасчетов**
9	**79.09**	**Расчеты по чистой прибыли**	
9.1	79.09	Расчеты по чистой прибыли	Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)
9.2	79.09	Расчеты по чистой прибыли	Расчеты по чистой прибыли (передача начисления)
10	**79.10**	**Компенсация затрат на маршруты**	**Компенсация затрат на маршруты**

Приложение № 6 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год

Положение об отражении операций по внутрихозяйственным расчётам

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
79.01 "Расчеты по выделенному имуществу"						
I	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты между ГЦСС и УСС за приобретенные и переданные материалы:**	**Первичный документ**
1.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за материалы	Счет, платежное поручение
1.2	10	60	-	-	Оприходованы приобретенные у поставщика материалы	Накладная ф.№Торг-12, приходный ордер ф.№М-4
1.3	19.03	60	-	-	Отражен НДС по приобретенным материалам	Счет-фактура
1.4	68.02	19.03	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
1.5	79.01 УСС "Выделенное имущество"	10	10	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	Переданы материалы от ГЦСС в УСС	Накладная на внутреннее перемещение № М-11, авизо, счет на оплату
1.6	51	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за переданные материалы	Платежное поручение
1.7	10	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	10	Переданы материалы от УСС в ГЦСС	Накладная на внутреннее перемещение № М-11, авизо, счет на оплату
1.8	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо
II	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты между ГЦСС и УСС за приобретенные и переданные нематериальные активы:**	**Первичный документ**
2.1	60 (76)	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за нематериальные активы	Счет, платежное поручение
2.2	08.05	60 (76)	-	-	Отражены затраты на приобретение нематериальных активов	Документ, подтверждающий право существования НМА и право Предприятия на него (патент, договор об отчуждении исключительного права, исключительная лицензия), акт приемки-передачи НМА
2.3	19.02	60 (76)	-	-	Отражен НДС по приобретенным нематериальным активам	Счет-фактура
2.4	79.01 УСС "Выделенное имущество"	08.05	08.05	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	Переданы затраты по приобретенным нематериальным активам от ГЦСС в УСС	Авизо, счет на оплату; документ, подтверждающий право существования НМА и право Предприятия на него
2.5	-	-	04	08.05	Принят к учету нематериальный актив	Акт ввода в эксплуатацию НМА
2.6	68.02	19.02	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копия акта о вводе в эксплуатацию НМА от УСС
2.7	-	-	20.01 (26.01)	05	Начисляется амортизация начиная с 1-го числа следующего месяца после принятия к учету НМА на сч.04	Ведомость расчета амортизации по нематериальным активам

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
2.8	51	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за нематериальные активы	Платежное поручение

79.02 "Расчеты по текущим операциям"

III	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Произведены расчеты между ГЦСС и УСС по доставке и провозу багажа:	Первичный документ
3.1	57.01	50.01	-	-	Выданы денежные средства из основной кассы ГЦСС в операционную кассу	Расходный кассовый ордер
3.2	50.02	57.01	-	-	Получены денежные средства в операционную кассу	Приходный кассовый ордер
3.3	71	50.02	-	-	Выданы денежные средства из кассы ГЦСС подотчет фельдъегерю УСС	Расходный кассовый ордер, рапорт на провоз багажа (ГЦСС)
3.4	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	71	71	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	ГЦСС передает задолженность фельдъегеря УСС по подотчетной сумме УСС	Копия расходного кассового ордера, копия рапорта на провоз багажа (ГЦСС), Авизо
3.5	-	-	50	71	Возвращены фельдъегерем неизрасходованные денежные средства в кассу УСС	Приходный кассовый ордер
3.6	51	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	51	Перечислены в соответствии с авансовым отчетом неизрасходованные фельдъегерем УСС денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС	Платежное поручение
3.7	-	-	71	50	Возмещен фельдъегерю перерасход по перевозке багажа из кассы УСС	Расходный кассовый ордер
3.8	20.01	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	71	Предоставлен фельдъегерем УСС авансовый отчет, отражены в учете ГЦСС затраты по авансовому отчету	Авансовый отчет от УСС в ГЦСС, багажная квитанция, Авизо
3.9	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	Произведен взаимозачет между ГЦСС и УСС в сумме перерасхода по перевозке фельдъегерем багажа	Письмо о взаимозачете, авизо

IV	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Возмещение ГЦСС командировочных расходов УСС	Первичный документ
4.1	-	-	71	50	Выдано подотчет в УСС сотруднику ГЦСС (или сотруднику УСС для командировки в УСС по заданию ГЦСС)	Приказ, расходный кассовый ордер
4.2	-	-	20.01 (26.01)	71	Предоставлен подотчетным лицом авансовый отчет	Авансовый отчет
4.3	-	-	19	71	Выделен НДС согласно первичным документам авансового отчета	Авансовый отчет, счет-фактура, кассовый чек
4.4	20.01 (26.01)	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	20.01 (26.01)	УСС передает затраты, связанные с командировкой сотрудника ГЦСС (или сотрудника УСС, командированного по заданию ГЦСС) по авансовому отчету	Авизо, копия авансового отчета от УСС в ГЦСС, первичные документы

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
6.1	20.01 (26.01)	60	-	-	Отражены услуги в ГЦСС, оказанные сторонней организацией ГЦСС, связанные с деятельностью УСС	Акт выполненных работ, оказанных услуг
6.2	19.04	60	-	-	Отражен НДС по оказанным услугам	Счет-фактура
6.3	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за оказанные услуги	Счет, платежное поручение
6.4	68.02	19.04	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
6.5	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	20.01 (26.01)	20.01 (26.01)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы затраты на УСС, понесенные ГЦСС и связанные с деятельностью УСС	Авизо, счет на оплату
6.6	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за услуги, связанные с деятельностью УСС, понесенные ГЦСС	Платежное поручение
VII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по передаче расходов будущих периодов от ГЦСС на УСС**	**Первичный документ**
7.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику с расчетного счета ГЦСС: за право пользования результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам; стоимость лицензии на осуществление определенных видов деятельности; расходы на приобретение неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, экземпляры программ для ЭВМ	Платежное поручение, счет на оплату
7.2	97.21	60	-	-	Затраты на приобретение отнесены на расходы будущих периодов	Накладная ф.№Торг-12, акт приемки-передачи, лицензия, лицензионный договор (сублицензионный договор)
7.3	19.04	60	-	-	Отражен НДС	Счет-фактура
7.4	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	97.21	97.21	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передаются расходы будущих периодов на УСС	Авизо, лицензия (с Приказом ГЦСС, определяющим срок эксплуатации), акт, счет на оплату
7.5	68.02	19.04	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
7.6	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за РБП	Платежное поручение
VIII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты между ГЦСС и УСС, связанные с оплатой ГЦСС счетов на оплату поставщиков УСС**	**Первичный документ**
8.1	60 (76)	51	-	-	Перечислены денежные средства поставщику УСС по счету за услуги, ТМЦ	Счет, письмо с просьбой об оплате, платежное поручение
8.2	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	60 (76)	60 (76)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передается задолженность УСС перед ГЦСС за оплаченные ГЦСС счета поставщиков УСС	Авизо, счет на оплату
8.3	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС в счет оплаченного счета ГЦСС	Платежное поручение
IX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты между ГЦСС и УСС при поступлении денежных средств от покупателя УСС на расчетный счет ГЦСС**	**Первичный документ**

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
9.1	51	62.02	-	-	Покупатель УСС за оказанные услуги перечислил денежные средства на расчетный счет ГЦСС	Платежное поручение
9.2	62.02	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	62.02	Передается оплата на УСС, полученная ГЦСС от покупателя УСС	Авизо
9.3	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Произведен взаимозачет по внутрихозяйственным расчетам в счет суммы оплаты, полученной ГЦСС от покупателя УСС	Авизо, письмо о взаимозачете
X	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты за выписки из ЕГРЮЛ**	**Первичный документ**
10.1	76.05	51	-	-	Произведена оплата за выписки из ЕГРЮЛ	Платежное поручение
10.2	79.02 УСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	76.05	76.05	79.02 ГЦСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	Передается оплата за выписки из ЕГРЮЛ	Авизо, счет на оплату
10.3	-	-	91.02	76.05	Плата за предоставление выписки из ЕГРЮЛ отнесена на расходы (в случае экономической обоснованности этих затрат)	Бухгалтерская справка
10.4	51	79.02 УСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	79.02 ГЦСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	51	УСС перечисляет задолженность за выписки из ЕГРЮЛ	Платежное поручение
XI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по страхованию в размере 1,3% от объема реализуемых услуг**	**Первичный документ**
11.1	51	76.05	-	-	Получено ГЦСС страховое возмещение от страховщика за застрахованное имущество УСС в случае наступления страхового случая	Платежное поручение
11.2	76.05	79.02 УСС "Расходы по страхованию"	79.02 ГЦСС "Расходы по страхованию"	76.05	Отражена передача начисленного страхового возмещения по счету внутрихозяйственных расчетов от ГЦСС на УСС	Авизо
11.3	-	-	76.05	91.01	Отражено страховое возмещение в составе прочих доходов предприятия при наступлении страхового случая	Бухгалтерская справка
11.4	79.02 УСС "Расходы по страхованию"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расходы по страхованию"	Произведен взаимозачет по внутрихозяйственным расчетам в счет суммы страхового возмещения по страховому случаю УСС, перечисленного страховщиком на расчетный счет ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо
XII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты за имущество, полученное ФГУП ГЦСС по договору лизинга и переданное в пользование УСС**	**Первичный документ**
12.1	76.05	51	-	-	Перечислен лизингодателю лизинговый платеж в соответствии с графиком лизинговых платежей	Договор лизинга, платежное поручение
12.2	20.01 (26.01)	76.05	-	-	Отражены затраты за пользование имуществом, полученному по договору лизинга	Акт выполненных работ
12.3	19.04	76.05	-	-	Отражен НДС	Счет-фактура
12.4	68.02	19.04	-	-	НДС принят к вычету	Счет-фактура
12.5	79.02 УСС "Перераспределение затрат по лизингу"	20.01 (26.01)	20.01 (26.01)	79.02 ГЦСС "Перераспределение затрат по лизингу"	Передаются затраты (в размере амортизации) за пользование лизинговым имуществом, переданным ФГУП ГЦСС на УСС	Протокол перераспределения затрат по лизингу

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
12.6	51	79.02 УСС "Перераспределение затрат по лизингу"	79.02 ГЦСС "Перераспределение затрат по лизингу"	51	Перечислен платеж за пользование лизинговым имуществом	Платежное поручение, Протокол перераспределения затрат по лизингу
XIII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Передача отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов**	**Первичный документ**
13.1	-	-	84.01	09	Пересчет отложенных налоговых активов в бухгалтерском учете в межотчетный период для изменения сальдо по счетам 09 и 84 при изменении ставки налога на прибыль	Бухгалтерская справка с расчетом
13.2	-	-	77	84.01	Пересчет отложенных налоговых обязательств в бухгалтерском учете в межотчетный период для изменения сальдо по счетам 77 и 84 при изменении ставки налога на прибыль	Бухгалтерская справка с расчетом
13.3	84.01	79.02 УСС "Передача отложенных налоговых активов"	79.02 ГЦСС "Передача отложенных налоговых активов"	84.01	Передаются отложенные налоговые активы	Авизо
13.4	79.02 УСС "Передача отложенных налоговых обязательств"	84.01	84.01	79.02 ГЦСС "Передача отложенных налоговых обязательств"	Передаются отложенные налоговые обязательства	Авизо
XIV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Передача сч.84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) от УСС на ГЦСС**	**Первичный документ**
14.1	-	-	08	75	Оприходовано имущество, поступившее в хозяйственное ведение от собственника по стоимости, указанной собственником	Распоряжение, акт приемки-передачи ф.№ОС-1а, справка БТИ и т.д.
14.2	-	-	75	84.05 "Поступление основных средств в хозяйственное ведение"	Стоимость полученного имущества отнесена на увеличение нераспределенной прибыли	Бухгалтерская справка
14.3	-	-	01	08	Основное средство введено в эксплуатацию	Приказ, акт ф.№ОС-1и т.д.
14.4	79.02 УСС "Передача фондов"	84.05"Поступление основных средств в хозяйственное ведение"	84.05"Поступление основных средств в хозяйственное ведение"	79.02 ГЦСС "Передача фондов"	Передается нераспределенная прибыль в части стоимости имущества, полученного в хозяйственное ведение	Авизо
XV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Передача имущества от ГЦСС на УСС в части перераспределения фонда накопления**	**Первичный документ**
15.1	60	51	-	-	Отражена оплата за основные средства	Счет на оплату, платежное поручение
15.2	08	60	-	-	Отражены затраты по приобретению основных средств	Накл ф.№торг-12 (акт выполненных работ, оказанных услуг), договор на поставку

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
15.3	19.01	60	-	-	Отражен НДС	Счет-фактура
15.4	-	-	60 (76)	51	Оплачены дополнительные расходы, связанные с приобретением, транспортировкой основных средств	Платежное поручение, счет на оплату
15.5	-	-	20.01 (26.01)	60 (10,76,70)	Дополнительные расходы, связанные с приобретением, транспортировкой основных средств, отнесены на затраты	Акт выполненных работ, справка-расчет о использовании топлива, ведомость по зарплате
15.6	-	-	19.01	60 (76)	Отражен НДС	Счет-фактура
15.7	20.01 (26.01)	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	20.01 (26.01)	Переданы дополнительные затраты,связанные с приобретением, транспортировкой основных средств	Письмо, информирующее о понесенных дополнительных затратах, авизо, копии первичных документов, подтверждающих затраты
15.8	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Произведен взаимозачет на сумму дополнительных расходов, связанных с приобретением, транспортировкой основного средства (в случае передачи дополнительных затрат от УСС на ГЦСС до момента передачи не введенных в эксплуатацию основных средств)	Письмо о проведении взаимозачета, авизо
15.9	08	20.01 (26.01)	-	-	Стоимость дополнительных затрат отнесена на увеличение стоимости внеоборотных активов	Бухгалтерская справка
15.10	79.02 УСС "Перераспределение фонда накопления"	08	08	79.02 ГЦСС "Перераспределение фонда накопления"	Переданы внеоборотные активы от ГЦСС на УСС (в том числе не введенные в эксплуатацию и не поставленные на учет транспортные средства) с учетом дополнительных затрат (в случае передачи дополнительных затрат от УСС на ГЦСС до момента передачи основных средств от УСС на ГЦСС)	Авизо, копия накладной, копия счет-фактуры, копия договора на приобретение, ПТС (на транспортные средства), Акт ф.№ОС-14
15.11	-	-	60 (76)	51	Оплачены дополнительные расходы, связанные с приобретением, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортных средств)	Платежное поручение, счет на оплату
15.12	-	-	08	60 (76, 70)	Отражены дополнительные расходы по приобретению основных средств, связанные с приобретением, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортных средств), понесенные УСС после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС	Первичные документы, подтверждающие дополнительные расходы: договор, акт выполненных работ, накл.ф №Торг-12 и т.д.
15.13	-	-	19.01	60 (76)	Отражен НДС	Счет-фактура
15.14	-	-	01	08	Объект основных средств введен в эксплуатацию	Приказ, акт ввода в эксплуатацию ф.№ОС-1
15.15	-	-	68.02	19.01	Принят к вычету НДС (в отношении дополнительных расходов, возникших до и после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС)	Счет-фактура

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
15.16	68.02	19.01	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копии первичных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объекта ОС, предоставляемых УСС в бухгалтерию ГЦСС: Приказ на ввод в эксплуатацию, акт ф.№ОС-1; ПТС, свидетельство о постановке на учет для автотранспортных средств)
15.17	79.02 УСС "Перераспределение фонда накопления"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.02 ГЦСС "Перераспределение фонда накопления"	Произведен взаимозачет на сумму дополнительных расходов, связанных с приобретением основного средства, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортный средств) понесенных УСС после получения не введенных в эксплуатацию основных средств от ГЦСС на УСС до момента ввода в эксплуатацию	Письмо от УСС, информирующее о понесенных дополнительных затратах, связанных с приобретением основного средства, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортный средств) до момента ввода в эксплуатацию, но после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС, Протокол с разрешением уменьшения перечисления чистой прибыли на сумму дополнительных расходов (если они возникли после передачи не введенного в эксплуатацию основного средства от ГЦСС на УСС, авизо с проведением взаимозачета
15.18	84.03.2.1 "Фонд накопления начисленный"	84.03.2 "Фонд накопления использованный"	-	-	Отражено использование фонда накопления	Стоимостное выражение передаваемых на УСС основных средств, приобретенных за счет чистой прибыли (с учетом доп.расходов от УСС)
XVI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе РУСС**		**Расчеты по расходам на рекламу (за рекламные материалы)**	**Первичный документ**
16.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за рекламные материалы	Счет, платежное поручение
16.2	10 (по отдельной номенклатуре)	60	-	-	Оприходованы приобретенные у поставщика рекламные материалы	Накладная ф.№Торг-12, приходный ордер ф.№М-4
16.3	19.03	60	-	-	Отражен НДС по приобретенным рекламным материалам	Счет-фактура
16.4	68.02	19.03	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
16.5	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы рекламные материалы от ГЦСС в РУСС	Требование-накладная № М-11, авизо, счет на оплату
16.6	51	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от РУСС за переданные рекламные материалы	Платежное поручение
XVII	**На балансе РУСС**		**На балансе ТУСС**		**Расчеты по расходам на рекламу (за рекламные материалы)**	**Первичный документ**

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
17.1	79.02 ТУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы рекламные материалы от РУСС в ТУСС	Требование-накладная № М-11, авизо, счет на оплату
17.2	-	-	44 (26.01)	10 (по отдельной номенклатуре)	Рекламные материалы списаны на затраты (ТУСС)	Требование-накладная № М-11
17.3	44 (26.01)	79.02 ТУСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	44 (26.01)	Затраты ТУСС переданы РУСС	Авизо
XVIII	**На балансе РУСС**		**На балансе ТУСС**		**Расчеты на оказание услуг (реклама и PR)**	**Первичный документ**
18.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за оказанные услуги с расчетного счета РУСС	Счет, платежное поручение
18.2	44 (26.01)	60	-	-	Отражены затраты по договору на оказание услуг	Акт выполненных работ (оказанных услуг)
18.3	19.03	60	-	-	Отражен НДС по оказанной услуге	Счет-фактура
18.4	68.02	19.03	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
XIX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе РУСС**		**Расчеты по сувенирной продукции, списываемой за счет фонда потребления**	**Первичный документ**
19.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за сувениры	Счет, платежное поручение
19.2	10 (по отдельной номенклатуре)	60	-	-	Оприходованы приобретенные у поставщика сувениры	Накладная ф.№Торг-12, приходный ордер ф.№М-4
19.3	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передана сувенирная продукция от ГЦСС в РУСС	Требование-накладная №М-11, авизо, счет на оплату
19.4	84.03.01	79.05 РУСС "Перераспределение фонда потребления"	79.05 ГЦСС "Перераспределение фонда потребления"	84.03.1	Переданы расходы по использованию фонда потребления	Протокол планово-экономического отдела о расходовании фонда потребления УСС за месяц, отчет РУСС об использовании фонда потребления
XX	**На балансе РУСС**		**На балансе ТУСС**		**Расчеты по сувенирной продукции, списываемой за счет фонда потребления**	**Первичный документ**

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
20.1	79.02 ТУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы сувениры от РУСС в ТУСС	Требование-накладная № М-11, авизо, счет на оплату
20.2	-	-	84.03.01	10 (по отдельной номенклатуре)	Списаны сувениры за счет фонда потребления (ТУСС)	Требование-накладная №М-11
20.3	84.03.01	79.05 ТУСС "Перераспределение фонда потребления"	79.05 РУСС "Перераспределение фонда потребления"	84.03.01	Переданы расходы по использованию фонда потребления	Авизо

79.03 "Расчеты с филиалами по налогам"

XXI	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС по НДС	Первичный документ
21.1	79.03 УСС "Расчеты по НДС"	68.02	68.02	79.03 ГЦСС "Расчеты по НДС"	Переданы суммы начисленного НДС УСС, подлежащего уплате ГЦСС централизованно в бюджет	Авизо, протокол взаиморасчетов по НДС
21.2	51	79.03 УСС "Расчеты по НДС"	79.03 ГЦСС "Расчеты по НДС"	51	УСС возмещает НДС, уплачиваемый ГЦСС централизованно в бюджет за УСС	Платежное поручение, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным
21.3	68.02	51	-	-	Перечислен НДС, подлежащий уплате в бюджет	Платежное поручение
21.4	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.03 УСС "Расчеты по НДС"	79.03 ГЦСС "Расчеты по НДС"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

XXII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС по налогу на прибыль	Первичный документ
22.1	51	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	51	УСС возмещает ГЦСС уплаченный налог на прибыль в федеральный бюджет за УСС (ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие к уплате в квартале, следующем за отчетным периодом по 1/3 разницы между суммой исчисленного налога за отчетный период и суммой исчисленного налога за предыдущий	Платежное поручение до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным
22.2	-	-	99.02.1	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Начислен условный расход	Бухгалтерская справка (УСС)
22.3	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	99.02.1	Начислен условный доход	Бухгалтерская справка (УСС)
22.4	-	-	99.02.3	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Начислено постоянное налоговое обязательство	Бухгалтерская справка (УСС)
22.5	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	99.02.3	Начислен постоянный налоговый актив	Бухгалтерская справка (УСС)

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
22.6	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	77	Начислено отложенное налоговое обязательство	Бухгалтерская справка (УСС)
22.7	-	-	09	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Начислен отложенный налоговый актив	Бухгалтерская справка (УСС)
22.8	-	-	77	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Погашено отложенное налоговое обязательство	Бухгалтерская справка (УСС)
22.9	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	09	Погашен отложенный налоговый актив	Бухгалтерская справка (УСС)
22.10	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	Переданы суммы начисленного налога на прибыль УСС, подлежащего уплате ГЦСС в федеральный бюджет в размере 2%	Квартальное Авизо (протокол взаиморасчетов по налогу на прибыль), подлежащего к уплате в федеральный бюджет
22.11	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	Отражено перераспределение по налогу на прибыль в части бюджета субъекта РФ от УСС на ГЦСС (Авизо №1)	Авизо №1
22.12	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Отражено перераспределение по налогу на прибыль в части бюджета субъекта РФ от УСС на ГЦСС (Авизо №2)	Авизо №2
22.13	51	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	51	Перечисляется "доплата" налога на прибыль по федеральному бюджету	В результате превышение суммы по авизо и перечисленных авансов образуются суммы «к доплате»
22.14	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо
					или	
	51	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налог на прибыль в бюджет субъекта РФ"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС в размере налога на прибыль в субъект Российской Федерации	Платежное поручение

79.04 "Амортизационный фонд"

XXIII	На балансе ГЦСС	На балансе УСС	Отражение начисления и перечисления амортизационного фонда в денежном выражении	Первичный документ

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
23.1	79.04 УСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд"	79.04 УСС "Амортизационный фонд"	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	Начислен амортизационный фонд в УСС (отражено начисление в ГЦСС)	Закрытие месяца (начисление амортизации), авизо
23.2	51	79.04 УСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	51	Перечислен на счет ГЦСС от УСС амортизационный фонд, сформированный за отчетный месяц	Платежное поручение (перечисление ежемесячно до 24 числа каждого месяца, следующего за отчетным)
XXIV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Отражение начисления амортизационного фонда и передачи имущества за счет амортизационного фонда**	**Первичный документ**
24.1	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд"	79.04 УСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	79.04 УСС "Амортизационный фонд"	Передан (получен) амортизационный фонд от УСС в ГЦСС (ежемесячно)	Авизо (после начисления амортизации за месяц)
24.2	60	51	-	-	Оплачено поставщику за основные средства для УСС	Платежное поручение
24.3	08	60	-	-	Оприходованы основные средства для последующей передачи в УСС	Накладная ф.№торг-12, акт ОС-1
24.4	19.01	60	-	-	Отражен НДС по приобретенным основным средствам	Счет-фактура
24.5	79.04 УСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	08	08	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	Переданы внеоборотные активы от ГЦСС на УСС, в том числе не введенные в эксплуатацию и не поставленные на учет транспортные средства	Авизо, копия накладной, копия счет-фактуры, копия договора на приобретение, ПТС (на транспортные средства), акт ф.№ОС-14
24.6	-	-	01	08	Введен в эксплуатацию объект основных средств (для транспортных средств дополнительно необходима постановка на учет в ГИБДД)	Акт ввода в эксплуатацию, свидетельство постановки на учет (на транспортные средства)
24.7	68.02	19.01	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копии первичных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объекта ОС: Приказ на ввод в эксплуатацию, акт ф.№ОС-1; ПТС, свидетельство о постановке на учет для автотранспортных средств)
79.05 "Фонд потребления"						
XXV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по фонду потребления**	**Первичный документ**
25.1	-	-	84.03.1	70 (60)	Отражены операции по финансированию мероприятий социального характера	Бухгалтерская справка, акт выполненных работ, накладная ф.№Торг-12, ведомость расчета зарплаты

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
25.2	84.03.01	79.05 УСС "Перераспределение фонда потребления"	79.05 ГЦСС "Перераспределение фонда потребления"	84.03.1	Переданы расходы по финансированию мероприятий социального характера по внутрихозяйственным расчетам	Протокол планово-экономического отдела о расходовании фонда потребления УСС за месяц, отчет УСС об использовании фонда потребления
25.3	79.05 УСС "Перераспределение фонда потребления"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.05 ГЦСС "Перераспределение фонда потребления"	Уменьшение суммы чистой прибыли, полученной по результатам работы в отчетном месяце и подлежащей перечислению на расчетный счет ГЦСС, на сумму расходов социального характера (осуществляется самостоятельно филиалом ФГУП ГЦСС в отчетном месяце в соответствии с Приказом №714 от 31.12.2008)	Авизо, бухгалтерская справка
79.06 "Безвозмездная передача"						
XXVI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача основных средств от ГЦСС на УСС**	**Первичный документ**
26.1	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	01	01	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	Передана первоначальная стоимость ОС от ГЦСС на УСС безвозмездно	Приказ, акт ОС-1, авизо; ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта)
26.2	02	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	02	Передана накопленная амортизация безвозмездно передаваемых ОС от ГЦСС на УСС	Приказ, акт ОС-1, авизо
XXVII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача основных средств от УСС на ГЦСС**	**Первичный документ**
27.1	01	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	01	Передана первоначальная стоимость ОС от УСС на ГЦСС безвозмездно	Приказ, акт ОС-1, авизо; ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта)
27.2	"Безвозмездная передача основных	02	02	"Безвозмездная передача основных	Передана накопленная амортизация ОС от УСС на ГЦСС, передаваемых безвозмездно	Приказ, акт ОС-1, авизо
XXVIII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача основных средств от УСС1 на УСС2**	**Первичный документ**
28.1	01	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	01	Передается первоначальная стоимость основных средств от УСС1 на ГЦСС для передачи безвозмездно основных средств на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо1(от УСС1 на ГЦСС); ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта) - передается на УСС2 и их копии на ГЦСС
28.2	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	02	02	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	Передается накопленная амортизация основных средств от УСС1 на ГЦСС, передаваемых безвозмездно основных средств от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо1 (от УСС1 на ГЦСС)

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
28.3	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	01	01	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	ГЦСС передает первоначальную стоимость основных средств, полученных от УСС1, безвозмездно на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо2 (от ГЦСС на УСС2)
28.4	02	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	02	ГЦСС передает накопленную амортизацию по основным средствам, полученным от УСС1, безвозмездно на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2, авизо2 (от ГЦСС на УСС2)
XXIX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача МПЗ**	**Первичный документ**
29.1	79.06 УСС "Безвозмездная передача МПЗ"	10	10	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача МПЗ"	Переданы МПЗ безвозмездно от ГЦСС на УСС	Приказ, авизо, требование-накладная ф.№М-11
29.2	10	79.06 УСС "Безвозмездная передача МПЗ"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача МПЗ"	10	Переданы МПЗ безвозмездно от УСС на ГЦСС	Приказ, авизо, требование-накладная ф.№М-11
XXX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача (прочее)**	**Первичный документ**
30.1	79.06 УСС "Безвозмездная передача (прочее)"	97 (08, 60, 62)	97 (08, 60, 62)	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача (прочее)"	Переданы расходы будущих периодов (капитальные вложения, кредиторская задолженность, дебиторская задолженность) безвозмездно от ГЦСС на УСС	Приказ, авизо, бухгалтерская справка
30.2	97 (08, 60, 62)	79.06 УСС "Безвозмездная передача (прочее)"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача (прочее)"	97 (08, 60, 62)	Переданы расходы будущих периодов (капитальные вложения, кредиторская задолженность, дебиторская задолженность) безвозмездно от УСС на ГЦСС	Приказ, авизо, бухгалтерская справка
79.07 "Доходы (расходы) от реализации имущества"						
XXXI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Реализация основных средств (передача внереализационных доходов)**	**Первичный документ**
31.1	-	-	01.02	01.01	Списана первоначальная стоимость реализуемого основного средства	Приказ о реализации основного средства
31.2	-	-	02.01	01.02	Списана сумма накопленной амортизации	Приказ о реализации основного средства
31.3	-	-	62	91.01	Отражена выручка от реализации объекта ОС	акт приемки-передачи ф.№ОС-1, справка-счет (на транспортные средства)
31.4	-	-	91.02	68.02	Начислен НДС	Счет-фактура
31.5	-	-	91.02	01.02	Списана остаточная стоимость	Бухгалтерская справка
31.6			91.02	26 (69, 70, 60,76)	Прочие затраты, связанные с реализацией основных средств	Первичные документы, подтверждающие затраты, связанные с реализацией (акт выполненных работ, расчетно-платежная ведомость и т.д.)
31.7	79.07 УСС	91.01	91.01	79.07 ГЦСС	Отражается передача выручки от реализации объекта ОС	Авизо

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
31.8	91.02	79.07 УСС	79.07 ГЦСС	91.02	Отражается передача начисленного НДС	Авизо
31.9	91.02	79.07 УСС	79.07 ГЦСС	91.02	Отражается передача остаточной стоимости реализуемого объекта ОС	Авизо
31.10	91.02	79.07 УСС	79.07 ГЦСС	91.02	Отражается передача прочих затрат, связанных с реализацией	Авизо
31.11	51	79.07 УСС	79.07 ГЦСС	51	Перечисляются денежные средства в размере финансового результата	Платежное поручение

79.08 "Дополнительные расходы, подлежащие возмещению"

XXXII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты по возмещению дополнительных расходов:	Первичный документ
32.1	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	20.01	20.01	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	Переданы затраты по протоколу о дополнительных расходах, подлежащих возмещению от ГЦСС в УСС	Протокол о дополнительных расходах, подлежащих возмещению
32.2	51	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	51	Перечислена задолженность согласно протокола о дополнительных расходах, подлежащих возмещению, от УСС на расчетный счет ГЦСС	Платежное поручение
	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	или Произведен взаимозачет	Авизо, письмо о взаимозачете
32.3	20.01	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	20.01	Переданы затраты по протоколу о дополнительных расходах, подлежащих возмещению от УСС в ГЦСС	Протокол о дополнительных расходах, подлежащих возмещению, авизо, счет на оплату
32.4	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	51	51	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	Перечислена задолженность согласно протокола о дополнительных расходах, подлежащих возмещению, от ГЦСС на расчетный счет УСС	Платежное поручение
	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	или Произведен взаимозачет	Авизо, письмо о взаимозачете

79.09 "Расчеты по чистой прибыли"

XXXIII	На балансе ГЦСС	На балансе УСС	Отражение начисления и перечисления чистой прибыли в денежном выражении	Первичный документ

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
33.1	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	Начислена чистая прибыль в УСС (отражено начисление в ГЦСС)	Закрытие месяца (начисление чистой прибыли), авизо до 24-го числа каждого месяца, следующего за отчетным
33.2	51	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	51	Перечислена чистая прибыль от УСС на расчетный счет ГЦСС	Платежное поручение (перечисление ежемесячно до 24-го числа каждого месяца, следующего месяца за отчетным)
33.3	51	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	51	Перечислена чистая прибыль от УСС на расчетный счет ГЦСС за вычетом расходов, которые понесло УСС	Платежное поручение (перечисление ежемесячно до 24-го числа каждого месяца, следующего месяца за отчетным), письмо о расходах с подтверждающими первичными документами (копии: договор, акт выполненных работ, накл.ф.№Торг-12 и т.д.), Протокол по фонду потребления с разрешением об уменьшении платежа по перечислению чистой прибыли на сумму расходов, связанных с приобретение основных средств
33.4	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо
XXXIV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Отражение начисления чистой прибыли**	**Первичный документ**
34.1	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (передача начисления)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (передача начисления)"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли"	Передано (получено) начисление чистой прибыли от УСС в ГЦСС (ежемесячно)	Авизо до 24-го числа каждого месяца, следующего за отчетным
34.2	"Расчеты по чистой прибыли (передача	99.01.1	99.01.1	"Расчеты по чистой прибыли (передача	Передается начисление чистой прибыли, подлежащей перечислению в ГЦСС	Авизо по итогам года

79.10 "Компенсация затрат на маршруты" (содержание межобластных автомобильных маршрутов)

XXXV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты между ГЦСС и УСС по налогу на прибыль в бюджет субъектов РФ**	**Первичный документ**
35.1	20.01.2001	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	20.01.2001	Передаются затраты на содержание межобластных автомобильных маршрутов от УСС в ГЦСС	Протокол о возмещении затрат на содержание межобластных автомобильных маршрутов за отчетный месяц (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
35.2	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

Проведение взаимозачетов

XXXVI	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Проведение взаимозачетов	Первичный документ
36.1	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Отражен взаимозачет согласно Письма	Письмо о взаимозачете, авизо

Передача по забалансовому учету

XXXVII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Передача объектов, учитываемых на забалансовом учете	Первичный документ
37.1		002	002		Переданы материалы, учитываемые на забалансовом учете (в том числе патроны) от ГЦСС на УСС	Авизо, бухгалтерская справка
37.2	002			002	Переданы материалы, учитываемые на забалансовом учете (в том числе патроны) от УСС на ГЦСС	Авизо, бухгалтерская справка
37.3		012	012		Переданы основные средства, стоимостью до 20 000 руб., учитываемые на забалансовом учете от ГЦСС на УСС	Авизо, бухгалтерская справка
37.4	012			012	Переданы основные средства, стоимостью до 20 000 руб., учитываемые на забалансовом учете от УСС на ГЦСС	Авизо, бухгалтерская справка
37.5		001	001		Переданы арендованные основные средства, учитываемые на забалансовом учете от ГЦСС на УСС	Авизо, бухгалтерская справка
37.6	001			001	Переданы арендованные основные средства, учитываемые на забалансовом учете от УСС на ГЦСС	Авизо, бухгалтерская справка

Приложение № 7 к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе взаиморасчетов между филиалами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

1. Цель положения

1.1. Определение правил осуществления взаимных расчетов между филиалами ФГУП ГЦСС за оказание услуг, в процессе оказания которых были понесены дополнительные расходы.

2. Область действия

2.1. Действие данного положения распространяется на выполнение работ (оказание услуг) одним филиалом ФГУП ГЦСС по заявке другого филиала ФГУП ГЦСС, при выполнении (оказании) которых были понесены дополнительные расходы (организация нарочных маршрутов, дополнительное привлечение трудовых и материальных ресурсов и т.п.).

3. Субъекты взаиморасчетов

3.1. Субъектами взаиморасчетов являются все филиалы ФГУП ГЦСС.

4. Общие положения

4.1. Данное положение устанавливает механизм возмещения дополнительных расходов, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) одним филиалом по заявке другого филиала.
4.2. Размер расходов, подлежащих возмещению, определяется договорным путем между филиалами ФГУП ГЦСС.
4.3. Управление системой взаиморасчетов и координация взаимодействий субъектов взаиморасчетов осуществляется заместителем начальника ФГУП ГЦСС по экономике и финансам.
4.4. В целях контроля за правильностью предоставления данных для осуществления взаиморасчетов Планово-экономический отдел имеет право запрашивать у субъектов взаиморасчетов дополнительную информацию, связанную с системой взаиморасчетов. При этом субъекты взаиморасчетов обязаны предоставлять достоверную информацию в Планово-экономический отдел ФГУП ГЦСС для контроля и использования во взаиморасчетах.
4.5. Взаиморасчеты между филиалами ФГУП ГЦСС осуществляются только через ФГУП ГЦСС.
4.6. Движение финансовых средств системы взаиморасчетов проводится по внутрихозяйственным расчетам с применением счета 79 субсчета 2.
4.7. Перечисление субъектами взаиморасчетов денежных средств необходимо осуществлять в течение 3-х рабочих дней с момента получения авизо.
4.8. Перечисляемые субъектами взаиморасчетов средства должны иметь указание в платежных документах на их принадлежность и относиться на соответствующий счет и субсчет. Средства без указания целевой принадлежности, до момента ее выяснения, в зачет системы взаиморасчетов приниматься не будут.

5. Порядок осуществления взаиморасчетов

5.1. До момента выполнения работы (оказания услуги) филиал, направивший заявку, и филиал, которому предстоит выполнять данную заявку, согласовывают виды дополнительных расходов, которые возникнут у филиала выполняющего заявку, и размер их компенсации.
5.2. До 5 числа месяца, следующего за отчетным, субъекты взаиморасчетов направляют в Планово-экономический отдел ФГУП ГЦСС в электронном виде на адрес philimonova@cccb.ru по установленной форме (Приложение №1) консолидированную информацию за отчетный месяц о величине дополнительных расходов, подлежащих возмещению другим филиалам ФГУП ГЦСС, и о величине дополнительных расходов, подлежащих возмещению другими филиалами ФГУП ГЦСС.
5.3. До 15 числа месяца, следующего за отчетным, Планово-экономический отдел на основании полученных данных от субъектов взаиморасчетов подготавливает протокол о взаиморасчетах между филиалами ФГУП ГЦСС за отчетный месяц и направляет его в бухгалтерию ФГУП ГЦСС и в бухгалтерии филиалов ФГУП ГЦСС.

Приложение № 8 к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

П О Л О Ж Е Н И Е

о постоянно действующей комиссии в целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и инвентаризации, а также ведения учета амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), основных средств, стоимостью менее 20 000 рублей, программного обеспечения, других расходов будущих периодов и товарно-материальных ценностей

В целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и инвентаризации, а также ведения учета объектов амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), основных средств, стоимостью менее 20 000 рублей, программного обеспечения, других расходов будущих периодов и товарно-материальных ценностей во ФГУП ГЦСС и в каждом из его филиалов создается(ются) постоянно действующая(ие) комиссия(и).

Во ФГУП ГЦСС и в каждом из его филиалов создается(ются) постоянно действующая(ие) комиссия(и) по следующим объектам учета:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- основные средства, стоимостью менее 20 000 рублей;
- расходы будущих периодов;
- товарно-материальные ценности.

Состав постоянно действующей(их) комиссии(й) Центрального аппарата определяется приказом Начальника ФГУП ГЦСС.

Состав постоянно действующей(их) комиссии(й) филиала ФГУП ГЦСС определяется приказом Начальника УСС.

В состав комиссии(й), помимо соответствующих должностных лиц, обязательно включают работника бухгалтерии.

Количество членов в каждой из постоянно действующих комиссий – 3 человека.

К полномочиям каждой из постоянно действующих комиссий относится:

1) Определение срока полезного использования амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), срока использования программного обеспечения, не относящегося в состав нематериальных активов.

2) Определения срока списания затрат, учитываемых в качестве расходов будущих периодов, то есть расходов на приобретение лицензий, сертификатов, программных продуктов, баз данных, и других расходов, учитываемых в этом качестве.

Определение срока списания расходов будущих периодов есть определение срока, к которому расходы будущих периодов относятся.

3) Организация и проведение инвентаризации объектов амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), основных средств, стоимостью менее 20 000 рублей, программного обеспечения, других расходов будущих периодов и товарно-материальных ценностей.

4) Списание объектов амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), основных средств, стоимостью менее 20 000 рублей, программного обеспечения, других расходов будущих периодов и товарно-материальных ценностей.

5) Осуществление контроля за количественным учетом списанных объектов амортизируемого имущества (основных средств и нематериальных активов), основных средств, стоимостью менее 20 000 рублей, и товарно-материальных ценностей до полного пришествия их в негодность и их дальнейшей утилизацией.

Приложение № 9 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ ПОЕЗДКАМИ РАБОТНИКОВ, ПОСТОЯННАЯ РАБОТА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ПУТИ ИЛИ ИМЕЕТ РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР

Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер регламентируется статьей 168.1 Трудового кодекса РФ:

«Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель возмещает связанные со служебными поездками:

расходы по проезду;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);

иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя».

Настоящим Положением устанавливаются размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, а также перечень работ, профессий, должностей работников, чья работа осуществляется в пути или носит разъездной характер.

Для целей настоящего Положения под понятие разъездной характер работ попадает та ситуация, при которой сотрудник регулярно выполняет должностные обязанности за пределами своей организации. При этом он может ежедневно после работы возвращаться домой.

Если работник выполняет свои трудовые обязанности во время пути, то его работа носит подвижной характер, то есть его постоянная работа осуществляется в пути.

Перечень работ, профессий, должностей работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер

Конкретный вид работы, которая имеет разъездной характер, при которой работник выполняет должностные обязанности за пределами своей организации, но может ежедневно возвращаться домой:

Перевозка, доставка (вручение), охрана и сопровождение корреспонденции и грузов при выполнении по территории Российской Федерации и за рубежом междугородных (межобластных, внутриобластных) авиационных, железнодорожных, автомобильных и водных фельдъегерских маршрутов.

Перечень должностей работников ФГУП ГЦСС, постоянная работа которых имеет разъездной характер:

1. Водитель, водитель-фельдъегерь.
2. Фельдъегерь, фельдъегерь по спецпоручениям.
3. Диспетчер, старший диспетчер.

Перечень работ, профессий, должностей работников, постоянная работа которых осуществляется в пути

Конкретный вид работы, осуществляемой в пути:

Перевозка, доставка (вручение), охрана и сопровождение корреспонденции и грузов при выполнении по территории Российской Федерации и за рубежом междугородных (межобластных, внутриобластных) авиационных, железнодорожных, автомобильных и водных фельдъегерских маршрутов.

Перечень должностей работников ФГУП «Главный центр специальной связи», постоянная работа которых осуществляется в пути:

1. Водитель, водитель-фельдъегерь.

2. Фельдъегерь, фельдъегерь по спецпоручениям.
3. Диспетчер, старший диспетчер.

Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, чья работа осуществляется в пути или носит разъездной характер

1. Работникам, чья работа осуществляется в пути, возмещаются следующие виды расходов, связанных со служебными поездками:

1.1. Расходы по проезду:

1.1.1. Расходы по проезду в служебной поездке (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

1.1.2. Расходы по проезду в служебной поездке, осуществляемые сотрудниками организации на служебных автомашинах в части стоимости ГСМ, запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплаты парковки и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в командировке, возмещаются следующим образом:

оплата стоимости бензина – согласно кассовым чекам на заправку бензина, в соответствии с путевыми листами автомобилей;

оплата запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплата парковок и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в служебной поездке – согласно предъявленным документам, оформленным в установленном порядке.

1.2. Расходы по найму жилого помещения:

1.2.1. Расходы по найму жилого помещения во время служебной поездки в пределах Российской Федерации оплачиваются работнику в полном размере по фактически предъявленным документам и учитываются при расчете налога на прибыль.

В случае отсутствия документов, подтверждающих наем жилого помещения во время служебной поездки в пределах Российской Федерации, оплата производится в размере 12 рублей (Двенадцать рублей) в сутки.

1.2.2. Расходы по найму жилого помещения во время служебной поездки за границу возмещаются работнику в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами и учитываются в полном размере при расчете налога на прибыль.

В случае отсутствия документов, подтверждающих наем жилого помещения во время служебной поездки за границу, оплата производится в размере, определяемом в каждом конкретном случае на основании косвенных документов, подтверждающих расход сотрудника по найму жилого помещения, и согласно акта, утвержденного Начальником управления (отдела) спецсвязи, но не более норм установленных Приказом Минфина РФ от 02.08.2004 N 64н (в ред. Приказов Минфина РФ от 12.07.2006 N 92н, от 09.12.2008 N 139н) «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств Федерального бюджета».

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПРИ СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

(в ред. Приказов Минфина РФ от 12.07.2006 N 92н, от 09.12.2008 N 139н)

N N п/п	Страны	Наименование иностранной валюты	Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки
1	Австралия	Доллары США	до 130
2	Австрия	Евро	до 120
3	Азербайджан	Доллары США	до 75 в Баку, до 60 на остальной территории
4	Албания	Доллары США	до 150
5	Алжир	Доллары США	до 85
6	Ангола	Доллары США	до 140
7	Андорра	Евро	до 140
8	Антигуа и Барбуда	Доллары США	до 100
9	Аргентина	Доллары США	до 130
10	Армения	Доллары США	до 110 в Ереване, до 80 на остальной территории
11	Афганистан	Доллары США	до 100
12	Багамские острова	Доллары США	до 100
13	Бангладеш	Доллары США	до 100
14	Барбадос	Доллары США	до 100
15	Бахрейн	Доллары США	до 90
16	Белиз	Доллары США	до 100
17	Белоруссия	Доллары США	до 120 в Минске, до 80 на остальной территории
18	Бельгия	Евро	до 150
19	Бенин	Доллары США	до 95
20	Бермудские Острова	Доллары США	до 100
21	Болгария	Доллары США	до 110
22	Боливия	Доллары США	до 80
23	Босния и Герцеговина	Доллары США	до 110
24	Ботсвана	Доллары США	до 120
25	Бразилия	Доллары США	до 160
26	Бруней	Доллары США	до 100
27	Буркина-Фасо	Доллары США	до 140
28	Бурунди	Доллары США	до 100
29	Вануату	Евро	до 120
30	Великобритания	Английские фунты стерлингов	до 120 в Лондоне, до 100 на остальной территории
31	Венгрия	Доллары США	до 100
32	Венесуэла	Доллары США	до 100
33	Вьетнам	Доллары США	до 100
34	Габон	Доллары США	до 130
35	Гаити	Доллары США	до 80
36	Гайана	Доллары США	до 110
37	Гамбия	Доллары США	до 110
38	Гана	Доллары США	до 110

39	Гватемала	Доллары США	до 90
40	Гвинея	Доллары США	до 150
41	Гвинея-Бисау	Доллары США	до 50
42	Германия	Евро	до 200
43	Гибралтар	Доллары США	до 60
44	Гондурас	Доллары США	до 60
45	Гренада	Доллары США	до 70
46	Греция	Доллары США	до 120
47	Грузия	Доллары США	до 95 в Тбилиси, до 80 на остальной территории
48	Дания	Датские кроны	до 1300
49	Джибути	Доллары США	до 100
50	Доминиканская Республика	Доллары США	до 130
51	Египет	Доллары США	до 120
52	Замбия	Доллары США	до 155
53	Заморские территории Франции	Евро	до 130
54	Зимбабве	Доллары США	до 130
55	Израиль	Доллары США	до 100
56	Индия	Доллары США	до 100
57	Индонезия	Доллары США	до 110
58	Иордания	Доллары США	до 60
59	Ирак	Доллары США	до 100
60	Иран	Доллары США	до 110
61	Ирландия	Евро	до 150
62	Исландия	Доллары США	до 160
63	Испания	Евро	до 140
64	Италия	Евро	до 150
65	Йемен	Доллары США	до 100
66	Кабо-Верде	Доллары США	до 70
67	Казахстан	Доллары США	до 100 в Алма-Ате и Астане, до 70 на остальной территории
68	Каймановы острова	Доллары США	до 130
69	Камбоджа	Доллары США	до 120
70	Камерун	Доллары США	до 100
71	Канада	Доллары США	до 130
72	Катар	Доллары США	до 120
73	Кения	Доллары США	до 120
74	Кипр	Доллары США	до 140
75	Киргизия	Доллары США	до 100 в Бишкеке, до 70 на остальной территории
76	Китай	Доллары США	до 120
77	Китай (Гонконг)	Доллары США	до 120
78	Китай (Тайвань)	Доллары США	до 120
79	КНДР	Доллары США	до 170
80	Колумбия	Доллары США	до 90
81	Коморские Острова	Доллары США	до 150
82	Конго	Доллары США	до 120
83	Демократическая Республика Конго	Доллары США	до 100
84	Коста-Рика	Доллары США	до 90
85	Кот д'Ивуар	Доллары США	до 110

86	Куба	Доллары США	до 100
87	Кувейт	Доллары США	до 120
88	Лаос	Доллары США	до 100
89	Латвия	Доллары США	до 120 в Риге, до 65 на остальной территории
90	Лесото	Доллары США	до 100
91	Либерия	Доллары США	до 115
92	Ливан	Доллары США	до 60
93	Ливия	Доллары США	до 100
94	Литва	Доллары США	до 130 в Вильнюсе, до 115 на остальной территории
95	Лихтенштейн	Доллары США	до 150
96	Люксембург	Евро	до 90
97	Маврикий	Доллары США	до 100
98	Мавритания	Доллары США	до 120
99	Мадагаскар	Доллары США	до 120
100	Макао	Доллары США	до 100
101	Македония	Доллары США	до 150
102	Малави	Доллары США	до 90
103	Малайзия	Доллары США	до 120
104	Мали	Доллары США	до 140
105	Мальдивы	Доллары США	до 100
106	Мальта	Доллары США	до 100
107	Марокко	Доллары США	до 120
108	Мексика	Доллары США	до 100
109	Мозамбик	Доллары США	до 100
110	Молдавия	Доллары США	до 90 в Кишиневе, до 50 на остальной территории
111	Монако	Доллары США	до 150
112	Монголия	Доллары США	до 90
113	Мьянма	Доллары США	до 80
114	Намибия	Доллары США	до 140
115	Науру	Доллары США	до 130
116	Непал	Доллары США	до 85
117	Нигер	Доллары США	до 150
118	Нигерия	Доллары США	до 150
119	Нидерланды	Евро	до 200
120	Никарагуа	Доллары США	до 90
121	Новая Зеландия	Доллары США	до 130
122	Новая Каледония	Доллары США	до 100
123	Норвегия	Норвежские кроны	до 1055
124	Объединенные Арабские Эмираты	Доллары США	до 155
125	Оман	Доллары США	до 110
126	Пакистан	Доллары США	до 120
127	Палау остров	Доллары США	до 150
128	Панама	Доллары США	до 100
129	Папуа-Новая Гвинея	Доллары США	до 120
130	Парагвай	Доллары США	до 70
131	Перу	Доллары США	до 110
132	Палестина	Доллары США	до 100
133	Польша	Доллары США	до 95

134	Португалия	Доллары США	до 95
135	Пуэрто-Рико	Доллары США	до 170
136	Республика Кирибати	Доллары США	до 130
137	Республика Корея	Доллары США	до 180
138	Руанда	Доллары США	до 120
139	Румыния	Доллары США	до 130
140	Сальвадор	Доллары США	до 90
141	Самоа	Доллары США	до 90
142	Сан-Марино	Евро	до 150
143	Сан-Томе и Принсипи	Доллары США	до 100
144	Саудовская Аравия	Доллары США	до 100
145	Свазиленд	Доллары США	до 110
146	Сейшельские Острова	Доллары США	до 170
147	Сенегал	Доллары США	до 130
148	Сент-Люсия	Доллары США	до 100
149	Сербия и Черногория	Доллары США	до 95
150	Сингапур	Доллары США	до 170
151	Сирия	Доллары США	до 100
152	Словакия	Доллары США	до 100
153	Словения	Доллары США	до 130
154	Содружество Доминики	Доллары США	до 80
155	Соломоновы острова	Доллары США	до 120
156	Сомали	Доллары США	до 100
157	Судан	Доллары США	до 160
158	Суринам	Доллары США	до 130
159	США	Доллары США	до 350 в Нью-Йорке, до 260 на остальной территории
160	Сьера-Леоне	Доллары США	до 150
161	Таджикистан	Доллары США	до 100 в Душанбе, до 80 на остальной территории
162	Таиланд	Доллары США	до 140
163	Танзания	Доллары США	до 110
164	Того	Доллары США	до 90
165	Тонга	Доллары США	до 115
166	Тринидад и Тобаго	Доллары США	до 110
167	Тунис	Доллары США	до 95
168	Туркмения	Доллары США	до 50 в Ашхабаде, до 35 на остальной территории
169	Турция	Доллары США	до 120
170	Уганда	Доллары США	до 100
171	Узбекистан	Доллары США	до 100 в Ташкенте, до 40 на остальной территории
172	Украина	Доллары США	до 150 в Киеве, до 100 на остальной территории
173	Уругвай	Доллары США	до 70
174	Фиджи	Доллары США	до 70
175	Филиппины	Доллары США	до 150
176	Финляндия	Евро	до 180
177	Франция	Евро	до 185
178	Хорватия	Доллары США	до 120
179	Центральноафриканс-кая Республика	Доллары США	до 100
180	Чад	Доллары США	до 170

181	Чехия	Доллары США	до 140
182	Чили	Доллары США	до 90
183	Швейцария	Швейцарские франки	до 270
184	Швеция	Шведские кроны	до 2000
185	Шри Ланка	Доллары США	до 70
186	Эквадор	Доллары США	до 75
187	Экваториальная Гвинея	Доллары США	до 110
188	Эритрея	Доллары США	до 70
189	Эстония	Доллары США	до 120 в Таллине, до 60 на остальной территории
190	Эфиопия	Доллары США	до 100
191	ЮАР	Доллары США	до 100
192	Ямайка	Доллары США	до 130
193	Япония	Японские йены	до 24 000
194	Абхазия	Доллары США	до 95
195	Южная Осетия	Доллары США	до 95

1.3.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные):

1.3.1. Размер суточных по служебным поездкам работников в пределах РФ во ФГУП ГЦСС определяется на основании «Размера суточных по служебным поездкам работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, за каждый день нахождения в служебной поездке по территории субъектов Российской Федерации», в зависимости от того, в какой субъект РФ направляется работник.

Оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) в служебной поездке в пределах РФ учитывается в данном размере в составе расходов для целей налогообложения налогом на прибыль.

Размер суточных по служебным поездкам работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, за каждый день нахождения в служебной поездке по территории субъектов Российской Федерации

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Размер суточных, руб.
1	Алтайский край	360,00
2	Амурская область	470,00
3	Архангельская область	460,00
4	Астраханская область	340,00
5	Белгородская область	300,00
6	Брянская область	320,00
7	Владимирская область	360,00
8	Волгоградская область	360,00
9	Вологодская область	380,00
10	Воронежская область	350,00
11	г. Москва	560,00
12	г. Санкт-Петербург	370,00
13	Еврейская автономная область	440,00
14	Забайкальский край	380,00
15	Ивановская область	340,00
16	Иркутская область	370,00
17	Кабардино-Балкарская Республика	290,00
18	Калининградская область	380,00

19	Калужская область	330,00
20	Камчатский край	780,00
21	Карачаево-Черкесская Республика	300,00
22	Кемеровская область	310,00
23	Кировская область	340,00
24	Костромская область	360,00
25	Краснодарский край	380,00
26	Красноярский край	430,00
27	Курганская область	330,00
28	Курская область	310,00
29	Ленинградская область	340,00
30	Липецкая область	310,00
31	Магаданская область	610,00
32	Московская область	420,00
33	Мурманская область	540,00
34	Ненецкий автономный округ	740,00
35	Нижегородская область	360,00
36	Новгородская область	360,00
37	Новосибирская область	390,00
38	Омская область	340,00
39	Оренбургская область	320,00
40	Орловская область	300,00
41	Пензенская область	320,00
42	Пермский край	390,00
43	Приморский край	440,00
44	Псковская область	330,00
45	Республика Адыгея	310,00
46	Республика Алтай	450,00
47	Республика Башкортостан	330,00
48	Республика Бурятия	370,00
49	Республика Дагестан	290,00
50	Республика Ингушетия	310,00
51	Республика Калмыкия	320,00
52	Республика Карелия	430,00
53	Республика Коми	490,00
54	Республика Марий Эл	320,00
55	Республика Мордовия	320,00
56	Республика Саха (Якутия)	610,00
57	Республика Северная Осетия- Алания	300,00
58	Республика Татарстан	300,00
59	Республика Тыва	380,00
60	Республика Хакасия	350,00
61	Ростовская область	350,00
62	Рязанская область	360,00
63	Самарская область	390,00
64	Саратовская область	320,00
65	Сахалинская область	590,00
66	Свердловская область	380,00
67	Смоленская область	370,00
68	Ставропольский край	350,00
69	Тамбовская область	270,00
70	Тверская область	360,00
71	Томская область	400,00
72	Тульская область	340,00
73	Тюменская область	360,00

74	Удмуртская Республика	320,00
75	Ульяновская область	330,00
76	Хабаровский край	570,00
77	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	570,00
78	Челябинская область	330,00
79	Чеченская Республика	320,00
80	Чувашская Республика	320,00
81	Чукотский автономный округ	750,00
82	Ямало-Ненецкий автономный округ	640,00
83	Ярославская область	350,00

1.3.2. Размер суточных по служебным поездкам работников за границу выплачивается в размерах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 и составляет за каждый день нахождения в служебной поездке по странам:

(в ред. Постановления Правительства РФ от 24.12.2008 N 1019)

№ п/п	Страны	Наименование иностранной валюты	Размер суточных при направлении работников, чья работа осуществляется в пути, в служебную поездку за границу
1	Австралия	Доллары США	60
2	Австрия	Доллары США	66
3	Азербайджан	Доллары США	57
4	Албания	Доллары США	67
5	Алжир	Доллары США	65
6	Ангола	Доллары США	80
7	Андорра	Доллары США	62
8	Антигуа и Барбуда	Доллары США	69
9	Аргентина	Доллары США	64
10	Армения	Доллары США	57
11	Афганистан	Доллары США	80
12	Багамские острова	Доллары США	64
13	Бангладеш	Доллары США	67
14	Барбадос	Доллары США	68
15	Бахрейн	Доллары США	66
16	Белиз	Доллары США	59
17	Белоруссия	Доллары США	57
18	Бельгия	Доллары США	64
19	Бенин	Доллары США	66
20	Бермудские Острова	Доллары США	69
21	Болгария	Доллары США	55
22	Боливия	Доллары США	63
23	Босния и Герцеговина	Доллары США	60
24	Ботсвана	Доллары США	64
25	Бразилия	Доллары США	58
26	Бруней	Доллары США	57
27	Буркина-Фасо	Доллары США	72
28	Бурунди	Доллары США	74
29	Вануату	Доллары США	68
30	Великобритания	Доллары США	69

31	Венгрия	Доллары США	61
32	Венесуэла	Доллары США	64
33	Вьетнам	Доллары США	63
34	Габон	Доллары США	70
35	Гаити	Доллары США	61
36	Гайана	Доллары США	67
37	Гамбия	Доллары США	62
38	Гана	Доллары США	66
39	Гватемала	Доллары США	68
40	Гвинея	Доллары США	66
41	Гвинея-Бисау	Доллары США	91
42	Германия	Доллары США	65
43	Гибралтар	Доллары США	69
44	Гондурас	Доллары США	75
45	Гренада	Доллары США	92
46	Греция	Доллары США	58
47	Грузия	Доллары США	54
48	Дания	Доллары США	70
49	Джибути	Доллары США	75
50	Доминиканская Республика	Доллары США	59
51	Египет	Доллары США	60
52	Замбия	Доллары США	68
53	Заморские территории Франции	Доллары США	65
54	Зимбабве	Доллары США	57
55	Израиль	Доллары США	70
56	Индия	Доллары США	62
57	Индонезия	Доллары США	69
58	Иордания	Доллары США	62
59	Ирак	Доллары США	81
60	Иран	Доллары США	62
61	Ирландия	Доллары США	65
62	Исландия	Доллары США	70
63	Испания	Доллары США	62
64	Италия	Доллары США	65
65	Йемен	Доллары США	66
66	Кабо-Верде	Доллары США	64
67	Казахстан	Доллары США	55
68	Каймановы острова	Доллары США	69
69	Камбоджа	Доллары США	68
70	Камерун	Доллары США	69
71	Канада	Доллары США	62
72	Катар	Доллары США	58
73	Кения	Доллары США	66
74	Кипр	Доллары США	59
75	Киргизия	Доллары США	56
76	Китай	Доллары США	67
77	Китай (Гонконг)	Доллары США	67
78	Китай (Тайвань)	Доллары США	67

79	КНДР	Доллары США	65
80	Колумбия	Доллары США	65
81	Коморские Острова	Доллары США	86
82	Конго	Доллары США	85
83	Демократическая Республика Конго	Доллары США	76
84	Коста-Рика	Доллары США	63
85	Кот д'Ивуар	Доллары США	74
86	Куба	Доллары США	65
87	Кувейт	Доллары США	59
88	Лаос	Доллары США	64
89	Латвия	Доллары США	55
90	Лесото	Доллары США	61
91	Либерия	Доллары США	78
92	Ливан	Доллары США	73
93	Ливия	Доллары США	70
94	Литва	Доллары США	57
95	Лихтенштейн	Доллары США	71
96	Люксембург	Евро	61
97	Маврикий	Доллары США	63
98	Мавритания	Доллары США	67
99	Мадагаскар	Доллары США	64
100	Макао	Доллары США	67
101	Македония	Доллары США	60
102	Малави	Доллары США	66
103	Малайзия	Доллары США	60
104	Мали	Доллары США	70
105	Мальдивы	Доллары США	67
106	Мальта	Доллары США	61
107	Марокко	Доллары США	58
108	Мексика	Доллары США	64
109	Мозамбик	Доллары США	68
110	Молдавия	Доллары США	53
111	Монако	Доллары США	65
112	Монголия	Доллары США	59
113	Мьянма	Доллары США	65
114	Намибия	Доллары США	61
115	Науру	Доллары США	60
116	Непал	Доллары США	65
117	Нигер	Доллары США	78
118	Нигерия	Доллары США	72
119	Нидерланды	Евро	65
120	Никарагуа	Доллары США	68
121	Новая Зеландия	Доллары США	65
122	Новая Каледония	Доллары США	60
123	Норвегия	Норвежские кроны	79
124	Объединенные Арабские Эмираты	Доллары США	60
125	Оман	Доллары США	62
126	Пакистан	Доллары США	69

127	Палау остров	Доллары США	63
128	Панама	Доллары США	64
129	Папуа-Новая Гвинея	Доллары США	68
130	Парагвай	Доллары США	57
131	Перу	Доллары США	63
132	Палестина	Доллары США	70
133	Польша	Доллары США	56
134	Португалия	Доллары США	61
135	Пуэрто-Рико	Доллары США	72
136	Республика Кирибати	Доллары США	75
137	Республика Корея	Доллары США	66
138	Руанда	Доллары США	72
139	Румыния	Доллары США	56
140	Сальвадор	Доллары США	68
141	Самоа	Доллары США	64
142	Сан-Марино	Евро	65
143	Сан-Томе и Принсипи	Доллары США	74
144	Саудовская Аравия	Доллары США	64
145	Свазиленд	Доллары США	65
146	Сейшельские Острова	Доллары США	71
147	Сенегал	Доллары США	70
148	Сент-Люсия	Доллары США	69
149	Сербия и Черногория	Доллары США	60
150	Сингапур	Доллары США	61
151	Сирия	Доллары США	62
152	Словакия	Доллары США	59
153	Словения	Доллары США	57
154	Содружество Доминики	Доллары США	69
155	Соломоновы острова	Доллары США	56
156	Сомали	Доллары США	70
157	Судан	Доллары США	78
158	Суринам	Доллары США	69
159	США	Доллары США	72
160	Сьера-Леоне	Доллары США	69
161	Таджикистан	Доллары США	60
162	Таиланд	Доллары США	58
163	Танзания	Доллары США	66
164	Того	Доллары США	65
165	Тонга	Доллары США	54
166	Тринидад и Тобаго	Доллары США	68
167	Тунис	Доллары США	60
168	Туркмения	Доллары США	65
169	Турция	Доллары США	64
170	Уганда	Доллары США	65
171	Узбекистан	Доллары США	59
172	Украина	Доллары США	53
173	Уругвай	Доллары США	60
174	Фиджи	Доллары США	61
175	Филиппины	Доллары США	63
176	Финляндия	Евро	62
177	Франция	Евро	65

178	Хорватия	Доллары США	63
179	Центральноафриканс-кая Республика	Доллары США	90
180	Чад	Доллары США	95
181	Чехия	Доллары США	60
182	Чили	Доллары США	63
183	Швейцария	Доллары США	71
184	Швеция	Доллары США	65
185	Шри Ланка	Доллары США	62
186	Эквадор	Доллары США	67
187	Экваториальная Гвинея	Доллары США	79
188	Эритрея	Доллары США	68
189	Эстония	Доллары США	55
190	Эфиопия	Доллары США	70
191	ЮАР	Доллары США	58
192	Ямайка	Доллары США	69
193	Япония	Доллары США	83
194	Абхазия	Доллары США	54
195	Южная Осетия	Доллары США	60

Оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) в служебной поездке за границу учитывается в данном размере в составе расходов для целей налогообложения налогом на прибыль.

1.3.3. При выезде из России суточные выплачивают по норме, установленной для той страны, в которую направляется работник, а со дня пересечения границы при въезде в РФ - по норме, установленной Настоящим Положением для служебных поездок в пределах РФ. Если же работник в период служебной поездки находился в нескольких зарубежных странах, то со дня выбытия из одной страны в другую (определяется по отметке в загранпаспорте) суточные выплачивают по норме, установленной для выплаты в стране, в которую он направляется.
1.3.4. Определение размера суточных, подлежащих выплате, осуществляется на основании утвержденных значений в зависимости от субъекта Российской Федерации, в который направляется работник. В случае, если работник в течение одной командировки направляется в несколько субъектов Российской Федерации, размер суточных, подлежащих выплате, определяется по максимальному значению из размеров суточных, утвержденных по данным субъектам Российской Федерации;
1.3.5. Работнику, выехавшему в служебную поездку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50 % суточных, утвержденных настоящим Положением.

1.4. Иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя:

ФГУП ГЦСС компенсирует сотруднику расходы, связанные с получением загранпаспорта, оформлением визы, расходы по оплате услуг аэропортов, по обмену наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту, страховку, консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями, иные аналогичные платежи и сборы и другие расходы.

2. Работникам, чья работа носит разъездной характер возмещаются следующие виды расходов, связанных с разъездным характером работ

Для целей настоящего Положения под понятие разъездной характер работ попадает та ситуация, при которой сотрудник регулярно выполняет должностные обязанности за пределами своей организации. При этом он может ежедневно после работы возвращаться домой.

2.1. Расходы по проезду:

2.1.1. Расходы по проезду сотрудников, чья работа носит разъездной характер, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами на все виды транспорта.

2.1.2. Расходы по проезду сотрудников, чья работа носит разъездной характер, осуществляемые сотрудниками организации на служебных автомашинах в части стоимости ГСМ, запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплаты парковки и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля при разъездном характере работ, возмещаются следующим образом:

оплата стоимости бензина – согласно кассовым чекам на заправку бензина, в соответствии с путевыми листами автомобилей;

оплата запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплата парковок и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в служебной поездке – согласно предъявленным документам, оформленным в установленном порядке.

2.2.Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные):

2.2.1. Суточные по однодневным служебным поездкам работников в пределах РФ в ФГУП ГЦСС, когда работник выполняет должностные обязанности за пределами своей организации, но в пределах области нахождения своей организации и может ежедневно возвращаться домой, не выплачиваются.

2.2.2. Суточные, по однодневным служебным поездкам работников в пределах РФ в ФГУП ГЦСС по межобластным маршрутам, превышающим по продолжительности 12 часов, когда работник выполняет должностные обязанности за пределами своей организации, но может ежедневно возвращаться домой, выплачиваются в размере 50% суточных по служебным поездкам работников в пределах РФ.

2.2.3. Работнику, выехавшему в однодневную служебную поездку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50 % суточных, утвержденных настоящим Положением.

Размер суточных, утвержденных Настоящим Положением, по служебным поездкам работников за границу выплачивается в размерах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 N 812.

2.3. Иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя

Иные расходы, произведенные работниками, чья работа носит разъездной характер, с разрешения или ведома работодателя могут быть установлены настоящим положением или приказом (распоряжением) по предприятию, с указанием возмещаемых размеров по каждой должности.

Порядок документального оформления служебных поездок работникам, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер

В трудовых договорах, заключенных с одной стороны работодателем - ФГУП ГЦСС и работником с другой стороны, обязательно должно быть указано, что постоянная работа работника осуществляется в пути или имеет разъездной характер.

1. Документальное оформление служебной поездки в пределах Российской Федерации для работников, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер

1.1. Для служебной поездки в пределах Российской Федерации работников, чья работа осуществляется в пути (многодневная поездка) или имеет разъездной характер (однодневная поездка), начальником отдела составляется Рапорт, в котором указывается необходимость осуществления служебной поездки, количество и ФИО сотрудников, направляемых в служебную поездку, и устанавливается сумма аванса, необходимая для осуществления служебной поездки.

Размер аванса на служебную поездку, устанавливаемый в Рапорте, определяется исходя из стоимости проезда (оплата проездных документов - билетов), стоимости проживания, суточных, рассчитанных, согласно срока пребывания в служебной поездке и других расходов, необходимых для осуществления служебной поездки (расходы на оплату стоимости провоза сопровождаемого багажа и др.).

Рапорт утверждается Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

1.2. Одновременно, для служебной поездки в пределах Российской Федерации работников, чья работа осуществляется в пути (многодневная поездка) или имеет разъездной характер (однодневная поездка) на каждого сотрудника оформляется Предписание по форме 10-СПС о направлении в служебную поездку, в котором указывается дата, маршрут, пункт назначения, цель и срок служебной поездки за подписью начальника отдела.

Предписание заменяет собой Приказ руководителя о направлении в служебную поездку сотрудника, чья работа осуществляется в пути, в котором указывается пункты назначения, цель и срок служебной поездки.

1.3. К Предписанию по форме 10-СПС прилагаются Талон на получение денег работником на служебную поездку и корешок с распиской работника в получении Предписания.

После получения сотрудником производственного отдела, направляемого в служебную поездку, Предписания на руки, у лица, ответственного за выдачу Предписаний, остается корешок с распиской сотрудника в получении Предписания.

Корешок Предписания с распиской сотрудника в получении Предписания подшивается и архивируется в производственном отделе.

1.4. На основании Рапорта и Талона к Предписанию, каждому сотруднику, направляемому в служебную поездку, выдается аванс на служебную поездку.

Рапорт прикладывается к расходным кассовым ордерам на получение денежных средств сотрудниками, указанными в Рапорте, для осуществления служебной поездки.

К каждому расходному кассовому ордеру, выписанному сотруднику на выдачу аванса для направления в служебную поездку, прикладывается отрезной Талон к Предписанию.

1.5. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается, в соответствии с п.11 Письма ЦБ РФ от 04.10.1993 N 18 (ред. от 26.02.1996) «Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» (вместе с «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», утв. ЦБ РФ 22.09.1993 N 40).

1.6. Для оформления бухгалтерией бухгалтерских операций работник в обязательном порядке должен в течение 3 дней по возвращении из служебной поездки, отчитаться о суммах, израсходованных во время служебной поездки, и предоставить авансовый отчет по унифицированной форме N АО-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55.

К авансовому отчету сотрудника, вернувшегося из служебной поездки, должна быть приложена полностью заполненная с обеих сторон оставшаяся часть Предписания (без отрезного Талона и Корешка) и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы (авиабилет, чеки, счет гостиницы и т.п.).

1.7. Авансовый отчет работника должен быть утвержден Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

Датой осуществления расходов по служебной поездке признается дата утверждения авансового отчета Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

1.8. На основании данных авансового отчета в бухгалтерском учете должен быть сделан ряд необходимых бухгалтерских записей.

Учет расчетов с сотрудниками по служебным поездкам ведется на счете 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

1.9. Документом, подтверждающим осуществление служебной поездки, является форма 10-СПС.

2. Документальное оформление служебной поездки за границу Российской Федерации для работников ФГУП ГЦСС, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер

2.1. Для служебной поездки за границу Российской Федерации работников, чья работа осуществляется в пути (многодневная поездка) или имеет разъездной характер (однодневная поездка), начальником отдела составляется Рапорт, в котором указывается необходимость осуществления служебной поездки, количество и ФИО сотрудников, направляемых в служебную поездку, и устанавливается сумма аванса, необходимая для осуществления служебной поездки.

Размер аванса на служебную поездку, устанавливаемый в Рапорте, определяется исходя из стоимости проезда (оплата проездных документов - билетов), стоимости проживания, суточных, рассчитанных, согласно срока пребывания в служебной поездке в определенной стране и других расходов, необходимых для осуществления служебной поездки (расходы на оплату стоимости провоза сопровождаемого багажа и др.).

Рапорт утверждается Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

2.2. Одновременно, для служебной поездки за границу Российской Федерации работников, чья работа осуществляется в пути (многодневная поездка) или имеет разъездной характер (однодневная поездка), на каждого сотрудника оформляется Предписание по форме 10-СПС о направлении в служебную поездку, в котором указывается дата, маршрут, пункт назначения, цель и срок служебной поездки за подписью начальника структурного подразделения.

Предписание заменяет собой Приказ Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) о направлении в служебную поездку сотрудника, чья работа осуществляется в пути, в котором указывается пункты назначения, цель и срок служебной поездки.

2.3. К Предписанию по форме 10-СПС прилагаются Талон на получение денег работником на служебную поездку и Корешок с распиской работника о получении Предписания.

После получения сотрудником производственного отдела, направляемого в служебную поездку, Предписания на руки, у лица, ответственного за выдачу Предписаний, остается корешок с распиской сотрудника в получении Предписания.

Корешок Предписания с распиской сотрудника в получении Предписания.
подшивается и архивируется в производственном отделе в установленном в организации порядке.

Срок служебной поездки в Талоне к Предписанию утверждается начальником отдела.

2.4. На основании Рапорта и Талона к Предписанию, каждому сотруднику, направляемому в служебную поездку, выдается аванс на служебную поездку.

Рапорт прикладывается к расходным кассовым ордерам на получение денежных средств сотрудниками, указанными в Рапорте, для осуществления служебной поездки.

К каждому расходному кассовому ордеру, выписанному сотруднику на выдачу аванса для направления в служебную поездку, прикладывается отрезной Талон к Предписанию.

2.5. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу.

Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается, в соответствии с п.11 Письма ЦБ РФ от 04.10.1993 N 18 (ред. от 26.02.1996) «Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» (вместе с «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», утв. ЦБ РФ 22.09.1993 N 40).

2.6. Для оформления бухгалтерией бухгалтерских операций работник в обязательном порядке должен в течение 3 дней по возвращении из служебной поездки отчитаться о суммах, израсходованных во время служебной поездки, и предоставить авансовый отчет по унифицированной форме N АО-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55.

К авансовому отчету должны быть приложены: полностью заполненная с обеих сторон оставшаяся часть Предписания (без отрезного Талона и Корешка) и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы (авиабилет, чеки, счет гостиницы и т.п.).

2.7. Авансовый отчет работника должен быть утвержден Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

Датой осуществления расходов по служебной поездке признается дата утверждения авансового отчета.

2.8. На основании данных авансового отчета в бухгалтерском учете должен быть сделан ряд необходимых бухгалтерских записей.

Учет расчетов с сотрудниками по служебным поездкам ведется на счете 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

2.9. Документом, подтверждающим осуществление служебной поездки, является форма 10-СПС.

2.10. При направлении работника в международную служебную поездку в страны с визовым режимом подсчет суточных производится по отметкам о пересечении границы, проставленным в загранпаспорте (или ином документе) сотрудника.

Если сотрудник направлен в страны СНГ и (или) в документах въезда и выезда не проставляются отметки, то Предписание, составленное по форме 10-СПС, будет являться документом, необходимым для подтверждения времени пребывания работника в служебной поездке.

В случае если документально подтвердить дату пересечения государственной границы не представляется возможным, днем ее пересечения при выезде из РФ следует считать день отъезда работника из пункта отправления, а днем въезда - день отъезда из пункта назначения служебной поездки.

3. Документальное оформление служебной поездки работников ФГУП ГЦСС, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер, при оплате расходов на поездки с использованием платежных карт.

3.1. Для оплаты расходов, связанных со служебными поездками, на Предприятии могут применяться платежные карты Предприятия, выдаваемые работникам. Правила и условия применения платежных карт Предприятия определяются настоящим Положением, а также договорами с кредитными организациями об открытии банковских счетов и эмиссии платежных карт.

В случае применения платежных карт Предприятия для оплаты расходов, связанных со служебными поездками, руководителем утверждается Приказ с перечнем работников, которые могут применять платежные карты для оплаты расходов, связанных со служебными поездками. Приказом также может устанавливаться лимит расходования денежных средств для каждой из штатных единиц. На основании данного Приказа с кредитной организацией заключается договор об открытии банковского счета и эмиссии платежных карт.

3.2. Для служебной поездки работников, чья работа осуществляется в пути (многодневная поездка) или имеет разъездной характер (однодневная поездка), начальником структурного подразделения составляется Рапорт, в котором указывается необходимость осуществления служебной поездки, количество и ФИО сотрудников, направляемых в служебную поездку, и устанавливается сумма денежных средств, необходимая для осуществления служебной поездки.

Размер денежных средств, необходимых для осуществления служебной поездки, устанавливаемый в Рапорте, определяется исходя из стоимости проезда (оплата проездных документов – билетов), стоимости проживания, суточных, рассчитанных, согласно срока пребывания в служебной поездке в определенной стране и других расходов, необходимых для осуществления служебной поездки (расходы на оплату стоимости провоза сопровождаемого багажа и др.)

Рапорт утверждается Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

3.3. Одновременно, для служебной поездки работников, чья работа осуществляется в пути (многодневная поездка) или имеет разъездной характер (однодневная поездка), на каждого сотрудника оформляется Предписание по форме 10-СПС о направлении в служебную поездку, в котором указывается дата, маршрут, пункт назначения, цель и срок служебной поездки за подписью начальника структурного подразделения.

Предписание заменяет собой Приказ Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) о направлении в служебную поездку сотрудника, чья работа осуществляется в пути, в котором указываются пункты назначения, цель и срок служебной поездки.

3.4. К Предписанию по форме 10-СПС прилагаются Корешок с распиской работника о получении Предписания.

После получения сотрудником производственного отдела специальной связи, направляемого в служебную поездку, Предписания на руки, у лица, ответственного за выдачу Предписаний, остается Корешок с распиской сотрудника в получении Предписания.

Корешок Предписания с распиской сотрудника в получении Предписании подшивается и архивируется в производственном отделе в установленном в организации порядке.

Форма 10-СПС утверждена в Приложении к настоящему Положению.

3.5. На основании Рапорта, каждому сотруднику, направляемому в служебную поездку, переводятся денежные средства на счет, прикрепленный к платежной карте работника, в соответствии с условиями договора с банком об открытии банковских счетов и эмиссии платежных карт.

Расходование работником денежных средств по платежной карте Предприятия осуществляется строго на цели, связанные со служебной поездкой: расходы на проезд, расходы, связанные с проживанием, иные расходы, определенные настоящим Положением.

3.6. Для оформления бухгалтерией бухгалтерских операций работник в обязательном порядке должен в течение 3 дней по возвращении из служебной поездки отчитаться о суммах, израсходованных во время служебной поездки, и предоставить авансовый отчет по унифицированной форме N АО-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N55.

К авансовому отчету должны быть приложены: полностью заполненная с обеих сторон оставшаяся часть Предписания и платежные документы, подтверждающие произведенные расходы (авиабилет, чеки, счет гостиницы и т.п.).

3.7. Авансовый отчет работника должен быть утвержден Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

Датой осуществления расходов по служебной поездке признается дата утверждения авансового отчета.

3.8. На основании данных авансового отчета в бухгалтерском учете должен быть сделан ряд необходимых бухгалтерских записей.

3.9. Документом, подтверждающим осуществление служебной поездки, является форма 10-СПС.

Порядок налогообложения расходов по служебным поездкам работников, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер

Возмещение расходов работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, относится к компенсационным выплатам, которые включаются в состав расходов на оплату труда, учитываемых при расчете налоговой базы по налогу на прибыль (ст. 255 НК РФ), но не облагаются НДФЛ (п. 3 ст. 217 НК РФ) и взносами во внебюджетные фонды (пп. "и" п. 2 ч. 1 ст. 9 Закона N 212-ФЗ).

1. Расходы работодателя, связанные с компенсацией расходов сотрудников, работа которых носит разъездной характер, могут быть **включены в состав расходов на оплату труда, учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль.** (Письмо УФНС России по г. Москве от 30.06.2008 N 20-12/061153).

2.Суточные, выплачиваемые в соответствии со ст. 168.1 ТК РФ, включаются в состав расходов на оплату труда в полном размере, установленном трудовым договором, и нормированию в целях налогообложения прибыли не подлежат (Письмо УФНС России по г. Москве от 18.12.2007 N 19-11/120975, Письма Минфина России от 25.10.2007 N 03-03-06/1/735, от 19.04.2007 N 03-03-06/1/250).

3. Если работа сотрудников по занимаемой должности осуществляется в пути или носит разъездной характер, что устанавливается Перечнем работ, профессий и должностей работников предприятия, чья работа осуществляется в пути или носит разъездной характер, утвержденным на предприятии (коллективным или трудовым договором), то **выплаты, направленные на возмещение работодателем расходов, связанных со служебными поездками этих лиц, не облагаются налогом на доходы физических лиц** (Письмо Минфина РФ от 29.08.2006 N 03-05-01-04/252).

4. Если работа сотрудников по занимаемой должности осуществляется в пути или носит разъездной характер, что устанавливается Перечнем работ, профессий и должностей работников предприятия, чья работа осуществляется в пути или носит разъездной характер, утвержденным на предприятии (коллективным или трудовым договором), то**выплаты, направленные на возмещение работодателем расходов, связанных со служебными поездками этих лиц, не облагаются взносами во внебюджетные фонды, в соответствии с пп. "и" п. 2 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ"О страховых взносах в Пенсионный фонд**

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования",с момента вступления в силу ФЗ от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ(1 января 2010 года)(ПисьмоМинздравсоцразвития России от 27.02.2010 N 406-19).

В остальных случаях выплаты, направленные на возмещение работодателем расходов, связанных со служебными поездкамиподлежат обложению в установленном порядке.

Порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по служебным поездкам работников, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер

Расходы организации, связанные с компенсацией затрат работников, чья работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер, в бухгалтерском учете признаются расходами по обычным видам деятельности на основании п. 5 ПБУ 10/99 "Расходы организации". Данные расходы отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета учета затрат на производство (общехозяйственных расходов, расходов на продажу) (20,26, 44) в корреспонденции с кредитом счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" (Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденная Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н).

В случае, если расходы превышают нормативные значения, установленные настоящим Положением, то превышение расходов следует учитывать на счете 91 "Прочие доходы и расходы".

При этом расход в бухгалтерском учете признается по дате утверждения авансового отчета, то есть по предъявлении работником в бухгалтерию организации документов, подтверждающих произведенные расходы.

В бухгалтерском учете ФГУП ГЦСС это должно быть отражено следующими записями.

Д-т 71, К-т 50 - выданы сотруднику деньги в подотчет на расходы во время пути на основании Талона к Предписанию на получение денежных средств на служебную поездку;

Д-т 20, К-т 71 - приняты к учету расходы на компенсацию затрат сотрудника во время пути по дате утвержденного авансового отчета.

При осуществлении оплаты расходов на служебные поездки посредством платежных карт в бухгалтерском учете ФГУП ГЦСС такие операции отражаются следующими записями:

Д-т 55, К-т 51 – перевод денежных средств на специальный карточный счет в банке

Д-т 71, К-т 55 – списание средств с карточного счета при оплате работником текущих расходов на служебную поездку.

Д-т 20, К-т 71 – приняты к учету расходы на компенсацию затрат сотрудника во время пути по дате утвержденного авансового отчета.

Д-т 91, К-т 51 (55) – плата банку за услуги по обслуживанию карточного счета.

Приложение № 10 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год.

Положение о представительских расходах, по проведению праздничных мероприятий и выдаче подарков сотрудникам и клиентам ФГУП ГЦСС

1. Представительские расходы

1.1 Состав представительских расходов

В состав представительских расходов (пп. 25 п. 1 ст. 264 НК РФ, п. 2 ст. 264 НК РФ) относятся следующие расходы ФГУП ГЦСС:

- на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания руководящего органа ФГУП ГЦСС, независимо от места проведения указанных мероприятий;
- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц ФГУП ГЦСС, участвующих в переговорах;
- на транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно;
- на буфетное обслуживание во время переговоров;
- на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате ФГУП ГЦСС, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

Перечень представительских расходов является закрытым и расширенному толкованию не подлежит (письмо ФНС России от 18.04.2007 N 04-1-02/306@).

При этом место проведения представительских мероприятий значения не имеет.

На 2011 год устанавливаются следующие нормы отдельных видов представительских расходов:

Наименование расходов	Лимит расходов
1. Расходы по проведению официального приема лиц (из расчета на одного человека в день)	Не более 4 000 руб./чел.
2. Расходы на питание во время переговоров (из расчета на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц)	Не более 3 000 руб./чел.
3. Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате ФГУП ГЦСС	4 500 руб. в час. Стоимость работы за полный рабочий день - 25 000 руб. Стоимость работы переводчика, владеющего редкими и восточными языками, составляет 30 000 руб. в день либо 5 000 руб. в час. При организации загородных и заграничных мероприятий услуги перевода приобретаются с наценкой 20 - 50%
4. Транспортное обслуживание	700 руб. в час

1.2. Размер представительских расходов.

В налоговую базу по налогу на прибыль представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в размере, не превышающем 4% от расходов налогоплательщика на оплату труда за этот период.

Расходы в части, превышающей их размеры, предусмотренные п. 2 ст. 264 НК РФ, не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (п. 42 ст. 270 НК РФ).

Норматив представительских расходов рассчитывается нарастающим итогом с начала года, поскольку при расчете налоговой базы по налогу на прибыль доходы и расходы определяются нарастающим итогом с начала налогового периода (п. 7 ст. 274, ст. 315 НК РФ). Сумма расходов на оплату труда при исчислении этого норматива определяется на основании ст. 255 НК РФ.

1.3. Расходы, исключаемые из состава представительских.

Не считаются представительскими расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

В составе представительских расходов не учитываются затраты:

- на завтраки, обеды и ужины, не носящие официального характера (письмо Минфина России от 05.04.2005 N 03-03-01-04/1/157);
- на приобретение подарков для деловых партнеров;
- на приобретение сувениров (письмо от 16.08.2006 N 03-03-04/4/136), но при этом признается в качестве представительских расходов стоимость сувенирной продукции с символикой Предприятия, распространяемой во время официального приема среди представителей организаций-контрагентов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества (письмо УФНС по г. Москве от 30.04.2008 N 20-12/041966.2);
- на оформление виз для иностранных партнеров (письмо УМНС России по г. Москве от 13.02.2002 N 26-12/6751);
- на оплату авиационных и железнодорожных билетов для представителей компаний (письмо ФНС РФ от 18.04.2007 N 04-1-02/306@);
- на доставку прибывших на мероприятие от вокзала до гостиницы (письмо ФНС РФ от 18.04.2007 N 04-1-02/306@);
- на оплату проживания участников делегации (письмо Минфина РФ от 16.04.2007 N 03-03-06/1/235; письма УФНС РФ по г. Москве от 06.12.2007 N 21-11/116748@, от 16.01.2003 N 26-12/3641);
- на оформление помещений для проведения официального приема, на приобретение цветов (письмо УМНС России по г. Москве от 22.01.2004 N 26-08/4777);
- на оплату аренды помещения, в котором проводится официальный прием (письмо Минфина России от 12.03.2003 N 04-02-03/29).

1.4. Дата признания расходов

Для целей налогового учета датой признания представительских расходов согласно пп. 5 п. 7 ст. 272 НК РФ является день утверждения руководителем Предприятия (иным уполномоченным лицом) авансового отчета (письмо УФНС по г. Москве от 12.04.2007 N 20-12/034115).

Для целей бухгалтерского учета датой признания представительских расходов является дата утверждения руководителем Предприятия (иным уполномоченным лицом) авансового отчета.

В соответствии с п. 18 ПБУ 10/99 расходы по обычным видам деятельности признаются в том отчетном периоде, в котором имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и иной формы осуществления (допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности). При этом согласно п. 16 ПБУ 10/99 расходы в бухгалтерском учете признаются, только если выполняются следующие условия:

- расход производится в соответствии с конкретным договором, требованием законодательных и нормативных актов, обычаями делового оборота;
- сумма расхода может быть определена;
- имеется уверенность в том, что в результате конкретной операции произойдет уменьшение экономических выгод организации (такая уверенность имеется в том случае, когда организация передала актив либо отсутствует неопределенность в отношении его передачи).

Если хотя бы одно из названных условий в отношении любых расходов не выполняется, то в бухгалтерском учете Предприятия признается дебиторская задолженность.

1.5. Документальное подтверждение

Требования к подтверждающим документам.

Все документы, с помощью которых ФГУП ГЦСС может подтвердить представительские расходы, делятся на две группы:

- предварительные документы;
- итоговые документы.

Оформление предварительных документов предшествует проведению представительского мероприятия.

В состав предварительных документов относятся внутренние распорядительные документы ФГУП ГЦСС в виде приказов (распоряжений) Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица).

Данными распорядительными документами (приказами, распоряжениями) утверждаются:

- план представительского мероприятия с указанием цели, места и сроков его проведения;
- смета представительских расходов;
- список официальных лиц Предприятия, которые будут участвовать в переговорах, с указанием ответственного лица за их проведение;
- порядок выдачи сумм на представительские расходы под отчет.

При планировании представительских мероприятий составляется также программа, утверждаемая Начальником ФГУП ГЦСС или иным уполномоченным лицом.

Итоговые документы должны подтверждать факт проведения представительского мероприятия (протокол переговоров с указанием обсужденных вопросов и достигнутых договоренностей), а также свидетельствовать о понесенных затратах (авансовый отчет, отчет о представительских расходах, акт об осуществлении представительских расходов с приложением документов, их подтверждающих).

К итоговым документам относятся:

- Отчет о представительских расходах, который должен включать информацию о целях представительских мероприятий и результатах их проведения, дате и месте проведения, программе мероприятий, составе приглашенной делегации и участников принимающей стороны, величине расходов на представительские цели.
- Акт об осуществлении представительских расходов, который должен содержать конкретную информацию о суммах произведенных представительских расходов и быть утвержден Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) (письмо УФНС России по г. Москве от 22.12.2006 N 21-11/113019@).

Перечень документов для подтверждения представительских расходов

Документами, служащими для подтверждения представительских расходов, могут являться (письмо Минфина РФ от 13.11.2007 N 03-03-06/1/807; письмо УФНС РФ по г. Москве от 12.04.2007 N 20-12/034115):

- приказ (распоряжение) Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) об осуществлении расходов на представительские цели.

Приказ (распоряжение) должен содержать:

- дату,
- место проведения,
- цель мероприятия,
- перечень ответственных за его проведение лиц,
- наименование организации-контрагента,
- список гостей
- другие сведения.

- программа проведения каждой деловой встречи, включающая регламент встречи и перечень обсуждаемых вопросов;
- исполнительная смета представительских расходов на каждую деловую встречу, в которой указывается цель и размер планируемой траты денежных средств;

- первичные документы, в том числе в случае использования приобретенных на стороне каких-либо товаров для представительских целей, оплаты услуг сторонних организаций.

- В случае приобретения товаров (услуг) на представительские цели подотчетным лицом подтверждающими документами будут являться первичные документы, выданные соответствующими организациями подотчетному лицу (письмо УФНС по г. Москве от 12.04.2007 N 20-12/034115) (например, кассовые и товарные чеки, акты приема-передачи товаров (оказанных услуг) и т.д.), а также авансовый отчет об использовании подотчетных сумм.
- При заключении договора со сторонней организацией документальным подтверждением осуществления расходов будут служить договор, накладная (форма N ТОРГ-12, утверждена Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 N 132), акт выполнения работ (оказания услуг), счет-заказ, счет-фактура и др.)
- Если привлекаются переводчики, не состоящие в штате Предприятия, расходы также подтверждаются соответствующими договорами, актами выполненных работ и иными документами;

- акт об осуществлении представительских расходов (авансовый отчет) по каждой деловой встрече, подписанный Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом), с указанием сумм фактически произведенных представительских расходов.

- отчет о представительских расходах по проведенным представительским мероприятиям, в котором отражаются:

1) цель представительских мероприятий и результаты их проведения;
2) дата и место проведения;
3) программа мероприятий;
4) состав приглашенной делегации;
5) участники принимающей стороны;
6) величина расходов на представительские цели.

Отчет о проведенном мероприятии утверждается Начальником Предприятия (иным уполномоченным лицом).

При этом все расходы, перечисленные в акте и отчете, должны быть подтверждены соответствующими первичными документами.

Если по каким-то расходам документы отсутствуют, то их нельзя учитывать в налоговой базе по налогу на прибыль, как не соответствующие принципам признания расходов в целях налогообложения прибыли согласно п. 1 ст. 252 НК РФ.

1.6. Порядок признания представительских расходов

В налоговом учете представительские расходы включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, на основании пп. 22 п. 1 ст. 264 НК РФ.

При этом представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода включаются в состав прочих расходов в размере, не превышающем 4% от расходов налогоплательщика на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период (абз. 3 п. 2 ст. 264 НК РФ).

Сверхнормативные представительские расходы, которые не были признаны Предприятием при исчислении налога на прибыль в одном отчетном периоде (п. 42 ст. 270 НК РФ), могут быть учтены ею соответствующим образом в последующих отчетных периодах текущего календарного года.

В налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (форма по КНД 1151006, утвержденная Приказом Минфина России от 05.05.2008 N 54н) сумма представительских расходов формирует показатель строки 040 Приложения N 2 к листу 02.

В бухгалтерском учете представительские расходы признаются расходами по обычным видам деятельности как коммерческие расходы (п. п. 5, 7 Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н).

В соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н, такие расходы отражаются по дебету счета 44 "Расходы на продажу". Они не нормируются и могут включаться в затраты полностью в том отчетном периоде, к которому они относятся (п. п. 9, 20 ПБУ 10/99).

2. Проведение праздничных мероприятий

ФГУП ГЦСС вправе проводить различные праздничные мероприятия.

Праздничные мероприятия - это мероприятия, проведение которых приурочено к праздничным дням.

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ:

"...Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства...".

Кроме того, ФГУП ГЦСС вправе проводить праздничные мероприятия, приуроченные к национальным и другим праздничным дням и памятным датам, в том числе, установленным в честь или память какого-либо события.

2.1.Порядок бухгалтерского учета и налогообложения операций по проведению праздничных мероприятий

2.1.2. Налог на прибыль

Расходы на проведение праздничного мероприятия не являются экономически оправданными и в целях исчисления налога на прибыль не учитываются (п. 1 ст. 252 НК РФ), так как они не связаны с производственной деятельностью Предприятия. Даже если в трудовом (или коллективном) договоре будет предусмотрено участие работника в праздничном мероприятии, то расходы на оплату труда этих работников не будут уменьшать налоговую базу по налогу на прибыль на основании п. 49 ст. 270 НК РФ.

(письмомМинфинаРоссии от 11.09.2006 N 03-03-04/2/206 отмечается, что затраты на проведение юбилейных мероприятий не относятся к расходам на рекламу и не направлены на получение дохода, поэтому при исчислении налога на прибыль они не учитываются).

2.1.2.Налог на добавленную стоимость

Налог на добавленную стоимость, предъявленный поставщиками товаров (работ, услуг) в связи с проведением корпоративного праздничного мероприятия (аренда и оформление помещения, организация развлекательной программы и т.д.),к вычету не принимается, так как:

- проведение корпоративного праздника не связано с облагаемыми НДС операциями и товары (работы, услуги) приобретаются не для осуществления операций, признаваемых объектами обложения НДС в соответствии с гл. 21 НК РФ.

(Обязательные условия, при которых "входной" НДС может быть принят к вычету, установлены в п. 2 ст. 171 и п. 1 ст. 172 НК РФ. Одним из таких условий является использование приобретенных товаров (работ, услуг) в деятельности, облагаемой НДС (пп. 1 п. 2 ст. 171 НК РФ)).

- такая операция не признается передачей товаров для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль.

(В соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 146 НК РФ объектом обложения НДС признается передача товаров (выполнение работ, оказание услуг) для собственных нужд, расходы на которые не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль организаций. В письмах Минфина России от 16.06.2005 N 03-04-11/132, МНС России от 21.01.2003 N 03-1-08/204/26-В088 отмечено, что объект НДС возникает только в том случае, когда происходит передача приобретенного для собственных нужд имущества, не связанного с производством и реализацией товаров (работ, услуг). Следовательно, такие операции не могут быть объектом обложения НДС).

- суммы уплаченного НДС не уменьшают налогооблагаемую прибыль (п. 19 ст. 270 НК РФ - все случаи отнесения сумм налога на добавленную стоимость в уменьшение налоговой базы по налогу на прибыль перечислены в ст. 170 НК РФ, а рассматриваемая ситуация в этой статье не поименована).

2.1.3. Налог на доходы физических лиц

Затраты на проведение праздничного мероприятия имеют адресный характер, поскольку осуществляются в интересах конкретных лиц. Поэтому в целях исчисления НДФЛ они признаются доходом, полученным в натуральной форме (п. 1 ст. 210 и пп. 1 п. 2 ст. 211 НК РФ).

ФГУП ГЦСС, являющееся источником выплаты этих доходов, признается налоговым агентом, на которого возлагаются обязанности по исчислению и уплате в бюджет сумм НДФЛ (п. 1 ст. 226 НК РФ). Указанная обязанность у Предприятия возникает только в случае осуществления персонифицированного учета размера такого дохода, полученного каждым налогоплательщиком.

В случае невозможности осуществления такого учета ФГУП ГЦСС исполнять обязанности налогового агента не должно, в связи с отсутствием в гл. 23 НК РФ порядка исчисления налоговой базы по НДФЛ в подобных случаях (п. 8 Информационного письма Президиума ВАС РФ от 21.06.1999 N 42 "Обзор практики рассмотрения споров, связанных с взиманием подоходного налога"). При этом уплата НДФЛ за счет средств налоговых агентов не допускается (п. 9 ст. 226 НК РФ).

2.1.4. Единый социальный налог (до 01.01.2010г.)

Так как праздничные расходы на проведение праздничного мероприятия не учитываются при исчислении налога на прибыль, у Предприятия, формирующего налоговую базу по налогу на прибыль, объекта обложения ЕСН не возникает (п. 3 ст. 236 НК РФ).

2.1.5. Взносы во внебюджетные фонды (после 01.01.2010г.)

Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" с 01.01.2010 года регулирует отношения, связанные с исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также отношения, возникающие в процессе осуществления контроля за исчислением и уплатой (перечислением) страховых взносов и привлечения к ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах (ч. 1 ст. 1 Закона N 212-ФЗ).

Расходы по проводимым ФГУП ГЦСС праздничным мероприятиям (банкет и др.) не являются объектом обложения страховыми взносами в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ, с связи с тем, что при проведении праздничного мероприятия отсутствуют выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, начисляемые ФГУП ГЦСС.

2.1.6. Бухгалтерский учет

На проведение корпоративного мероприятия используется часть фонда потребления, сформированного за счет чистой прибыли прошлого года, расходы отражают по дебету счета 84.03.1 «Фонд Потребления»

Пример

Начальник ФГУП ГЦСС принял решение о проведении банкета в честь юбилея Предприятия. В программу праздничного вечера включены торжественная часть, банкет, выступление музыкантов.

Вся сумма произведенных расходов списывается за счет Фонда потребления.

Общая сумма расходов на организацию корпоративного мероприятия составила 118 000 руб. (в том числе НДС в размере 18 000 руб.). В бухгалтерском учете эти расходы будут отражены следующим образом:

Дебет 60 Кредит 51

- 118 000 руб. - перечислены денежные средства по договору о проведении праздничного вечера;

Дебет 84.03.1 Кредит 60

- 100 000 руб. - списаны произведенные расходы на основании акта выполненных работ;

Дебет 19 Кредит 60
- 18 000 руб. - отражены суммы НДС по произведенным расходам;
Дебет 84.03.1 Кредит 19
- 18 000 руб. - списаны суммы НДС, не принимаемые к вычету.

2.1.7. Документальное оформление

Проведение праздничного мероприятия должно быть оформлено документально.

Проведение праздничного мероприятия за счет средств фонда потребления осуществляется только по решению Начальника ФГУП ГЦСС (уполномоченного лица).

О проведении корпоративного мероприятия Начальник ФГУП ГЦСС (иное уполномоченное лицо) издает приказ или распоряжение.

В документе должно быть указано:

- где и когда будет проводиться мероприятие;
- по какому поводу (например, награждение лучших сотрудников по итогам года, юбилей Предприятия);
- список сотрудников, а также гостей мероприятия;
- программа мероприятия (например, торжественная часть, ужин и т.д.).

Также Начальник ФГУП ГЦСС (иное уполномоченное лицо) назначает ответственного за проведение праздника и утверждает смету расходов. После завершения праздника составляется акт, на основании которого списываются затраты.

3. Порядок выдачи подарков сотрудникам и клиентам ФГУП ГЦСС

В налоговом законодательстве определение подарка отсутствует, согласно ст. 11 НК РФ можно использовать понятия, применяемые в иных отраслях законодательства.

В соответствии с гражданским законодательством, безвозмездная передача вещи в собственность другой стороне регулируется гл. 32 "Дарение" ГК РФ (п. 1 ст. 572 ГК РФ). Если стоимость подарка превышает 3000 руб. (до 01.01.2009 - 500 руб.), а дарителем является юридическое лицо, то договор дарения должен быть заключен в письменной форме (п. 2 ст. 574 ГК РФ).

3.1.Налоговый учет

3.1.1.Налог на прибыль.

При определении налоговой базы по налогу на прибыль в силу п. 16 ст. 270 НК РФ не учитываются расходы в виде стоимости безвозмездно переданного имущества (работ, услуг, имущественных прав) и расходы, связанные с этой передачей. Таким образом, стоимость подарков, врученных работникам и сторонним лицам, и сумма НДС, начисленная при его передаче, не уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль.

В случае, когда подарки вручаются работникам Предприятия, возможны следующие варианты:

1. Подарок это часть системы оплаты труда (предусмотрен трудовым и (или) коллективным договором, Положением об оплате труда и премировании или другим локальным нормативным актом Предприятия), и его стоимость учитывается при налогообложении прибыли в качестве оплаты труда.

2. Подарок не учитывается в целях налогообложения прибыли (его выдача не предусмотрена системой оплаты труда, и расходы на его покупку осуществляются за счет прибыли, оставшейся после налогообложения).

Затраты, связанные с покупкой подарков для награждения работников, осуществляются организацией за счет чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов (письмо Минфина России от 17.05.2006 N 03-03-04/1/468).

3.1.2.Налог на добавленную стоимость.

В соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ передача права собственности на товары на безвозмездной основе признается реализацией товаров и облагается НДС (письма Минфина России от 22.01.2009 N 03-07-11/16; от 13.06.2007 N 03-07-11/159;от 10.04.2006 N 03-04-11/64;

письмо УМНС России по г. Москве от 15.03.2004 N 24-11/17796 "Об обложении НДС подарков сотрудникам некоммерческой организации").

Налоговая база определяется как рыночная стоимость (исходя из цен, определяемых аналогично порядку, предусмотренному ст. 40 НК РФ) указанных товаров, исчисленная без включения налога (п. 2 ст. 154 НК РФ). Поскольку подарки, как правило, приобретаются на стороне (например, в розничном магазине), цена покупки и будет являться рыночной стоимостью. На передаваемые подарки необходимо составить счет-фактуру в одном экземпляре (п. 3 ст. 168, п. 3 ст. 169 НК РФ).

Начисленная сумма НДС отражается в данном случае по дебету счета 91 "Прочие доходы и расходы" в корреспонденции с кредитом счета 68 "Расчеты по налогам и сборам" и признается в составе прочих расходов (п. 11 Приказа Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99".).

Товары, безвозмездно переданные работникам в качестве подарков, являются объектом обложения НДС. При этом налоговая база по данной операции определяется в соответствии с п. 1 ст. 154 НК РФ.

Суммы НДС, уплаченные Предприятием при приобретении товаров, безвозмездно переданных работникам в качестве подарков, принимаются к вычету в общеустановленном порядке (пп. 2 п. 2 ст. 171 НК РФ), поскольку налоговое законодательство не связывает право налогоплательщика на применение налоговых вычетов с фактом отнесения затрат, в составе которых налог был уплачен, к расходам, уменьшающим налогооблагаемую прибыль (письмо Минфина России от 10.04.2006 N 03-04-11/64) .

3.1.3. Налог на доходы физических лиц.

Налоговая база по НДФЛ при получении дохода в натуральной форме в соответствии с п. 1 ст. 211 НК РФ определяется как стоимость переданного подарка, исчисленная исходя из цены, установленной в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 40 НК РФ, с учетом сумм НДС и акцизов. Цена подарка является рыночной стоимостью.

Подарки стоимостью свыше 4000 руб., полученные налогоплательщиками от организаций или индивидуальных предпринимателей в соответствии с п. 28 ст. 217 НК РФ, облагаются НДФЛ.

С 1 января 2009 г. при выдаче физическим лицам подарков организации и индивидуальные предприниматели признаются налоговыми агентами (изменения, внесенные в НК РФ Федеральным законом от 26.11.2008 N 224-ФЗ).

Таким образом, Предприятие обязано с суммы превышения (свыше 4000 руб.) исчислить, удержать у работника и уплатить сумму налога. Начисленная сумма налога удерживается непосредственно из доходов налогоплательщика при их фактической выплате (допустим, при выдаче работнику очередной заработной платы) и перечисляется в бюджет не позднее дня, следующего за днем удержания (п. 4, абз. 2 п. 6 ст. 226 НК РФ).

В том случае, если налог удержать невозможно (например, у стороннего физического лица), в течение одного месяца с момента возникновения налоговых обязательств налоговый агент обязан письменно сообщить в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог и о сумме задолженности (п. 5 ст. 226 НК РФ). Кроме того, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, Предприятие должно представить в налоговый орган по месту своего учета сведения о данных доходах по форме 2-НДФЛ (утверждена Приказом ФНС России от 13.10.2006 N САЭ-3-04/706@) (п. 2 ст. 230 НК РФ). Причем сведения по форме 2-НДФЛ представляются и в том случае, если ранее Предприятие подавало сведения о невозможности удержать с физического лица исчисленную сумму налога (письмо Минфина России от 13.03.2009 N 01-02-01/03-504).

3.1.4. ЕСН (до 01.01.2010г.)

Если подарок приурочен к празднику или юбилею и не связан с производственными достижениями, то ЕСН на стоимость подарка работнику или стороннему лицу не начисляется, поскольку произведенная выплата не отнесена к расходам, уменьшающим налогооблагаемую прибыль (п. 3 ст. 236 НК РФ). Кроме того, стоимость выданного подарка не облагается страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование (п. 2 ст. 10 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (ред. от 18.07.2009)).

Если вручение подарка работнику связано с поощрением за трудовые достижения (ст.191 ТК РФ), то есть носит производственный характер, то затраты на приобретение подарков учитываются в налоговой базе по налогу на прибыль в составе расходов на оплату труда и облагаются до 01.01.2010г. ЕСН, после 01.01.2010г. - взносами во внебюджетные фонды).

3.1.5. Взносы во внебюджетные фонды (после 01.01.2010г.)

Если подарок приурочен к празднику или юбилею и не связан с производственными достижениями, то взносы во внебюджетные фонды на стоимость подарка работнику или стороннему лицу не начисляется, поскольку в соответствии с ч. 3 ст. 7 Закона N 212-ФЗ:

«Не относятся к объекту обложения страховыми взносами выплаты и иные вознаграждения, производимые в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав), за исключением договоров авторского заказа, договоров об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательских лицензионных договоров, лицензионных договоров о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства».

Если вручение подарка работнику связано с поощрением за трудовые достижения (ст.191 ТК РФ), то есть носит производственный характер, и его выдача предусмотрена коллективным и трудовым договорами или Положением об оплате труда и премировании (правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине), то затраты на приобретение подарков облагаются (после 01.01.2010г.) взносами во внебюджетные фонды.

На основании ч. 1 ст. 7 Закона N 212-ФЗ объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, указанных в пп. "а" и "б" п. 1 ч. 1 ст. 5 Закона N 212-ФЗ, признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые плательщикамистраховых взносов в пользу физических лиц по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг (за исключением вознаграждений, выплачиваемых лицам, указанным в п. 2 ч. 1 ст. 5 Закона N 212-ФЗ), а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, указанных в пп. "а" п. 1 ч. 1 ст. 5 Закона N 212-ФЗ, признаются также выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

3.1.6.Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Стоимость подарков работникам и другим физическим лицам не включена в Перечень выплат, на которые не начисляются страховые взносы в ФСС РФ (утвержден Постановлением Правительства РФ от 07.07.1999 N 765). Исходя из этого, страховые взносы на стоимость подарков (в том числе выдаваемые из прибыли) начисляться должны, так как они и не связаны с результатами трудовой деятельности, но составляют доход застрахованных лиц и прямо не указаны в Перечне (письма ФСС РФ от 18.10.2007 N 02-13/07-10008, от 10.10.2007 N 02-13/07-9665).

3.1.7. Бухгалтерский учет

Если вручение подарков связано с исполнением трудовых обязанностей, то затраты на их приобретение (изготовление) могут быть учтены в составе расходов по обычным видам деятельности (п. 5 ПБУ 10/99).

Приобретенные (изготовленные) для вручения подарки до их передачи работникам следует учесть в составе материально-производственных запасов (п. 2 ПБУ 5/01) по фактической себестоимости (цене приобретения) (п. п. 5 и 6 ПБУ 5/01).

Пример 1. В январе 2010 г. на основании Положения о премировании и в связи с поощрением за трудовые достижения работнику Предприятия преподнесен ценный подарок - чайный сервиз

стоимостью 7080 руб., включая НДС - 1080 руб. При этом оклад работника за январь составил 15 000 руб., права на стандартные налоговые вычеты он не имеет, ставка взносов на травматизм составляет 0,2%.

Дебет 10 Кредит 7 1- 6000 руб. - оприходован приобретенный подотчетным лицом чайный сервиз;

Дебет 19 Кредит 71 - 1080 руб. - учтен НДС с подарков;

Дебет 68 субсчет "Расчеты по НДС" Кредит 19 - 1080 руб. - поставлен к вычету "входной" НДС;

Дебет 20 (26,44) Кредит 70 - 21 000 руб. (15 000 руб. + 6000 руб.) - начислены в оплату труда сумма заработной платы по окладу и стоимость подарка за трудовые достижения;

Дебет 68 субсчет "Расчеты по НДФЛ" Кредит 70 - 2730 руб. [(15 000 руб. + 6000 руб.) х 13%] - удержан из заработной платы работника НДФЛ;

Дебет 70 Кредит 10 - 6000 руб. - вручен подарок за трудовые достижения;

Дебет 70 Кредит 50 - 12 270 руб. (21 000 руб. - 2730 руб. - 6000 руб.) - выдана заработная плата из кассы Предприятия;

Дебет 91-2 Кредит 68 субсчет "Расчеты по НДС" - 1080 руб. [(6000 руб. х 18%] - начислен НДС со стоимости подарков;

Дебет 20 Кредит 69 субсчет "Расчеты по Пенсионному фонду" - 4200 руб. [(15 000 руб. + 6000 руб.) х 20%] - начислены взносы в ПФР;

Дебет 20 Кредит 69 субсчет "Расчеты по ФСС" - 609 руб. [(15 000 руб. + 6000 руб.) х 2,9%] - начислены взносы на социальное страхование;

Дебет 20 Кредит 69 субсчет "Расчеты с ФФОМС" - 231 руб. [(15 000 руб. + 6000 руб.) х 1,1%] - начислены взносы в ФФОМС;

Дебет 20 Кредит 69 субсчет "Расчеты с ТФОМС" - 420 руб. [(15 000 руб. + 6000 руб.) х 2%] - начислены взносы в ТФОМС;

Дебет 20 Кредит 69 субсчет "Расчеты по взносам на травматизм" - 42 руб. [(15 000 руб. + 6000 руб.) х 0,2%] - начислены взносы на социальное страхование по травматизму.

Если подарки носят непроизводственный характер, то они не относятся к расходам по обычным видам деятельности, а учитываются в составе прочих расходов (п. 11 ПБУ 10/99). В бухгалтерском учете стоимость таких подарков списывается с кредита счетов их учета (10, 41, 43) в дебет счетов 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)". При этом в данном случае расходы на приобретение подарков не учитываются при определении налоговой базы по прибыли, а значит, возникает постоянное налоговое обязательство (п. п. 4 и 7 ПБУ 18/02), которое отражается по дебету счета 99, субсчет "Постоянное налоговое обязательство" и кредиту счета 68, субсчет "Налог на прибыль".

Приобретенные работникам подарки учитываются в составе материально-производственных запасов по фактической себестоимости (без НДС) (п. п. 2, 5, 6 ПБУ 5/01 Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01") на счете 10 "Материалы" в корреспонденции со счетом 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" (Инструкция по применению Плана счетов, утверждена Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н). Стоимость переданных работникам (или клиентам организации) подарков относится в дебет счета 84.03.1 «Фонд Потребления». Налоги начисленные с безвозмездной передачи подарка относятся в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы".

Пример.

В связи с юбилеем Предприятия принято решение о покупке начальнику отдела подарка - наручных часов стоимостью 9000 руб. (в том числе НДС - 1373 руб.). Подарок был оплачен в безналичном порядке. Ставка взносов на травматизм составляет 0,2%.

Содержание операции	*Дебет*	*Кредит*	*Сумма, руб.*
Оплачена стоимость подарка продавцу	*60*	*51*	*9000*
Отражено поступление подарка	*10*	*60*	*7627*
Отражена сумма "входного" НДС	*19*	*60*	*1373*

Сумма "входного" НДС предъявлена к вычету	*68*	*19*	*1373*
Отражена передача подарка работнику	*84.03.1*	*10*	*7627*
Начислен НДС с безвозмездной передачи подарка (7627 руб. х 18%)	*91.2*	*68*	*1373*
Удержан НДФЛ из заработной платы работника ((9000 - 4000) руб. х 13%) <>*	*70*	*68*	*650*
Начислены взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (9000 х 0,2%)	*91.2*	*69 (ФСС от несчастных случаев)*	*18*
Отражена сумма постоянного налогового обязательства. (9000+18)х20%	*99*	*68 (субсчет "Расчеты по налогу на прибыль")*	*1803,60*

<> Налоговая база по НДФЛ при получении дохода в натуральной форме в соответствии с п. 1 ст. 211 НК РФ определяется как стоимость переданного подарка, исчисленная исходя из цены, установленной в порядке, аналогичном предусмотренному ст. 40 НК РФ, с учетом сумм НДС и акцизов. Цена подарка является рыночной стоимостью.*

3.1.8. Документальное оформление

При выдаче подарка работникам за трудовые достижения оформляется приказ (распоряжение) о поощрении работника (работников) (формы N Т-11, N Т-11а утверждены Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1) и ведомость в произвольной форме. При этом ведомость в произвольной форме, которая не предусмотрена в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должна содержать обязательные реквизиты, установленные п. 2 ст. 9 Федерального закона N 129-ФЗ Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", а именно: наименование документа, дату составления, наименование организации, содержание хозяйственной операции, измерители (в денежном и натуральном выражении), наименование должностных лиц и их личные подписи.

При выдаче подарка работникам и клиентам ФГУП ГЦСС, приуроченной к праздничным датам, приобретение подарка за счет средств фонда потребления оформляется решением Начальника ФГУП ГЦСС.

На выдачу подарков Начальник ФГУП ГЦСС (иное уполномоченное лицо) издает приказ или распоряжение.

В документе должно быть указано:

- где и когда будет проводиться выдача подарков;
- по какому поводу (например, награждение лучших сотрудников по итогам года, юбилей Предприятия);
- список сотрудников, кому должны быть выданы подарки.

Также Начальник ФГУП ГЦСС (иное уполномоченное лицо) назначает ответственного за выдачу подарков и утверждает смету расходов. После завершения праздника составляется акт, на основании которого списываются затраты по приобретению подарков.

3.1.9. Подарки работникам, связанные с его производственной деятельностью

Если подарок выдается работнику за достижение в труде и его выдача предусмотрена коллективным и трудовым договорами или Положением об оплате труда и премировании

(правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине), правильнее использовать термин "поощрение" (ст. ст. 131, 191 ТК РФ).

В таком случае затраты на приобретение подарков учитываются при расчете налога на прибыль в составе расходов на оплату труда (ст. 255 НК РФ) (Письмо УФНС по г. Москве от 14.02.2007 N 20-12/013749б). При этом выдача производственного подарка должна быть обусловлена конкретными количественными и (или) качественными результатами труда работника (т.е. соответствовать требованиям ст. 252 НК РФ).

Если расходы на покупку производственных подарков учитываются в налоговой базе по налогу на прибыль в составе расходов на оплату труда, они облагаются "зарплатными" налогами и взносами (до 01.01.2020г. ЕСН, после 01.01.2010г. - взносами во внебюджетные фонды)

3.1.10. Подарки для детей сотрудников

Предприятие по решению Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) может направить часть «Фонда потребления» на приобретение новогодних подарков для детей сотрудников.

Передача Предприятием-работодателем подарков детям сотрудников является выплатой в натуральной форме, произведенной в пользу конкретных сотрудников.

В бухгалтерском учете данная операция отражается по дебету счета 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" в корреспонденции со счетом 10. При этом использование «Фонда потребления» учитывается по дебету счета 84.03.1 в корреспонденции со счетом 73 на стоимость передаваемых подарков, а сумма НДС по данной операции, подлежащая уплате в бюджет, относится в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы" с кредита счета 68 субсчет НДС.

Если выплаты в натуральной форме производятся за счет средств «Фонда потребления» такие выплаты на основании п. 3 ст. 236 НК РФ до 01.01.2010г. не признаются объектом обложения ЕСН и страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование согласно п. 2 ст. 10 Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 18.07.2009) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", а после 01.01.2010г. – не признаются объектом обложения взносами во внебюджетные фонды (ч. 3 ст. 7 Закона N 212-ФЗ).

В целях исчисления НДФЛ стоимость подарков, переданных детям сотрудников, признается доходом, полученным сотрудниками в натуральной форме (пп. 2 п. 2 ст. 211 НК РФ). Вместе с тем на основании п. 28 ст. 217 НК РФ стоимость подарков, полученных налогоплательщиками от организаций, в сумме, не превышающей 4000 руб. за налоговый период, не подлежит налогообложению.

Данная операция отражается следующим образом:

Д-т 10, К-т 60 - подарки приняты к учету в составе МПЗ;

Д-т 19, К-т 60 - отражен НДС по приобретенным подаркам для детей сотрудников;

Д-т 60, К-т 51 - произведена оплата за подарки поставщику;

Д-т 68, К-т 19 - принят к вычету НДС;

Д-т 73, К-т 10 - подарки переданы сотрудникам, являющимся родителями;

Д-т 84.03.1, К-т 73 - отражено использование «Фонда потребления» на приобретение подарков детям сотрудников;

Д-т 91.2, К-т 68 - начислен НДС по передаче подарков для детей сотрудников.

Д-т 99, К-т 68 – отражена сумма постоянного налогового обязательства.

Приложение № 11 к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ

Данное Положение разработано в соответствии сост.ст. 166 - 169 ТК РФ, а также Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки") и иными действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права с целью надлежащей организации делопроизводства и бухгалтерского учета при направлении работников ФГУП ГЦСС в служебные командировки.

1. Общие положения

1.1. Служебная командировка - поездка работника по приказу работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.2. В служебные командировки направляются только работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, то есть заключившие с ФГУП ГЦСС трудовые договоры, в том числе работающие по совместительству.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ФГУП ГЦСС, за исключением категорий работников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4. Положение не распространяется на:
- беременных женщин;
- лиц, не достигших 18 лет;
- работников в период действия ученического договора, если командировка не связана с ученичеством;
- работников с разъездным характером работы.

1.5. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения ФГУП ГЦСС (обособленного структурного подразделения ФГУП ГЦСС - УСС), работа в котором обусловлена трудовым договором.

Работники направляются в командировки по приказу работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по распоряжению работодателя или уполномоченного им лица в обособленное подразделение ФГУП ГЦСС - УСС, находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки

2.1. Командированному работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2.2. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в ФГУП ГЦСС.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.3. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни регулируется ст. 153 Трудового кодекса РФ. Согласно данной статье оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере.

В случае выезда работника в командировку в выходной день по распоряжению Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица), ему по возвращении из командировки по его желанию предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4 Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт временной нетрудоспособности должен быть удостоверен листком нетрудоспособности лечебного учреждения в месте командирования. Получение листка нетрудоспособности производится в порядке, установленном п. 7, 8 Порядка выдачи медицинскими организациями листков нетрудоспособности, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.08.2007 N 514. При оформлении листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне места постоянной регистрации, в строке "Разрешена выдача (продление) листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне постоянного места жительства" указывается дата начала и окончания периода нетрудоспособности, ставится подпись главного врача или его заместителя и печать медицинской организации (п. 75 Приказа Минздравсоцразвития России от 01.08.2007 N 514).

При представлении работником листка временной нетрудоспособности за период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

3. Срок командировки

3.1. Срок командировки работников при командировках в пределах территории РФ определяется Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом), с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения (п.4 «Положения об особенностях направления работников в служебные командировки»Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 N 749).

3.2. Срок командировки работников при командировках на территории иностранных государств определяется Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом), с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3.3. Максимальный срок продолжительности служебной командировки не ограничен (пример: Письмо УФНС РФ по г. Москве от 11.06.2009 N 16-12/059796 “О порядке направления сотрудников в командировки").

3.4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

3.5. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации, в которую командирован работник, для засвидетельствования такой подписи.

В случае если работник командирован в организации, находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которые он командирован.

3.6. При возникновении необходимости в изменении первоначально установленного в приказе срока командировки (при досрочном возвращении из командировки или продлении срока командировки), работник сообщает о необходимости изменения срока командировки своему непосредственному руководителю устно по телефону или по электронной почте.

Непосредственный руководитель работника согласовывает новый срок окончания командировки с Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом). Решение о продлении первоначально установленного срока командировки оформляется приказом Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица).

Непосредственный руководитель командированного работника доводит до сведения работника приказ Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) о продлении командировки по телефону, с последующим ознакомлением под роспись.

3.7. При задержке работника в пути по объективным независящим от работника обстоятельствам по возвращении работник должен представить оправдательные документы, подтверждающие задержку.

Факт задержки транспортного средства должен быть подтвержден справкой должностного лица (администрации, дежурного по стации) аэропорта, железнодорожного вокзала, автовокзала, о задержке, отметкой в билете о задержке транспортного средства.

При отсутствии справки о задержке транспортного средства время такой задержки в срок командировки не включается, за этот период суточные работнику не выплачиваются, не возмещаются затраты на оплату жилья и прочие расходы, кроме случаев принятия решения о возмещении работнику таких расходов Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

4. Порядок документального оформления направления работника в служебную командировку

4.1. Непосредственный руководитель командируемого работника оформляет и подписывает служебное задание (форма N Т-10а, утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1, далее – Постановление N 1), и передает его для утверждения Начальнику ФГУП ГЦСС (иному уполномоченному лицу).

В служебном задании должны быть указаны:

- цели командирования;
- сроки командирования;
- населенный пункт (пункты), в который направляется работник;
- наименование организации (организаций), в которую направляется работник.

4.2. На основании подписанногоНачальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом)служебного задания структурное подразделение, в штате которого состоит работник, направляемый в командировку, готовит проект приказа о направлении работника в командировку (по унифицированной форме № Т-9 или № Т-9а, утв. Постановлением № 1) и командировочное удостоверение (по унифицированной форме № Т-10, утв. Постановлением № 1). В отдельных случаях (при направлении в командировку Начальника ФГУП ГЦСС или его заместителей) проект приказа о направлении работника в командировку и командировочное удостоверение готовит Отдел документационного обеспечения или Отдел кадров. После подписания Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) приказ о направлении работника в командировку, служебное задание и командировочное удостоверение регистрируются в Отделе кадров.

4.3. Особенности документального оформления командировок в страны СНГ и иные иностранные государства приведены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку, командировочное удостоверение передаютсяНачальнику ФГУП ГЦСС (иному уполномоченному лицу) для подписания.

Если для выполнения служебного задания предполагается несение работником представительских расходов, то в приказе Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) о направлении работника в командировку указывается, что работник при выполнении служебного задания вправе осуществлять представительские расходы, и указывается предельный размер представительских расходов.

4.5. Подписанные Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) служебное задание, приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку и командировочное удостоверение передаются в Отдел кадров.

Работник отдела кадров знакомит командируемого работника с приказом о направлении работника в командировку под роспись (в приказе), проставляет отметку о выбытии работника в командировку, заверяет ее печатью, и передает работнику служебное задание и командировочное удостоверение до планируемого выезда работника в командировку.

Дата в отметке о выбытии работника из места постоянной работы должна соответствовать дате убытия транспортного средства из места постоянной работы командированного работника.

Работнику, направляемому в командировку, выдается служебное задание, командировочное удостоверение, путевой лист (если работник отправляется в командировку на служебном или личном транспорте) не позднее, чем за 3 дня до отъезда в командировку.

4.6. Если работник командируется в конкретную организацию, для проведения переговоров с потенциальными контрагентами, либо в иных случаях, когда выполнение служебного задания связано с посещением организации в пункте командирования, работник должен обеспечить проставление и заверение печатью отметок о прибытии и выбытии в каждый пункт (пункты) командирования организацией (организациями) в пункте (пунктах) командирования.

Если работник командируется не в конкретную организацию или в пункт командирования, где служебным заданием не предусмотрено посещение организаций, которые могут подтвердить даты прибытия (убытия) работника в место (из места) командирования, то допускается не проставлять отметки о прибытии (выбытии) в место (из места) назначения.

4.7. Командировочное удостоверение не выписывается, если работник должен возвратиться из командировки на территории РФ в место постоянной работы в тот же день, в который он был командирован.

4.8. Работнику, направляемому в командировку, выдается денежный аванс в сумме, рассчитанной исходя из срока командировки и норм командировочных расходов, установленных настоящим Положением за 2 дня до отъезда в командировку.

Выдача подотчетных денежных средств на командировочные расходы работникам осуществляется:

- путем выдачи наличных денежных средств в рублях и (или) иностранной валюте из кассы ФГУП ГЦСС (УСС);

- путем перечисления денежных средств в рублях и (или) иностранной валюте на банковскую карту работника;

- путем перечисления денежных средств в рублях и (или) иностранной валюте на корпоративную карту, переданную данному работнику.

4.9. Приобретение и оплата услуг по проезду, найму жилого помещения, оформлению и выдаче визы при командировках за пределы территории РФ и иных подобных услуг, связанных с командировкой, может осуществляться следующими способами:

1) Самим командированным работником с оплатой расходов:

- наличными деньгами, выданными ему под отчет из кассы;

- денежными средствами, перечисленными на банковскую карту работника;

- корпоративной банковской картой ФГУП ГЦСС (УСС).

При наличии нескольких видов транспорта, связывающих место постоянной работы с местом командировки, выбор вида транспорта, которым командированному работнику надлежит воспользоваться, согласовывается работником с непосредственным руководителем.

2) Централизованно путем заключения ФГУП ГЦСС договора со специализированной организацией на оказание услуг по приобретению проездных билетов, услуг гостиницы, оформление и выдачу визы и иных услуг, связанных с организацией командировки работника.

Если услуги по проезду, найму жилого помещения, оформлению визы для командированного работника приобретены и оплачены централизованно, то работнику выдаются проездные документы, документы, подтверждающие приобретение гостиничных услуг, заграничный паспорт с визой за 2 дня до отъезда в командировку.

Способ приобретения и оплаты указанных услуг при направлении работника в командировку решается в каждом конкретном случае непосредственным руководителем работника.

4.10. При возникновении причин, вызывающих необходимость отмены командировки, отмена предстоящей командировки оформляется приказом.

Если работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене командировки возвратить полученные денежные средства в кассу ФГУП ГЦСС (УСС) или на расчетный счет ФГУП ГЦСС (УСС) в банке, если денежный аванс на командировочные расходы был перечислен на банковскую карту работника.

4.11. Если в период нахождения работника в командировке возникла необходимость осуществления дополнительных затрат сверх предусмотренных при выдаче аванса на командировочные расходы, то работник должен согласовать возможность осуществления таких затрат со своим непосредственным руководителем устно по телефону или путем передачи сообщения по электронной почте.

4.12. Вопрос о явке на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по договоренности с непосредственным руководителем работника.

4.13. В первый день выхода на свое рабочее место работник должен представить командировочное удостоверение для проставления работником отдела кадров отметки в командировочном удостоверении о прибытии в место постоянной работы, и заверении отметки о прибытии печатью ФГУП ГЦСС (УСС).

Дата в отметке о прибытии работника в место постоянной работы должна соответствовать дате прибытия транспортного средства в место постоянной работы командированного работника.

4.14. На основании служебного задания по результатам своей работы в командировке работник оформляет отчет о выполнении служебного задания в графе 11 «Краткий отчет о выполнении служебного задания» служебного задания для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма N Т-10а), отражающий основные результаты выполнения задания.

В течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки работник представляет отчет о выполнении служебного задания своему непосредственному руководителю для согласования.

Непосредственный руководитель работника своей подписью в форме N Т-10а отмечает выполнение служебного задания.

4.15. К отчету о выполнении служебного задания работнику следует приложить документы, подтверждающие выполнение задания в служебной командировке. К отчету может быть приложен документ (акт), свидетельствующий о результатах выполненных работ (услуг) об участии в выставке, презентации или информационно-консультационном семинаре.

Также к отчету может быть приложен заключенный договор или протокол о намерениях, а также любой иной документ, свидетельствующий о результатах проведенных переговоров с потенциальными клиентами или о выполнении каких-либо работ (услуг), или о выполнении другого служебного задания.

4.16. Работник должен представить в бухгалтерию ФГУП ГЦСС (УСС), в течение трех рабочих дней с даты возвращения из командировки, заполненный авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой денежных средствах (форма N АО-1, утв. Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55), к которому должны быть приложены:

- командировочное удостоверение;
- служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении;
- путевой лист, в случае проезда работника в командировку на служебном или личном автомобиле;
- все первичные документы, подтверждающие произведенные в командировке расходы.

Перечень, формы и порядок оформления документов, подтверждающих произведенные расходы, приведены в Приложении N 1 к настоящему Положению.

При возвращении работника из командировки в страны СНГ или иные иностранные государства дополнительно представляются документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

4.17. Работник бухгалтерии проверяет целевое расходование денежных средств на командировочные расходы, наличие оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления.

Целесообразность произведенных работником расходов, указанных в авансовом отчете, подтверждается подписями непосредственного руководителя работника, бухгалтера.

4.18. Командировочные расходы работника, произведенные им сверх норм, предусмотренных настоящим Положением, возмещаются в соответствии с решением Начальника ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

4.19. При отсутствии у работника документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд, возмещение расходов работнику производится по решению Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица).

Основанием для возмещения оплаты проезда, найма жилого помещения является заявление работника о возмещении ему израсходованных средств с указанием даты и времени отправления транспортного средства, его вида и номера, стоимости билета, стоимости услуг гостиницы, причин утраты документов. На основании заявления Начальник ФГУП ГЦСС (иное уполномоченное лицо) издает приказ о размерах возмещаемых сумм или пишет на заявлении работника распоряжение об отказе в возмещении.

Расходы списываются бухгалтерией по акту, подписанному командированным работником, непосредственным руководителем работника, Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

4.20. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его письменному заявлению, заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель (п.11 Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 N 749).

4.21. Учет командированных сотрудников ведется в журналах выбытия и прибытия в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 11.09.2009 N 739н "Об утверждении

Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы".

ФГУП ГЦСС (УСС), направляющее сотрудника в командировку, отражает данные о нем в журнале выбытия. В журнале содержатся сведения о фамилии, имени и отчестве командированного работника, дате и номере командировочного удостоверения, наименовании организации, в которую командируется работник, и пункте назначения (п. п. 1, 2 Порядка).

ФГУП ГЦСС (УСС), в которое командируются сотрудники других организаций, ведет журнал прибытия. В нем также фиксируются сведения о ФИО работника, наименовании организации, из которой он прибыл, дате прибытия и дате выбытия (п. п. 3, 4 Порядка).

Журналы выбытия и прибытия хранятся Отделом кадров в течение пяти лет со дня их оформления (п. 6 Порядка).

5. Перечень и нормы командировочных расходов, возмещаемых при служебных командировках.

Возмещение работникам ФГУП ГЦСС (УСС) расходов, связанных с командировками на территории РФ, осуществляется в следующих размерах.

5.1. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику в размере фактически оплаченных сумм, подтвержденных оправдательными документами.

К расходам на проезд относится стоимость следующих фактически оплаченных услуг:

1) Услуг по проезду к месту командирования и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

2) Услуг по проезду к стации, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

3) Страховых взносов по государственному обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте (включенным в стоимость билета или при наличии соответствующего страхового полиса установленной формы).

4) Услуг по предварительной продаже проездных документов, услуг по оформлению проездных документов.

5) Услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей (включенных в стоимость билета или при наличии соответствующего документа, подтверждающего оплату услуги).

6) Аэродромных сборов, сборов за право въезда, прохода, транзита, автомобильного и иного транспорта;

7) Расходов, связанных с провозом и упаковкой багажа.

5.2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, осуществляемые работниками ФГУП ГЦСС на служебных автомашинах в части стоимости горюче-смазочных материалов (ГСМ), запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплаты парковки, мойки и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в командировке, возмещаются следующим образом:

- оплата стоимости бензина – согласно кассовым чекам на заправку бензина, в соответствии с путевыми листами автомобилей;
- оплата запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплата парковок, мойки и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в командировке – согласно предъявленным работником документам, оформленным в установленном порядке.

5.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, осуществляемые работниками ФГУП ГЦСС (УСС) на личных автомашинах, возмещаются путем выплаты

компенсации за использование личного имущества работника и расходов, связанных с его использованием.

5.4. Расходы по найму жилого помещения в месте командирования возмещаются командированному работнику в размере фактически оплаченных сумм, подтвержденных оправдательными документами.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится со дня прибытия командированного работника в место командирования и по день выезда из места командирования.

Расходы по найму жилого помещения включают следующие расходы:

1) Услуги по найму жилого помещения со дня прибытия и по день выезда работника.

2) Плата за бронирование места в гостинице в размере не более 50 % от стоимости места в гостинице за сутки.

3) Оплата дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, в номере, за пользование рекреационно-оздоровительными объектами, услуг по стирке, глажению, ремонту одежды, прокату автомашин, спортинвентаря, туристических услуг).

5.5. Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения за время вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.6. Командированному работнику возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Командированному работнику суточные выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, приходящиеся на период командировки, дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Нормы выплаты суточных установлены в ФГУП ГЦСС в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

Начальник ФГУП ГЦСС	- до 1 000 руб.
Заместитель Начальника ФГУП ГЦСС	- до 950 руб.
Главный бухгалтер ФГУП ГЦСС	- до 900 руб.
Советник Начальника ФГУП ГЦСС	-до 850 руб.
Начальник РУСС	-до 850 руб.
Начальник ТУСС	- до 750 руб.
Начальник управления ФГУП ГЦСС	- до 750 руб.
Заместитель главного бухгалтера ФГУП ГЦСС	- до 700 руб.
Начальник отдела ФГУП ГЦСС	- до 700 руб.
Главный бухгалтер РУСС, ТУСС	- до 700 руб.
Заместитель начальника РУСС, ТУСС	- до 700 руб.
Сотрудники, выполняющие контрольно-ревизионные функции или принимающие участие в судебных заседаниях	- до 600 руб.

Для других категорий работников суточные устанавливаются в размере суточных, определенных для работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

Нормы выплаты суточных по зарубежным командировках установлены в ФГУП ГЦСС в следующем размере:

- 2 500 рублей за каждый день нахождения в зарубежной командировке.

Работнику, выехавшему в однодневную служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50 % суточных (1250 руб.), утвержденных настоящим Положением.

Особенности выплаты суточных при направлении работника в командировку в страны СНГ или иные иностранные государства приведены в разделе 6 настоящего Положения.

5.7. Расходы на питание, стоимость которого включена в счет на оплату стоимости

проживания в гостинице, командированному работнику не возмещаются.

Если цена услуги по проживанию в гостинице включает оплату питания, и при этом стоимость питания отдельной суммой в счете гостиницы не выделена, то работник должен обратиться в администрацию гостиницы для подтверждения стоимости питания.

5.8. При командировках в местность на территории РФ, откуда работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту своего постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается начальником структурного подразделения, с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

5.9. При наличии оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, командированным работникам возмещаются при согласовании осуществления расхода с непосредственным руководителем, Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) следующие виды расходов:

1) расходы на служебные междугородние переговоры по телефону гостиницы, с мобильного телефона, обусловленные производственной необходимостью.

Возмещение расходов производится только при документальном подтверждении производственного характера телефонных переговоров:

- счетами телефонных станций (узлов связи);

- распечатками телефонных станций (узлов связи) с указанием телефонных номеров абонентов, на которые работником производились телефонные звонки, количества времени и стоимости переговоров с каждым абонентом;

- детализированными счетами операторов мобильной связи с указанием телефонных номеров абонентов на которые работником производились телефонные звонки, количества времени и стоимости переговоров с каждым абонентом;

- чеками контрольно-кассовой техники.

Возмещение расходов производится на основании служебной записки работника с просьбой возместить расходы на услуги связи. Производственный характер переговоров подтверждается подписью непосредственного руководителя работника на служебной записке работника:

«Подтверждаю производственный характер переговоров». Подпись. Расшифровка подписи.

2) расходы на оплату услуг по пользованию Интернетом в размере фактических затрат (распечатка о составе данных услуг);

3) расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам;

4) представительские расходы.

К представительским расходам относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения указанных мероприятий:

- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц ФГУП ГЦСС, участвующих в переговорах;

- транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- буфетное обслуживание во время переговоров;

- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате ФГУП ГЦСС, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Представительские расходы возмещаются при условии представления работником комплекта документов, подтверждающих произведенные расходы, приведенного в Приложении N 1 к настоящему Положению. Возможность возмещения представительских расходов согласовывается непосредственным руководителем работника по каждому отдельному случаю.

5) иные затраты, осуществление которых согласовано с непосредственным руководителем командированного работника, Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

5.10. Расходы, возмещаемые работникам помимо указанных выше, при командировках на территории стран СНГ и иных иностранных государств, приведены в разделе 6 настоящего Положения.

5.11. В исключительных случаях, если работником не представлены документы, подтверждающие произведенные им расходы, расходы могут быть возмещены работнику по решению Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) при представлении объяснительной записки с указанием причины невозможности представить обосновывающие расходы документы, перечня и суммы расходов, и согласовании возможности возмещения расходов с непосредственным руководителем работника.

5.12. При отсутствии у работника документов, подтверждающих произведенные расходы по найму жилого помещения, возмещение расходов работнику производится в размерах, установленных настоящим Положением за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации, в размере 2 500 рублей за каждый день нахождения в заграничной командировке.

6. Особенности документального оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов на территории стран СНГ и иных иностранных государств.

6.1. При направлении работника в командировку в страны СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, выписывается командировочное удостоверение (форма N Т-10а, утв. Постановлением N 1).

6.2. При направлении работника в командировку в страны СНГ, с которыми отсутствуют межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, командировочное удостоверение не выписывается, время пребывания работника в командировке подтверждается копиями страниц загранпаспорта работника с отметками о пересечении границы РФ и границ иностранных государств.

6.3. При направлении работника в командировку за пределы России, кроме стран СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, командировочное удостоверение не выписывается, время пребывания работника в командировке подтверждается копиями страниц загранпаспорта работника с отметками о пересечении границы РФ и границ иностранных государств.

6.4. При возвращении работника из командировки на территории иностранных государств, кроме стран СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, для подтверждения времени пребывания в загранкомандировке работник передает в бухгалтерию копии страниц загранпаспорта с отметками о пересечении границ РФ и иностранных государств, в которые работник был командирован.

6.5. Если документы, подтверждающие произведенные в командировке расходы, составлены на иностранных языках, то указанные документы передаются в бухгалтерию только при наличии построчного перевода на русский язык.

Ответственность за перевод документов, составленных на иностранных языках, на русский язык, несет командированный работник.

Такой перевод может выполнить как профессиональный переводчик, так и сотрудник Предприятия. Поэтому Предприятие вправе самостоятельно определить лицо, которое сделает перевод первичных учетных документов на русский язык.

Расходы на перевод первичных документов, являющихся деловой документацией Предприятия, с иностранного языка можно принять в уменьшение налогооблагаемой прибыли. Основание - подпункт 49 пункта 1 статьи 264 НК РФ.

6.6. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории РФ со дня пересечения государственной границы при выезде из РФ суточные выплачиваются по норме, установленной для выплаты в стране, в которую направляется работник.

С даты пересечения границы при въезде в Россию суточные начисляются по нормативу, установленному для командировок на территории РФ.

Дата фактического пересечения границ определяется по отметкам в загранпаспорте работника.

6.7. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории РФ при наличии оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, работнику возмещаются:

- расходы на оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;
- расходы на медицинское страхование работника, если такое медицинское страхования является обязательным условием получения визы в соответствующее иностранное государство;
- разница в курсах иностранных валют при ее приобретении в обменных пунктах на основании справки обменного пункта;
- разница, возникающая в результате конвертации одной валюты в другую в стране командирования (на основании документа, подтверждающего обмен валюты).

7. Особенности отнесения расходов по служебным командировкам и возмещения командировочных расходов на территории России, стран СНГ и иных иностранных государств для целей налогообложения налогом на прибыль.

7.1. Для целей налогообложения прибыли ФГУП ГЦСС в соответствии с Налоговым кодексом РФ (пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ) к расходам на командировки относятся:

- проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;
- наем жилого помещения. По этой статье расходов подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами);
- суточные или полевое довольствие;
- оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;
- консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы;

7.2. Размер суточных во ФГУП ГЦСС для целей исчисления налога на прибыль по служебным командировкам работников по России определяется за каждый день нахождения в командировке, в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

Начальник ФГУП ГЦСС	- до 1 000 руб.
Заместитель Начальника ФГУП ГЦСС	- до 950 руб.
Главный бухгалтер ФГУП ГЦСС	- до 900 руб.
Советник Начальника ФГУП ГЦСС	-до 850 руб.
Начальник РУСС	-до 850 руб.
Начальник ТУСС	- до 750 руб.
Начальник управления ФГУП ГЦСС	- до 750 руб.
Заместитель главного бухгалтера ФГУП ГЦСС	- до 700 руб.
Начальник отдела ФГУП ГЦСС	- до 700 руб.
Главный бухгалтер РУСС, ТУСС	- до 700 руб.

Заместитель начальника РУСС, ТУСС - до 700 руб.
Сотрудники, выполняющие контрольно-ревизионные функции или принимающие участие в судебных заседаниях - до 600 руб.

Для других категорий работников суточные устанавливаются в размере суточных, определенных для работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

7.3. Размер суточных по служебным командировкам работников ФГУП ГЦСС за границу для целей исчисления налога на прибыль составляет 2 500 рублей.

Работнику, выехавшему в однодневную служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50 % суточных (1250 руб.), утвержденных настоящим Положением.

7.4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в полном размере работнику, согласно подтверждающим документам, и учитываются в полном размере при расчете налога на прибыль.

7.5. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и другие) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

8. Порядок налогообложения налогом на доходы физических лиц расходов на командировки

Суммы возмещаемых работнику командировочных расходов по общему правилу не являются его доходом и не подлежат обложению НДФЛ (абз. 9 п. 3 ст. 217 НК РФ).

Суммы возмещения освобождаются от НДФЛ только в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (абз. 1 п. 3 ст. 217 НК РФ).

При оплате во ФГУП ГЦСС работникам командировочных расходов в доход, подлежащий налогообложению, не включаются суточные, выплачиваемые в соответствии с законодательством в следующих пределах (абз. 10 п. 3 ст. 217 НК РФ):

- не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ;
- не более 2500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке.

Сумма суточных, превышающая указанные размеры, будет являться объектом налогообложения по НДФЛ.

Для целей налогообложения НДФЛ суточные в иностранной валюте пересчитываются в российские рубли по курсу ЦБ РФ на дату фактического получения дохода (п. 5 ст. 210 НК РФ).

Дата фактического получения работником налогооблагаемого дохода в виде суммы денежных средств, превышающих нормы суточных, определяется как дата выплаты суточных (Письмо Минфина России от 01.02.2008 N 03-04-06-01/27).

При расчете подлежащей налогообложению суммы суточных применяется курс иностранной валюты к российскому рублю, действующий на дату выплаты суточных (Письмо Минфина России от 01.02.2008 N 03-04-06-01/27).

9. Порядок налогообложения страховыми взносами во внебюджетные фонды расходов на командировки

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" с 01.01.2010 года при оплате организацией расходов на командировки работников, как в пределах территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации, не подлежат обложению страховыми взносами:

- суточные,
- фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно,
- сборы за услуги аэропортов,
- комиссионные сборы,
- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок,
- расходы на провоз багажа,
- расходы по найму жилого помещения,
- расходы на оплату услуг связи,
- сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта,
- сборы за выдачу (получение) виз,
- расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы таких расходов освобождаются от обложения страховыми взносами в пределах норм, установленных коллективным договором или иным локальным нормативным актом, принятом на Предприятии в соответствии со ст.168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1

Перечень документов, подтверждающих произведенные в командировке расходы.

1. Документы, подтверждающие расходы на проезд:

1) Авиабилет, оформленный на бланке строгой отчетности (Письмо Минфина РФ от 08.04.2009 N 03-01-15/4-172;Письмо Минфина РФ от 29.05.1998 N 16-00-27-23).

2) При приобретении электронного авиабилета - маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции, оформленная на бланке строгой отчетности (Приказ Минтранса РФ от 08.11.2006 N 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации»).

Маршрут/квитанция электронного билета должна включать следующую информацию о перевозке пассажира и багажа:

- сведения о пассажире (для внутренних перевозок - фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; для международных перевозок - фамилия, другие сведения, предусмотренные международными нормами);
- наименование и (или) код перевозчика;
- номер рейса;
- дата отправления рейса;
- время отправления рейса;
- наименование и (или) коды аэропортов/пунктов отправления и назначения для каждого рейса;
- тариф;
- эквивалент тарифа (если применяется);
- итоговая стоимость перевозки;
- форма оплаты;
- сборы (если применяются);
- наименование и (или) код класса бронирования;
- код статуса бронирования;
- дата оформления;
- наименование агентства/перевозчика, оформившего билет;
- норма бесплатного провоза багажа (по усмотрению);
- уникальный номер электронного билета.

При приобретении авиабилета российской авиакомпании вместо маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции, оформленной на бланке строгой отчетности, могут быть представлены распечатка маршрут/квитанции электронного пассажирского билета на бумажном носителе, оригинал посадочного талона с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника в командировку (фамилии пассажира, маршрута, стоимости билета, даты полета), чек контрольно-кассовой техники.

При приобретении авиабилета иностранной авиакомпании должны быть представлены распечатка электронного билета на бумажном носителе и посадочного талона с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника в командировку (фамилии пассажира, маршрута, стоимости билета, даты полета), платежный документ, подтверждающий оплату электронного билета.

3) Ордеры разных сборов перевозчика (Письмо Минфина РФ от 29.05.1998 N 16-00-27-23)

4) Железнодорожные билеты, оформленные на бланках строгой отчетности:

- проездной документ АСУ «Экспресс» (Письмо МНС РФ от 07.04.1999 N ВГ-6-16/222);
- «Перевозочный документ АСУ «Экспресс», «RZD MC» (международное сообщение), «Пригородный билет АСУ «Экспресс» (приложению N 6 к протоколу заседания ГМЭК от 24.06.2003 N 2/74-2003)

5) При проезде в поездах пригородного сообщения железнодорожные билеты, оформленные на бланках строгой отчетности: форма ЛУ-97п – «Пригородный документ на одно лицо для проезда в пригородных поездах», форма ЛУ-97пк – «Билет для проезда в пригородном поезде».

6) Разные сборы перевозчика, оформленные на бланках строгой отчетности: «Квитанция разных сборов АСУ «Экспресс», форма РС-97 – «Квитанция разных сборов за услуги железнодорожного транспорта», форма РС-97м – «Квитанция разных сборов за услуги железнодорожного транспорта» (п. 3 разд. V Протокола заседания ГМЭК от 24.06.2003 N 2/74-2003), «Квитанция разных сборов» (Письмо Минфина России от 16.06.1994 N 16-30-64, Письмо Госналогслужбы России от 30.08.1994 N НИ-6-14/320).

7) Квитанция за пользование постельными принадлежностями, составленная по форме ВУ-9 – «Квитанция о получении платы за пользование постельным бельем в поездах».

8) Билет на автомобильный транспорт, оформленный на бланке строгой отчетности (Письмо Минфина РФ от 23.10.1996 N 16-00-30-58 «Об утверждении форм документов строгой отчетности»):

- катушечный билет дополнительный для оформления проезда в поездах пригородного сообщения формы ЛУ-97пкд;
- катушечный билет основной для оформления проезда в поездах пригородного сообщения формы ЛУ-97пко;
- катушечный билет дополнительный для оформления проезда в поездах пригородного сообщения формы ЛУ-97пкд;
- рулонный билет на проезд в автобусах пригородного сообщения;
- билет для проезда в автобусах внегородского сообщения;
- билет на провоз багажа в автобусах внегородского сообщения;
- билет на проезд во внегородском сообщении, выдаваемый билетно-кассовой машиной «Ока-1400Т»;
- билет на проезд во внегородском сообщении, выдаваемый электронной контрольно-кассовой машиной «Ока-500.0-02»;
- билеты на проезд пассажиров и провоз багажа в автобусах, выдаваемые кассовым билетопечатающим аппаратом BSA-1;
- билет для проезда в автобусах внегородского сообщения, выдаваемый автоматизированными системами по продаже билетов на типовую контрольную ленту;

9) Проездной документ, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота иностранного государства.

10) Аэропортовые сборы, если аэропортовый сбор не включен в цену билета и оплачивается отдельно, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы, оформляются документами, подтверждающими осуществление и оплату указанных расходов.

11) При проезде на такси:

- на территории РФ - чек контрольно-кассовой техники;
- на территории иностранного государства - документ, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в этом иностранном государстве.

12) Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, осуществляемые работниками ФГУП ГЦСС на служебных автомашинах должны быть подтверждены:

- чеками контрольно-кассовой техники на приобретение горюче-смазочных материалов;
- квитанциями платной автостоянки за парковку автомобиля (форма, утв. Письмом Минфина России от 24.02.1994 N 16-38) при оформлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, либо документом на услуги автостоянки, составленном в произвольной форме, с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чеком контрольно-кассовой техники;

- при приобретении запчастей к автомобилям - накладными и чеками контрольно-кассовой техники;

- при ремонте, мойке автомобилей - бланками строгой отчетности по форме БО-1, БО-3, БО-11(02) (Письмо Минфина РФ от 20.04.1995 N 16-00-30-33) при оформлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники, либо актами в произвольной форме с указанием всех обязательных реквизитов и чеками контрольно-кассовой техники, ремонт автомобилей.

13) Если расходы произведены на территории иностранного государства, то должны быть представлены документы, подтверждающие осуществление расхода и его оплату, составленные в соответствии с обычаями делового оборота соответствующего иностранного государства.

14) Если проездной документ утерян, то для возмещения расходов на проезд работник должен представить дубликат проездного документа.

2. Расходы по найму жилого помещения.

1) Счет за проживание в гостинице по форме N 3-Г или N 3-Гм (утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.1993 N 121), либо счет гостиницы, составленный в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чек контрольно-кассовой техники.

В счете гостиницы, составленном в произвольной форме, должны содержаться следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.
- фамилию, имя, отчество потребителя (гостя);
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере).

2) Квитанция на предоставление дополнительных платных услуг по форме N 12-Г (утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.1993 N 121), либо счет гостиницы, составленный в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чек контрольно-кассовой техники.

3) Квитанция за пользование автостоянкой гостиницы по форме N 11-Г (утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.1993 N 121), либо счет гостиницы, составленный в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чек контрольно-кассовой техники.

4) Бланки строгой отчетности должны содержать следующие обязательные реквизиты (Письмо Минфина России от 23 августа 2001 г. N 16-00-24/70):

- гриф утверждения, наименование формы документа;
- 6-значный номер;
- серию;
- код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД);
- дату осуществления расчета;
- наименование и код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).
- вид оказываемых работ (услуг);
- единицы измерения оказанных услуг (в натуральном и денежном выражении);
- наименование должности лица, ответственного за совершение хозяйственных операций и правильность ее оформления, с личной подписью.

На бланке строгой отчетности должен быть указан ИНН организации, оказывающей услуги (Письмо Минфина России от 26 декабря 2002 г. N 16-00-24/61).

Если бланк строгой отчетности оформлен типографским способом, то бланк должен содержать выходные данные типографии (Письмо МНС России от 15.04.2002 N АС-6-06/476):

- краткое наименование типографии;
- местонахождение типографии;
- номер заказа и год его выполнения;
- тираж;
- ИНН изготовителя бланка (Письмо Минфина России от 27.09.2005 N 03-01-20/5-193).

5) Если расходы по найму жилого помещения и иным услугам гостиницы подтверждаются бланком строгой отчетности, то сумма НДС должна быть выделена отдельной строкой, если цена услуги включает НДС.

6) Если расходы по найму жилого помещения и иным услугам гостиницы подтверждаются документом, составленным в произвольной форме и чеком ККТ, и работнику при направлении в командировку была выдана доверенность на право заключать от имени организации договор оказания гостиничных услуг, то работник должен получить от гостиницы счет-фактуру на оказанные гостиницей услуги, счет гостиницы и чек ККТ. В каждом из указанных документов сумма НДС должна быть выделена отдельной строкой, если цена услуги включает НДС.

7) Счет гостиницы, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота иностранного государства.

8) Если цена услуги по проживанию в гостинице включает оплату питания, и при этом стоимость питания отдельной суммой не выделена, то работник должен обратиться в администрацию гостиницы для подтверждения суммы стоимости питания.

Если невозможно получить такое подтверждение, то 70 % от нормы суточных, выплаченных работнику за период проживания в гостинице с оплатой питания, возвращаются работником ФГУП ГЦСС после возвращения из командировки, либо включаются в доход работника, облагаемый НДФЛ.

3. Представительские расходы.

При произведении в командировке представительских расходов работником должны быть представлены следующие документы:

1) Отчет о представительских расходах по проведенному представительскому мероприятию, в котором отражаются:

- цель представительского мероприятия и результаты его проведения;
- дата и место проведения представительского мероприятия;
- программа представительского мероприятия;
- состав приглашенной делегации;
- участники принимающей стороны;
- величина расходов на представительские цели.

2) Документы, подтверждающие приобретение товаров, услуг сторонних организаций для представительских целей:

- счета организаций общественного питания и чеки контрольно-кассовой техники;
- товарные чеки, накладные;
- и иные документы.

3) Акт об осуществлении представительских расходов, который передается на подпись руководителю ФГУП ГЦСС (иному уполномоченному лицу), с указанием сумм фактически произведенных представительских расходов.

Производственный характер представительского мероприятия подтверждается Начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом), путем подписания акта об осуществлении представительских расходов.

4. Прочие расходы:

1) Расходы на телефонную связь:

- счета и распечатки узла связи, предоставившего услуги связи по месту командирования, с расшифровкой телефонных номеров, на которые работником производились телефонные звонки, указанием продолжительности и стоимости разговоров, чеки ККТ;
- детализированные счета оператора мобильной связи с указанием телефонных номеров абонентов, продолжительности и стоимости разговоров, документы, чеки ККТ;
- служебная записка работника, содержащая отчет о произведенных телефонных переговорах с указанием номеров телефонов и названий контрагентов, иных организацией, телефонные переговоры с которыми вызваны производственной необходимостью.

Производственный характер переговоров подтверждается непосредственным руководителем работника при утверждении авансового отчета.

2) Расходы на пользование Интернетом:

- документы, подтверждающие расходы за пользование Интернетом, чек ККТ.

3) По расходам на оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов, на консульские сборы должны быть представлены документы, подтверждающие осуществление и оплату указанных расходов.

4) Расходы на медицинское страхование работника, выезжающего за границу, если медицинское страхование является обязательным условием для получения визы в соответствующее иностранное государство, подтвержденные страховым полисом медицинского страхования.

5) Расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту, разница в курсах иностранных валют при ее приобретении в обменных пунктах, разница, возникающая в результате конвертации одной валюты в другую в стране командирования, подтверждаются документами об обмене валюты из банка, либо обменного пункта.

5. Иные расходы, связанные с командировкой, оформленные соответствующими документами, подтверждающими осуществление и оплату расхода.

5.1. Если подтверждающий расходы документ оформлен не на бланке строгой отчетности, то должен быть представлен чек контрольно-кассовой техники и документ, составленный в произвольной форме, но с обязательным указанием следующих реквизитов:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.

5.2. При оплате расходов банковской картой вместо чека ККТ должен быть представлен чек (слип), содержащий следующие реквизиты (п. 3.3 «Положения об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использование платежных карт», утв. ЦБ РФ 24.12.2004 N 266-П):

- идентификатор банкомата, электронного терминала или другого технического средства, предназначенного для совершения операций с использованием платежных карт;
- вид операции;
- дата ее совершения;

- сумма операции;
- валюта операции;
- сумма комиссии (если имеет место);
- код авторизации;
- реквизиты платежной карты.

5.3. При оплате расходов, связанных с командировкой, на территории иностранного государства, представляется документ, подтверждающий оплату расходов, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота соответствующего иностранного государства.

5.4. При обналичивании в командировке денежных средств, перечисленных на корпоративную карту, либо банковскую карту работника, работник должен представить квитанции банкоматов.

Приложение № 12 к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКЛАМНЫХ РАСХОДАХ

Реклама - информация, распространенная в соответствии с действующим законодательством РФ любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Таким образом, для признания расходов рекламными, необходимо наличие трех признаков:

во-первых, целью понесенных расходов должно быть донесение до потребителя информации о физическом или юридическом лице, товарах, услугах, работах, идеях и начинаниях;

во-вторых, реклама должна формировать и поддерживать интерес к производителю или продавцу, товарам, услугам, работам, идеям и начинаниям, а также способствовать реализации товаров, услуг, работ, идей и начинаний;

в-третьих, направленность рекламы на неопределенный круг лиц.

Расходы на рекламу ФГУП ГЦСС - это расходы по целенаправленному информационному воздействию на потребителя для продвижения услуг специальной связи на рынках сбыта.

К таким расходам относятся: расходы на разработку и изготовление образцов оригинальных и фирменных пакетов, приобретение и изготовление рекламных сувениров с логотипом ФГУП ГЦСС, на рекламные мероприятия через средства массовой информации (объявления в печати) и на проведение иных рекламных мероприятий.

В целях ведения бухгалтерского учета в «расходы на продажу» (счет 44) включаются все расходы на рекламу без ограничения.

В целях налогового учета расходы на рекламу подлежат корректировке в соответствии с установленными нормами п.4 ст. 264 гл. 25 Налогового кодекса РФ.

В п. 4 ст. 264 Налогового кодекса РФ указано, что для целей налогообложения прибыли к расходам организации на рекламу относятся:

«расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети;

расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о работах и услугах, выполняемых и оказываемых организацией, и (или) о самой организации, на уценку товаров, полностью или частично потерявших свои первоначальные качества при экспонировании.

Расходы налогоплательщика на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы, не указанные выше, осуществленные им в течение налогового (отчетного) периода, для целей налогообложения признаются в размере, не превышающем 1 процента выручки от реализации, определяемой для целей налогообложения прибыли».

1. Реклама в периодических печатных изданиях

Требования к рекламе в прессе:

Статья 16. Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Реклама в периодических печатных изданиях:

Размещение текста рекламы в периодических печатных изданиях, не специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера, должно сопровождаться пометкой "реклама" или пометкой "на правах рекламы". Объем рекламы в таких изданиях должен составлять не более чем сорок процентов объема одного номера периодических печатных изданий

Публикация в прессе материалов, способствующих повышению интереса к ФГУП ГЦСС,либо к реализуемым услугам, является рекламой. Такие материалы могут публиковаться в виде статей, интервью, комментариев и т.п. Расходы на эти публикации можно учесть в целях налогообложения прибыли как расходы на рекламу в полном объеме (см. Письмо Минфина России от 23.09.2004 № 03-03-01-04/2/15).

Если Предприятие заказывает размещение рекламы в СМИ через посредника (например, рекламное агентство), то в состав ненормируемых расходов на рекламу включается как стоимость размещения рекламы, так и расходы на уплату посреднического (агентского) вознаграждения (Письмо УМНС России по г. Москве от 26.02.2003 № 26-12/12101).

Экземпляр печатного издания должен быть передан рекламодателю, если даже кампания осуществляется через посредника (рекламное агентство). Согласно ст. 1008 ГК РФ агент обязан представить документальные доказательства понесенных расходов, а не только подать отчет о проделанной работе.

Рекламодатель хранит экземпляры печатных изданий как первичные документы, оправдывающие расходы на рекламу в печатных средствах массовой информации.

Размещение текста рекламы в периодических печатных изданиях, не специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера, должно сопровождаться пометкой "реклама" или пометкой "на правах рекламы".

2. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи, в том числе реклама через Интернет

Требования к рекламе, распространяемой по сетям электросвязи, в том числе через Интернет:

Статья 18. Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

В сети Интернет размещаются периодические электронные издания, которые представляют собой полноценные электронные средства массовой информации. Текстовая реклама в сети Интернет представляет собой текст, сопровождаемый ссылкой на страницу рекламодателя.

На различных сайтах может размещаться баннерная реклама налогоплательщика. К этой форме рекламы относятся все виды баннеров с неизменным размером, размещаемых внутри страниц. Баннеры могут быть статичными и (или) анимационными.

Расходы на рекламу в сети полностью признаются в налоговом учете.

Расходы по созданию сайта учитываются в целях налогообложения прибыли как расходы на рекламу, если на данном сайте размещена информация о самом Предприятии, о деятельности и услугах, которые оно производит.

Любой сайт имеет доменное имя - это его полный адрес, имя, указывающее путь к сайту. Оно подлежит правовой защите и должно регистрироваться в Российском НИИ развития общественных сетей (РосНИИРОС) или у уполномоченных им регистраторов. Доменное имя регистрируется на год. Зарегистрированное доменное имя не является нематериальным активом, так как оно не представляет собой результата интеллектуальной деятельности. Расходы на регистрацию и последующие перерегистрации доменного имени считаются расходами на рекламу, если сайт носит рекламный характер. Так как регистрация годичная, предоплата за регистрацию носит характер расходов будущих периодов (Письмо УФНС России по г. Москве от 17.01.2007 № 20-12/004121).

Текущими затратами, связанными с содержанием сайта, являются расходы на хостинг, техническую поддержку, аудит сайта.

Затраты на рекламу в сети Интернет (Яндекс, Google, Rambler) входят в состав расходов на рекламу без ограничений, если они документально подтверждены и экономически оправданны.

3. Изготовление и раздача сувенирной продукции

Сувенирная продукция используется в рекламных целях, а также в целях поддержания интереса у конкретных лиц к деятельности ФГУП ГЦСС. Обычно это продукция с логотипом и, возможно, иными реквизитами организации. Логотип представляет собой специально разработанное, оригинальное начертание полного или сокращенного наименования Предприятия.

По общему правилу сувенирную продукцию можно считать рекламной, если только ее распространение планируется среди неопределенного круга лиц. Заказ на изготовление сувениров оформляется на основании приказа Начальника ФГУП ГЦСС, в котором должно быть оговорено,

для чего предназначены сувениры (например: распространение на выставке, в ходе рекламной акции, размещение в общем доступе на столе секретаря и т.д.).

При выполнении этих условий, в соответствии с п. 4 ст. 264 НК РФ, расходы на изготовление и раздачу сувениров относятся к нормируемым расходам на рекламу (Письма Минфина России от 01.08.2005 № 03-03-04/1/113, МНС России от 16.08.2004 N№ 02-5-10/51, УФНС России по г. Москве от 26.08.2005 № 20-08/60490).

Закупленная сувенирная продукция, не предназначенная для дальнейшей перепродажи, отражается на счете 10. В дальнейшем данные расходы Предприятия списываются на счет 44.

Если сувениры несут для получателя экономическую выгоду (например, футболки, кепки, ручки, портфели, которые можно использовать по назначению), у получателя этой продукции образуется доход. Такой доход облагается налогами: у физических лиц - налогом на доходы физических лиц, у организаций - налогом на прибыль (Письма Минфина России от 07.02.2005 № 03-04-11/18, от 05.10.2005 № 03-05-01-04/283).

В соответствии с п. 28 ст. 217 НК не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц доходы в виде стоимости сувениров, полученных физическими лицами от организаций или индивидуальных предпринимателей, не превышающие 4000 руб. за налоговый период.

В части превышения 4000 руб. такие доходы подлежат обложению налогом на доходы физических лиц по ставке 13% на основании п. 1 ст. 224 НК РФ.

ФГУП ГЦСС, передавая физическим лицам сувениры в качестве подарков, тем самым наделяя их доходами в неденежной форме, признается в отношении таких доходов на основании ст. 226 НК РФ налоговым агентом, и на Предприятие возлагается обязанность по исчислению и удержанию налога на доходы физических лиц.

В соответствии с п. 5 ст. 226 НК РФ при невозможности удержать у налогоплательщика исчисленную сумму налога налоговый агент обязан в течение одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств письменно сообщить в налоговый орган по месту своего учета о невозможности удержать налог.

Сувенирная продукция, содержащая символику ФГУП ГЦСС, передаваемая конкретным лицам во время проведения деловых встреч с целью поддержания интереса к деятельности Предприятия в силу определенности круга получающих ее лиц не может быть квалифицирована в качестве рекламных расходов.

Рассылка или вручение сувенирной продукции клиентам и партнерам к праздникам не может быть квалифицирована как расходы на рекламу или представительские расходы и не уменьшает налоговую базу по налогу на прибыль.

4. Участие в выставках, экспозициях, презентациях, конференциях

В расходы на участие в выставках включаются расходы по оплате вступительных взносов, разрешений и других расходов, необходимых для участия в выставке (например, оплата аренды выставочного места, оформление стенда).

Стоимость услуг, указанных в счете (акте), выставленном организатором выставки, учитывается в полном объеме, а остальные расходы ФГУП ГЦСС, понесенные в связи с выставкой, нормируются.

Если Предприятие командирует своих работников для участия в выставке, проводимой в другом городе (или другой стране), то затраты на командировки таких сотрудников для целей налогообложения признаются в качестве отдельного самостоятельно вида расходов (пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ - расходы на командировки) и расходами на рекламу не являются.

В деловом обороте используются плакаты, буклеты, листовки, брошюры, рекламные календари, сувенирная продукция, образцы товаров и т.д. с целью информирования посетителей выставки о деятельности Предприятия. Эти материалы находятся в свободном доступе, и посетитель выставки может их получить. Такие ценности могут быть отнесены к расходам в пределах норматива на основании отчета материально ответственного работника об их распространении.

Для обоснования рекламных расходов ФГУП ГЦСС необходимо подготовить:

1. Приказ Начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) об участии в выставке. В Приказе должны быть перечислены все запланированные во время выставки мероприятия, приложена смета на участие, определен перечень отпускаемых на цели участия в выставке материальных ценностей и (или) указана сумма денежных средств. Должны быть назначены

сотрудники, ответственные за организацию участия в выставке, и из их числа материально ответственное лицо.

2. Оправдательные документы на участие в выставке. Документы, подтверждающие участие в выставках за рубежом, должны быть переведены на русский язык (достаточно обычного подстрочного перевода без заверения).

Если в рамках выставки запланировано проведение переговоров с представителями других организаций в целях установления и поддержания сотрудничества, то затраты, связанные с их проведением, относятся не к расходам на рекламу, а к представительским расходам в соответствии с пп. 22 п. 1 ст. 264 НК РФ. Представительские расходы списываются с учетом положений п. 2 ст. 264 НК РФ в пределах 4% от расходов налогоплательщика на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

5. Изготовление печатной продукции

К расходам на рекламу относятся затраты на изготовление рекламных брошюр, каталогов, буклетов, листовок, календарей и т.д., содержащих информацию об оказываемых ФГУП ГЦСС услугах.

Ненормируемыми в налоговом учете являются только расходы на изготовление брошюр и каталогов (п. 4 ст. 264 НК РФ).

Расходы на изготовление, оформление, написание рекламных текстов и создание оригинал-макетов других видов печатной рекламы нормируются в пределах 1% выручки от реализации.

Рекламные материалы должны быть предназначены для неопределенного круга лиц.

Заказ печатных рекламных материалов должен быть обоснован Приказом Начальника ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом). В Приказе должны быть обозначены цель и механизм распространения этих материалов. Листовки, каталоги должны быть выданы подотчетным лицам, которые затем представляют отчет о проведении рекламной акции, выставки и т.д.

На печатные материалы должны быть в наличии накладные, акты оказанных услуг.

Рекламные затраты и подтверждающие их документы:

Вид рекламы	Подтверждающие документы
Реклама в периодических печатных изданиях	Акт сдачи-приемки услуг, экземпляр печатного издания, в котором размещена реклама (либо его копия), счет-фактура
Реклама в Интернете	Акт сдачи-приемки услуг, справка о количестве размещенной информации, счет-фактура
Изготовление и раздача сувенирной продукции	Приказ, накладная на получение сувенирной продукции от изготовителя, счет-фактура, акт выполненных работ, накладная на внутреннее перемещение, акт на списание, служебные записки ответственных лиц
Участие в выставках, ярмарках, экспозициях	Акт сдачи-приемки услуг
Аренда имущества в рекламных целях (стенды, рекламные щиты)	Передаточный акт
Изготовление и раздача печатной продукции	Приказ, накладная на получение продукции от изготовителя, счет-фактура, акт выполненных работ, накладная на внутреннее перемещение, акт на списание, служебные записки ответственных лиц

Для подтверждения рекламных расходов в наличии должны быть договоры с исполнителями перечисленных услуг.

Расходы на рекламу, которые представляют собой оплату сторонним организациям за оказанные услуги, признаются в налоговом учете и включаются в расходы на дату подписания актов приемки-передачи.

Для вычета НДС необходим счет-фактура (Согласно п. 7 ст. 171 НК РФ налог на добавленную стоимость по расходам, которые нормируются для целей налогообложения прибыли, подлежит вычету в размере, соответствующем этим нормам).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

П Р И К А З

08.11.2011 № 230

г. Москва

О внесении изменений и дополнений
в Положение об Учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год,
утвержденное приказом от 31.12.2010 № 652

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Изложить раздел 3.6 Учет расходов будущих периодов в следующей редакции:

«Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском балансе в соответствии с условиями признания активов, установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, и подлежат списанию в порядке, установленном для списания стоимости активов данного вида (п.65 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»).

В целях обеспечения своевременности принятия к учету, списания и инвентаризации, а также ведения учета расходов будущих периодов, во ФГУП ГЦСС и в каждом из его обособленных подразделений создаются постоянно действующие комиссии, в соответствии с Приложением к Учетной политике – Положением о постоянно действующих комиссиях.

При принятии решения об отнесении расходов к расходам будущих периодов организация руководствуется принципом соответствия периодов, в которых был произведен расход, с теми экономическими выгодами, которые от него получены.

Сроки, в течение которых такие расходы подлежат отнесению на затраты на производство (продажу) или другие источники, регулируются организацией самостоятельно, то есть определяются постоянно действующей комиссией назначаемой приказом руководителя в соответствии с Положением о постоянно действующих комиссиях, и затем устанавливаются приказом руководителя, если другое не следует из законодательных или иных нормативных актов, относящихся к данному объекту.

Сроки списания расходов будущих периодов определяются постоянно действующей комиссией на основании условий, согласно которым произведены данные расходы в соответствии с действующим законодательством.

Информации о расходах будущих периодов обобщается по счету 97 «Расходы будущих периодов».

В частности на счете 97 «Расходы будущих периодов» могут быть отражены следующие затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам:

1) расходы, связанные с выполнением договоров строительного подряда, понесенные в связи с предстоящими работами (п. 16, 21 ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»);

2) платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации, производимые в виде фиксированных разовых платежей (п.37, 39 ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»);

3) расходы на освоение новых производств (Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению");

4) иные расходы в соответствии с установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, предусматривающие условия их признания в составе расходов будущих периодов.

Стоимость бухгалтерских, правовых и иных программных продуктов (в том числе по апгрейду), исключительные права на которые не передаются Предприятию, учитывается как расходы будущих периодов (на счете 97), исходя из сроков полезного использования программных продуктов (на основании документов, предоставленных разработчиками или распространителями).

Учитывая, что исключительное право на программу для ЭВМ у организации-пользователя отсутствует, приобретенная программа в качестве нематериального актива к бухгалтерскому учету не принимается (п. 3 ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов").

Если программа приобретена для использования в производстве продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг или для управленческих нужд, затраты на приобретение программы признаются в бухгалтерском учете в качестве расходов по обычным видам деятельности на основании п. 5 ПБУ 10/99 "Расходы организации".

В соответствии с п. 19 ПБУ 10/99 расходы признаются в отчете о прибылях и убытках путем их обоснованного распределения между отчетными периодами, когда расходы обуславливают получение доходов в течение нескольких отчетных периодов и когда связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем.

Таким образом, если приобретенную программу предполагается использовать по назначению в течение нескольких отчетных периодов, затраты на ее приобретение первоначально отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 97 "Расходы будущих периодов", а в дальнейшем списываются в дебет счетов учета затрат.

При этом период, в течение которого затраты на приобретение программ будут списываться на счета учета затрат, устанавливается организацией самостоятельно исходя

из предполагаемого срока использования программ на основании приказа руководителя, если срок действия неисключительного права использования программы договором не указан.

Для установления срока использования программ создается комиссия (в нее, например, желательно включить инженеров, программистов и главного бухгалтера) по приемке данного объекта, которая устанавливает, что использование такой программы будет осуществляться в течение определенного периода (например, трех лет). На основании решения комиссии издается приказ руководителя об установлении срока использования программы.

В бухгалтерском учете данная операция отражается следующим образом:

Дебет 97 Кредит 60 - отражена стоимость программного обеспечения;

Дебет 19 Кредит 60 - отражена сумма НДС по приобретенному программному обеспечению;

Дебет 68 Кредит 19 - принята к вычету сумма НДС;

Дебет 60 Кредит 51 - оплачено программное обеспечение.

В дальнейшем ежемесячно списание затрат на приобретение программы следует отражать записью:

Дебет 20 (26) Кредит 97 - списана на расходы часть стоимости программного обеспечения.

В процессе дальнейшего использования программного продукта может производиться постоянное его обслуживание и обновление. Это касается, как правило, различных программ автоматизации бухгалтерского и налогового учета, а также справочно-правовых систем.

Для использования справочно-правовых систем, с соответствующими фирмами заключаются договоры на информационное обслуживание этих систем. Также возможно приобретение новой версии программного продукта по льготным ценам (с зачетом стоимости уже приобретенной версии).

1) Если производится информационное пополнение справочно-правовых систем, то расходы организации признаются (и в бухгалтерском, и в налоговом учете) в том отчетном периоде, в котором они имели место. Факт оказания информационных услуг должен подтверждаться соответствующим документом (актом).

Стоимость обновлений списывается на расходы по обычным видам деятельности в том периоде, когда произошло обновление:

Дебет 20 (26) Кредит 60 - отражены затраты на обновление программы.

2) Если производится обновление самой программной оболочки (установка новой версии, дополнительных модулей, апгрейд и т.п.), что влечет за собой качественное изменение программного продукта, расходы организации подлежат отнесению на счет 97 (увеличивают стоимость программного продукта) с последующим списанием на затраты в течение срока использования программы.».

2. Исключить абзац раздела 3.14 Учет резервов:

«Резервы по сомнительным долгам, резервы по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию, резервы на ремонт основных средств, резервы предстоящих расходов на оплату отпусков, резервы на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год в бухгалтерском учете организации не создаются.».

3. В раздел 3.14 Учет резервов ввести подраздел 3.14.1. Учет резервов по сомнительным долгам в следующей редакции:

«Резервы сомнительных долгов создаются, если дебиторская задолженность не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, а также не обеспечена соответствующими гарантиями. Залог, поручительство и банковская гарантия являются способами обеспечения обязательства должника по

исполнению взятых на себя обязательств. Поэтому задолженность, обеспеченная указанными способами, не признается сомнительным долгом.

Резерв по сомнительным долгам формируется следующим образом:

1.Проводится инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на последнее число месяца каждого квартала. Результаты инвентаризации оформляются актом ИНВ -17.

2. Определяется задолженность контрагентов, которая не была погашена в сроки, определенные договорами, и не обеспечена необходимыми гарантиями (сомнительные долги);

3. Отдельно по каждому сомнительному долгу определяется сумма, на которую необходимо создать резерв, в зависимости от финансового состояния должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

4. Рассчитывается размер резерва исходя из сроков задержки платежей в следующем порядке:

– по задержкам со сроком менее 45 дней – отчисления в резерв не производится;

– по задержкам со сроком от 45 до 90 дней (включительно) – отчисляется в резерв 50 % от суммы задолженности;

– по задержкам со сроком более 90 дней – отчисляется в резерв 100 % от суммы задолженности.

5. Максимальный размер резерва по сомнительным долгам составляет не более 10 процентов от выручки организации за отчетный период. При определении максимального размера резерва выручка принимается с учетом НДС (Письмо Минфина РФ от 03.08.2010 № 03-03-06/1/517, Постановление Президиума ВАС РФ от 23.11.2005 № 6602/05 по делу № А73-7590/2004-13).

6. Величина резерва, рассчитанная исходя из суммы дебиторской задолженности, не может превышать максимального размера резерва, рассчитанного исходя из выручки. Если такое превышение есть, то резерв создается исходя из максимального размера.

7. Если на конец отчетного периода у организации есть неиспользованный остаток резерва, то он переносится на следующий отчетный период с учетом следующих правил:

– если неиспользованный остаток меньше суммы резерва, создаваемого в следующем отчетном периоде, разница между остатком и суммой вновь создаваемого резерва включается в состав внереализационных расходов;

– если неиспользованный остаток больше суммы резерва, создаваемого в следующем отчетном периоде, разница между остатком и суммой вновь создаваемого резерва включается в состав внереализационных доходов.

4. В раздел 3.14 Учет резервов ввести подраздел 3.14.2. Учет резервов на оплату отпусков в следующей редакции:

«Формирование резерва на оплату отпусков производится в следующем порядке:

1. Рассчитывается предполагаемая сумма расходов на оплату труда с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование (без учета отпускных) за год в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Рассчитывается предельная сумма отчислений в резерв.

Данный показатель соответствует сумме отпускных (в том числе дополнительных отпусков), с учетом страховых взносов, которую предполагается выплатить в течение года.

3. Рассчитывается ежемесячный процент отчислений в резерв предстоящих выплат сотрудникам по следующей формуле:

Ежемесячный процент отчислений в резерв предстоящих выплат сотрудникам	=	Предполагаемый размер выплаты на предстоящий год с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	:	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда на предстоящий год с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	×	100%

4. определяется сумма ежемесячных отчислений в резерв.

Ежемесячная сумма отчислений в резерв предстоящих выплат сотрудникам рассчитывается по формуле:

Ежемесячная сумма отчислений в резерв предстоящих выплат сотрудникам	=	Фактическая сумма расходов на оплату труда (без учета предстоящих выплат) с учетом взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний	×	Ежемесячный процент отчислений в резерв

Данные о ежемесячных суммах отчислений в резерв отражается в отчете, оформленной по следующей форме:

Месяц	Фактические расходы на оплату труда, руб.	Взносы на ОПС, ОМС и на страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, руб.	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, руб.	Сумма отчислений в резерв, руб.	Сумма резерва на конец месяца, руб.
1	2	3	4	5	6
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
Июль					
Август					
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					

В учете отчисления в резерв сумм отпускных отражается следующими проводками:

Д-т 20 (23, 25, 26, 29, 44) К-т 96 субсчет «Резерв на оплату отпусков» – произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков.

В соответствии с п.3.50 Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" организация по состоянию на 31 декабря проводит инвентаризацию созданного в бухгалтерском учете резерва на оплату отпусков.

Если суммы начисленного резерва не хватает для полного покрытия расходов на выплату отпускных и взносов за текущий год, то разница (остаток, не покрытый резервом) учитывается на счетах затрат в общем порядке (п. 21 ПБУ 8/2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы").

Если суммы начисленного резерва окажутся больше суммы фактических расходов на оплату отпусков, то часть недоиспользованного в текущем году резерва переноситься на следующий год.

Перенос недоиспользованного остатка резерва происходит в следующем порядке:

1. По данным отдела кадров определяется, сколько дней отпусков, запланированных на текущий год, сотрудники фактически не использовали.

2. Рассчитывается средняя дневная сумма расходов на оплату труда сотрудников, которые не использовали отпуск.

3. Рассчитывается предполагаемая сумма отпускных за отпуск, не использованных сотрудниками в текущем году (с учетом страховых взносов) по формуле:

Предполагаемая сумма отпускных за отпуск, не использованных сотрудниками в текущем году	=	Фактическое количество дней отпуска, не использованных сотрудниками в текущем году	×	Средняя дневная сумма расходов на оплату труда работников, которые не использовали отпуск	+	Сумма взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и страхование от несчастных случаев и профзаболеваний, относящаяся к рассчитанным отпускным

4. Предполагаемая сумма отпускных за неиспользованные сотрудниками отпуска в текущем году сравнивается с остатком резерва. Если остаток начисленного резерва превышает сумму резерва в части неиспользованного отпуска в учете делается сторнировочная запись на разницу:

Д-т 20 (23, 25, 26, 29, 44), К-т 96 субсчет «Резерв на оплату отпусков»

Остальная сумма остатка резерва переносится на следующий год.

Пример:

1. В штате трудится восемь человек. Совокупный размер тарифов страховых взносов на 2011 г. - 34 процента.

Общество относится к I классу профессионального риска, поэтому применяет для взносов "на травматизм" тариф 0,2 процента.

Общая сумма расходов на заработную плату в 2011 г., исходя из принятой системы оплаты труда и заключенных трудовых договоров, составит 1 740 000 руб. При этом годовая заработная плата одного из сотрудников превысит 463 000 руб. и составит 480 000 руб.

Таким образом, предполагаемая годовая сумма расходов на оплату труда с учетом страховых взносов будет равна 2 329 300 руб. (1 740 000 руб. + (1 740 000 руб. - 480 000 руб.) x 34% + 463 000 руб. x 34% + 1 740 000 руб. x 0,2%).

Прогноз на "отпускные"

Следующим этапом должен стать расчет предельной суммы отчислений в резерв. Она соответствует величине планируемых к выплате в предстоящем году отпускных с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды. Здесь важно не упустить из виду, что трудовое законодательство не устанавливает максимальной продолжительности основного и дополнительного оплачиваемого отпусков (ст. 120 ТК РФ). Поэтому сумму предполагаемых отпускных надо определять с учетом возможных расходов на оплату дополнительных отпусков независимо от общей продолжительности отпуска. Об этом, в частности, сказано в Письме Минфина РФ от 24.09.2010 г. № 03-03-06/1/617.

Отметим, что расчет плановых затрат на отпускные, как правило, производится исходя из данных предыдущего года, то есть в процентном соотношении фактических расходов на оплаты основных и дополнительных дней отдыха к годовому ФОТ. Можно также применять и упрощенный вариант, когда искомая величина определяется как 1/12 от фонда оплаты труда предстоящего года. По сути, это месячный ФОТ.

2. Воспользуемся данными предыдущего примера. Организация определяет предполагаемую к выплате сумму отпускных по упрощенному варианту - как 1/12 от фонда оплаты труда предстоящего года:

1 740 000 руб. x 1/12 = 145 000 руб.

Величина планируемых к выплате в предстоящем году отпускных с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды с этих сумм составит 194 590 руб. (145 000 руб. + 145 000 руб. x 34% + 145 000 руб. x 0,2%).

Смета для резерва

Теперь у нас есть все данные для того, чтобы рассчитать ежемесячный процент отчислений в резерв. Для этого нужно сумму планируемых к выплате в предстоящем году отпускных разделить на предполагаемую годовую величину расходов на оплату труда (оба показателя включают в себя и соответствующие суммы страховых взносов).

3. Воспользуемся данными предыдущих примеров. Рассчитаем ежемесячный процент отчислений в резерв:

194 590 руб. : 2 329 300 руб. x 100% = 8%.»

5. В раздел 3.14 Учет резервов ввести подраздел 3.14.3. Учет резервов предстоящих расходов в следующей редакции:

«Резервы предстоящих расходов создаются в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденным Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.»

6. Главному бухгалтеру обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством РФ и с «Положением об Учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год» (с дополнениями и изменениями).

7. Начальнику Отдела документационного обеспечения Управления делами ФГУП ГЦСС Федорову Д.В. в течение трех дней с момента подписания приказа направить его для ознакомления начальникам и главным бухгалтерам филиалов ФГУП ГЦСС.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник И.П. Зорин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

П Р И К А З

30.12.2011 № 290

г. Москва

О внесении изменений и дополнений
в Положение об Учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год,
утвержденное приказом ФГУП ГЦСС
от 31.12.2010 № 652

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, для целей бухгалтерского учета на 2012 год

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения и дополнения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1. Изложить раздел 2.4.1 «Система документооборота между головной организацией и филиалом (Управлением специальной связи)» в следующей редакции:

Комплект внутренней бухгалтерской отчетности филиала, подлежащий представлению в головную организацию, включает:

– бухгалтерский баланс;
– отчет о прибылях и убытках;
– отчет о движении денежных средств;
– приложение к бухгалтерскому балансу;
– разделы книги покупок и книги продаж, оформленные филиалом;

– справку об остаточной стоимости основных средств, закрепленных за филиалом, а также о среднесписочной численности его работников (фонде оплаты труда);

– справку о состоянии взаиморасчетов филиала с бюджетом по налогам, уплачиваемым по месту нахождения филиала;

– справку об остатках материальных ценностей, приобретаемых филиалом;

– справку о состоянии дебиторской кредиторской задолженности филиала.

Филиал представляет в головную организацию бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках в срок до 22-го числа месяца, следующего за отчетным (для квартальных отчетов) и за 30 дней (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка – для годовой отчетности) до срока представления бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям (статья 15 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Филиал представляет в головную организацию формы налоговых деклараций в электронном виде в следующие сроки:

– декларация по налогу на прибыль – до 15 числа месяца, следующего за отчетным (налоговым) периодом;

– декларация по налогу на добавленную стоимость – до 15 числа месяца, следующего за налоговым периодом.

Книга покупок и книга продаж – до 15 числа каждого месяца, следующего за налоговым периодом.

В целях автоматизации процесса обработки данных (составления единых форм отчетности) филиалы представляют указанные формы в электронном виде с последующим представлением на бумажных носителях.

2. Изложить раздел 2.5.3 «Порядок учета наличных денежных средств в организации. Порядок ведения кассовых операций. Обеспечения принципа единства кассы организации» в следующей редакции:

В соответствии с гл. 5, п. 5.1 «Порядка ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России в Российской Федерации» (утвержден Положением ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П (далее по тексту – Положение ЦБ) головная организация ведет кассовую книгу.

В связи с территориальной отдаленностью каждый филиал ведет отдельную кассовую книгу по управлению специальной связи (филиалу), которая хранится в филиале. Контроль за ведением кассовой книги осуществляет главный бухгалтер, а при его отсутствии - руководитель.

3. Изложить раздел 2.5.3.1 «Лимит остатка наличных денежных средств в кассе» в следующей редакции:

С 2012 года организация самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в кассе (п. 1.3 гл. 1 Положения ЦБ).

Лимит остатка денежных средств в кассе организация рассчитывает самостоятельно по формуле, отраженной в приложении к Положению ЦБ и утверждается начальником УСС.

4. Изложить раздел 2.9 «Выдача средств под отчет» в следующей редакции:

Список лиц, получающих денежные средства на хозяйственно-операционные расходы, утверждается руководителем организации.

Выдача наличных денежных средств под отчет на административно-хозяйственные расходы производится на основании рапорта подотчетного лица с визой руководителя, в котором указывается цель расхода и запрашиваемая сумма.

Срок сдачи авансового отчета о денежных средствах, полученных на хозяйственные нужды, и возврата неиспользованных подотчетных сумм определен приказом руководителя организации в один месяц.

Совершенные подотчетным лицом расходы должны быть подтверждены документально (при закупках в сети розничной торговли – чек контрольно-кассовой техники и товарный чек с указанием покупок; при закупках в организациях оптовой торговли – чек контрольно-кассовой техники, квитанция к приходному кассовому ордеру, накладная, счет-фактура).

В бухгалтерском учете утвержденные расходы на административно-хозяйственные нужды отражаются записями с кредита счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в дебет счетов учета затрат на производство, учета материально-производственных запасов.

Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в форме аванса в пределах сумм, причитающихся на эти цели командированным лицам.

Для выдачи наличных денег под отчет на расходы, связанные с осуществлением деятельности юридического лица, расходный кассовый ордер оформляется согласно письменному заявлению подотчетного лица, составленному в произвольной форме и содержащему собственноручную надпись руководителя о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату.

Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру, а при их отсутствии руководителю авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. (гл. 4, п. 4.4 Порядка ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России в Российской Федерации» (утвержден Положением ЦБ Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П).

Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

В случае несвоевременного возврата неиспользованных подотчетных сумм и несоблюдения сроков сдачи авансового отчета невозвращенные суммы включаются в совокупный доход работника.

5. Исключить следующий абзац раздела 3.1.2 «Порядок определения первоначальной стоимости основных средств»:

Государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением объекта основных средств;
(в редакции приказа Минфина РФ от 24.12.2010 № 186н)

6. Исключить следующую информацию из раздела 3.4.1.5 «Порядок списания шин автотранспортных средств»:

Реализация возвратных отходов согласно подп. 1 п. 1 ст. 146 НК РФ признается объектом обложения налогом на добавленную стоимость. Налоговая база определяется как стоимость таких отходов, исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со ст. 40 НК РФ, без включения в них НДС (п. 1 ст. 154 Кодекса).

В целях исчисления налога на прибыль доходы от реализации возвратных отходов учитываются в составе доходов от реализации на основании ст. 249 НК РФ. Датой получения дохода от реализации имущества при использовании организацией метода начисления считается день реализации этого имущества, определяемый в соответствии с п. 1 ст. 39 Кодекса, независимо от фактического поступления денежных средств в оплату имущества (п. 3 ст. 271 НК РФ). Полученные доходы уменьшаются на стоимость возвратных отходов, а также иных расходов, связанных с их реализацией (п. 1 ст. 268 НК РФ).

7. Из раздела 3.4.2.2 «Особенности бухгалтерского учета специальной оснастки, специальной одежды и форменного обмундирования» исключить следующую информацию:

Организация учитывает форменную одежду и спецодежду, стоимостью не более 20 тыс. руб. и сроком использования более года в составе материалов в соответствии с п. 50 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, «специальная одежда; форменная одежда, предназначенная для выдачи работникам организации, независимо от стоимости и срока полезного использования не относится к основным средствам и учитывается в составе средств в обороте». Кроме того, в соответствии с Приказом Минфина России от 12.12.2005 № 147н активы, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, и стоимостью в пределах лимита, установленного в учетной политике организации, но не более 20 000 руб. за единицу, могут отражаться в

бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе материально-производственных запасов. В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации в организации должен быть организован надлежащий контроль их движения.

8. Дополнить раздел 3.4.2.2 «Особенности бухгалтерского учета специальной оснастки, специальной одежды и форменного обмундирования» информацией следующего содержания:

Так, если срок службы формы не выше 12 месяцев, то ее учет ведется в соответствии с ПБУ 5/01 и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н).

Если срок службы форменной одежды более года, она учитывается как основное средство в соответствии с ПБУ 6/01. При этом активы стоимостью не более 20 000 руб. отражаются в бухгалтерском учете в составе МПЗ.

9. Изложить раздел 3.24 «Бухгалтерская отчетность организации» в следующей редакции:

Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н утверждены формы бухгалтерской отчетности.

Данный приказ вступает в силу начиная с годовой бухгалтерской отчетности за 2011 г.

Бухгалтерская отчетность организации состоит из:

- бухгалтерского баланса;

- отчета о прибылях и убытках;

- отчета об изменениях капитала;

- отчета о движении денежных средств;

- приложения к бухгалтерскому балансу.

- в состав бухгалтерской отчетности организации входит аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации.

При формировании бухгалтерской отчетности соблюдаются общие требования к бухгалтерской отчетности (полнота, существенность, нейтральность и пр.), изложенные в Положении по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н).

В бухгалтерскую отчетность включаются существенные показатели, необходимые для формирования достоверного и полного представления о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.

Отдельные показатели, которые недостаточно существенны для того, чтобы требовалось их отдельное представление в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, могут представляться обособленно в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

Существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных составляет не менее 5 %. Под итогом соответствующих данных понимается:

в бухгалтерском балансе - валюта баланса;

в отчете о прибылях и убытках - сумма доходов и сумма расходов организации;

в отчете о движении денежных средств - общая сумма денежных поступлений (платежей) по каждому из видов деятельности (текущей, инвестиционной, финансовой).

В отчете о прибылях и убытках выручка, прочие доходы раскрываются отдельно, если эти показатели составляют 5 % и более от общей суммы доходов. Расходы, связанные с извлечением этих доходов, также отражаются развернуто.

Организация представляет бухгалтерскую отчетность следующим внешним пользователям:

- собственнику;

- синансовым органам;

- государственным органам статистики;

- другим заинтересованным пользователям.

Организация предоставляет бухгалтерскую отчетность по итогам отчетного года в течение 90 дней после окончания отчетного года, если иное не предусмотрено законодательством РФ, бухгалтерскую отчетность по итогам квартала, полугодия и девяти месяцев - в течение 30 дней по окончании соответствующего отчетного периода.

10. Изложить раздел 3.25 «Взаимоувязка форм отчетности» в следующей редакции:

Контрольные соотношения между Бухгалтерским балансом и Отчетом о прибылях и убытках в следующей редакции:

Бухгалтерский баланс	Отчет о прибылях и убытках
Строка 1370 (графа 4)	Строка 2400 (графа 4)
Строка 1370 (графа 5)	Строка 2400 (графа 5)
Строка 1160 (разница между показателями граф 4 и 5)	Строка 2450 (графа 4)
Строка 1160 (разница между показателями граф 5 и 6)	Строка 2450 (графа 5)

Строка 1420 (разница между показателями граф 4 и 5)	Строка 2430 (графа 4)
Строка 1420 (разница между показателями граф 5 и 6)	Строка 2430 (графа 5)

Контрольные соотношения между Бухгалтерским балансом и Отчетом об изменениях капитала

Бухгалтерский баланс	Отчет об изменениях капитала
Строка 1310 (графа 6)	Строка 3100 (графа 3)
Строка 1310 (графа 5)	Строка 3210 (графа 3)
Строка 1320 (графа 6)	Строка 3100 (графа 4)
Строка 1320 (графа 5)	Строка 3210 (графа 4)
Строка 1360 (графа 6)	Строка 3100 (графа 6)
Строка 1360 (графа 5)	Строка 3210 (графа 6)
Строка 1370 (графа 6)	Строка 3100 (графа 7)
Строка 1370 (графа 5)	Строка 3210 (графа 7)
Строка 1300 (графа 6)	Строка 3100 (графа 8)
Строка 1300 (графа 5)	Строка 3210 (графа 8)
Строка 1310 (графа 4)	Строка 3300 (графа 3)
Строка 1320 (графа 4)	Строка 3300 (графа 4)
Строка 1350 (графа 4)	Строка 3300 (графа 5)
Строка 1360 (графа 4)	Строка 3300 (графа 6)
Строка 1370 (графа 4)	Строка 3300 (графа 7)
Строка 1300 (графа 4)	Строка 3300 (графа 8)

Контрольные соотношения между Бухгалтерским балансом и Отчетом о движении денежных средств

Бухгалтерский баланс	Отчет о движении денежных средств
Строка 1250 (графа 5)	Строка 4450 (графа 3)
Строка 1250 (графа 4)	Строка 4500 (графа 3)
Строка 1250 (графа 6)	Строка 4450 (графа 4)
Строка 1250 (графа 5)	Строка 4500 (графа 4)

Контрольные соотношения между Бухгалтерским балансом и Пояснениями к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках

Бухгалтерский баланс	Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках
Строка 1110 (графа 5) (без учета НИОКР)	Строка 5100 (графа 4) - Строка 5100 (графа 5)
Строка 1110 (графа 4) (без учета НИОКР)	Строка 5100 (графа 13) - Строка 5100 (графа 14)
Строка 1110 (графа 6) (без учета НИОКР)	Строка 5110 (графа 4) - Строка 5100 (графа 5)
Строка 1110 (графа 5) (без учета НИОКР)	Строка 5110 (графа 13) - Строка 5100 (графа 14)
Строка 1130 (графа 5)	Строка 5200 (графа 4) - Строка 5200 (графа 5)

Строка 1130 (графа 4)	Строка 5200 (графа 12) - Строка 5200 (графа 13)
Строка 1130 (графа 6)	Строка 5210 (графа 4) - Строка 5210 (графа 5)
Строка 1130 (графа 5)	Строка 5210 (графа 12) - Строка 5210 (графа 13)
Строка 1140 (графа 5)	Строка 5220 (графа 4) - Строка 5220 (графа 5)
Строка 1140 (графа 4)	Строка 5220 (графа 12) - Строка 5220 (графа 13)
Строка 1140 (графа 6)	Строка 5230 (графа 4) - Строка 5230 (графа 5)
Строка 1140 (графа 5)	Строка 5230 (графа 12) - Строка 5230 (графа 13)
Строка 1150 (графа 5)	Строка 5305 (графа 4) - Строка 5305 (графа 5)
Строка 1150 (графа 4)	Строка 5305 (графа 11) - Строка 5305 (графа 12)
Строка 1150 (графа 6)	Строка 5310 (графа 4) - Строка 5310 (графа 5)
Строка 1150 (графа 5)	Строка 5310 (графа 11) - Строка 5310 (графа 12)
Строка 1230 (графа 5)	Строка 5500 (графа 4) - Строка 5500 (графа 5) +Строка 5540 (графа 6)
Строка 1230 (графа 4)	Строка 5500 (графа 12) - Строка 5500 (графа 13) + Строка 5540 (графа 4)
Строка 1230 (графа 6)	Строка 5520 (графа 4) - Строка 5520 (графа 5) + Строка 5540 (графа 8)
Строка 1230 (графа 5)	Строка 5520 (графа 12) - Строка 5520 (графа 13) + Строка 5540 (графа 6)
Строка 1520 (графа 5)	Строка 5550 (графа 4) + Строка 5590 (графа 4)
Строка 1520 (графа 4)	Строка 5550 (графа 10) + Строка 5590 (графа 3)
Строка 1520 (графа 6)	Строка 5570 (графа 4) + Строка 5590 (графа 5)
Строка 1520 (графа 5)	Строка 5570 (графа 10) + Строка 5590 (графа 4)
Строка 1430 (графа 5)	Строка 5700 (графа 3)
Строка 1430 (графа 4)	Строка 5700 (графа 7)

11. Главному бухгалтеру обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством РФ и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2012 год (с дополнениями и изменениями).

12. Начальнику Отдела документационного обеспечения Управления делами ФГУП ГЦСС Федорову Д.В. в течение трех дней с момента подписания приказа направить его для ознакомления начальникам и главным бухгалтерам филиалов ФГУП ГЦСС.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник И.П. Зорин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2012 г. № 329

Москва

О внесении изменений и дополнений в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить раздел «Нормативная база для формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета» в следующей редакции:

«Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее по тексту – Закон № 402-ФЗ).

Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 27.08.1998 № 1598).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (зарегистрирован в Минюсте России 27.10.2008 № 12522).

Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров

строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2008 № 12717).

Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (зарегистрирован в Минюсте России 17.01.2007 № 8788).

Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)».

Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (зарегистрирован в Минюсте России 19.07.2001 № 2806).

Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (зарегистрирован в Минюсте России 28.04.2001 № 2689).

Приказ Минфина России от 25.11.1998 № 56н (ред. от 20.12.2007) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)» (Зарегистрирован в Минюсте России 31.12.1998 № 1674).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.1999 № 1791).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.1999 № 1790).

Приказ Минфина России от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (зарегистрирован в Минюсте России 26.05.2008 № 11749).

Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» (зарегистрирован в Минюсте России 14.12.2010 № 19171).

Приказ Минфина России от 16.10.2000 № 92н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000».

Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2008 № 10975).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (зарегистрирован в Минюсте России 27.10.2008 № 12523).

Приказ Минфина России от 02.07.2002 № 66н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» (зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2002 № 3655).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 115н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (зарегистрирован в Минюсте России 11.12.2002 № 4022).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (зарегистрирован в Минюсте России 31.12.2002 № 4090).

Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02» (зарегистрирован в Минюсте России 27.12.2002 № 4085).

Приказ Минфина России от 24.11.2003 № 105н (ред. от 18.09.2006) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03» (зарегистрирован в Минюсте России 22.01.2004 № 5457).

Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)» (зарегистрирован в Минюсте России 30.07.2010 № 18008).

«Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций» (утв. письмом Минфина России от 30.12.1993 № 160).

«Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (утв. Минфином СССР 29.07.1983 № 105).

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н) (ред. от 08.11.2010).

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утв. приказом Минфина России от 28 декабря 2001 года № 119н) (ред. от 24.12.2010).

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утв. приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н) (ред. от 24.12.2010).

Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специального приспособления, специального оборудования и специальной одежды (утв. Приказом Минфина России от 26 декабря 2002 года № 135н) (ред. от 24.12.2010).

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (ред. от 27.01.2010).

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.10.2008 № 541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».

Постановление Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (ред. от 05.05.2012).

Постановление Минтруда России от 31.12.1997 № 70 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики» (ред. от 05.05.2012).

Постановление Минтруда России от 17.12.2001 № 85 «О внесении изменений и дополнений в Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (ред. от 05.05.2012).

Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами» (зарегистрирован в Минюсте России 22.04.2011№ 20562).

Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199-1085-02 (утв. Минтрансом России от 04.04.2002).

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. АМ-23-Р (утв. Минтрансом России от 14.03.2008).»

2. Исключить раздел «Обоснованность отступлений от правил бухгалтерской отчетности».

3. Положение об учетной политике дополнить разделом «Отступления от правил бухгалтерского учета» в следующей редакции:

«До 01 января 2013 года Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» содержал норму, допускающую неприменение правил бухгалтерского учета в случае, когда такие правила не позволяют достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты деятельности организации (абзац 2 п. 4 ст. 13 Закона № 129-ФЗ). В таком случае в пояснительной записке необходимо было сообщать о фактах неприменения правил бухгалтерского учета с соответствующим обоснованием.

С 01 января 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в котором такое положение не содержится. Следовательно, отступление от правил ведения бухгалтерского учета не допускается».

4. Из раздела 2 «Организационные аспекты учетной политики» исключить следующие абзацы:

«Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации (п. 1 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер организации (пункт 2 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)».

5. Дополнить раздел 2 «Организационные аспекты учетной политики» следующими абзацами:

«Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации (п. 1, п. 8 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет руководитель организации (п. 8 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)».

6. Изложить раздел 2.2 «Первичные документы» в следующей редакции:

«Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

Применяемые первичные документы содержат следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа (формы);

- дата составления;

- наименование организации, составившей этот документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- перечень должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

- личные подписи указанных лиц и их расшифровки.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером (пункт 14 приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»).

Без подписи главного бухгалтера расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

Своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.»

7. Из раздела 2.3 «Внесение изменений в первичные документы» исключить следующий абзац:

«Внесение исправлений в кассовые и банковские первичные учетные документы не допускается. Если в документе обнаружена ошибка, следует составить новый документ. Внесение исправлений в кассовую книгу допускается, исправления делаются корректурным способом и должны быть заверены кассиром и главным бухгалтером организации».

8. Изложить раздел 2.4 «Система документооборота» в следующей редакции:

«Правила и порядок организации документооборота определены положением о системе документооборота, которым регламентируются следующие вопросы:

- порядок создания первичных учетных документов;
- контроль правильности заполнения форм первичных учетных документов;
- порядок и сроки передачи первичных учетных документов в бухгалтерию;
- порядок передачи документов в архив.

Построение системы документирования хозяйственных операций и документооборота осуществляется исходя из принципа, что каждая хозяйственная операция оформляется только одним документом, а ряд однотипных операций - одним сводным документом (требования рациональности и экономности ведения бухгалтерского учета).

Работу по составлению графика документооборота организует главный бухгалтер. График документооборота утверждается руководителем организации и является приложением к настоящему Положению об учетной политике (приложения № 4, 13). Документооборот в управлениях специальной связи осуществляется самостоятельно, порядок ведения и график утверждаются руководителем обособленного подразделения.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском

учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы (пункт 5.6 Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утв. Минфином СССР от 29.07.1983 № 105)».

9. Изложить раздел 2.7 «Аналитический и синтетический бухгалтерский учет. Регистры бухгалтерского учета» в следующей редакции:

«Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлено, что все организации обязаны составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность.

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета, которые предназначены для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Формы регистров бухгалтерского учета утверждают организации по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. При этом такие регистры должны содержать все необходимы реквизиты, предусмотренные п. 4 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Регистрами бухгалтерского учета организации являются:

- журнал движения по счетам;
- журнал проводок;
- ведомость операций по счетам бухгалтерского учета;
- оборотно-сальдовая ведомость;
- др.

Хозяйственные операции отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов».

10. Изложить раздел 2.7.1. «Исправление ошибок в учетных регистрах» в следующей редакции:

«В регистре бухгалтерского учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бухгалтерского учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В зависимости от характера обнаруженной ошибки исправления в учетные регистры могут быть внесены одним из следующих способов:

- корректурным;
- способом дополнительных проводок;
- методом «красного сторно».

Корректурный способ применяется в том случае, когда допущенная ошибка не затрагивает корреспонденции счетов или обнаружена быстро, что не отразилось на итогах бухгалтерских записей. Суть данного способа состоит в том, что ошибочная запись зачеркивается одной чертой таким образом, чтобы можно было прочесть исправленное, затем над исправленной записью или под ней, в зависимости от имеющегося свободного места, делается правильная запись. Исправление подтверждается подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты. Неоговоренные исправления в учетных регистрах не допускаются.

Способ дополнительных проводок применяется, когда корреспонденция счетов не нарушена, а лишь уменьшена сумма операции. Исправление делается путем составления дополнительной записи с той же корреспонденцией счетов на сумму разницы между правильной суммой операции и суммой, отраженной предыдущей проводкой.

Сторнировочный метод применяется в случаях, когда в учетных регистрах указана неправильная корреспонденция счетов либо преувеличена сумма операции. Если составлена неправильная корреспонденция счетов, запись, сделанная в учетных регистрах ранее, повторяется либо красными чернилами, либо синими или черными, но в этом случае запись обводится сплошной линией, что означает вычитание ранее сделанной суммы, уже отраженной в учетных регистрах. Затем делается обычная запись с правильной корреспонденцией счетов. Если преувеличена сумма операции, сторнировочная запись делается с той же корреспонденцией счетов».

11. Из раздела 2.8 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» исключить следующие абзацы:

«Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишки имущества приходовать по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующую сумму зачисляется на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;

- недостачу имущества и его порчу в пределах норм естественной убыли следует относить на счета учета затрат на производство (расходов на продажу), сверх норм - за счет виновных».

12. Дополнить раздел 2.8 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» абзацами следующего содержания:

«Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация. Такие расхождения отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишки имущества приходовать по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующую сумму зачислять на счет 91 «Прочие доходы и расходы»;

- недостачу имущества и его порчу в пределах норм естественной убыли следует относить на счета учета затрат на производство (расходов на продажу), сверх норм - за счет виновных».

13. Изложить раздел 2.11 «Способ представления бухгалтерской отчетности» в следующей редакции:

«Бухгалтерская отчетность представляется пользователям бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде».

Кроме того, предприятие представляет один обязательный экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в орган государственной статистики по месту государственной регистрации. Срок представления – не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода».

14. Заменить в наименовании и тексте раздела 3.1.13 «Учет активов, в отношении которых выполняются условия для принятия их в качестве объекта основных средств, стоимостью не более 20 000,00 рублей за единицу» слова «сумму не более 20 000,00 рублей» словами «сумму не более 40 000,00 рублей».

15. Дополнить раздел 3.6 «Учет расходов будущих периодов» абзацами следующего содержания:

«- расходы на освоение новых производств (приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н);

- иные расходы в соответствии с установленными нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, предусматривающими условия их признания в составе расходов будущих периодов».

16. Изложить раздел 3.8.3 «Учет дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов» в следующей редакции:

«Дополнительные затраты, производимые заемщиком в связи с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств, могут включать расходы, связанные с:

- оказанием заемщику юридических и консультационных услуг;

- осуществлением копировально-множительных работ;

- оплатой налогов и сборов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);

- проведением экспертиз;

- потреблением услуг связи;

- другими затратами, непосредственно связанными с получением займов и кредитов, размещением заемных обязательств.

Включение заемщиком дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов, размещением заемных обязательств, производится в отчетном периоде, в котором были произведены указанные расходы. Дополнительные затраты могут предварительно учитываться как дебиторская задолженность с последующим отнесением их в состав прочих расходов в течение срока погашения указанных выше заемных обязательств (пункт 20 ПБУ 15/01)».

17. Заменить в наименовании и тексте приложения № 8 к Положению об учетной политике по бухгалтерскому учету слова «не более 20 000,00 рублей» словами «не более 40 000,00 рублей».

18. Изложить пункт 1.3.1 приложения № 9 к Положению об учетной политике по бухгалтерскому учету в следующей редакции:

«Размер суточных по служебным поездкам работников в пределах России во ФГУП ГЦСС определяется на основании Размера суточных по служебным поездкам работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, за каждый день нахождения в служебной поездке по территории субъектов Российской Федерации, в зависимости от того, в какой субъект России направляется работник.

Оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) в служебной поездке в пределах России, учитывается в данном размере в составе расходов для целей налогообложения налогом на прибыль.

Размер суточных по служебным поездкам работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, за каждый день нахождения в служебной поездке по территории субъектов Российской Федерации:

№ п/п	Субъект Российской Федерации	Размер суточных, руб.
1	Алтайский край	400,00
2	Амурская область	540,00
3	Архангельская область	530,00
4	Астраханская область	380,00
5	Белгородская область	360,00
6	Брянская область	370,00
7	Владимирская область	420,00
8	Волгоградская область	400,00

9	Вологодская область	450,00
10	Воронежская область	410,00
11	г. Москва	630,00
12	г. Санкт-Петербург	430,00
13	Еврейская автономная область	510,00
14	Забайкальский край	430,00
15	Ивановская область	400,00
16	Иркутская область	420,00
17	Кабардино-Балкарская Республика	330,00
18	Калининградская область	410,00
19	Калужская область	390,00
20	Камчатский край	850,00
21	Карачаево-Черкесская Республика	350,00
22	Кемеровская область	360,00
23	Кировская область	410,00
24	Костромская область	430,00
25	Краснодарский край	410,00
26	Красноярский край	480,00
27	Курганская область	390,00
28	Курская область	350,00
29	Ленинградская область	400,00
30	Липецкая область	360,00
31	Магаданская область	700,00
32	Московская область	480,00
33	Мурманская область	600,00
34	Ненецкий автономный округ	830,00
35	Нижегородская область	420,00
36	Новгородская область	400,00
37	Новосибирская область	450,00
38	Омская область	370,00
39	Оренбургская область	380,00
40	Орловская область	360,00
41	Пензенская область	370,00
42	Пермский край	450,00
43	Приморский край	510,00
44	Псковская область	420,00
45	Республика Адыгея	360,00
46	Республика Алтай	450,00
47	Республика Башкортостан	380,00
48	Республика Бурятия	430,00
49	Республика Дагестан	340,00
50	Республика Ингушетия	340,00
51	Республика Калмыкия	370,00

52	Республика Карелия	500,00
53	Республика Коми	550,00
54	Республика Марий Эл	370,00
55	Республика Мордовия	370,00
56	Республика Саха (Якутия)	690,00
57	Республика Северная Осетия – Алания	350,00
58	Республика Татарстан	360,00
59	Республика Тыва	430,00
60	Республика Хакасия	410,00
61	Ростовская область	400,00
62	Рязанская область	420,00
63	Самарская область	450,00
64	Саратовская область	370,00
65	Сахалинская область	670,00
66	Свердловская область	460,00
67	Смоленская область	460,00
68	Ставропольский край	400,00
69	Тамбовская область	310,00
70	Тверская область	410,00
71	Томская область	450,00
72	Тульская область	400,00
73	Тюменская область	420,00
74	Удмуртская Республика	380,00
75	Ульяновская область	380,00
76	Хабаровский край	610,00
77	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	620,00
78	Челябинская область	390,00
79	Чеченская Республика	440,00
80	Чувашская Республика	380,00
81	Чукотский автономный округ	790,00
82	Ямало-Ненецкий автономный округ	710,00
83	Ярославская область	400,00

»

19. Изложить пункт 5.6 приложения № 11 к Положению об учетной политике по бухгалтерскому учету в следующей редакции:

«Командированному работнику возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Командированному работнику суточные выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, приходящиеся на период командировки, дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Нормы выплаты суточных установлены во ФГУП ГЦСС в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

Начальник ФГУП ГЦСС	- до 1 250 руб.
Заместитель начальника ФГУП ГЦСС	- до 1 200 руб.
Главный бухгалтер ФГУП ГЦСС	- до 1 100 руб.
Советник начальника ФГУП ГЦСС	- до 1 000 руб.
Начальник РУСС	- до 1 000 руб.
Начальник ТУСС	- до 950 руб.
Начальник управления ФГУП ГЦСС	- до 950 руб.
Заместитель главного бухгалтера ФГУП ГЦСС	- до 850 руб.
Начальник отдела ФГУП ГЦСС	- до 850 руб.
Главный бухгалтер РУСС, ТУСС	- до 850 руб.
Заместитель начальника РУСС, ТУСС	- до 850 руб.
Сотрудники, выполняющие контрольно-ревизионные функции или принимающие участие в судебных заседаниях	- до 750 руб.

Для других категорий работников суточные устанавливаются в размере суточных, определенных для работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер.

Нормы выплаты суточных по зарубежным командировках установлены во ФГУП ГЦСС в следующем размере:

- 2 500 рублей за каждый день нахождения в зарубежной командировке.

Работнику, выехавшему в однодневную служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50 % суточных (1250 руб.), утвержденных настоящим Положением.

Особенности выплаты суточных при направлении работника в командировку в страны СНГ или иные иностранные государства приведены в разделе 6 настоящего Положения».

20. Изложить приложение № 4 к Положению об учетной политике «График документооборота расчетов с персоналом по заработной плате» в редакции согласно приложению № 1 к данному приказу.

21. Дополнить Положение об учетной политике приложением № 13 «График документооборота бухгалтерского учета» в редакции согласно приложению № 2 к данному приказу.

22. Главному бухгалтеру обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение № 1 к приказу от 29.12.2012 № 329

Приложение № 4

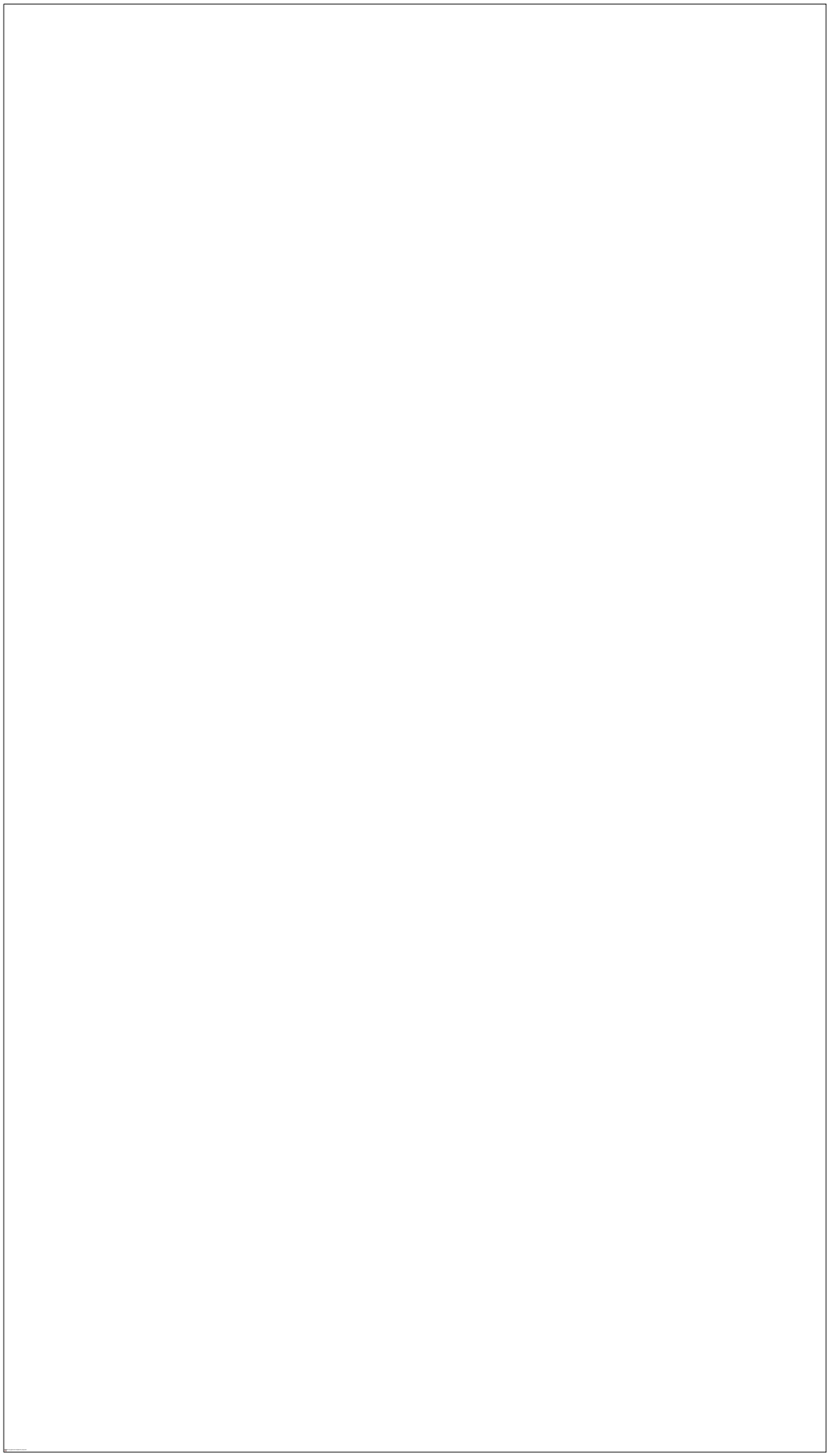
ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

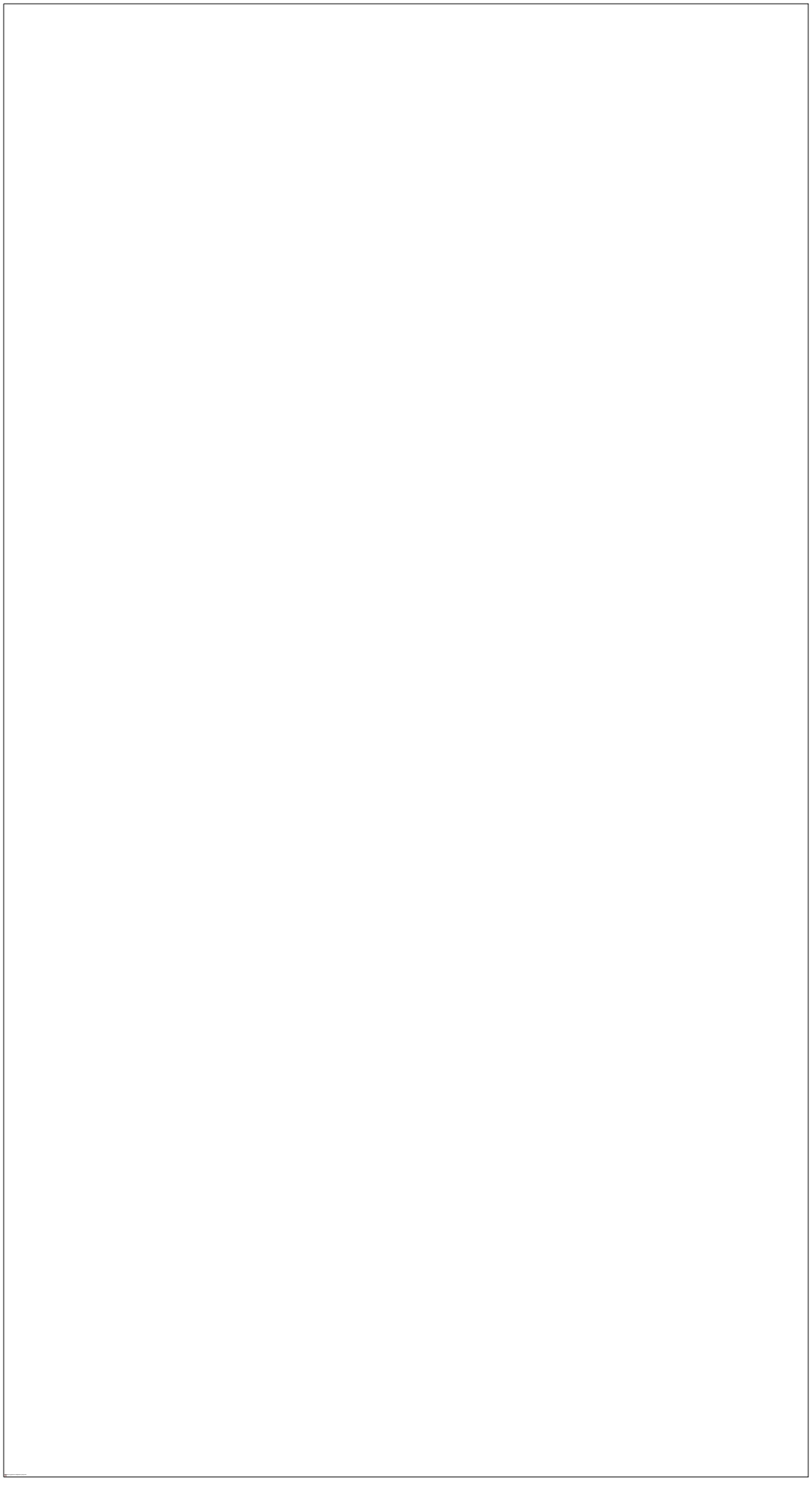
График документооборота расчетов с персоналом по заработной плате

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
1. Документы по учету кадров										
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу	По форме №Т1 а	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата поступления заявления от физического лица	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подписания приказа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров	Архив
2	Трудовой договор	Форма, утв. Предприятием	2	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата поступления заявления от физического лица	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подписания трудового договора	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подписания трудового договора	Архив
3	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	По форме №Т5 а	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата поступления заявления от физического лица	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подписания приказа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	В течение трех дней с момента поступления документов из отдела кадров	Архив
4	Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора с работником (увольнении)	По форме №Т-8а	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата, указанная в резолюции Начальником ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица)	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата увольнения, указанная в Приказе	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее, чем за два дня до увольнения при условии предоставления документов	Архив
2. Документы по учету рабочего времени и по расчету с персоналом по оплате труда										

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
5	Табель учета рабочего времени	По форме №Т-13	1	Структурное подразделение	Два раза в месяц (15 и 30 числа отчетного месяца)	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня осуществления расчета за соответствующий период	Архив
6	Списки на ночные часы	Форма, утв. Предприятием	1	Структурное подразделение	Один раз в месяц до 30-го числа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее последнего числа отчетного месяца	Архив
7	Списки на праздничные и выходные нерабочие дни	Форма, утв. Предприятием	1	Структурное подразделение	Один раз в месяц до 30-го числа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее последнего числа отчетного месяца	Архив
8	Приказ о предоставлении надбавки	Форма, утв. Предприятием	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере издания документа в текущем отчетном месяце	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере издания документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее дня осуществления расчета за соответствующий период	Архив

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
20	Заявление о предоставлении пособия при рождении ребенка (справка о рождении ребенка из ЗАГСа)	Форма ведомственная	1	ЗАГС, справка от 2-го родителя, что не получал пособие	Дата предъявления справки	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
21	Заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет	Форма ведомственная	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата составления заявления	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере поступления документа	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив
22	Приказ о предоставлении отпуска работнику по уходу за ребенком до 1,5 лет	По форме №Т-6	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата составления заявления	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подписания приказа	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Не позднее трех дней со дня поступления документов	Архив







№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
3.1. Документы для предоставления стандартных вычетов по НДФЛ										
33	Документы, подтверждающие особую категорию работника, в случаях, предусмотренных пп.1,2 п.1 ст.218 НК РФ	Форма ведомственная	1	Работник, Бухгалтерия: Участок заработной платы	При приеме на работу	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее трех дней с даты поступления документа	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее трех дней с даты поступления документа	Архив
34	Документы о наличии на иждевении ребенка до 18 лет (или учащегося до 24 лет): 1. Копия свидетельства	Формы ведомственные	1	Работник, Учебные учреждения (для дошкольного возраста справка из ЖКХ)	При приеме на работу	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления документов	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По мере поступления, но не позднее трех дней с даты поступления документа	Архив

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
	о рождении ребенка; 2. Справка с места жительства о составе семьи; 3.Справка из учебного заведения(для детей от 18 до 24 лет)									
3.2. Документы для предоставления налоговой отчетности по НДФЛ										
35	Справка о доходах физического лица за ___ год	По форме № 2-НДФЛ	2	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По требованию	Бухгалтерия: Участок заработной платы	По требованию	Налоговый орган, На руки работнику
37	Реестр сведений о доходах физических лиц за ___ год	По форме № 2-НДФЛ	2	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Налоговый орган
4. Учет расчетов с ПФ РФ и государственными внебюджетными фондами										
4.1 Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование										

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
38	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Форма РСВ-1 ПФР. Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 15.03.2012 № 232н	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенсионный фонд
39	Анкета застрахованного лица	Форма типовая № АДВ-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г. №192п	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере необходимости	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере необходимости	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата совершения операции	Налоговый орган
40	Заявление об обмене, выдаче дубликата страхового свидетельства	Формы типовые № АДВ-2, АДВ-3		Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подачи заявления от физического лица	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата выдачи	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата совершения операции	Физическое лицо

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
38	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	Форма РСВ-1 ПФР. Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 15.03.2012 № 232н	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенсионный фонд
39	Анкета застрахованного лица	Форма типовая № АДВ-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г. №192п	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере необходимости	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере необходимости	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата совершения операции	Налоговый орган
40	Заявление об обмене, выдаче дубликата страхового свидетельства	Формы типовые № АДВ-2, АДВ-3		Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата подачи заявления от физического лица	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата выдачи	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	Дата совершения операции	Физическое лицо

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
41	Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР	Форма типовая № АДВ-6-1, утв. Постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006г. №192п	1	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере передачи документов	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере передачи документов	Группа кадрового делопроизводства отдела управления персоналом	По мере передачи документов	Пенсионный фонд
42	Индивидуальные сведения о страховом стаже застрахованного лица	Формы типовые № СЗВ-6-1, № СЗВ -6-2, СЗВ 6-3 утв.Постановлением Правления ПФ РФ от	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2 го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенсионный фонд
43	Реестр застрахованных лиц по форме ДСВ-3	Форма типовая утв.Постановлением Правления ПФ РФ от 12.11.2008г. №322п	1	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следущего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следущего за отчетным	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Пенсионный фонд
4.2. Учет расчетов с ФСС РФ										

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
45	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	Форма типовая, № 4-ФСС, утв. Постановлением ФСС РФ от 22.12.2004 г. №111 (Приложение к приказу Минздравсоцразвития России №1 от 12.03.2012 №	3	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Бухгалтерия: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Фонд Социального Страхования

Приложение № 2 к приказу от 29.12.2012 № 329

Приложение № 13

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

График документооборота бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа	
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Учет объектов основных средств и НМА									
1.1 Учет поступления ОС и НМА									
1	Счет-фактура полученный	Типовая, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137	1	Поставщик	В день приемки - передачи	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
2	Товарная накладная, Акт приемки-передачи объекта основных средств (здания, сооружения, групп объектов основных средств)	Накладная по форме Торг-12, Акт по форме № ОС-1 (ОС-1а, ОС-1б)	1	Поставщик	В день приемки - передачи	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
3	Товарно-транспортная накладная (транспортная накладная)	ТТН по форме № 1-Т (ТН, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)	1	Грузоотправитель	В день приемки - передачи	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
4	Приходный ордер	По форме М-4	2	Склад, Производственное подразделение	В день совершения операции	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
Передача оборудования в монтаж									
5	Акт о приемке-передаче оборудования в монтаж	По форме № ОС-15	1	Производственное подразделение	В день приемки - передачи	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
Ввод в эксплуатацию объекта основных средств (40 000-00 руб. и менее)									
6	Требование-накладная	По форме М-11	2	Структурные подразделения	По мере возникновения необходимости	Склад, Производственное подразделение	В течении 3 дней со дня поступления документов	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
Ввод в эксплуатацию объекта основных средств (более 40 000-00 руб.)									

7	Инвентарная карточка учета ОС (группового учета ОС)	По форме № ОС-6 (ОС-6а)	1	Бухгалтерия (по приказу)	В течении 3 дней со дня поступления приказа	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов
8	Акт приемки-передачи объекта основных средств (здания, сооружения, групп объектов основных средств)	Акт по форме № ОС-1 (ОС-1а, ОС-1б)	2	Инвентаризационная комиссия, МОЛ	В течении 3 дней со дня поступления приказа	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов
9	Акт об установлении срока полезного использования ОС	Произвольная форма	1	Инвентаризационная комиссия	По мере возникновения необходимости	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов
Внутреннее перемещение объектов основных средств									
10	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	По форме № ОС-2	2	МОЛ-сдатчик, МОЛ-получатель	В день совершения операции перемещения	Бухгалтерия	В день поступления документов в бухгалтерию	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
Реализация основных средств, безвозмездная передача основных средств									
11	Товарная накладная	По форме ТОРГ-12	2	Бухгалтерия	Не позднее дня реализации	Бухгалтерия	Не позднее 2 дней со дня отгрузки	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня отгрузки
12	Акт о приеме-передаче объектов основных средств	По форме ОС-1	2	Бухгалтерия	Не позднее дня реализации	Бухгалтерия	Не позднее 2 дней со дня отгрузки	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня отгрузки
13	Счет-фактура выданный	Типовая, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137	2	Бухгалтерия	Не позднее дня реализации	Бухгалтерия	Не позднее 5 дней со дня отгрузки	Бухгалтерия	Не позднее 5 дней со дня отгрузки
Списание основных средств									
14	Акт о техническом состоянии объекта ОС	Форма произвольная	1	МОЛ, подразделение, в чьем ведении находится объект	По мере возникновения необходимости	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
15	Акт о списании объекта основных средств (группы объектов ОС)	По форме № ОС-4 (ОС-4а, ОС-4б)	1	МОЛ, подразделение, в чьем ведении находится объект	В день списания	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов
Дооборудование объекта основных средств									
16	Акт о техническом состоянии объекта ОС	Форма произвольная	1	МОЛ, подразделение, в чьем ведении находится объект	По мере возникновения необходимости	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления

17	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов ОС	По форме № ОС-3	1	МОЛ, подразделение, в чьем ведении находится объект	По мере возникновения необходимости	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
Учет поступления НМА									
18	Инвентарная карточка учета НМА	По форме № НМА-1	1	Бухгалтерия (по приказу)	В течении 3 дней со дня поступления приказа	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов	Бухгалтерия	В день завершения обработки и подписания документов
Инвентаризация основных средств									
19	Инвентаризационная опись основных средств	По форме № ИНВ-1	2	Инвентаризационная комиссия, МОЛ	Приказ, Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
20	Сличительная ведомость результатов инвентаризации ОС	По форме № ИНВ-18	2	Инвентаризационная комиссия, МОЛ	По итогам инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
21	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов ОС	По форме № ИНВ-10	2	Инвентаризационная комиссия, МОЛ	По итогам инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
22	Инвентаризационная опись НМА	По форме № ИНВ-1а	2	Инвентаризационная комиссия, МОЛ	По итогам инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
23	Сличительная ведомость результатов инвентаризации ОС	По форме № ИНВ-18	2	Инвентаризационная комиссия, МОЛ	По итогам инвентаризации	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления
2. Учет материалов									
Поступление товарно-материальных ценностей от поставщика									
24	Товарная накладная от поставщика	По форме Торг-12	1	Поставщик	В день совершения операции	Отдел материально-технического и социально бытового обеспечения	По мере поступления документов от поставщика, но не позже 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	По мере поступления документов от поставщика
25	Счет-фактура полученный	Типовая, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137	1	Поставщик	В день совершения операции	Отдел материально-технического и социально бытового обеспечения	По мере поступления документов от поставщика, но не позже 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
26	Приходный ордер	По форме М-4	1	Склад, Производственное подразделение	В день совершения хозяйственной операции	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня поступления документов	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня поступления документов

27	Акт о приемке материалов	По форме М-7	2	МОЛ	В день поступления материалов	Бухгалтерия	По мере поступления документов	Бухгалтерия	По мере поступления документов
Учет внутреннего перемещения товарно-материальных ценностей									
28	Требование - накладная	По форме М-11	2	МОЛ	По мере передачи от одного МОЛ другому МОЛ (внутреннего перемещения)	Бухгалтерия	По мере поступления документов	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня поступления документов
Списание материалов в производство									
29	Требование-накладная	По форме М-11	2	Структурные одразделения	День совершения операции	Склад, Производственное подразделение	По мере поступления документов	Бухгалтерия	Не позднее 3 дней со дня поступления документов
Отпуск материалов на сторону									
30	Накладная на отпуск материалов на сторону	По форме М-15	2	Склад, Производственное подразделение	В день совершения хозяйственной операции	Бухгалтерия	По мере поступления документов	Бухгалтерия	По мере поступления документов
Инвентаризация ТМЦ									
31	Инвентаризационная опись ТМЦ	По форме ИНВ-3	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ, Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов
32	Инвентаризационная опись ТМЦ, принятых на ответственное хранение	По форме ИНВ-5	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ, Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов
33	Сличительная ведомость результатов инвентаризации ТМЦ	По форме ИНВ-19	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ, Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов
3. Учет кассовых операций									
Операции прихода и выдачи денежных средств в кассу и из кассы организации									
34	Приходный кассовый ордер	По форме КО-1	1	Бухгалтерия	День совершения операции	Бухгалтерия	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно
35	Расходный кассовый ордер	По форме КО-2	1	Бухгалтерия	День совершения операции	Бухгалтерия	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно
36	Кассовая книга	По форме КО-4	1	Бухгалтерия	День совершения операции (сшивается в конце месяца)	Бухгалтерия	Ежедневно	Бухгалтерия	Ежедневно
37	Авансовый отчет	По форме № АО-1	1	Подотчетник	Не позднее 3 дней после командировки, по раторту	Бухгалтерия	По мере поступления, но не позднее3 дней со дня поступления документа	Бухгалтерия	По мере поступления, но не позднее3 дней со дня поступления документа

Инвентаризация кассовых операций									
38	Акт инвентаризации наличных денежных средств	По форме № ИНВ-15	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ, Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов
39	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	По форме № ИНВ-16	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ, Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов
4. Учет затрат									
Поступление услуг сторонних организаций									
40	Акт об оказании услуг	Произвольный, составленный в соответствии с законодательством РФ, т.е. Законом № 402-ФЗ от 06.12.2011г.	1	Поставщик	В соответствии с условиями договора	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
41	Товарно-транспортная накладная (транспортная накладная)	ТТН по форме № 1-Т (ТН, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)	1	Грузоотправитель	В день приемки - передачи	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
42	Счет-фактура полученный	Типовая, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137	1	Поставщик	В соответствии с условиями договора	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
По учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ									
43	Акт о приемке выполненных работ	По форме № КС-2	1	Поставщик	В соответствии с условиями договора	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела
44	Справка о стоимости выполненных работ и затрат	По форме № КС-3	1	Поставщик	В соответствии с условиями договора	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позднее 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течении 3 дней со дня поступления документов из отдела

45	Счет-фактура полученный	Типовая, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 № 1137	1	Поставщик	В соответствии с условиями договора	Структурные подразделения	По мере поступления документов от поставщика, но не позже 10 числа следующего месяца	Бухгалтерия	В течение 3 дней со дня поступления документов из отдела
46	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	По форме № ИНВ-17	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ. Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов
47	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Приложение к форме № ИНВ-17	1	Инвентаризационная комиссия	Приказ. Согласно учетной политики	Инвентаризационная комиссия	По мере поступления	Бухгалтерия	По мере поступления документов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«06» сентября 2013 г. № 273

Москва

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. Абзац восьмой раздела 3.12 "Прочие доходы и расходы" дополнить предложением следующего содержания:

«По истечении 10 лет с момента образования кредиторской задолженности, срок исковой давности по которой не истек, сумма такой задолженности признается прочим доходом предприятия и относится на счет 91.1 бухгалтерского учета».

1.2. Дополнить раздел 3.15 «Порядок признания безнадежных долгов (суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания)» абзацем следующего содержания:

«По истечении 10 лет с момента образования дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой не истек, сумма такой

задолженности признается прочим расходом предприятия и относится на счет 91.2 бухгалтерского учета».

2. Главному бухгалтеру обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2013г. № 526

Москва

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. В заголовке Положения об учетной политике слова «в редакции на 2013 год» заменить словами «в редакции на 2014 год».

1.2. Раздел «Отступления от правил бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не содержит положения, допускающего неприменение правил бухгалтерского учета в каких-либо случаях. Следовательно, отступление от правил ведения бухгалтерского учета не допускается.»

1.3. Раздел 2 «Организационные аспекты учетной политики» дополнить абзацем в следующей редакции:

«Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 3 ст. 9

Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).»

1.4. Дефис шестой второго абзаца раздела 2.2 «Первичные документы» изложить в следующей редакции:

«перечень должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и ее оформление;»

1.5. Абзац пятый раздела 2.2 «Первичные документы» после слов «обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.» дополнить словами «Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных (п. 3 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).»

1.6. Положение об учетной политике дополнить разделом 2.4 «Мнимые и притворные сделки» в следующей редакции:

«Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета, регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета (п. 2 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни). Притворным объектом бухгалтерского учета признается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его (в том числе притворные сделки). Не являются мнимыми объектами бухгалтерского учета резервы, фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и расходы на их создание.

Не принимаются к бухгалтерскому учету документы, которыми оформлены не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).»

1.7. Изменить нумерацию разделов с 2.4 по 2.12, увеличив нумерацию на единицу.

1.8. Абзац второй раздела 3.15 «Порядок признания безнадежных долгов (суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания)» после слов «Общий срок исковой давности устанавливается в три года (статья 196 ГК РФ)» дополнить словами «При этом срок исковой давности не может превышать десять лет со дня нарушения права, для защиты которого этот срок установлен (п. 2 ст. 196 ГК РФ).»

1.9. Приложение 1 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета дополнить номерами счетов в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.10. Абзац второй пункта 1.3.1 Приложения 9 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

«Размер суточных по служебным поездкам работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, за каждый день нахождения в служебной поездке по территории субъектов Российской Федерации устанавливается приказом ФГУП ГЦСС.»

1.11. Из абзаца второго пункта 1.3.1 Приложения 9 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета исключить таблицу с указанием размера суточных за каждый день нахождения в служебной поездке по территории субъектов Российской Федерации.

2. Главному бухгалтеру ФГУП ГЦСС Анисимовой А.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение к приказу ФГУП ГЦСС
от 31.12.2013 № 526

Внесение изменений в Приложение 1 к Положению
об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год
(в редакции на 2014 год)

План счетов

№ счета	Наименование
99.02.4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств
99.02.5	Штрафы, пени и неустойки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

П Р И К А З

«20» мая 2014г. № 105

Москва

О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. Приложение 1 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета дополнить номерами счетов в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Абзац третий пункта 5.6 Приложения 11 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

«Нормы выплаты суточных установлены во ФГУП ГЦСС в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

Начальник ФГУП ГЦСС	- до 1 250 руб.
Заместитель начальника ФГУП ГЦСС	- до 1200 руб.
Директор	- до 1 200 руб.
Главный бухгалтер ФГУП ГЦСС	- до 1 100 руб.
Советник начальника ФГУП ГЦСС	- до 1 000 руб.
Начальник РУСС	- до 1 000 руб.
Начальник ТУСС	- до 950 руб.

Начальник управления ФГУП ГЦСС	- до 950 руб.
Заместитель начальника управления ФГУП ГЦСС	- до 850 руб.
Начальник отдела ФГУП ГЦСС	- до 850 руб.
Главный бухгалтер РУСС, ТУСС	- до 850 руб.
Заместитель начальника РУСС, ТУСС	- до 850 руб.
Сотрудники, выполняющие контрольно-ревизионные функции или принимающие участие в судебных заседаниях	- до 750 руб.»

1.3. Пункт 7.2 Приложения 11 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

«Размер суточных во ФГУП ГЦСС для целей исчисления налога на прибыль по служебным командировкам работников по России определяется за каждый день нахождения в командировке в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

Начальник ФГУП ГЦСС	- до 1 250 руб.
Заместитель начальника ФГУП ГЦСС	- до 1200 руб.
Директор	- до 1 200 руб.
Главный бухгалтер ФГУП ГЦСС	- до 1 100 руб.
Советник начальника ФГУП ГЦСС	- до 1 000 руб.
Начальник РУСС	- до 1 000 руб.
Начальник ТУСС	- до 950 руб.
Начальник управления ФГУП ГЦСС	- до 950 руб.
Заместитель начальника управления ФГУП ГЦСС	- до 850 руб.
Начальник отдела ФГУП ГЦСС	- до 850 руб.
Главный бухгалтер РУСС, ТУСС	- до 850 руб.
Заместитель начальника РУСС, ТУСС	- до 850 руб.
Сотрудники, выполняющие контрольно-ревизионные функции или принимающие участие в судебных заседаниях	- до 750 руб.

Для других категорий работников суточные устанавливаются в размере суточных, определенных для работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер.»

2. Начальнику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Анисимовой А.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение к приказу ФГУП ГЦСС
от 20.05.2014 № 105

Внесение изменений в приложение 1 к Положению
об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год
(в редакции на 2014 год)

План счетов

№ счета	Наименование
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации
41К	Корректировка товаров прошлого периода
45.04	Переданные объекты недвижимости
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента
69.02.7	Обязательное пенсионное страхование
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования
76НА	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента
83.01.1	Прирост стоимости имущества по переоценке
83.01.2	Прирост стоимости нематериальных активов
83.01.3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов
99.09	Прочие прибыли и убытки
001.01	Имущество, полученное по договору аренды
001.02	Имущество, полученное по договору финансовой аренды
013	Земельные участки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«22» июля 2014г. № 157

Москва

О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 10 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. Абзац первый раздела 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пп. 4.6 п. 4 «Указания о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (утв. Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У) (Далее по тексту – Указание ЦБ) головная организация ведет кассовую книгу.»

1.2. Раздел 2.6.3.1 изложить в следующей редакции:

«Организация самостоятельно определяет лимит остатка наличных денег в кассе (п. 2 Указания ЦБ).

Лимит остатка денежных средств в кассе организация рассчитывает самостоятельно по формуле, отраженной в приложении к Указанию ЦБ, и он утверждается начальником ФГУП ГЦСС либо иным уполномоченным лицом. Лимит остатка денежных средств в кассе обособленных подразделений утверждается начальником филиала либо иным уполномоченным лицом.»

2. Начальнику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Анисимовой А.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«10» ноября 2014 г. № 256

Москва

О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского учета на 2011 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. Абзац первый раздела 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«При проведении внутрихозяйственных расчетов между головной организацией и филиалами, а также между филиалами (этот первичный документ служит основанием для записи по счету 79) используются формы внутренней учетной документации «Авизо» (приложение № 3) или «Протокол» (приложение № 14)»

1.2. Абзац 11 раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с квартальным Авизо или Протоколом, которые направляются в филиал от ФГУП ГЦСС после формирования консолидированной декларации до 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом, происходит уточнение перечисленных во ФГУП ГЦСС авансов. В результате сопоставления сумм по Авизо или по Протоколам и перечисленных авансов образуются суммы «к доплате» или «к уменьшению». В случае «к доплате» производится перечисление денежных средств во ФГУП ГЦСС на сумму доплаты до 25 числа. В случае «к

уменьшению» сумма подлежит к зачету в счет будущих авансовых платежей на основании письма во ФГУП ГЦСС.»

1.3. Абзацы 2-4 раздела 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«Налог на прибыль в бюджет субъектов РФ, исчисленный исходя из налоговой базы, распределенной между филиалами по удельному весу, перераспределяется между Управлениями специальной связи ежеквартально на основании Авизо или Протокола из ФГУП ГЦСС в соответствии с фактически сложившейся налоговой базой по филиалам.

Уплата налогов в федеральный бюджет РФ производится ФГУП ГЦСС централизованно с последующим возмещением филиалами доли налогов, уплаченных за них ФГУП ГЦСС в Федеральный бюджет исходя из налоговой базы, сформированной в филиале на основании Авизо или Протокола от ФГУП ГЦСС.

Уплата налога на добавленную стоимость производится централизованно ФГУП ГЦСС с последующим перераспределением по филиалам на основании Авизо или Протокола.»

1.4. Абзац 8 раздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«Подотчетное лицо обязано в срок, не превышающий трех рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявить главному бухгалтеру или бухгалтеру, а при их отсутствии руководителю авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами (п. 6.3 Указания ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У).»

1.5. Раздел 2.10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Выдача денежных средств под отчет может осуществляться путем перечисления на банковскую карту работника при наличии письменного заявления от сотрудника о перечислении подотчетных сумм на его личную банковскую карту с указанием реквизитов. В платежном поручении следует указать, что перечисленные средства являются подотчетными.

Подотчетному лицу к авансовому отчету необходимо приложить документы, подтверждающие оплату банковской картой.»

1.6. Приложение № 5 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета дополнить строками в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.7. Приложение № 6 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.8. В пункте 1.1 приложения № 10 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета исключить абзац 4.

1.9. Абзац 3 пункта 5.6 приложения № 11 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

«Нормы выплаты суточных за каждый день нахождения в командировке на территории субъектов Российской Федерации устанавливаются приказом ФГУП ГЦСС.»

1.10. Пункт 7.2 приложения № 11 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета изложить в следующей редакции:

«Размер суточных во ФГУП ГЦСС для целей исчисления налога на прибыль по служебным командировкам работников по России устанавливается приказом ФГУП ГЦСС.»

1.11. Дополнить Положение об учетной политике приложением № 14 «Протокол» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.12. Дополнить Положение об учетной политике приложением № 15 «Бухгалтерская справка» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Анисимовой А.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение № 1 к приказу ФГУП ГЦСС
от 10.11.2014 № 256

Внесение изменений в приложение № 5 к Положению
об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год
(в редакции на 2014 год)

№ п/п	Субсчет	Наименование субсчета	Наименование вида внутрихозяйственных расчетов
3.4	79.03	Расчеты по налогам	Расчеты по транспортному налогу
8.2	79.08	Дополнительные расходы, подлежащие возмещению	Начисление по системе взаиморасчетов за оказанные услуги специальной связи по государственному контракту

Приложение № 2 к приказу ФГУП ГЦСС
от 10.11.2014 № 256

Приложение № 6 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета

Положение об отражении операций по внутрихозяйственным расчётам

№	На балансе		На балансе		Содержание операций	Первичный документ
	Дебет счета	Кредит счета	Дебет счета	Кредит счета		
79.01 "Расчеты по выделенному имуществу"						
I	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты между ГЦСС и УСС за приобретенные и переданные материалы:**	**Первичный документ**
1.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за материалы	Счет, платежное поручение
1.2	10	60	-	-	Оприходованы приобретенные у поставщика материалы	Накладная ф.№Торг-12, приходный ордер ф.№М-4
1.3	19.03	60	-	-	Отражен НДС по приобретенным материалам	Счет-фактура
1.4	68.02	19.03	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
1.5	79.01 УСС "Выделенное имущество"	10	10	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	Переданы материалы от ГЦСС в УСС	Накладная на внутреннее перемещение № М-11, авизо, счет на оплату
1.6	51	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за переданные материалы	Платежное поручение
1.7	10	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	10	Переданы материалы от УСС в ГЦСС	Накладная на внутреннее перемещение № М-11, авизо, счет на оплату
1.8	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

II	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты между ГЦСС и УСС за приобретенные и переданные нематериальные активы:**	**Первичный документ**
2.1	60 (76)	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за нематериальные активы	Счет, платежное поручение
2.2	08.05	60 (76)	-	-	Отражены затраты на приобретение нематериальных активов	Документ, подтверждающий право существования НМА и право Предприятия на него (патент, договор об отчуждении исключительного права, исключительная лицензия), акт приемки-передачи НМА
2.3	19.02	60 (76)	-	-	Отражен НДС по приобретенным нематериальным активам	Счет-фактура
2.4	79.01 УСС "Выделенное имущество"	08.05	08.05	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	Переданы затраты по приобретенным нематериальным активам от ГЦСС в УСС	Авизо, счет на оплату; документ, подтверждающий право существования НМА и право Предприятия на него
2.5	-	-	04	08.05	Принят к учету нематериальный актив	Акт ввода в эксплуатацию НМА
2.6	68.02	19.02	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копия акта о вводе в эксплуатацию НМА от УСС
2.7	-	-	20.01 (26.01)	05	Начисляется амортизация начиная с 1-го числа следующего месяца после принятия к учету НМА на сч.04	Ведомость расчета амортизации по нематериальным активам

2.8	51	79.01 УСС "Выделенное имущество"	79.01 ГЦСС "Выделенное имущество"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за нематериальные активы	Платежное поручение

79.02 "Расчеты по текущим операциям"						
III	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты между ГЦСС и УСС по доставке и провозу багажа:**	**Первичный документ**
3.1	57.01	50.01	-	-	Выданы денежные средства из основной кассы ГЦСС в операционную кассу	Расходный кассовый ордер
3.2	50.02	57.01	-	-	Получены денежные средства в операционную кассу	Приходный кассовый ордер
3.3	71	50.02	-	-	Выданы денежные средства из кассы ГЦСС подотчет фельдъегерю УСС	Расходный кассовый ордер, рапорт на провоз багажа (ГЦСС)
3.4	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	71	71	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	ГЦСС передает задолженность фельдъегеря УСС по подотчетной сумме УСС	Копия расходного кассового ордера, копия рапорта на провоз багажа (ГЦСС), Авизо
3.5	-	-	50	71	Возвращены фельдъегерем неизрасходованные денежные средства в кассу УСС	Приходный кассовый ордер
3.6	51	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	51	Перечислены в соответствии с авансовым отчетом неизрасходованные фельдъегерем УСС денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС	Платежное поручение
3.7	-	-	71	50	Возмещен фельдъегерю перерасход по перевозке багажа из кассы УСС	Расходный кассовый ордер
3.8	20.01	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	71	Предоставлен фельдъегерем УСС авансовый отчет, отражены в учете ГЦСС затраты по авансовому отчету	Авансовый отчет от УСС в ГЦСС, багажная квитанция, Авизо
3.9	79.02 УСС "Расчеты за провоз багажа"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты за провоз багажа"	Произведен взаимозачет между ГЦСС и УСС в сумме перерасхода по перевозке фельдъегерем багажа	Письмо о взаимозачете, авизо

IV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Возмещение ГЦСС командировочных расходов УСС**	**Первичный документ**
4.1	-	-	71	50	Выдано подотчет в УСС сотруднику ГЦСС (или сотруднику УСС для командировки в УСС по заданию ГЦСС)	Приказ, расходный кассовый ордер
4.2	-	-	20.01 (26.01)	71	Предоставлен подотчетным лицом авансовый отчет	Авансовый отчет
4.3	-	-	19	71	Выделен НДС согласно первичным документам авансового отчета	Авансовый отчет, счет-фактура, кассовый чек
4.4	20.01 (26.01)	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	20.01 (26.01)	УСС передает затраты, связанные с командировкой сотрудника ГЦСС (или сотрудника УСС, командированного по заданию ГЦСС) по авансовому отчету	Авизо, копия авансового отчета от УСС в ГЦСС, первичные документы
4.5	-	-	68.02	19	УСС передает задолженность сотрудника ГЦСС (или сотрудника УСС, командированного по заданию ГЦСС) согласно авансовому отчету (в сумме НДС)	Авизо, счет-фактура в составе первичных документов к авансовому учету
4.6	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

V	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Возмещение ГЦСС расходов за билеты, приобретенных УСС для командировки сотрудников УСС в ГЦСС (при наличии приказа ФГУП ГЦСС об отнесении командировочных расходов на затраты ФГУП ГЦСС)**	**Первичный документ**
5.1	-	-	60	51	Произведена оплата за билеты сотрудника УСС для командировки в ГЦСС	Платежное поручение, счет

5.2	60	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	60	Передается оплата за билеты для сотрудника УСС	Авизо, билеты, накладная, счет-фактура, акт
5.3	50.03	60	-	-	Оприходованы билеты	Билеты с первичными документами, подтверждающими приобретение и оплату
5.4	20.01	50.03	-	-	Стоимость билетов списана на затраты	Билеты с первичными документами, подтверждающими приобретение и оплату, Приказ, командировочное удостоверение
5.5	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	Произведен взаимозачет между ГЦСС и УСС в сумме расходов на приобретение билетов	Письмо о взаимозачете, авизо
5.6	-	-	71	50	Выдано подотчет в УСС для приобретения билетов сотруднику УСС для командировки в ГЦСС	Приказ, расходный кассовый ордер
5.7	-	-	50.03	71	Оприходованы билеты	Авансовый отчет, билеты с первичными документами, подтверждающими приобретение и оплату
5.8	-	-	20.01	50.03	Стоимость билетов списана на затраты	Билеты с первичными документами, подтверждающими приобретение и оплату, Приказ, командировочное удостоверение
5.9	20.01	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	20.01	Передаются затраты на приобретение билетов	Авизо, билеты, накладная, счет-фактура, акт
5.10	79.02 УСС "Расчеты по командировочным расходам"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по командировочным расходам"	Произведен взаимозачет между ГЦСС и УСС в сумме расходов на приобретение билетов	Письмо о взаимозачете, авизо

VI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по услугам, оказанным Управлению специальной связи, оплаченным ГЦСС (в том числе расчеты за билеты)**	**Первичный документ**
6.1	20.01 (26.01)	60	-	-	Отражены услуги в ГЦСС, оказанные сторонней организацией ГЦСС, связанные с деятельностью УСС	Акт выполненных работ, оказанных услуг
6.2	19.04	60	-	-	Отражен НДС по оказанным услугам	Счет-фактура
6.3	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за оказанные услуги	Счет, платежное поручение
6.4	68.02	19.04	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
6.5	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	20.01 (26.01)	20.01 (26.01)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы затраты на УСС, понесенные ГЦСС и связанные с деятельностью УСС	Авизо, счет на оплату
6.6	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за услуги, связанные с деятельностью УСС, понесенные ГЦСС	Платежное поручение
			или			
6.7	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	Произведен взаимозачет между ГЦСС и УСС в сумме расходов по услугам оказанным УСС, оплаченным ГЦСС (в т.ч. За билеты)	Письмо о взаимозачете, авизо

VII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты по передаче расходов будущих периодов от ГЦСС на УСС	Первичный документ
7.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику с расчетного счета ГЦСС: за право пользования результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам; стоимость лицензии на осуществление определенных видов деятельности; расходы на приобретение неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, экземпляры программ для ЭВМ	Платежное поручение, счет на оплату
7.2	97.21	60	-	-	Затраты на приобретение отнесены на расходы будущих периодов	Накладная ф.№Торг-12, акт приемки-передачи, лицензия, лицензионный договор (сублицензионный договор)
7.3	19.04	60	-	-	Отражен НДС	Счет-фактура
7.4	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	97.21	97.21	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передаются расходы будущих периодов на УСС	Авизо, лицензия (с Приказом ГЦСС, определяющим срок эксплуатации), акт, счет на оплату
7.5	68.02	19.04	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок
7.6	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС за РБП	Платежное поручение
			или			
7.7	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	Произведен взаимозачет между ГЦСС и УСС на сумму РБП, переданных от ГЦСС на УСС	Письмо о взаимозачете, авизо

VIII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС, связанные с оплатой ГЦСС счетов на оплату поставщиков УСС	Первичный документ
8.1	60 (76)	51	-	-	Перечислены денежные средства поставщику УСС по счету за услуги, ТМЦ	Счет, письмо с просьбой об оплате, платежное поручение
8.2	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	60 (76)	60 (76)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передается задолженность УСС перед ГЦСС за оплаченные ГЦСС счета поставщиков УСС	Авизо, счет на оплату
8.3	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от УСС в счет оплаченного счета ГЦСС	Платежное поручение

IX	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС при поступлении денежных средств от покупателя УСС на расчетный счет ГЦСС	Первичный документ
9.1	51	62.02 (76.09)	-	-	Покупатель УСС за оказанные услуги перечислил денежные средства на расчетный счет ГЦСС	Платежное поручение
9.2	62.02 (76.09)	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	62.02 (76.09)	Передается оплата на УСС, полученная ГЦСС от покупателя УСС	Авизо
9.3	51	62.02 (76.09)	51	62.02 (76.09)	Покупатель ГЦСС перечислил денежные средства за оказанные услуги на расчетный счет УСС	Платежное поручение

9.4	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	62.02 (76.09)	62.02 (76.09)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передается оплата ГЦСС, полученная УСС от покупателя ГЦСС	Авизо
9.5	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Произведен взаимозачет по внутрихозяйственным расчетам в счет суммы оплаты, полученной ГЦСС от покупателя УСС	Авизо, письмо о взаимозачете
9.6	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет по внутрихозяйственным расчетам в счет суммы оплаты, полученной УСС от покупателя ГЦСС	Авизо, письмо о взаимозачете

X	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Произведены расчеты за выписки из ЕГРЮЛ**	**Первичный документ**
10.1	76.05	51	-	-	Произведена оплата за выписки из ЕГРЮЛ	Платежное поручение
10.2	79.02 УСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	76.05	76.05	79.02 ГЦСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	Передается оплата за выписки из ЕГРЮЛ	Авизо, счет на оплату
10.3	-	-	91.02	76.05	Плата за предоставление выписки из ЕГРЮЛ отнесена на расходы (в случае экономической обоснованности этих затрат)	Бухгалтерская справка
10.4	51	79.02 УСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	79.02 ГЦСС "Расчеты за выписки из ЕГРЮЛ"	51	УСС перечисляет задолженность за выписки из ЕГРЮЛ	Платежное поручение

XI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по страхованию в размере 1,3% от объема реализуемых услуг**	**Первичный документ**
11.1	51	76.05	-	-	Получено ГЦСС страховое возмещение от страховщика за застрахованное имущество УСС в случае наступления страхового случая	Платежное поручение
11.2	76.05	79.02 УСС "Расходы по страхованию"	79.02 ГЦСС "Расходы по страхованию"	76.05	Отражена передача начисленного страхового возмещения по счету внутрихозяйственных расчетов от ГЦСС на УСС	Авизо
11.3	-	-	76.05	91.01	Отражено страховое возмещение в составе прочих доходов предприятия при наступлении страхового случая	Бухгалтерская справка
11.4	79.02 УСС "Расходы по страхованию"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расходы по страхованию"	Произведен взаимозачет по внутрихозяйственным расчетам в счет суммы страхового возмещения по страховому случаю УСС, перечисленного страховщиком на расчетный счет ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

XII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты за имущество, полученное ФГУП ГЦСС по договору лизинга и переданное в пользование УСС**	**Первичный документ**
12.1	76.05	51	-	-	Перечислен лизингодателю лизинговый платеж в соответствии с графиком лизинговых платежей	Договор лизинга, платежное поручение
12.2	20.01 (26.01)	76.05	-	-	Отражены затраты за пользование имуществом, полученному по договору лизинга	Акт выполненных работ
12.3	19.04	76.05	-	-	Отражен НДС	Счет-фактура
12.4	68.02	19.04	-	-	НДС принят к вычету	Счет-фактура
12.5	79.02 УСС "Перераспределение затрат по лизингу"	20.01 (26.01)	20.01 (26.01)	79.02 ГЦСС "Перераспределение затрат по лизингу"	Передаются затраты (в размере амортизации) за пользование лизинговым имуществом, переданным ФГУП ГЦСС на УСС	Протокол перераспределения затрат по лизингу

12.6	51	79.02 УСС "Перераспределение затрат по лизингу"	79.02 ГЦСС "Перераспределение затрат по лизингу"	51	Перечислен платеж за пользование лизинговым имуществом	Платежное поручение
			или			
12.7	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	79.02 УСС "Перераспределение затрат по лизингу"	79.02 УСС "Перераспределение затрат по лизингу"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных расчетов" УСС	Произведен взаимозачет по внутрихозяйственным расчетам в счет сумм лизинговых платежей по договору лизинга.	Письмо о взаимозачете, авизо

XIII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Передача отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов**	**Первичный документ**
13.1	-	-	84.01	09	Пересчет отложенных налоговых активов в бухгалтерском учете в межотчетный период для изменения сальдо по счетам 09 и 84 при изменении ставки налога на прибыль	Бухгалтерская справка с расчетом
13.2	-	-	77	84.01	Пересчет отложенных налоговых обязательств в бухгалтерском учете в межотчетный период для изменения сальдо по счетам 77 и 84 при изменении ставки налога на прибыль	Бухгалтерская справка с расчетом
13.3	84.01	79.02 УСС "Передача отложенных налоговых активов"	79.02 ГЦСС "Передача отложенных налоговых активов"	84.01	Передаются отложенные налоговые активы	Авизо
13.4	79.02 УСС "Передача отложенных налоговых обязательств"	84.01	84.01	79.02 ГЦСС "Передача отложенных налоговых обязательств"	Передаются отложенные налоговые обязательства	Авизо

XIV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Передача сч.84"Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) от УСС на ГЦСС**	**Первичный документ**
14.1	-	-	08	75	Оприходовано имущество, поступившее в хозяйственное ведение от собственника по стоимости, указанной собственником	Распоряжение, акт приемки-передачи ф.№ОС-1, справка БТИ и т.д.
14.2	-	-	75	84.05 "Поступление основных средств в хозяйственное ведение"	Стоимость полученного имущества отнесена на увеличение нераспределенной прибыли	Бухгалтерская справка
14.3	-	-	01	08	Основное средство введено в эксплуатацию	Приказ, акт ф.№ОС-1и т.д.
14.4	79.02 УСС "Передача фондов"	84.05"Поступление основных средств в хозяйственное ведение"	84.05"Поступление основных средств в хозяйственное ведение"	79.02 ГЦСС "Передача фондов"	Передается нераспределенная прибыль в части стоимости имущества, полученного в хозяйственное ведение	Авизо

XV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Передача имущества от ГЦСС на УСС в части перераспределения фонда накопления**	**Первичный документ**
15.1	60	51	-	-	Отражена оплата за основные средства	Счет на оплату, платежное поручение
15.2	08	60	-	-	Отражены затраты по приобретению основных средств	Накл.ф.№торг-12 (акт выполненных работ, оказанных услуг), договор на поставку
15.3	19.01	60	-	-	Отражен НДС	Счет-фактура
15.4	-	-	60 (76)	51	Оплачены дополнительные расходы, связанные с приобретением, транспортировкой основных средств	Платежное поручение, счет на оплату
15.5	-	-	20.01 (26.01)	60 (10,76,70)	Дополнительные расходы, связанные с приобретением, транспортировкой основных средств, отнесены на затраты	Акт выполненных работ, справка-расчет о использовании топлива, ведомость по зарплате

15.6	-	-	19.01	60 (76)	Отражен НДС	Счет-фактура
15.7	20.01 (26.01)	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	20.01 (26.01)	Переданы дополнительные затраты,связанные с приобретением, транспортировкой основных средств	Письмо, информирующее о понесенных дополнительных затратах, авизо, копии первичных документов, подтверждающих затраты
15.8	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Произведен взаимозачет на сумму дополнительных расходов, связанных с приобретением, транспортировкой основного средства (в случае передачи дополнительных затрат от УСС на ГЦСС до момента передачи не введенных в эксплуатацию основных средств)	Письмо о проведении взаимозачета, авизо
15.9	08	20.01 (26.01)	-	-	Стоимость дополнительных затрат отнесена на увеличение стоимости внеоборотных активов	Бухгалтерская справка
15.10	79.02 УСС "Перераспределение фонда накопления"	08	08	79.02 ГЦСС "Перераспределение фонда накопления"	Переданы внеоборотные активы от ГЦСС на УСС (в том числе не введенные в эксплуатацию и не поставленные на учет транспортные средства) с учетом дополнительных затрат (в случае передачи дополнительных затрат от УСС на ГЦСС до момента передачи основных средств от УСС на ГЦСС)	Авизо, копия накладной, копия счет-фактуры, копия договора на приобретение, ПТС (на транспортные средства), Акт ф.№ОС-14
15.11	-	-	60 (76)	51	Оплачены дополнительные расходы, связанные с приобретением, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортных средств)	Платежное поручение, счет на оплату
15.12	-	-	08	60 (76, 70)	Отражены дополнительные расходы по приобретению основных средств, связанные с приобретением, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортных средств), понесенные УСС после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС	Первичные документы, подтверждающие дополнительные расходы: договор, акт выполненных работ, накл.ф.№Торг-12 и т.д.
15.13	-	-	19.01	60 (76)	Отражен НДС	Счет-фактура
15.14	-	-	01	08	Объект основных средств введен в эксплуатацию	Приказ, акт ввода в эксплуатацию ф.№ОС-1
15.15	-	-	68.02	19.01	Принят к вычету НДС (в отношении дополнительных расходов, возникших до и после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС)	Счет-фактура
15.16	68.02	19.01	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копии первичных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объекта ОС, предоставляемых УСС в бухгалтерию ГЦСС: Приказ на ввод в эксплуатацию, акт ф.№ОС-1; ПТС, свидетельство о постановке на учет для автотранспортных средств)
15.17	79.02 УСС "Перераспределение фонда накопления"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.02 ГЦСС "Перераспределение фонда накопления"	Произведен взаимозачет на сумму дополнительных расходов, связанных с приобретением основного средства, транспортировкой, постановкой на учет в ГИБДД (для транспортный средств) понесенных УСС после получения не введенных в эксплуатацию основных средств от ГЦСС на УСС до момента ввода в эксплуатацию	Протокол с разрешением уменьшения перечисления чистой прибыли на сумму дополнительных расходов (если они возникли после передачи не введенного в эксплуатацию основного средства от ГЦСС на УСС
15.18	84.03.2.1 "Фонд накопления начисленный"	84.03.2 "Фонд накопления использованный"	-	-	Отражено использование фонда накопления	Стоимостное выражение передаваемых на УСС основных средств, приобретенных за счет чистой прибыли (с учетом доп.расходов от УСС)

XVI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе РУСС**		**Расчеты по расходам на рекламу (за рекламные материалы)**	**Первичный документ**
16.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за рекламные материалы	Счет, платежное поручение
16.2	10 (по отдельной номенклатуре)	60	-	-	Оприходованы приобретенные у поставщика рекламные материалы	Накладная ф.№Торг-12, приходный ордер ф.№М-4
16.3	19.03	60	-	-	Отражен НДС по приобретенным рекламным материалам	Счет-фактура
16.4	68.02	19.03	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок

16.5	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы рекламные материалы от ГЦСС в РУСС	Требование-накладная № М-11, авизо, счет на оплату
16.6	51	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС от РУСС за переданные рекламные материалы	Платежное поручение

XVII	**На балансе РУСС**		**На балансе ТУСС**		**Расчеты по расходам на рекламу (за рекламные материалы)**	**Первичный документ**
17.1	79.02 ТУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы рекламные материалы от РУСС в ТУСС	Требование-накладная № М-11, авизо, счет на оплату
17.2	-	-	44 (26.01)	10 (по отдельной номенклатуре)	Рекламные материалы списаны на затраты (ТУСС)	Требование-накладная № М-11
17.3	44 (26.01)	79.02 ТУСС "Расчеты по текущим операциям"	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	44 (26.01)	Затраты ТУСС переданы РУСС	Авизо

XVIII	**На балансе РУСС**		**На балансе ТУСС**		**Расчеты на оказание услуг (реклама и PR)**	**Первичный документ**
18.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за оказанные услуги с расчетного счета РУСС	Счет, платежное поручение
18.2	44 (26.01)	60	-	-	Отражены затраты по договору на оказание услуг	Акт выполненных работ (оказанных услуг)
18.3	19.03	60	-	-	Отражен НДС по оказанной услуге	Счет-фактура
18.4	68.02	19.03	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок

XIX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе РУСС**		**Расчеты по сувенирной продукции, списываемой за счет фонда потребления**	**Первичный документ**
19.1	60	51	-	-	Оплачено поставщику по счету за сувениры	Счет, платежное поручение
19.2	10 (по отдельной номенклатуре)	60	-	-	Оприходованы приобретенные у поставщика сувениры	Накладная ф.№Торг-12, приходный ордер ф.№М-4
19.3	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	Передана сувенирная продукция от ГЦСС в РУСС	Требование-накладная №М-11, авизо, счет на оплату
19.4	84.03.01	79.05 РУСС "Перераспределение фонда потребления"	79.05 ГЦСС "Перераспределение фонда потребления"	84.03.1	Переданы расходы по использованию фонда потребления	Протокол о расходовании фонда потребления УСС

XX	**На балансе РУСС**		**На балансе ТУСС**		**Расчеты по сувенирной продукции, списываемой за счет фонда потребления**	**Первичный документ**
20.1	79.02 ТУСС "Расчеты по текущим операциям"	10 (по отдельной номенклатуре)	10 (по отдельной номенклатуре)	79.02 РУСС "Расчеты по текущим операциям"	Переданы сувениры от РУСС в ТУСС	Требование-накладная № М-11, авизо, счет на оплату
20.2	-	-	84.03.01	10 (по отдельной номенклатуре)	Списаны сувениры за счет фонда потребления (ТУСС)	Требование-накладная №М-11
20.3	84.03.01	79.05 ТУСС "Перераспределение фонда потребления"	79.05 РУСС "Перераспределение фонда потребления"	84.03.01	Переданы расходы по использованию фонда потребления	Авизо

XXI	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Перераспределение безналичных денежных средств	Первичный документ
21.1	51	79.02 УСС "Транзитный счет"	79.02 ГЦСС "Расчеты по текущим операциям"	51	Перечисление денежных средств, превышающих лимит остатка на расчетном счете УСС в ГЦСС, в соответствии с соглашением о едином остатке.	Платежное поручение
21.2	79.02 УСС "Транзитный счет"	51	51	79.02 УСС "Расчеты по текущим операциям"	Пополнение оборотных средств	Платежное поручение, Заявка на пополнение оборотных средств

79.03 "Расчеты с филиалами по налогам"

XXII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС по НДС	Первичный документ
22.1	79.03 УСС "Расчеты по НДС"	68.02	68.02	79.03 ГЦСС "Расчеты по НДС"	Переданы суммы начисленного НДС УСС, подлежащего уплате ГЦСС централизованно в бюджет	Протокол начислений НДС
22.2	51	79.03 УСС "Расчеты по НДС"	79.03 ГЦСС "Расчеты по НДС"	51	УСС возмещает НДС, уплачиваемый ГЦСС централизованно в бюджет за УСС	Платежное поручение, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным
22.3	68.02	51	-	-	Перечислен НДС, подлежащий уплате в бюджет	Платежное поручение
22.4	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.03 УСС "Расчеты по НДС"	79.03 ГЦСС "Расчеты по НДС"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

XXIII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС по налогу на прибыль	Первичный документ
23.1	51	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	51	УСС возмещает ГЦСС уплаченный налог на прибыль в федеральный бюджет за УСС (ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие к уплате в квартале, следующем за отчетным периодом по 1/3 разницы между суммой исчисленного налога за отчетный период и суммой исчисленного налога за предыдущий отчетный период)	Платежное поручение до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным
23.2	-	-	99.02.1	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Начислен условный расход	Бухгалтерская справка (УСС)
23.3	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	99.02.1	Начислен условный доход	Бухгалтерская справка (УСС)
23.4	-	-	99.02.3	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Начислено постоянное налоговое обязательство	Бухгалтерская справка (УСС)
23.5	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	99.02.3	Начислен постоянный налоговый актив	Бухгалтерская справка (УСС)
23.6	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	77	Начислено отложенное налоговое обязательство	Бухгалтерская справка (УСС)
23.7	-	-	09	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Начислен отложенный налоговый актив	Бухгалтерская справка (УСС)
23.8	-	-	77	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Погашено отложенное налоговое обязательство	Бухгалтерская справка (УСС)
23.9	-	-	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	09	Погашен отложенный налоговый актив	Бухгалтерская справка (УСС)
23.10	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	Переданы суммы начисленного налога на прибыль УСС, подлежащего уплате ГЦСС в федеральный бюджет в размере 2%	Протокол № 3 за квартал «Взаиморасчет между управлениями ФГУП ГЦСС в части налога на прибыль, перечисляемого в федеральный бюджет»

23.11	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	Отражено перераспределение по налогу на прибыль в части бюджета субъекта РФ от УСС на ГЦСС	Протокол № 1 за квартал «Перераспределение финансовых средств по налогу на прибыль в части бюджета субъекта федерации»
23.12	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	68.04.2 "Расчет налога на прибыль"	Отражено перераспределение по налогу на прибыль в части бюджета субъекта РФ от УСС на ГЦСС	Протокол № 2 за квартал «Перераспределение финансовых средств по налогу на прибыль в части бюджета субъекта федерации»
23.13	51	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в федеральный бюджет РФ"	51	Перечисляется "доплата" налога на прибыль по федеральному бюджету	Платежное поручение (в результате превышение суммы по авизо и перечисленных авансов образуются суммы «к доплате»)
23.14	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо
					или	
23.15	51	79.03 УСС "Расчеты по налогу на прибыль в бюджет субъекта РФ"	79.03 ГЦСС "Расчеты по налог на прибыль в бюджет субъекта РФ"	51	Перечислены денежные средства на расчетный счет ГЦСС в размере налога на прибыль в субъект Российской Федерации	Платежное поручение

XXIV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты между ГЦСС и УСС по транспортному налогу**	**Первичный документ**
24.1	20.01.1	68.07	-	-	Начислен транспортный налог	
24.2	68.07	51	-	-	Перечислен транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет	Платежное поручение
24.3	79.03 УСС "Расчеты по транспортному налогу"	20.01.1	20.01.1	79.03 УСС "Расчеты по транспортному налогу"	Переданы суммы начисленноготранспортного налога УСС, подлежащего уплате ГЦСС централизованно в бюджет	Авизо или Протокол начислений по транспортному налогу
24.4	51	79.03 УСС "Расчеты по транспортному налогу"	79.03 УСС "Расчеты по транспортному налогу"	51	УСС возмещает транспортный налог, уплачиваемый ГЦСС централизованно в бюджет за УСС	Платежное поручение, до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным
24.5	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.03 УСС "Расчеты по транспортному налогу"	79.03 УСС "Расчеты по транспортному налогу"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

79.04 "Амортизационный фонд"

XXV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Отражение начисления и перечисления амортизационного фонда в денежном выражении**	**Первичный документ**
25.1	79.04 УСС	79.04 ГЦСС	79.04 УСС	79.04 ГЦСС	Начислен амортизационный фонд в УСС (отражено начисление в ГЦСС)	Расчет консолидированных данных по амортизации имущества
25.2	51	79.04 УСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	51	Перечислен на счет ГЦСС от УСС амортизационный фонд, сформированный за отчетный месяц	Платежное поручение (перечисление ежемесячно до 24 числа каждого месяца, следующего за отчетным)

XXVI	**На балансе ГЦСС**	**На балансе УСС**	**Отражение начисления амортизационного фонда и передачи имущества за счет амортизационного фонда**	**Первичный документ**

26.1	79.04 ГЦСС	79.04 УСС	79.04 ГЦСС	79.04 УСС	Передан (получен) амортизационный фонд от УСС в ГЦСС (ежемесячно)	Расчет консолидированных данных по амортизации имущества
26.2	60	51	-	-	Оплачено поставщику за основные средства для УСС	Платежное поручение
26.3	08	60	-	-	Оприходованы основные средства для последующей передачи в УСС	Накладная ф.№торг-12, акт ОС-1
26.4	19.01	60	-	-	Отражен НДС по приобретенным основным средствам	Счет-фактура
26.5	79.04 УСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	08	08	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	Переданы внеоборотные активы от ГЦСС на УСС, в том числе не введенные в эксплуатацию и не поставленные на учет транспортные средства	Авизо, копия накладной, копия счет-фактуры, копия договора на приобретение, ПТС (на транспортные средства), акт ф.№ОС-14
26.6	-	-	01	08	Введен в эксплуатацию объект основных средств (для транспортных средств дополнительно необходима постановка на учет в ГИБДД)	Акт ввода в эксплуатацию, свидетельство постановки на учет (на транспортные средства)
26.7	68.02	19.01	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копии первичных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объекта ОС: Приказ на ввод в эксплуатацию, акт ф.№ОС-1; ПТС, свидетельство о постановке на учет для автотранспортных средств)
26.8	-	-	60 (76)	51	Оплачены дополнительные расходы, связанные с приобретением основных средств	Платежное поручение, счет на оплату
26.9	-	-	08	60 (76, 70)	Отражены дополнительные расходы по приобретению основных средств, понесенные УСС после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС	Первичные документы, подтверждающие дополнительные расходы: договор, акт выполненных работ, накл.ф.№Торг-12 и т.д.
26.10	-	-	19.01	60 (76)	Отражен НДС	Счет-фактура
26.11	-	-	01	08	Объект основных средств введен в эксплуатацию	Приказ, акт ввода в эксплуатацию ф.№ОС-1
26.12	-	-	68.02	19.01	Принят к вычету НДС (в отношении дополнительных расходов, возникших до и после передачи основных средств, не введенных в эксплуатацию, от ГЦСС на УСС)	Счет-фактура
26.13	68.02	19.01	-	-	Принят к вычету НДС	Книга покупок, копии первичных документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию объекта ОС, предоставляемых УСС в бухгалтерию ГЦСС: Приказ на ввод в эксплуатацию, акт ф.№ОС-1; ПТС, свидетельство о постановке на учет для автотранспортных средств)
26.14	79.04 УСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.04 УСС "Амортизационный фонд (по начислению и перечислению денежных средств)"	Произведен взаимозачет на сумму дополнительных расходов, связанных с приобретением основного средства, понесенных УСС после получения не введенных в эксплуатацию основных средств от ГЦСС на УСС до момента ввода в эксплуатацию	Протокол с разрешениением уменьшения перечисления чистой прибыли на сумму дополнительных расходов (если они возникли после передачи не введенного в эксплуатацию основного средства от ГЦСС на УСС

XXVII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Отражение передачи имущества за счет амортизационного фонда от УСС1 на УСС2**	**Первичный документ**
			На балансе УСС1 (принимающая сторона)			
27.1			01	79.04 УСС2 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	Принимается первоначальная стоимость основных средств за счет амортизационного фонда от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС2 и принимается УСС1), авизо1(от УСС2 на УСС1); ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта) - передается на УСС1 и их копии на ГЦСС

27.2			79.04 УСС2 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	02	Принимается накопленная амортизация основных средств за счет амортизационного фонда от УСС2 на УСС1	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС2 и принимается УСС1), авизо1 (от УСС2 на УСС1)
27.3			77	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	УСС1 принимает от УСС2 начисленное непогашенное отложенное налоговое обязательство по передаваемому за счет Амортизационного фонда основному средству	Авизо, Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка
27.4	79.04 УСС1 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	76.05	76.05	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	УСС1 передает ГЦСС задолженность УСС1 перед УСС2 по получаемому основному средству	Авизо (составляет ГЦСС)
27.5	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	76.05	76.05	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	УСС1 передает ГЦСС задолженность УСС1 перед УСС2 по получаемому ОНО	Авизо (составляет ГЦСС)
27.6			79.04 УСС2 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	76.05	Закрытие задолженности УСС1 перед УСС2	Авизо (составляет УСС1)
27.7			79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	76.05	Закрытие задолженности УСС1 перед УСС2	Авизо (составляет УСС1)
			На балансе УСС2 (передающая сторона)			
27.8			79.04 УСС1 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	01	Передается первоначальная стоимость основных средств за счет амортизационного фонда от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС2 и принимается УСС1), авизо1(от УСС2 на УСС1); ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта) - передается на УСС1 и их копии на ГЦСС
27.9			02	79.04 УСС1 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	Передается накопленная амортизация основных средств за счет амортизационного фонда от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС2 и принимается УСС1), авизо1 (от УСС2 на УСС1)
27.10			79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	77	УСС1 передает УСС2 начисленное непогашенное отложенное налоговое обязательство по передаваемому за счет Амортизационного фонда основному средству	Авизо, Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка
27.11	76.05	79.04 УСС2 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	79.04 ГЦСС "Амортизационный фонд (передача имущества)"	76.05	УСС2 передает ГЦСС задолженность УСС2 перед УСС1 по передаваемому основному средству	Авизо (составляет ГЦСС)
27.12	76.05	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	76.05	УСС2 передает ГЦСС задолженность УСС2 перед УСС1 по передаваемому ОНО	Авизо (составляет ГЦСС)
27.13			76.05	79.04 УСС1 "Амортизационный фонд (передача имущества)"	Закрытие задолженности УСС2 перед УСС1	Авизо (составляет УСС2)

27.14			76.05	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	Закрытие задолженности УСС2 перед УСС1	Авизо (составляет УСС2)

79.05 "Фонд потребления"						
XXVIII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по фонду потребления**	**Первичный документ**
28.1	-	-	84.03.1	70 (60)	Отражены операции по финансированию мероприятий социального характера	Бухгалтерская справка, акт выполненных работ, накладная ф.№Торг-12, ведомость расчета зарплаты
28.2	84.03.01	79.05 УСС "Перераспределение фонда потребления"	79.05 ГЦСС "Перераспределение фонда потребления"	84.03.1	Переданы расходы по финансированию мероприятий социального характера по внутрихозяйственным расчетам	Протокол о расходовании фонда потребления УСС
28.3	79.05 УСС "Перераспределение фонда потребления"	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.05 ГЦСС "Перераспределение фонда потребления"	Уменьшение суммы чистой прибыли, полученной по результатам работы в отчетном месяце и подлежащей перечислению на расчетный счет ГЦСС, на сумму расходов социального характера (осуществляется самостоятельно филиалом ФГУП ГЦСС в отчетном месяце в соответствии с Приказом №714 от 31.12.2008)	Авизо, бухгалтерская справка

79.06 "Безвозмездная передача"						
XXIX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача основных средств от ГЦСС на УСС**	**Первичный документ**
29.1	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	01	01	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	Передана первоначальная стоимость ОС от ГЦСС на УСС безвозмездно	Приказ, акт ОС-1, авизо; ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта)
29.2	02	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	02	Передана накопленная амортизация безвозмездно передаваемых ОС от ГЦСС на УСС	Приказ, акт ОС-1, авизо

XXX	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача основных средств от УСС на ГЦСС**	**Первичный документ**
30.1	01	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	01	Передана первоначальная стоимость ОС от УСС на ГЦСС безвозмездно	Приказ, акт ОС-1, авизо; ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта)
30.2	79.06 УСС "Безвозмездная передача основных средств"	02	02	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	Передана накопленная амортизация ОС от УСС на ГЦСС, передаваемых безвозмездно	Приказ, акт ОС-1, авизо

XXXI	**На балансе ГЦСС**	**На балансе УСС**	**Безвозмездная передача основных средств от УСС1 на УСС2**	**Первичный документ**

31.1	01	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	01	Передается первоначальная стоимость основных средств от УСС1 на ГЦСС для передачи безвозмездно основных средств на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо1(от УСС1 на ГЦСС); ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта) - передается на УСС2 и их копии на ГЦСС
31.2	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	02	02	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	Передается накопленная амортизация основных средств от УСС1 на ГЦСС, передаваемых безвозмездно основных средств от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо1 (от УСС1 на ГЦСС)
31.3	09	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	09	Передается начисленный непогашенный отложенный налоговый актив от УСС1 на ГЦСС по передаваемому безвозмездно основному средству от УСС1 на УСС2	Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка
31.4	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	77	77	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	Передается начисленное непогашенное отложенное налоговое обязательство от УСС1 на ГЦСС по передаваемому безвозмездно основному средству от УСС1 на УСС2	Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка
31.5	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	01	01	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	ГЦСС передает первоначальную стоимость основных средств, полученных от УСС1, безвозмездно на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо2 (от ГЦСС на УСС2)
31.6	02	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	02	ГЦСС передает накопленную амортизацию по основным средствам, полученным от УСС1, безвозмездно на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2, авизо2 (от ГЦСС на УСС2)
31.7	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	09	09	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	ГЦСС передает начисленный непогашенный отложенный налоговый актив по передаваемому безвозмездно основному средству от УСС1 на УСС2	Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка
31.8	77	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача основных средств"	77	ГЦСС передает начисленное непогашенное отложенное налоговое обязательство от УСС1 на ГЦСС по передаваемому безвозмездно основному средству от УСС1 на УСС2	Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка

XXXII	**На балансе УСС1**		**На балансе УСС2**		**Безвозмездная передача основных средств от УСС1 на УСС2**	**Первичный документ**
32.1	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	01	01	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	Передается первоначальная стоимость основных средств от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо (от УСС1 на УСС2); ПТС, свидетельство о регистрации ТС (при передаче автотранспорта) - передается на УСС2
32.2	02	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	02	Передается накопленная амортизация основных средств от УСС1 на УСС2	Приказ (ФГУП ГЦСС), акт ОС-1(составляется передающей стороной УСС1 и принимается УСС2), авизо (от УСС1 на УСС2)
32.3	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	09	09	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	Передается начисленный непогашенный отложенный налоговый актив от УСС1 на УСС2 по передаваемому безвозмездно основному средству	Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка
32.4	77	79.06 УСС2 "Безвозмездная передача основных средств"	79.06 УСС1 "Безвозмездная передача основных средств"	77	Передается начисленное непогашенное отложенное налоговое обязательство от УСС1 на УСС2 по передаваемому безвозмездно основному средству	Регистр налогового учета (выписка) по передаваемому основному средству, бухгалтерская справка

XXXIII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача МПЗ**	**Первичный документ**
33.1	79.06 УСС "Безвозмездная передача МПЗ"	10	10	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача МПЗ"	Переданы МПЗ безвозмездно от ГЦСС на УСС	Приказ, авизо, требование-накладная ф.№М-11
33.2	10	79.06 УСС "Безвозмездная передача МПЗ"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача МПЗ"	10	Переданы МПЗ безвозмездно от УСС на ГЦСС	Приказ, авизо, требование-накладная ф.№М-11

XXXIV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Безвозмездная передача (прочее)**	**Первичный документ**
34.1	79.06 УСС "Безвозмездная передача (прочее)"	97 (08, 60, 62)	97 (08, 60, 62)	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача (прочее)"	Переданы расходы будущих периодов (капитальные вложения, кредиторская задолженность, дебиторская задолженность) безвозмездно от ГЦСС на УСС	Приказ, авизо, бухгалтерская справка
34.2	97 (08, 60, 62)	79.06 УСС "Безвозмездная передача (прочее)"	79.06 ГЦСС "Безвозмездная передача (прочее)"	97 (08, 60, 62)	Переданы расходы будущих периодов (капитальные вложения, кредиторская задолженность, дебиторская задолженность) безвозмездно от УСС на ГЦСС	Приказ, авизо, бухгалтерская справка

79.07 "Доходы (расходы) от реализации имущества"

XXXV	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Реализация основных средств (передача внереализационных доходов)**	**Первичный документ**
35.1	-	-	01.02	01.01	Списана первоначальная стоимость реализуемого основного средства	Приказ о реализации основного средства
35.2	-	-	02.01	01.02	Списана сумма накопленной амортизации	Приказ о реализации основного средства
35.3	-	-	62	91.01	Отражена выручка от реализации объекта ОС	Приказ о реализации ОС, договор, накл.ф.№торг.12, акт приемки-передачи ф.№ОС-1, справка-счет (на транспортные средства)
35.4	-	-	91.02	68.02	Начислен НДС	Счет-фактура
35.5	-	-	91.02	01.02	Списана остаточная стоимость	Бухгалтерская справка
35.6			91.02	26 (69, 70, 60,76)	Прочие затраты, связанные с реализацией основных средств	Первичные документы, подтверждающие затраты, связанные с реализацией (акт выполненных работ, расчетно-платежная ведомость и т.д.)
35.7	79.07 УСС	91.01	91.01	79.07 ГЦСС	Отражается передача выручки от реализации объекта ОС (с НДС)	Авизо
35.8	91.02	79.07 УСС	79.07 ГЦСС	91.02	Отражается передача начисленного НДС	Авизо
35.9	51	79.07 УСС	79.07 ГЦСС	51	Перечисляются денежные средства в размере финансового результата от реализации объекта основных средств	Платежное поручение
35.10	79.07 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.07 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	Произведен взаимозачет	Авизо, письмо о взаимозачете

79.08 "Дополнительные расходы, подлежащие возмещению"

XXXVI	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Расчеты по возмещению дополнительных расходов:**	**Первичный документ**

36.1	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	20.01	20.01	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	Переданы затраты по протоколу о дополнительных расходах, подлежащих возмещению от ГЦСС в УСС	Протокол взаиморасчетов между ФГУП ГЦСС и УСС, Протокол взаиморасчетов между УСС
36.2	51	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	51	Перечислена задолженность согласно протокола о дополнительных расходах, подлежащих возмещению, от УСС на расчетный счет ГЦСС	Платежное поручение
					или	
36.3	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет	Авизо, письмо о взаимозачете
36.4	20.01	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	20.01	Переданы затраты по протоколу о дополнительных расходах, подлежащих возмещению от УСС в ГЦСС	Протокол взаиморасчетов между ФГУП ГЦСС и УСС, Протокол взаиморасчетов между УСС
36.5	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	51	51	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	Перечислена задолженность согласно протокола о дополнительных расходах, подлежащих возмещению, от ГЦСС на расчетный счет УСС	Платежное поручение
					или	
36.6	79.08 УСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.08 ГЦСС "Начисление по системе взаиморасчетов"	Произведен взаимозачет	Авизо, письмо о взаимозачете

79.09 "Расчеты по чистой прибыли"						
XXXVII	**На балансе ГЦСС**		**На балансе УСС**		**Отражение начисления и перечисления чистой прибыли в денежном выражении**	**Первичный документ**
37.1	79.09 УСС	79.09 ГЦСС	79.09 УСС	79.09 ГЦСС	Начислена чистая прибыль в УСС (отражено начисление в ГЦСС)	Расчет консолидированных данных по чистой прибыли
37.2	51	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	51	Перечислена чистая прибыль от УСС на расчетный счет ГЦСС	Платежное поручение (перечисление ежемесячно до 24-го числа каждого месяца, следующего месяца за отчетным)
37.3	51	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	51	Перечислена чистая прибыль от УСС на расчетный счет ГЦСС за вычетом расходов, которые понесло УСС	Платежное поручение, Протокол по фонду потребления с разрешением об уменьшении платежа по перечислению чистой прибыли на сумму расходов, связанных с приобретением основных средств
37.4	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (по начислению и перечислению денежных средств)"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

XXXVIII	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Отражение начисления чистой прибыли	Первичный документ
38.1	79.09 ГЦСС	79.09 УСС	79.09 ГЦСС	79.09 УСС	Передано (получено) начисление чистой прибыли от УСС в ГЦСС (ежемесячно)	Расчет консолидированных данных по чистой прибыли
38.2	79.09 УСС "Расчеты по чистой прибыли (передача начисления)"	99.01.1	99.01.1	79.09 ГЦСС "Расчеты по чистой прибыли (передача начисления)"	Передается начисление чистой прибыли, подлежащей перечислению в ГЦСС	Авизо по итогам года

79.10 "Компенсация затрат на маршруты" (содержание межобластных автомобильных маршрутов)						
XXXIX	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Расчеты между ГЦСС и УСС затратам на содержание маршрутов	Первичный документ
39.1	20.01.1	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	30.01.1	Передаются затраты на содержание межобластных автомобильных маршрутов от УСС в ГЦСС	Протокол о возмещении затрат на содержание межобластных автомобильных маршрутов за отчетный месяц (до 15 числа месяца, следующего за отчетным)
39.2	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.10 УСС "Компенсация затрат на маршруты"	Произведен взаимозачет между УСС и ГЦСС	Письмо о взаимозачете, авизо

Проведение взаимозачетов						
XL	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Проведение взаимозачетов	Первичный документ
40.1	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" УСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	79.Субсчет "Вид внутрихозяйственных учетов" ГЦСС	Отражен взаимозачет согласно Письма	Письмо о взаимозачете, авизо

Передача по забалансовому учету						
XLI	На балансе ГЦСС		На балансе УСС		Передача объектов, учитываемых на забалансовом учете	Первичный документ
41.1		002	002		Переданы материалы, учитываемые на забалансовом учете (в том числе патроны) от ГЦСС на УСС	Авизо, бухгалтерская справка
41.2	002			002	Переданы материалы, учитываемые на забалансовом учете (в том числе патроны) от УСС на ГЦСС	Авизо, бухгалтерская справка
41.3		012	012		Переданы основные средства, стоимостью до 20 000 руб., учитываемые на забалансовом учете от ГЦСС на УСС	Авизо, бухгалтерская справка
41.4	012			012	Переданы основные средства, стоимостью до 20 000 руб., учитываемые на забалансовом учете от УСС на ГЦСС	Авизо, бухгалтерская справка
41.5		001	001		Переданы арендованные основные средства, учитываемые на забалансовом учете от ГЦСС на УСС	Авизо, бухгалтерская справка
41.6	001			001	Переданы арендованные основные средства, учитываемые на забалансовом учете от УСС на ГЦСС	Авизо, бухгалтерская справка

Приложение № 3 к приказу ФГУП ГЦСС
от 10.11.2014 № 256

е
Приложение № 14 к Положению об учетной политике а
для целей бухгалтерского учета

Федеральное государственное унитарное предприятие

«Главный центр специальной связи»

ИНН 7717043113, КПП 774850001, 129626, Москва г, Мытищинская 1-я ул, дом № 17, тел.: (495) 785-92-19,

р/с 40502810038090000001, в банке ОАО "Сбербанк России", БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Протокол № _____ от _____ .
(дата, месяц, год)

_____	_____	_____
(Руководитель структурного подразделения)	(Подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(Должность исполнителя)	(подпись исполнителя)	(Ф.И.О.) исполнителя)

Приложение № 4 к приказу ФГУП ГЦСС
от 10.11.2014 № 256

Приложение № 15 к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Главный центр специальной связи»

ИНН 7717043113, КПП 774850001, 129626, Москва г, Мытищинская 1-я ул, дом № 17, тел.: (495) 785-92-19,
р/с 40502810038090000001, в банке ОАО "Сбербанк России", БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Бухгалтерская справка №_____ от _____ .
(дата, месяц, год)

(Руководитель структурного подразделения)	(Подпись)	(ФИО)
(Должность исполнителя)	(подпись исполнителя)	(Ф.И.О.) исполнителя)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

П Р И К А З

«26» ноября 2014г. № 268

Москва

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей бухгалтерского учета
на 2011 год**

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. Приложение 4 изменить согласно приложению к настоящему приказу.

1.2. Абзац второй пп. 2 п. 3.1.1 Приложения 10 изложить в следующей редакции:

«Затраты, связанные с покупкой подарков для награждения работников, осуществляются организацией за свой счет или за счет чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов.».

1.3. В абзаце четвертом п. 3.1.3 Приложения 10 исключить слова «п. 4» после слов «и перечисляется в бюджет не позднее дня, следующего за днем удержания».

1.4. Абзац четвертый п. 3.1.7 Приложения 10 дополнить словами «или 91.02 "Прочие расходы"» после слов «в дебет счетов 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"».

1.5. Абзац пятый п. 3.1.7 Приложения 10 дополнить словами «или 91.02 "Прочие расходы"» после слов «относится в дебет счета 84.03.1 "Фонд Потребления"».

1.6. Таблицу в абзаце шестом п. 3.1.7 Приложения 10 дополнить строками:

Или *Отражена передача подарка работнику*	*91.02*	*10*	*7627*

1.7. П. 3.1.10 Приложения 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Также данная операция может отражаться по дебету счета 91.02 «Прочие расходы» в корреспонденции со счетом 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Сумма НДС по данной операции, подлежащая уплате в бюджет, относится в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы" с кредита счета 68 субсчет НДС.».

1.8. Абзац седьмой п. 3.1.10 Приложения 10 дополнить словами «Или Д-т 91.02, К-т 73 - отражено приобретение подарков детям сотрудников;» после слов «Д-т 84.03.1, К-т 73 - отражено использование «Фонда потребления» на приобретение подарков детям сотрудников;».

2. Начальнику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Анисимовой А.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и с Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение к приказу ФГУП ГЦСС
от 26.11.2014 № 268

Внесение изменений в Приложение 4 к Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год (в редакции 2014 года)

№ п/п	Наименование документа	Форма документа	Формирование документа			Прием и проверка документа		Обработка документа		Передача документов
			К-во экз	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок представления	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	Подразделение, ответственное за исполнение	Срок исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
4.1.	***Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование***									
38	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам	Форма РСВ-1 ПФР. Приложение 1 к Постановлению Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п	3	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенсионный фонд
41	Опись документов, передаваемых страхователем в ПФР	Форма РСВ-1 ПФР. Приложение 1 к Постановлению Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п	1	Группа административно-кадровой работы Правового управления	По мере передачи документов	Группа административно-кадровой работы Правового управления	По мере передачи документов	Группа административно-кадровой работы Правового управления	По мере передачи документов	Пенсионный фонд

42	Индивидуальные сведения о страховом стаже застрахованного лица	Форма РСВ-1 ПФР. Приложение 1 к Постановлению Правления ПФР от 16.01.2014 № 2п	1	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа 2-го календарного месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенсионный фонд
4.2. Учет расчетов с ФСС РФ										
45	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	Форма-4 ФСС (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2013 № 107н (в ред. Приказа Минтруда России от 11.02.2014 № 94н)	3	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление по бухгалтерскому учету и отчетности: Участок заработной платы	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Фонд Социального Страхования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

П Р И К А З

31.12.2014 Москва № 396

О внесении изменений в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2010 № 652:

1.1. Таблицу в разделе 2 «Организационные аспекты учетной политики» дополнить строкой:

44	УСС по Республике Крым	295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, д. 10

1.2. Пункт 2.2 «Первичные документы» дополнить абзацем следующего содержания:

«Также в деловом обороте организации может использоваться форма универсального передаточного документа (УПД), приведенная в письме ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@. Помимо обязательных реквизитов счета-фактуры, перечисленных в пп. 5, 6 ст. 169 НК РФ, УПД должен содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа, установленные п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Данный документ применяется как для отражения факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, так и в целях исчисления НДС и налога на прибыль (письмо ФНС России от 21.04.2014 № ГД-4-3/7593).».

1.3. Приложение 1 дополнить строкой:

68.06	Земельный налог

1.4. Приложение 2 дополнить строкой:

45	УСС по Республике Крым	295000

1.5. Приложение 11 изложить в соответствии с приложением к настоящему приказу. Приложение 11 в настоящей редакции вступает в силу с 12.01.2015.

2. Начальнику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Анисимовой А.Н. обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2011 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение к приказу ФГУП ГЦСС
от 31.12.2014 № 396

Приложение № 11
к Положению об учетной политике
для целей бухгалтерского учета
на 2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ

Положение о служебных командировках (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 166–169 ТК РФ, а также Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки) и иными действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с целью надлежащей организации делопроизводства и бухгалтерского учета при направлении работников ФГУП ГЦСС в служебные командировки.

1. Общие положения

1.1. Служебная командировка – поездка работника по приказу работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.2. В служебные командировки направляются только работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем, то есть заключившие с ФГУП ГЦСС трудовые договоры, в том числе работающие по совместительству.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками ФГУП ГЦСС, за исключением категорий работников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4. Положение не распространяется на:

- беременных женщин;
- лиц, не достигших 18 лет;
- работников в период действия ученического договора, если командировка не связана с ученичеством;
- работников с разъездным характером работы.

1.5. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения ФГУП ГЦСС (обособленного структурного подразделения ФГУП ГЦСС – филиал), работа в котором обусловлена трудовым договором.

Работники направляются в командировки по приказу работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку по распоряжению работодателя или уполномоченного им лица в обособленное

подразделение ФГУП ГЦСС – филиал, находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки

2.1. Командированному работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

2.2. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному во ФГУП ГЦСС.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку.

В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

2.3. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни регулируется ст. 153 Трудового кодекса РФ. Согласно данной статье оплата работы в выходной или нерабочий праздничный день производится не менее чем в двойном размере.

В случае выезда работника в командировку в выходной день по распоряжению начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) ему по возвращении из командировки по его желанию предоставляется другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Работнику, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факт временной нетрудоспособности должен быть удостоверен листком нетрудоспособности лечебного учреждения в месте

командирования. Получение листка нетрудоспособности производится в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 29 июня 2011 г. № 624н. При оформлении листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне места постоянной регистрации, в строке «Разрешена выдача (продление) листка нетрудоспособности гражданам, находящимся вне постоянного места жительства» указывается дата начала и окончания периода нетрудоспособности, ставится подпись лечащего врача и печать медицинской организации.

При представлении работником листка временной нетрудоспособности за период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается на общих основаниях пособие по временной нетрудоспособности.

3. Срок командировки

3.1. Срок командировки работников при командировках в пределах территории РФ определяется начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения (п. 4 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749).

3.2. Срок командировки работников при командировках на территории иностранных государств определяется начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3.3. Максимальный срок продолжительности служебной командировки не ограничен (пример: письмо УФНС РФ по г. Москве от 11.06.2009 № 16-12/059796 «О порядке направления сотрудников в командировки»).

3.4. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

3.5. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

Если работник направляется в другой город на личной или служебной машине, то он должен составить служебную записку с датами отъезда и

приезда. Служебную записку должен завизировать непосредственный руководитель работника. К записке работник должен приложить документы, подтверждающие использование автомобиля – путевой лист, кассовые чеки (на бензин), квитанции (на парковку, платные дороги) и т. п.

3.6. При возникновении необходимости в изменении первоначально установленного в приказе срока командировки (при досрочном возвращении из командировки или продлении срока командировки) работник сообщает о необходимости изменения срока командировки своему непосредственному руководителю устно по телефону или по электронной почте.

Непосредственный руководитель работника согласовывает новый срок окончания командировки с начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом). Решение о продлении первоначально установленного срока командировки оформляется приказом начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица).

Непосредственный руководитель командированного работника доводит до сведения работника приказ начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) о продлении командировки по телефону с последующим ознакомлением под роспись.

3.7. При задержке работника в пути по объективным не зависящим от работника обстоятельствам по возвращении работник должен представить оправдательные документы, подтверждающие задержку.

Факт задержки транспортного средства должен быть подтвержден справкой должностного лица (администрации, дежурного по стации) аэропорта, железнодорожного вокзала, автовокзала о задержке отметкой в билете о задержке транспортного средства.

При отсутствии справки о задержке транспортного средства время такой задержки в срок командировки не включается, за этот период суточные работнику не выплачиваются, не возмещаются затраты на оплату жилья и прочие расходы, кроме случаев принятия решения о возмещении работнику таких расходов начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

4. Порядок документального оформления направления работника в служебную командировку

4.1. Структурное подразделение, в штате которого состоит работник, направляемый в командировку, готовит проект приказа о направлении работника в командировку (по унифицированной форме № Т-9 или № Т-9а, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1). В случае если работник едет в командировку на своей или служебной машине, также готовится путевой лист.

В отдельных случаях (при направлении в командировку начальника ФГУП ГЦСС или его заместителей) проект приказа о направлении работника в командировку готовит отдел документационного обеспечения или группа административно-кадровой работы Правового управления. После подписания начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом)

приказ о направлении работника в командировку регистрируется в группе административно-кадровой работы Правового управления.

4.2. Особенности документального оформления командировок в страны СНГ и иные иностранные государства приведены в разделе 6 настоящего Положения.

4.3. Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку передается начальнику ФГУП ГЦСС (иному уполномоченному лицу) для подписания.

Если для выполнения служебного поручения предполагается несение работником представительских расходов, то в приказе начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) о направлении работника в командировку указывается, что работник при выполнении служебного поручения вправе осуществлять представительские расходы, и указывается предельный размер представительских расходов.

4.4. Подписанный начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку передается в группу административно-кадровой работы Правового управления.

Работник группы административно-кадровой работы Правового управления знакомит командируемого работника с приказом о направлении работника в командировку под роспись (в приказе).

Работнику, направляемому в командировку, выдается путевой лист (если работник отправляется в командировку на служебном или личном транспорте) не позднее чем за 3 дня до отъезда в командировку.

4.5. Работнику, направляемому в командировку, выдается денежный аванс в сумме, рассчитанной исходя из срока командировки и норм командировочных расходов, установленных настоящим Положением, за 2 дня до отъезда в командировку.

Выдача подотчетных денежных средств на командировочные расходы работникам осуществляется:

- путем выдачи наличных денежных средств в рублях и (или) иностранной валюте из кассы ФГУП ГЦСС (УСС);

- путем перечисления денежных средств в рублях и (или) иностранной валюте на банковскую карту работника;

- путем перечисления денежных средств в рублях и (или) иностранной валюте на корпоративную карту, переданную данному работнику.

4.6. Приобретение и оплата услуг по проезду, найму жилого помещения, оформлению и выдаче визы при командировках за пределы территории РФ и иных подобных услуг, связанных с командировкой, может осуществляться следующими способами:

1) самим командированным работником с оплатой расходов:

- наличными деньгами, выданными ему под отчет из кассы;

- денежными средствами, перечисленными на банковскую карту работника;

- корпоративной банковской картой ФГУП ГЦСС (УСС).

При наличии нескольких видов транспорта, связывающих место постоянной работы с местом командировки, выбор вида транспорта, которым командированному работнику надлежит воспользоваться, согласовывается работником с непосредственным руководителем;

2) централизованно путем заключения ФГУП ГЦСС договора со специализированной организацией на оказание услуг по приобретению проездных билетов, услуг гостиницы, оформление и выдачу визы и иных услуг, связанных с организацией командировки работника.

Если услуги по проезду, найму жилого помещения, оформлению визы для командированного работника приобретены и оплачены централизованно, то работнику выдаются проездные документы, документы, подтверждающие приобретение гостиничных услуг, заграничный паспорт с визой за 2 дня до отъезда в командировку.

Способ приобретения и оплаты указанных услуг при направлении работника в командировку решается в каждом конкретном случае непосредственным руководителем работника.

4.7. При возникновении причин, вызывающих необходимость отмены командировки, отмена предстоящей командировки оформляется приказом.

Если работник получил аванс на командировочные расходы, но не выехал в командировку, он обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене командировки возвратить полученные денежные средства в кассу ФГУП ГЦСС (УСС) или на расчетный счет ФГУП ГЦСС (УСС) в банке, если денежный аванс на командировочные расходы был перечислен на банковскую карту работника.

4.8. Если в период нахождения работника в командировке возникла необходимость осуществления дополнительных затрат сверх предусмотренных при выдаче аванса на командировочные расходы, то работник должен согласовать возможность осуществления таких затрат со своим непосредственным руководителем устно по телефону или путем передачи сообщения по электронной почте.

4.9. Вопрос о явке на работу в день отъезда в командировку и в день прибытия из командировки решается по договоренности с непосредственным руководителем работника.

4.10. В течение 3 рабочих дней после возвращения из командировки работник представляет отчет о выполнении служебного поручения своему непосредственному руководителю.

4.11. К отчету о выполнении служебного поручения работнику следует приложить документы, подтверждающие выполнение задания в служебной командировке. К отчету может быть приложен документ (акт), свидетельствующий о результатах выполненных работ (услуг) об участии в выставке, презентации или информационно-консультационном семинаре.

Также к отчету может быть приложен заключенный договор или протокол о намерениях, а также любой иной документ, свидетельствующий о результатах проведенных переговоров с потенциальными клиентами или о

выполнении каких-либо работ (услуг), или о выполнении другого служебного задания.

4.12. Работник должен представить в бухгалтерию ФГУП ГЦСС (УСС) в течение трех рабочих дней с даты возвращения из командировки заполненный авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой денежных средствах (форма № АО-1, утв. Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55), к которому должны быть приложены:

- путевой лист, в случае проезда работника в командировку на служебном или личном автомобиле;

- все первичные документы, подтверждающие произведенные в командировке расходы;

- отчет работника о выполнении служебного поручения.

Перечень, формы и порядок оформления документов, подтверждающих произведенные расходы, приведены в приложении к настоящему Положению.

При возвращении работника из командировки в страны СНГ или иные иностранные государства дополнительно представляются документы, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

4.13. Работник бухгалтерии проверяет целевое расходование денежных средств на командировочные расходы, наличие оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления.

Целесообразность произведенных работником расходов, указанных в авансовом отчете, подтверждается подписями непосредственного руководителя работника, бухгалтера.

4.14. Командировочные расходы работника, произведенные им сверх норм, предусмотренных настоящим Положением, возмещаются в соответствии с решением начальника ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

4.15. При отсутствии у работника документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд, возмещение расходов работнику производится по решению начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица).

Основанием для возмещения оплаты проезда, найма жилого помещения является заявление работника о возмещении ему израсходованных средств с указанием даты и времени отправления транспортного средства, его вида и номера, стоимости билета, стоимости услуг гостиницы, причин утраты документов. На основании заявления начальник ФГУП ГЦСС (иное уполномоченное лицо) издает приказ о размерах возмещаемых сумм или пишет на заявлении работника распоряжение об отказе в возмещении.

Расходы списываются бухгалтерией по акту, подписанному командированным работником, непосредственным руководителем работника, начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

4.16. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его письменному заявлению заработной платы расходы по ее пересылке

несет работодатель (п. 11 Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 № 749).

4.17. Учет командированных сотрудников ведется в журналах выбытия и прибытия в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 11.09.2009 № 739н «Об утверждении Порядка и форм учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы».

ФГУП ГЦСС (УСС), направляющее сотрудника в командировку, отражает данные о нем в журнале выбытия. В журнале содержатся сведения о фамилии, имени и отчестве командированного работника, наименовании организации, в которую командируется работник, и пункте назначения (пп. 1, 2 Порядка).

ФГУП ГЦСС (УСС), в которое командируются сотрудники других организаций, ведет журнал прибытия. В нем также фиксируются сведения о Ф.И.О. работника, наименовании организации, из которой он прибыл, дате прибытия и дате выбытия (пп. 3, 4 Порядка).

Журналы выбытия и прибытия хранятся группой административно-кадровой работы Правового управления в течение пяти лет со дня их оформления (п. 6 Порядка).

5. Перечень и нормы командировочных расходов, возмещаемых при служебных командировках

Возмещение работникам ФГУП ГЦСС (УСС) расходов, связанных с командировками на территории РФ, осуществляется в следующих размерах.

5.1. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к месту постоянной работы возмещаются командированному работнику в размере фактически оплаченных сумм, подтвержденных оправдательными документами.

К расходам на проезд относится стоимость следующих фактически оплаченных услуг:

1) услуг по проезду к месту командирования и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

2) услуг по проезду к стации, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

3) страховых взносов по государственному обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте (включенным в стоимость билета

или при наличии соответствующего страхового полиса установленной формы);

4) услуг по предварительной продаже проездных документов, услуг по оформлению проездных документов;

5) услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей (включенных в стоимость билета или при наличии соответствующего документа, подтверждающего оплату услуги);

6) аэродромных сборов, сборов за право въезда, прохода, транзита, автомобильного и иного транспорта;

7) расходов, связанных с провозом и упаковкой багажа.

5.2. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, осуществляемые работниками ФГУП ГЦСС на служебных автомашинах, в части стоимости горюче-смазочных материалов (ГСМ), запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплаты парковки, мойки и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в командировке, возмещаются следующим образом:

- оплата стоимости бензина – согласно кассовым чекам на заправку бензина в соответствии с путевыми листами автомобилей;

- оплата запчастей к автомобилям, ремонта автомобилей, оплата парковок, мойки и другие расходы, связанные с эксплуатацией служебного автомобиля в командировке, – согласно предъявленным работником документам, оформленным в установленном порядке.

5.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, осуществляемые работниками ФГУП ГЦСС (УСС) на личных автомашинах, возмещаются путем выплаты компенсации за использование личного имущества работника и расходов, связанных с его использованием.

5.4. Расходы по найму жилого помещения в месте командирования возмещаются командированному работнику в размере фактически оплаченных сумм, подтвержденных оправдательными документами.

Оплата расходов по найму жилого помещения производится со дня прибытия командированного работника в место командирования и по день выезда из места командирования.

Расходы по найму жилого помещения включают следующие расходы:

1) услуги по найму жилого помещения со дня прибытия и по день выезда работника;

2) плата за бронирование места в гостинице в размере не более 50% от стоимости места в гостинице за сутки;

3) оплата дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, в номере, за пользование рекреационно-оздоровительными объектами, услуг по стирке, глажению, ремонту одежды, прокату автомашин, спортинвентаря, туристических услуг).

5.5. Работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения за время вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.6. Командированному работнику возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Командированному работнику суточные выплачиваются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, приходящиеся на период командировки, дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Нормы выплаты суточных за каждый день нахождения в командировке на территории субъектов Российской Федерации устанавливаются приказом ФГУП ГЦСС.

Нормы выплаты суточных по зарубежным командировкам установлены во ФГУП ГЦСС в следующем размере:

- 2 500 рублей за каждый день нахождения в зарубежной командировке.

Работнику, выехавшему в однодневную служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50% суточных (1250 руб.), утвержденных настоящим Положением.

Особенности выплаты суточных при направлении работника в командировку в страны СНГ или иные иностранные государства приведены в разделе 6 настоящего Положения.

5.7. Расходы на питание, стоимость которого включена в счет на оплату стоимости проживания в гостинице, командированному работнику не возмещаются.

Если цена услуги по проживанию в гостинице включает оплату питания и при этом стоимость питания отдельной суммой в счете гостиницы не выделена, то работник должен обратиться в администрацию гостиницы для подтверждения стоимости питания.

5.8. При командировках в местность на территории РФ, откуда работник имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного проживания, суточные не выплачиваются.

Вопрос о том, может ли работник ежедневно возвращаться из места командировки к месту своего постоянного жительства, в каждом конкретном случае решается начальником структурного подразделения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

5.9. При наличии оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, командированным работникам возмещаются при согласовании осуществления расхода с непосредственным руководителем, начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) следующие виды расходов:

1) расходы на служебные междугородние переговоры по телефону гостиницы, с мобильного телефона, обусловленные производственной необходимостью.

Возмещение расходов производится только при документальном подтверждении производственного характера телефонных переговоров:

- счетами телефонных станций (узлов связи);

- распечатками телефонных станций (узлов связи) с указанием телефонных номеров абонентов, на которые работником производились телефонные звонки, количества времени и стоимости переговоров с каждым абонентом;

- детализированными счетами операторов мобильной связи с указанием телефонных номеров абонентов, на которые работником производились телефонные звонки, количества времени и стоимости переговоров с каждым абонентом;

- чеками контрольно-кассовой техники.

Возмещение расходов производится на основании служебной записки работника с просьбой возместить расходы на услуги связи. Производственный характер переговоров подтверждается подписью непосредственного руководителя работника на служебной записке работника:

«Подтверждаю производственный характер переговоров». Подпись. Расшифровка подписи»;

2) расходы на оплату услуг по пользованию Интернетом в размере фактических затрат (распечатка о составе данных услуг);

3) расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам;

4) представительские расходы.

К представительским расходам относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения указанных мероприятий:

- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц ФГУП ГЦСС, участвующих в переговорах;

- транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- буфетное обслуживание во время переговоров;

- оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате ФГУП ГЦСС, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Представительские расходы возмещаются при условии представления работником комплекта документов, подтверждающих произведенные

расходы, приведенного в приложении № 1 к настоящему Положению. Возможность возмещения представительских расходов согласовывается непосредственным руководителем работника по каждому отдельному случаю;

5) иные затраты, осуществление которых согласовано с непосредственным руководителем командированного работника, начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом).

5.10. Расходы, возмещаемые работникам помимо указанных выше, при командировках на территории стран СНГ и иных иностранных государств, приведены в разделе 6 настоящего Положения.

5.11. В исключительных случаях, если работником не представлены документы, подтверждающие произведенные им расходы, расходы могут быть возмещены работнику по решению начальника ФГУП ГЦСС (иного уполномоченного лица) при представлении объяснительной записки с указанием причины невозможности представить обосновывающие расходы документы, перечня и суммы расходов и согласовании возможности возмещения расходов с непосредственным руководителем работника.

5.12. При отсутствии у работника документов, подтверждающих произведенные расходы по найму жилого помещения, возмещение расходов работнику производится в размерах, установленных настоящим Положением, за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации, в размере 2 500 рублей за каждый день нахождения в заграничной командировке.

6. Особенности документального оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов на территории стран СНГ и иных иностранных государств

6.1. При направлении работника в командировку в страны СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

Если работник едет в командировку в страны СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, на личной или служебной машине, то он должен составить служебную записку с указанием дат пересечения государственной границы. Служебную записку должен завизировать непосредственный руководитель работника.

6.2. При направлении работника в командировку в страны СНГ, с которыми отсутствуют межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, время пребывания работника в командировке

подтверждается копиями страниц загранпаспорта работника с отметками о пересечении границы РФ и границ иностранных государств.

6.3. При направлении работника в командировку за пределы России, кроме стран СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения о безвизовом передвижении граждан, время пребывания работника в командировке подтверждается копиями страниц загранпаспорта работника с отметками о пересечении границы РФ и границ иностранных государств.

6.4. При возвращении работника из командировки на территории иностранных государств, кроме стран СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, для подтверждения времени пребывания в загранкомандировке работник передает в бухгалтерию копии страниц загранпаспорта с отметками о пересечении границ РФ и иностранных государств, в которые работник был командирован.

6.5. Если документы, подтверждающие произведенные в командировке расходы, составлены на иностранных языках, то указанные документы передаются в бухгалтерию только при наличии построчного перевода на русский язык.

Ответственность за перевод документов, составленных на иностранных языках, на русский язык несет командированный работник.

Такой перевод может выполнить как профессиональный переводчик, так и сотрудник ФГУП ГЦСС. Поэтому ФГУП ГЦСС вправе самостоятельно определить лицо, которое сделает перевод первичных учетных документов на русский язык.

Расходы на перевод первичных документов, являющихся деловой документацией ФГУП ГЦСС, с иностранного языка можно принять в уменьшение налогооблагаемой прибыли. Основание – подпункт 49 пункта 1 статьи 264 НК РФ.

6.6. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории РФ со дня пересечения государственной границы при выезде из РФ суточные выплачиваются по норме, установленной для выплаты в стране, в которую направляется работник.

С даты пересечения границы при въезде в Россию суточные начисляются по нормативу, установленному для командировок на территории РФ.

Дата фактического пересечения границ определяется по отметкам в загранпаспорте работника или по дате, указанной в служебной записке.

6.7. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории РФ при наличии оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы, работнику возмещаются:

- расходы на оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;

- расходы на медицинское страхование работника, если такое медицинское страхования является обязательным условием получения визы в соответствующее иностранное государство;

- разница в курсах иностранных валют при ее приобретении в обменных пунктах на основании справки обменного пункта;

- разница, возникающая в результате конвертации одной валюты в другую в стране командирования (на основании документа, подтверждающего обмен валюты).

7. Особенности отнесения расходов по служебным командировкам и возмещения командировочных расходов на территории России, стран СНГ и иных иностранных государств для целей налогообложения налогом на прибыль

7.1. Для целей налогообложения прибыли ФГУП ГЦСС в соответствии с Налоговым кодексом РФ (подп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ) к расходам на командировки относятся:

- проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

- наем жилого помещения. По этой статье расходов подлежат возмещению также расходы работника на оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах (за исключением расходов на обслуживание в барах и ресторанах, расходов на обслуживание в номере, расходов за пользование рекреационно-оздоровительными объектами);

- суточные или полевое довольствие;

- оформление и выдача виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов;

- консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы.

7.2. Размер суточных во ФГУП ГЦСС для целей исчисления налога на прибыль по служебным командировкам работников по России устанавливается приказом ФГУП ГЦСС.

7.3. Размер суточных по служебным командировкам работников ФГУП ГЦСС за границу для целей исчисления налога на прибыль составляет 2 500 рублей.

Работнику, выехавшему в однодневную служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные устанавливаются в иностранной валюте в размере 50% суточных (1250 руб.), утвержденных настоящим Положением.

7.4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются в полном размере работнику согласно подтверждающим документам и учитываются в полном размере при расчете налога на прибыль.

7.5. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями и другие) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

8. Порядок налогообложения налогом на доходы физических лиц расходов на командировки

Суммы возмещаемых работнику командировочных расходов по общему правилу не являются его доходом и не подлежат обложению НДФЛ (абз. 9 п. 3 ст. 217 НК РФ).

Суммы возмещения освобождаются от НДФЛ только в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (абз. 1 п. 3 ст. 217 НК РФ).

При оплате во ФГУП ГЦСС работникам командировочных расходов в доход, подлежащий налогообложению, не включаются суточные, выплачиваемые в соответствии с законодательством в следующих пределах (абз. 10 п. 3 ст. 217 НК РФ):

- не более 700 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ;
- не более 2500 руб. за каждый день нахождения в заграничной командировке.

Сумма суточных, превышающая указанные размеры, будет являться объектом налогообложения по НДФЛ.

Для целей налогообложения НДФЛ суточные в иностранной валюте пересчитываются в российские рубли по курсу ЦБ РФ на дату фактического получения дохода (п. 5 ст. 210 НК РФ).

Дата фактического получения работником налогооблагаемого дохода в виде суммы денежных средств, превышающих нормы суточных, определяется как дата выплаты суточных (письмо Минфина России от 01.02.2008 № 03-04-06-01/27).

При расчете подлежащей налогообложению суммы суточных применяется курс иностранной валюты к российскому рублю, действующий на дату выплаты суточных (письмо Минфина России от 01.02.2008 № 03-04-06-01/27).

9. Порядок налогообложения страховыми взносами во внебюджетные фонды расходов на командировки

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды

обязательного медицинского страхования» с 01.01.2010 при оплате организацией расходов на командировки работников как в пределах территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации не подлежат обложению страховыми взносами:

- суточные;
- фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно;
- сборы за услуги аэропортов;
- комиссионные сборы;
- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок;
- расходы на провоз багажа;
- расходы по найму жилого помещения;
- расходы на оплату услуг связи;
- сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта;
- сборы за выдачу (получение) виз;
- расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

Приложение
к Положению о служебных
командировках

Перечень документов, подтверждающих произведенные в командировке расходы

1. Документы, подтверждающие расходы на проезд.

1.1. Авиабилет, оформленный на бланке строгой отчетности (письмо Минфина России от 08.04.2009 № 03-01-15/4-172, письмо Минфина России от 29.05.1998 № 16-00-27-23).

1.2. При приобретении электронного авиабилета – маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции, оформленная на бланке строгой отчетности (приказ Минтранса России от 08.11.2006 № 134 «Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации»).

Маршрут/квитанция электронного билета должна включать следующую информацию о перевозке пассажира и багажа:

- сведения о пассажире (для внутренних перевозок – фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность; для международных перевозок – фамилия, другие сведения, предусмотренные международными нормами);
- наименование и (или) код перевозчика;
- номер рейса;
- дата отправления рейса;
- время отправления рейса;
- наименование и (или) коды аэропортов/пунктов отправления и назначения для каждого рейса;
- тариф;
- эквивалент тарифа (если применяется);
- итоговая стоимость перевозки;
- форма оплаты;
- сборы (если применяются);
- наименование и (или) код класса бронирования;
- код статуса бронирования;
- дата оформления;
- наименование агентства/перевозчика, оформившего билет;
- норма бесплатного провоза багажа (по усмотрению);
- уникальный номер электронного билета.

При приобретении авиабилета российской авиакомпании вместо маршрут/квитанции электронного пассажирского билета и багажной квитанции, оформленной на бланке строгой отчетности, могут быть представлены распечатка маршрут/квитанции электронного пассажирского билета на бумажном носителе, оригинал посадочного талона с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника в командировку (фамилии пассажира, маршрута, стоимости билета, даты полета), чек контрольно-кассовой техники.

При приобретении авиабилета иностранной авиакомпании должны быть представлены распечатка электронного билета на бумажном носителе и посадочного талона с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника в командировку (фамилии пассажира, маршрута, стоимости билета, даты полета), платежный документ, подтверждающий оплату электронного билета.

1.3. Ордеры разных сборов перевозчика (письмо Минфина России от 29.05.1998 № 16-00-27-23)

1.4. Железнодорожные билеты, оформленные на бланках строгой отчетности:

- проездной документ АСУ «Экспресс» (письмо МНС России от 07.04.1999 № ВГ-6-16/222);
- «Перевозочный документ АСУ «Экспресс», «RZD МС» (международное сообщение), «Пригородный билет АСУ «Экспресс» (приложению № 6 к протоколу заседания ГМЭК от 24.06.2003 № 2/74-2003).

Электронный билет и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) на поезд дальнего следования должен содержать следующую обязательную информацию (приказ Минтранса России от 21.08.2012 № 322):

- дата и время заказа;
- номер поезда;
- железнодорожные станции отправления и назначения;
- дата и время отправления поезда;
- дата и время прибытия поезда;
- номер и тип вагона;
- класс обслуживания (категория поезда – если применяется);
- номер места в вагоне;
- наименование и (или) код перевозчика;
- признак купе (женское, мужское или смешанное – если применяется);
- сведения о пассажире – фамилия, имя, отчество (или инициалы), наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- тариф (билет, плацкарта);
- итоговая стоимость перевозки (в том числе налог на добавленную стоимость);
- форма оплаты;
- сборы (если применяются);
- дата оформления;
- наименование агентства/перевозчика, оформившего билет.

1.5. При проезде в поездах пригородного сообщения железнодорожные билеты, оформленные на бланках строгой отчетности: форма ЛУ-97п – «Пригородный документ на одно лицо для проезда в пригородных поездах», форма ЛУ-97пк – «Билет для проезда в пригородном поезде».

Электронный билет на поезд пригородного сообщения с предоставлением мест содержит следующую обязательную информацию о перевозке пассажира (приказ Минтранса России от 21.08.2012 № 322):

- железнодорожные станции (остановочные пункты) отправления и назначения;
- наименование и (или) код перевозчика;
- категория поезда;
- вид билета;
- дата проезда и (или) срок действия;
- номер поезда;
- дата и время отправления поезда;
- дата и время прибытия поезда;
- номер вагона и класс обслуживания;
- номер места в вагоне;
- стоимость проезда;
- вид платежа;
- наименование агентства/перевозчика, оформившего билет.

1.6. Разные сборы перевозчика, оформленные на бланках строгой отчетности: «Квитанция разных сборов АСУ «Экспресс», форма РС-97 – «Квитанция разных сборов за услуги железнодорожного транспорта», форма РС-97м – «Квитанция разных сборов за услуги железнодорожного транспорта» (п. 3 разд. V протокола заседания ГМЭК

от 24.06.2003 № 2/74-2003), «Квитанция разных сборов» (письмо Минфина России от 16.06.1994 № 16-30-64, письмо Госналогслужбы России от 30.08.1994 № НИ-6-14/320).

1.7. Квитанция за пользование постельными принадлежностями, составленная по форме ВУ-9 – «Квитанция о получении платы за пользование постельным бельем в поездах».

1.8. Билет на автомобильный транспорт, оформленный на бланке строгой отчетности (письмо Минфина России от 23.10.1996 № 16-00-30-58 «Об утверждении форм документов строгой отчетности»):

- катушечный билет дополнительный для оформления проезда в поездах пригородного сообщения формы ЛУ-97пкд;
- катушечный билет основной для оформления проезда в поездах пригородного сообщения формы ЛУ-97пко;
- катушечный билет дополнительный для оформления проезда в поездах пригородного сообщения формы ЛУ-97пкд;
- рулонный билет на проезд в автобусах пригородного сообщения;
- билет для проезда в автобусах внегородского сообщения;
- билет на провоз багажа в автобусах внегородского сообщения;
- билет на проезд во внегородском сообщении, выдаваемый билетно-кассовой машиной «Ока-1400Т»;
- билет на проезд во внегородском сообщении, выдаваемый электронной контрольно-кассовой машиной «Ока-500.0-02»;
- билеты на проезд пассажиров и провоз багажа в автобусах, выдаваемые кассовым билетопечатающим аппаратом BSA-1;
- билет для проезда в автобусах внегородского сообщения, выдаваемый автоматизированными системами по продаже билетов на типовую контрольную ленту;

1.9. Проездной документ, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота иностранного государства.

1.10. Аэропортовые сборы, если аэропортовый сбор не включен в цену билета и оплачивается отдельно, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы оформляются документами, подтверждающими осуществление и оплату указанных расходов.

1.11. При проезде на такси:

- на территории РФ – чек контрольно-кассовой техники;
- на территории иностранного государства – документ, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в этом иностранном государстве.

1.12. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, осуществляемые работниками ФГУП ГЦСС на служебных автомашинах, должны быть подтверждены:

- путевыми листами;
- чеками контрольно-кассовой техники на приобретение горюче-смазочных материалов;
- квитанциями платной автостоянки за парковку автомобиля (форма, утв. письмом Минфина России от 24.02.1994 № 16-38) при оформлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники либо документом на услуги автостоянки, составленном в произвольной форме, с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа и чеком контрольно-кассовой техники;
- при приобретении запчастей к автомобилям – накладными и чеками контрольно-кассовой техники;
- при ремонте, мойке автомобилей – бланками строгой отчетности по форме БО-1, БО-3, БО-11(02) (письмо Минфина России от 20.04.1995 № 16-00-30-33) при оформлении наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники либо актами

в произвольной форме с указанием всех обязательных реквизитов и чеками контрольно-кассовой техники.

1.13. Если расходы произведены на территории иностранного государства, то должны быть представлены документы, подтверждающие осуществление расхода и его оплату, составленные в соответствии с обычаями делового оборота соответствующего иностранного государства.

1.14. Если проездной документ утерян, то для возмещения расходов на проезд работник должен представить дубликат проездного документа.

2. Расходы по найму жилого помещения.

2.1. Счет за проживание в гостинице по форме № 3-Г или № 3-Гм (утв. приказом Минфина России от 13.12.1993 № 121) либо счет гостиницы, составленный в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чек контрольно-кассовой техники.

В счете гостиницы, составленном в произвольной форме, должны содержаться следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.
- фамилию, имя, отчество потребителя (гостя);
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере).

2.2. Квитанция на предоставление дополнительных платных услуг по форме № 12-Г (утв. приказом Минфина России от 13.12.1993 № 121) либо счет гостиницы, составленный в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чек контрольно-кассовой техники.

2.3. Квитанция за пользование автостоянкой гостиницы по форме № 11-Г (утв. приказом Минфина России от 13.12.1993 № 121) либо счет гостиницы, составленный в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов первичного учетного документа, и чек контрольно-кассовой техники.

2.4. Бланки строгой отчетности должны содержать следующие обязательные реквизиты (письмо Минфина России от 23 августа 2001 г. № 16-00-24/70):

- гриф утверждения, наименование формы документа;
- 6-значный номер;
- серию;
- код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД);
- дату осуществления расчета;
- наименование и код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).
- вид оказываемых работ (услуг);
- единицы измерения оказанных услуг (в натуральном и денежном выражении);
- наименование должности лица, ответственного за совершение хозяйственных операций и правильность ее оформления, с личной подписью.

На бланке строгой отчетности должен быть указан ИНН организации, оказывающей услуги (письмо Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 16-00-24/61).

Если бланк строгой отчетности оформлен типографским способом, то бланк должен содержать выходные данные типографии (письмо МНС России от 15.04.2002 № АС-6-06/476):

- краткое наименование типографии;
- местонахождение типографии;
- номер заказа и год его выполнения;
- тираж;
- ИНН изготовителя бланка (письмо Минфина России от 27.09.2005 № 03-01-20/5-193).

2.5. Если расходы по найму жилого помещения и иным услугам гостиницы подтверждаются бланком строгой отчетности, то сумма НДС должна быть выделена отдельной строкой, если цена услуги включает НДС.

2.6. Если расходы по найму жилого помещения и иным услугам гостиницы подтверждаются документом, составленным в произвольной форме, и чеком ККТ и работнику при направлении в командировку была выдана доверенность на право заключать от имени организации договор оказания гостиничных услуг, то работник должен получить от гостиницы счет-фактуру на оказанные гостиницей услуги, счет гостиницы и чек ККТ. В каждом из указанных документов сумма НДС должна быть выделена отдельной строкой, если цена услуги включает НДС.

2.7. Счет гостиницы, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота иностранного государства.

2.8. Если цена услуги по проживанию в гостинице включает оплату питания и при этом стоимость питания отдельной суммой не выделена, то работник должен обратиться в администрацию гостиницы для подтверждения суммы стоимости питания.

Если невозможно получить такое подтверждение, то 70% от нормы суточных, выплаченных работнику за период проживания в гостинице с оплатой питания, возвращаются работником ФГУП ГЦСС после возвращения из командировки либо включаются в доход работника, облагаемый НДФЛ.

3. Представительские расходы.

При произведении в командировке представительских расходов работником должны быть представлены следующие документы:

3.1. Отчет о представительских расходах по проведенному представительскому мероприятию, в котором отражаются:

- цель представительского мероприятия и результаты его проведения;
- дата и место проведения представительского мероприятия;
- программа представительского мероприятия;
- состав приглашенной делегации;
- участники принимающей стороны;
- величина расходов на представительские цели.

3.2. Документы, подтверждающие приобретение товаров, услуг сторонних организаций для представительских целей:

- счета организаций общественного питания и чеки контрольно-кассовой техники;
- товарные чеки, накладные;
- и иные документы.

3.3. Акт об осуществлении представительских расходов, который передается на подпись руководителю ФГУП ГЦСС (иному уполномоченному лицу), с указанием сумм фактически произведенных представительских расходов.

Производственный характер представительского мероприятия подтверждается начальником ФГУП ГЦСС (иным уполномоченным лицом) путем подписания акта об осуществлении представительских расходов.

4. Прочие расходы.

4.1. Расходы на телефонную связь:

- счета и распечатки узла связи, предоставившего услуги связи по месту командирования, с расшифровкой телефонных номеров, на которые работником производились телефонные звонки, указанием продолжительности и стоимости разговоров, чеки ККТ;

- детализированные счета оператора мобильной связи с указанием телефонных номеров абонентов, продолжительности и стоимости разговоров, документы, чеки ККТ;

- служебная записка работника, содержащая отчет о произведенных телефонных переговорах с указанием номеров телефонов и названий контрагентов, иных организацией, телефонные переговоры с которыми вызваны производственной необходимостью.

Производственный характер переговоров подтверждается непосредственным руководителем работника при утверждении авансового отчета.

4.2. Расходы на пользование Интернетом:

- документы, подтверждающие расходы за пользование Интернетом, чек ККТ.

4.3. По расходам на оформление и выдачу виз, паспортов, ваучеров, приглашений и иных аналогичных документов, на консульские сборы должны быть представлены документы, подтверждающие осуществление и оплату указанных расходов.

4.4. Расходы на медицинское страхование работника, выезжающего за границу, если медицинское страхование является обязательным условием для получения визы в соответствующее иностранное государство, подтвержденные страховым полисом медицинского страхования.

4.5. Расходы на обмен наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту, разница в курсах иностранных валют при ее приобретении в обменных пунктах, разница, возникающая в результате конвертации одной валюты в другую в стране командирования, подтверждаются документами об обмене валюты из банка либо обменного пункта.

5. Иные расходы, связанные с командировкой, оформленные соответствующими документами, подтверждающими осуществление и оплату расхода.

5.1. Если подтверждающий расходы документ оформлен не на бланке строгой отчетности, то должен быть представлен чек контрольно-кассовой техники и документ, составленный в произвольной форме, но с обязательным указанием следующих реквизитов:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.

5.2. При оплате расходов банковской картой вместо чека ККТ должен быть представлен чек (слип), содержащий следующие реквизиты (п. 3.3 Положения об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использование платежных карт, утв. ЦБ РФ 24.12.2004 № 266-П):

- идентификатор банкомата, электронного терминала или другого технического средства, предназначенного для совершения операций с использованием платежных карт;
- вид операции;
- дата ее совершения;

- сумма операции;
- валюта операции;
- сумма комиссии (если имеет место);
- код авторизации;
- реквизиты платежной карты.

5.3. При оплате расходов, связанных с командировкой, на территории иностранного государства, представляется документ, подтверждающий оплату расходов, оформленный в соответствии с обычаями делового оборота соответствующего иностранного государства.

5.4. При обналичивании в командировке денежных средств, перечисленных на корпоративную карту либо банковскую карту работника, работник должен представить квитанции банкоматов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

П Р И К А З

31.12.2009 № 620

г. Москва

Об утверждении «Положения
об учетной политике для целей
налогового учета на 2010 год»

В соответствии с п. 2 ст. 11 Налогового кодекса РФ, указывающим, что *«учетная политика для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика»*, а также п. 12 ст. 167 и ст. 313 Налогового кодекса РФ и в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2010 «Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год» (Приложение № 1).

2. Главному бухгалтеру обеспечить ведение налогового учета в полном соответствии с законодательством РФ и «Положением об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник И.П. Зорин

Приложение №1

К Приказу от 31.12.2009 №620

Раздел 1. Общие положения.

Понятие «Учетная политика для целей налогообложения» введено Налоговым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с п.2 ст.11 НК РФ «Учетная политика для целей налогообложения - это выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых Налоговым кодексом способов (методов) определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения доходов и расходов, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика».

Нормы учетной политики, изложенные в соответствующих главах НК РФ распространяются только на те налоги, которых касается соответствующая глава НК РФ.

Применительно к НДС учетная политика в соответствии с п.12 ст.167 НК РФ.

Учетная политика для целей налогообложения является обязательной для всех обособленных подразделений предприятия.

Применительно к налогу на прибыль вопросы учетной политики изложены в главе 25 НК РФ. Статьей 313 НК РФ налоговый учет определен как система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком предусмотренным НК РФ. Подтверждением данных налогового учета являются:

первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);

аналитические регистры налогового учета;

расчет налоговой базы.

Раздел 2. Организационные аспекты налоговой политики по налогу на прибыль.

2.1 Основными элементами учетной политики по налогу на прибыль являются:

метод признания доходов и расходов;

квалификация отдельных видов доходов и расходов;

определение прямых и косвенных расходов;

элементы учетной политики по амортизируемому имуществу;

элементы учетной политики по материально-производственным запасам;

создание резервов для целей налогообложения;

показатели, используемые в целях исчисления и уплаты налога на прибыль организацией, имеющей обособленные подразделения;

2.2. Лица, ответственные за организацию и ведение налогового учета и взаимодействие с налоговыми органами.

Обязанности по ведению налогового учета в организации возлагаются на бухгалтерию.

2.3. Изменение учетной политики в целях налогообложения.

Учетная политика ***изменяется*** в случаях:

изменение применяемых методов учета;

изменение законодательства о налогах и сборах.

Изменения должны утверждаться приказом (распоряжением) руководителя организации. При чем, ***изменения*** в учетную политику для целей налогообложения при изменении применяемых методов учета принимаются с начала нового налогового периода, а при изменении законодательства о налогах и сборах - с момента вступления в силу изменений.

В случае если организация начала осуществлять новые виды деятельности, то учетную политику необходимо ***дополнить,*** отразив в ней принципы и порядок отражения для целей налогообложения этих видов деятельности.

Внесение ***дополнений*** в учетную политику также оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, началом действия дополнений будет являться дата утверждения документа.

2.4. Основные принципы организации и ведения налогового учета.

Налоговый учет ведется по принципу максимального сближения налогового учета с существующей в организации системой бухгалтерского учета.

Организация вправе провести перерасчет налоговой базы и суммы налога за налоговый (отчетный) период, в котором выявлены ошибки (искажения), относящиеся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, также и в тех случаях, когда допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога" (с 1 января 2010 г., вступают в действие поправки в часть первую НК РФ, в абз. 3 п. 1 ст. 54 НК РФ, в соответствии с Федеральным законом от 26.11.2008 № 224-ФЗ).

2.5. Система формирования регистров налогового учета.

Аналитические регистры налогового учета это сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями гл.25 НК РФ.

В качестве налоговых регистров используются все формы отчетов, составленные в единой системе бухгалтерского и налогового учета.

Аналитическими регистрами налогового учета являются регистры бухгалтерского учета по всем счетам с номером субсчета, снабженные дополнительной информацией, а также самостоятельные регистры налогового учета.

Реквизиты регистров налогового учета:

наименование регистра;

период (дата) составления;

измерители операции в натуральном (когда это нужно) и в денежном выражении;

наименование хозяйственных операций;

подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Регистры налогового учета в течение налогового периода ведутся в электронном виде. По окончании налогового периода (года) регистры распечатываются.

Раздел 3. Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль.

3.1. Порядок признания доходов для целей налогообложения.

Доходом признается экономическая выгода, если одновременно соблюдаются три условия:

она подлежит получению деньгами или иным имуществом;

ее размер можно оценить;

она может быть определена по правилам гл.25 НК РФ.

Доходы в иностранной валюте или доходы, стоимость которых выражена в условных единицах, учитываются вместе с доходами в рублях. Для этого указанные доходы следует пересчитать в рубли в соответствии с методом признания доходов.

Величина дохода может быть определена на основании документов, так или иначе подтверждающих его получение (абз. 6 п.1 ст.248 НК РФ в редакции Федерального закона от 06.06.2005 №59-ФЗ:

первичные учетные документы;

документы налогового учета;

любые иные документы.

Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав - **метод начисления** (статья 271 Налогового кодекса РФ).

3.2. Доходы от реализации.

Доходом от реализации признаются выручка от:

Реализации услуг специальной связи;

Реализации покупных товаров (в буфете)

Реализация готовой продукции (столовая) только собственным работникам.

ПисьмоМинфина России от 13.03.2008№03-03-06/1/173

Если столовая находится на территории организации и обслуживает только ее работников, то она не признается объектом обслуживающего производства. Расходы на ее содержание

включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией (пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ).

Основным видом деятельности является реализация услуг специальной связи.

Для доходов от реализации, если иное не предусмотрено главой 25 НК РФ, датой получения дохода признается дата реализации товаров, определяемой в соответствии с пунктом 1 статьи 39 НК РФ.

Не признаются выручкой от реализации работ (услуги), оказываемые филиалами филиалам, так как право собственности внутри одного юридического лица при внутреннем перераспределении доходов и расходов не происходит.

Выручка от реализации покупных товаров признается в бухгалтерском учете в момент перехода права собственности на реализуемые товары. Момент перехода права собственности определяется соглашением сторон. Если особый порядок перехода права собственности не прописан в договоре с покупателем, то по общему основанию моментом перехода права собственности считается момент передачи реализуемых товаров покупателю.

Принимая во внимание принцип максимального сближения бухгалтерского и налогового учета, выручка от реализации услуг специальной связи учитывается в регистре налогового учета «Доходы от реализации» в момент отражения выручки в бухгалтерском учете на счете 90 «Продажи».

Информация о доходах организации для целей налогового учета формируется в соответствующих регистрах налогового учета с использованием данных бухгалтерского учета по счетам 90 "Продажи" и 91 "Прочие доходы и расходы".

Доходы от реализации определяются по видам деятельности в соответствии с п. 2 ст. 315 НК РФ, том числе:

выручка от реализации работ, услуг определяется по оборотной ведомости счетов бухгалтерского учета 90 "Продажи".

выручка от реализации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей определяется по оборотной ведомости счета бухгалтерского учета 91"Прочие доходы и расходы".

3.3. Признание доходов, относящихся к нескольким отчетным (налоговым) периодам.

В соответствии с п. 2 ст.271 НК РФ по доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

3.4. Внереализационные доходы

Внереализационные доходы признаются в учете организации в соответствии с требованиями статьи 271 Налогового кодекса РФ.

Организация признает доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду) в составе внереализационных доходов (пункт 4 статьи 250 НК РФ).

Внереализационными доходами признаются доходы, указанные в ст.250 НК РФ. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, признается внереализационным доходом отчетного периода. Внереализационные доходы, полученные в натуральной форме, учитываются с учетом положений ст. 40 НК РФ

3.5. Доходы в виде процентов по депозиту.

В целях налогообложения данный вид дохода является внереализационным (п. 6 ст. 250 НК РФ) и дата его признания согласно п. 6 ст. 271 НК РФ - конец месяца соответствующегоотчетного периода (если срок действия договора приходится более чем на один отчетный период) либо дата прекращения действия договора(в ред. Федерального закона от 25.11.2009 № 281-ФЗ).

3.6. Порядок признания расходов для целей налогообложения.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы из оплаты - **метод начисления** (статья 272 Налогового кодекса РФ).

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок. В случае, если сделка не содержит таких условий и связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, расходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно.

Информация о расходах на производство и реализацию товаров (работ, услуг), а также внереализационных расходах организации для целей налогового учета формируется на основании данных бухгалтерского учета по соответствующим счетам и при необходимости соответствующих регистров налогового учета.

3.6.1. Признание расходов в налоговом учете.

Расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты (а в случаях, предусмотренных статьей 265 НК РФ убытки, осуществленные (понесенные) налогоплательщиком).

3.6.2. Экономическая обоснованность расходов.

Под обоснованными расходами понимаются экономически оправданные затраты. Расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода.

Под экономически оправданными расходами понимаются затраты, обусловленные целями получения доходов, удовлетворяющие принципу рациональности и обусловленные обычаями делового оборота.

В случае, когда рациональность каких-либо расходов требует доказательства или подтверждения, решение о включении указанных расходов в уменьшение налогооблагаемой прибыли принимается на основании специальных расчетов или иного обоснования.

3.6.3. Документальное подтверждение расходов.

Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, «либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором)»(п.1 ст.252 Налогового кодекса РФ).

Порядок оформления документов предусмотрен нормативными правовыми актами соответствующих органов исполнительной власти, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право утверждать порядок составления и формы первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции.

Организация вправе подтверждать произведенные расходы любыми документами, составленными в произвольной форме с соблюдением обязательных реквизитов, если законодательством не установлена унифицированная форма.

Обязательными реквизитами являются следующие:

наименование документа (формы);

дата составления;

наименование организации, составившей этот документ;

содержание хозяйственной операции;

измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

перечень должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

личные подписи указанных лиц и их расшифровки.

3.6.4. Распределение расходов на прямые и косвенные.

а. Расходы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) распределяются на прямые и косвенные следующим образом:

Прямыми расходами признается:

✓сырье и материалы, используемые для производства

✓суммы начисленной амортизации по производственным зданиям и оборудованию (в бухгалтерском учете – счет 02 «Амортизация основных средств»);

✓расходы по оплате труда основных производственных рабочих, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды с указанных расходов (в бухгалтерском учете счет – счет 70 «Расходы на оплату труда» и счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Все остальные расходы являются косвенными и включаются в расходы текущего отчетного (налогового) периода.

Сумма прямых расходов отчетного (налогового) периода, связанных с оказанием услуг, полностью относится на уменьшение доходов от оказания соответствующих услуг данного отчетного (налогового) периода.

б. Расходы, связанные с приобретением и реализацией покупных товаров (для буфета) распределяются на прямые и косвенные следующим образом:

Прямыми расходами признаются:

✓стоимость покупных товаров, реализованных в данном отчетном (налоговом) периоде (в бухгалтерском учете счет 41 «Товары»);

✓сумм расходов на доставку (в бухгалтерском учете счет 41 «Товары»).

Информация для налогового учета расходов, относящихся к текущему отчетному (налоговому) периоду берется из данных бухгалтерского учета, который позволяет выделить расходы в соответствии с указанной выше группировкой и в соответствии со всеми остальными требованиями главы 25 НК РФ.

в. Расходы, связанные с производством готовой продукции (для столовой) распределяются на прямые и косвенные следующим образом:

Прямыми расходами признается:

✓сырье и материалы, используемые для производства (в бухгалтерском учете счет 10 «Материалы»);

✓суммы начисленной амортизации по производственному оборудованию столовой (в бухгалтерском учете – счет 02 «Амортизация основных средств»);

✓расходы по оплате труда основных производственных рабочих столовой, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды с указанных расходов (в бухгалтерском учете счет – счет 70 «Расходы на оплату труда» и счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Все остальные расходы являются косвенными и включаются в расходы текущего отчетного (налогового) периода.

3.6.5. Учет расходов столовой, как структурного подразделения.

В соответствии с пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, обслуживающих трудовые коллективы признаются прочими расходами, связанными с производством и реализацией:

суммы начисленной амортизации,

расходы на проведение ремонта помещений,

расходы на освещение,

расходы на отопление,

расходы на водоснабжение,

расходы на электроснабжение,

расходы на топливо для приготовления пищи.

Так как столовая не удовлетворяет условиям ее отнесения к объектам обслуживающих производств и хозяйств, установленным нормами ст. 275.1 НК РФ, а также деятельность столовой не подлежит переводу на уплату ЕНВД, то затраты на содержание помещения такой столовой, обслуживающей только трудовой коллектив, учитываются согласно пп. 48 п. 1 ст. 264 настоящего Кодекса при условии соблюдения требований п. 1 ст. 252 НК РФ (Письма Минфина России от 29.03.2007 № 03-03-06/1/186, от 05.09.2006 № 03-03-04/1/652, УФНС России по г. Москве от 24.03.2006 № 20-12/22759).

Данный порядок применяется, так как столовую организации посещают только ее работники.

Закрытый характер деятельности столовой (то есть ее посещение только своими работниками) документально подтвержден приказами руководителя организации о введении пропускного режима вообще или в столовой, в частности, и т.д.).

Таким образом, в составе прочих расходов организация учитывает только затраты на содержание помещения столовой.

Остальные расходы, не поименованные в пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ, подлежат учету по соответствующим статьям в составе расходов текущего отчетного периода.

При этом согласно п. 1 ст. 252, расходы столовой, не поименованные в пп. 48 п. 1 ст. 264 НК РФ, должны признаваться для целей исчисления налога на прибыль в соответствии с требованиями ст. 252 НК РФ.

Расходы на оплату труда работников столовой, которые состоят в штате организации, учитываются для целей налогообложения прибыли в соответствии с положением ст. 255 НК РФ. (Письмо Минфина России от 17.04.2007 № 03-03-06/1/244).

3.7. Налоговый учет объектов основных средств.

Под основными средствами в целях настоящей главы понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией первоначальной стоимостью более 20 000 рублей.

Амортизируемым имуществом в целях настоящей главы признаются имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика на праве хозяйственного ведения (если иное не предусмотрено настоящей главой), используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 000 рублей.

Имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 20 000,00 руб., и сроком полезного использования менее 12 месяцев, не входит в состав амортизируемого имущества. Стоимость такого имущества включаются в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию (подпункт 3 пункта 1 статьи 254 НК РФ). Такое имущество относится к косвенным расходам и в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода с учетом требований статьи 272 НК РФ (пункт 2 статьи 318 НК РФ).

Первоначальная стоимость основного средства определяется как сумма расходов на его приобретение (а в случае, если основное средство получено налогоплательщиком безвозмездно, - как сумма, в которую оценено такое имущество в соответствии с пунктом 8 статьи 250 настоящего Кодекса), сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов, кроме случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ.

Первоначальная стоимость основного средства, которое получено безвозмездно, определяется исходя из его рыночной цены. Причем такая цена не должна быть ниже остаточной стоимости основного средства по данным налогового учета передающей стороны (п. 1 ст. 257, п. 8 ст. 250 НК РФ, Письма Минфина России от 15.05.2008 № 03-03-06/1/318, от 25.06.2007 № 03-03-06/1/398). При этом информация о ценах должна быть подтверждена организацией-получателем документально или путем проведения независимой оценки (абз. 2 п. 8 ст. 250 НК РФ).

В соответствии с п. 1 ст. 257 НК РФ первоначальная стоимость основных средств, выявленных в ходе инвентаризации, определяется в соответствии с п. 20 ст. 250 НК РФ, как сумма налога, уплаченного с дохода, который образовался при их выявлении.

Основные средства, выявленные в результате инвентаризации, подлежат амортизации, а их первоначальную стоимость будет составлять сумма налога с дохода, уплаченного при их выявлении.

Основные средства, права на которые подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ, включаются в состав амортизационной группы с момента документально подтвержденного факта подачи документов на регистрацию указанных прав. Основание: п.8 ст.258 НК.

В целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и ведения налогового учета объектов амортизируемого имущества – объектов основных средств во ФГУП ГЦСС и в каждом из его обособленных подразделений создаются постоянно действующие комиссии, в соответствии с Приложением к Учетной политике –Положением о постоянно действующих комиссиях.

К полномочиям каждой из постоянно действующих комиссий, в том числе и для целей налогового учета относится:

1)Определение срока полезного использования основных средств;

2) Списание объектов основных средств;

3.7.1. Определение срока полезного использования для основных средств.

Амортизируемое имущество распределяется по амортизируемым группам в соответствии со сроками его полезного использования, на основании статьи 258 НК и Постановления Правительства РФ №1 от 01.01.2002 г. (пункт 1 статьи 258 главы 25 НК РФ).

Распределение объектов по группам осуществляется на основании кода Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ). Отнесение объекта к конкретному коду ОКОФ осуществляется по признакам назначения, связанным с видами деятельности, осуществляемыми с использованием этих объектов и производимыми в результате этой деятельности продукцией и услугами.

Срок полезного использования амортизируемого имущества определяется постоянно действующей комиссией и утверждается приказом руководителя в пределах амортизационных групп.

Для вновь приобретаемых и вводимых в эксплуатацию объектов основных средств, сроки полезного использования для начисления амортизации, утверждаемые приказом руководителя, установлены следующие:

Номер группы	Срок полезного использования (количество лет)	Срок полезного использования (количество месяцев)
I группа	От 1 года до 2-х лет (включительно)	От 13, более 12 до 24 мес. (включительно)
II группа	От 2-х до 3-х лет (включительно)	От 25 до 36 мес. (включительно)
III группа	От 3-х до 5-ти лет (включительно)	От 37 до 60 мес. (включительно)
IV группа	От 5-ти до 7-ми лет (включительно)	От 61 до 84 мес. (включительно)
V группа	От 7-ми до 10-ти лет (включительно)	От 85 до 120 мес. (включительно)
VI группа	От 10-ти до 15-ти лет (включительно)	От 121 до 180 мес. (включительно)
VII группа	От 15-ти до 20-ти лет (включительно)	От 181 до 240 мес. (включительно)
VIII группа	От 20-ти до 25-ти лет	От 241 до 300 мес. (включительно)
IX группа	От 25-ти до 30-ти лет	От 301 до 360 мес. (включительно)
X группа	Свыше 30 лет	Свыше 361 мес.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается налогоплательщиком в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей (п.5 и п.6 ст. 258 НК РФ).

Организация, приобретающая объекты основных средств, бывших в употреблении (в том числе в виде вклада в уставный (складочный) капитал или в порядке правопреемства при реорганизации юридических лиц), в целях применения линейного метода начисления амортизации по этим объектам, вправе определять норму амортизации по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками. При этом срок полезного использования данных основных средств может быть определен, как установленный предыдущим собственником этих основных средств, уменьшенный на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущим собственником (пункт 7 статьи 258 НК РФ).

Приобретенные организацией объекты амортизируемого имущества, бывшие в употреблении, включаются в состав той амортизационной группы (подгруппы), в которую они были включены у предыдущего собственника (пункт 12 статьи 258 НК РФ).

Налогоплательщик вправе увеличить срок полезного использования объекта основных средств после даты ввода его в эксплуатацию в случае, если после реконструкции, модернизации или технического перевооружения такого объекта увеличился срок его полезного использования. При этом увеличение срока полезного использования основных средств может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

Если в результате реконструкции, модернизации или технического перевооружения объекта основных средств, срок его полезного использования не увеличился, налогоплательщик при исчислении амортизации учитывает оставшийся срок полезного использования (пункт 1 статьи 258 НК РФ).

Пример 1. *Первоначальная стоимость компьютера - 60 000 руб.*

Расходы на модернизацию - 18 000 руб.

Срок полезного использования компьютера на дату его ввода в эксплуатацию определен в 60 месяцев.

Срок фактического использования до модернизации - 8 месяцев.

Сумма амортизации по компьютеру за время фактической эксплуатации до модернизации - 8000 руб. (60 000 руб. : 60 мес. х 8 мес.).

После модернизации ежемесячная норма амортизации составит 1300 руб. [(60 000 руб. + 18 000 руб.) : 60 мес.], то есть для полного списания компьютера амортизация по нему будет начисляться еще 54 месяца [60 000 руб. + 18 000 руб. - 8000 руб.) : 1300 руб.] начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло окончание модернизации.

3.7.2. Метод начисления амортизации по объектам основных средств.

Амортизация начисляется линейным методом исходя из срока службы амортизируемого имущества (пункт 1 статьи 259 главы 25 НК РФ).

3.7.3. Группировка основных средств для целей отнесения амортизации к прямым или косвенным расходам.

Основные средства группируются по видам деятельности или назначения, для правильного учета начисленной амортизации в составе прямых или косвенных расходов, определяемых в соответствии со статьей 318 НКРФ.

К прямым расходам не относятся расходы на амортизацию объектов основных средств аппарата управления организацией, а также амортизация объектов, используемых в подразделении, занятом исключительно либо хранением товаров, либо заготовлением материально-производственных запасов, либо сбытом товаров, работ, услуг и т.п.

3.7.4. Расходы на ремонт основных средств.

Учет затрат на ремонт основных средств осуществляется без создания ремонтного фонда.

Расходы на ремонт основных средств, произведенные организацией, рассматриваются как прочие расходы и признаются для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат.

Расходы на ремонт основных средств относятся в состав косвенных расходов организации (абз.9 п.1 ст.318 НК РФ).

3.7.5. Критерии отнесения работ по восстановлению объектов основных средств к ремонту модернизации, реконструкции, тех.перевооружению.

Восстановление объекта основных средств может осуществляться посредством ремонта, модернизации и реконструкции. Может осуществляться также достройка, дооборудование, техническое перевооружение.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

К реконструкции относится переустройство существующих объектов основных средств, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

К техническому перевооружению относится комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Ремонт представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных или эксплуатационных качеств объекта. Ремонт может быть текущим, средним и капитальным.

В процессе капитального ремонта производится смена изношенных конструкций и деталей или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности объекта, за исключением полной смены или замены основных конструкций, срок службы которых является наибольшим.

Примерный перечень работ, осуществляемых в рамках текущего и капитального ремонта, определяется Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений (утв. Постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. №279), который

носит рекомендательный характер. Кроме того, предприятие руководствуется Градостроительным Кодексом РФ № 190-ФЗ от 29.12.04 г.

Работы, производимые при новом строительстве, расширении, реконструкции и техническом перевооружении, определены Постановлением Госстроя РФ от 05.03.2004 г. № 15/1 «Об утверждении и введении в действие методики определения стоимости строительной продукции на территории РФ» (МДС 81-35.2004), Письмом Минфина СССР от 29 мая 1984 г. № 80, а также письмом Госплана СССР № НБ-36-Д, Госстроя СССР № 23-Д, Стройбанка СССР № 144, ЦСУ СССР № 6-14 от 08.05.1984, которые носят рекомендательный характер. Кроме того, предприятие руководствуется Градостроительным Кодексом РФ № 190-ФЗ от 29.12.04 г.

3.7.6. Порядок учета по операциям с основными средствами.

Учет доходов и расходов при реализации основных средств ведется пообъектно. При реализации амортизируемого имущества доходы от реализации уменьшаются на остаточную стоимость объекта реализации, определяемую как разность между восстановительной стоимостью и суммой, начисленной за период эксплуатации амортизации, исчисленной в соответствии со ст. 259 НК РФ, а также на сумму расходов, непосредственно связанных с реализацией амортизируемого имущества.

3.8. Налоговый учет нематериальных активов.

В целях обеспечения своевременности приема, ввода в эксплуатацию, списания и ведения налогового учета объектов амортизируемого имущества – нематериальных активов во ФГУП ГЦСС и в каждом из его обособленных подразделений создаются постоянно действующие комиссии, в соответствии с Приложением к Учетной политике –Положением о постоянно действующих комиссиях.

К полномочиям каждой из постоянно действующих комиссий, в том числе и для целей налогового учета относится:

1)Определение срока полезного использования нематериальных активов;

2) Списание нематериальных активов.

3.8.1. Критерии отнесения объектов к нематериальным активам.

Нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

Для признания нематериального актива необходимо наличие способности приносить налогоплательщику экономические выгоды (доход), а также наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого нематериального актива и (или) исключительного права у налогоплательщика на результаты интеллектуальной деятельности (в том числе патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака).

К нематериальным активам, в частности, относятся:

1) исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель;

2) исключительное право автора и иного правообладателя на использование программы для ЭВМ, базы данных;

3) исключительное право автора или иного правообладателя на использование топологии интегральных микросхем;

4) исключительное право на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и фирменное наименование;

5) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;

6) владение "ноу-хау", секретной формулой или процессом, информацией в отношении промышленного, коммерческого или научного опыта.

(п.3 ст.257 Налогового кодекса РФ).

3.8.2. Порядок определения первоначальной стоимости нематериальных активов.

Первоначальная стоимость амортизируемых нематериальных активов определяется как сумма расходов на их приобретение (создание) и доведение их до состояния, в котором они пригодны для использования, за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с НК РФ.

Стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией, определяется как сумма фактических расходов на их создание, изготовление (в том числе материальных расходов, расходов на оплату труда, расходов на услуги сторонних организаций, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств), за исключением сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с НК РФ.

3.8.3. Метод начисления амортизации нематериальных активов.

Амортизация начисляется линейным методом по нормам, определенным исходя из срока полезного использования.

Метод начисления амортизации не изменяется в течение всего периода начисления амортизации по соответствующему объекту (пункт 3 статьи 259 главы 25 НК РФ).

Порядок начисления амортизации, а также правила определения сумм амортизации (линейным методом) по объектам нематериальных активов аналогичны соответствующим положениям, установленным для основных средств.

3.8.4. Определение срока полезного использования.

Определение срока полезного использования объекта нематериальных активов производится исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующими договорами.

По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности организации).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется постоянно действующей комиссией и затем устанавливается Приказом руководителя.

3.8.5. Учет расходов по амортизации нематериальных активов.

Суммы начисленной амортизации по нематериальным активам учитываются в составе косвенных расходов.

3.8.6. Списание нематериальных активов.

При списании нематериальных активов сумма недоначисленной амортизации учитывается во внереализационных расходах (пп. 8 п. 1 ст. 265 НК РФ).

3.9. Организация учета материалов.

3.9.1. Единица учета МПЗ.

Организация принимает за единицу учета материалов наименование единицы материалов.

3.9.2. Критерий отнесения материальных расходов к прямым и косвенным.

К прямым относятся следующие материальные расходы:

сырье и материалы, расходуемые организацией для производства

упаковочные материалы.

Остальные материальные расходы относятся к косвенным расходами.

3.9.3. Порядок определения стоимости материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы.

3.9.3.1. Первоначальная стоимость материально-производственных запасов, приобретенных за плату.

Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.

3.9.3.2. Порядок списания материалов.

При определении размера материальных расходов используется метод оценки по средней стоимости (пункт 8 статьи 254 НК РФ).

Признать для целей налогового учета установленный для бухгалтерского учета метод оценки материально-производственных запасов, при списании сырья и материалов, используемых при производстве товаров, выполнении работ, услуг и реализуемых товаров.

3.9.3.3. Порядок списания топлив и смазочных материалов.

Списание топлив и смазочных материалов осуществляется по нормам, утвержденным Минтрансом РФ от 14..03.2008г. «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте (АМ-23-Р)».

На транспортные средства, на которые Минтрансом РФ не утверждены нормы списания топлив и смазочных материалов, организацией самостоятельно разрабатываются нормы, исходя из технических характеристик транспортного средства, и утверждаются приказом руководителя.

3.9.3.4. Порядок списания шин автотранспортных средств.

Нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств устанавливаются на основе «Временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199-1085-02» (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002 г.).

В случае продления срока действия данного документа на 2008 год, либо принятия Минтрансом РФ новых норм, списание автомобильных шин будет осуществляться по нормам, утвержденным Минтрансом РФ.

По тем автомобилям и шинам, по которым вышеуказанным документом нормы не установлены, нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств устанавливаются на основе среднестатистического пробега шин, снятых с эксплуатации, и утверждаются приказом руководителя.

3.9.3.5. Порядок учета боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему.

ФГУП ГЦСС для осуществления своей профессиональной деятельности использует боевое стрелковое оружие и патроны к нему. Боевое стрелковое оружие и патроны к нему предоставляются ФГУП ГЦСС органами внутренних дел на основании договора, заключенного между ними. Условия договора предусматривают возмещение организацией расходов на приобретение, транспортировку, хранение, ремонт и техническое обслуживание такого оружия.

Указанные затраты учитываются в составе расходов для целей налогообложения прибыли ((Письмо Минфина РФ от 02.09.2008 № 03-03-06/4/56).

3.10. Учет в целях налогообложения инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.

3.10.1 Критерии отнесения инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды к амортизируемому имуществу или материальным расходам.

Под специальной оснасткой понимаются специальные инструменты, специальные приспособления, специальное оборудование.

Если срок полезного использования специальной одежды и специальной оснастки превышает 12 месяцев и ее стоимость превышает 20 000,00 руб., тогда специальная одежда и специальная оснастка относятся к амортизируемому имуществу (пункт 1 статьи 256 главы 25 НК РФ). Амортизация по таким объектам начисляется линейным способом.

Если стоимость специальной одежды и специальной оснастки не превышает 20 000,00 руб. или срок ее полезного использования не превышает 12 месяцев, тогда стоимость специальной одежды и специальной оснастки включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода ее в эксплуатацию.

Стоимость специальной одежды и спец.оснастки, сроком службы более 12 месяцев, погашается линейным способом, исходя из сроков полезного использования данных объектов.

3.10.2. Особенности налогового учета выбытия специальной одежды и специальной оснастки.

Если специальная оснастка и (или) специальная одежда в налоговом учете являются объектами основных средств, тогда убыток, полученный от их реализации включается в состав прочих расходов равными долями в течение срока, который определяется как разница между сроком полезного использования этого имущества и фактическим сроком его эксплуатации до момента реализации (пункт 3 статьи 268 главы 25 НК РФ).

3.10.3. Отражение в налоговом учете расходов на ремонт и обслуживание специальной оснастки и специальной одежды.

В соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 253 НК РФ расходы на содержание эксплуатацию, на ремонт и техническое обслуживание основных средств, а также на поддержание их в исправном (актуальном) состоянии, относятся к расходам, связанным с производством и реализацией и учитываются в при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.

Таким образом, расходы организации по ремонту и обслуживанию специальной оснастки и специальной одежды (например, заточка специального инструмента, замена отдельных узлов и

деталей и т.п.) включаются в расходы, учитываемые для целей налогообложения по соответствующим статьям.

3.10.4. Порядок обеспечение работников бесплатной специальной одеждой.

Список работников, которые обеспечиваются бесплатной специальной одеждой, и нормы выдачи специальной одежды, утверждаются приказом руководителя.

Список работников и нормы выдачи специальной одежды разрабатываются на основании Постановления Минтруда РФ от 30.12.1997 г. № 69 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» и Постановления Минтруда РФ от 31.12.1997 г. № 70 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики…».

В случае, если предприятием самостоятельно разработаются нормы выдачи специальной одежды, затраты на ее приобретение также могут быть полностью учтены в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (Письмо Минфина РФ от 04.04.2007 г. №03-03-06/1/214).

3.10.5. Признание средств труда в качестве специальной оснастки.

Перечень средств труда, включаемых в состав специальной оснастки, оформляется приказом руководителя.

3.11. Организация учета Товаров.

3.11.1. Единица учета Товаров.

Организация принимает за единицу учета товаров наименование единицы товаров.

3.11.2. Учет приобретения Товаров.

На основании вышеизложенного, в целях сближения налогового и бухгалтерского учета стоимость приобретения товаров для целей налогообложения принимается равной стоимости приобретения товаров в бухгалтерском учете (счет 41 «Товары»).

Стоимость приобретения включает в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу) товаров;
- затраты по заготовке и доставке товаров до места их использования;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением товаров.

3.11.3. Порядок оценки Товаров при их реализации.

При продаже (отпуске) товаров их стоимость списывается по средней себестоимости (подпункт 3 пункта 1 статьи 268 НК РФ).

3.12. Налоговый учет расходов, связанных с производством.

В целях сближения налогового и бухгалтерского учета информация по прямым расходам формируется на основании данных бухгалтерского учета. В частности, в качестве прямых расходов для целей налогового учета берутся расходы, учитываемые на счете 20 «Основное производство» по соответствующим субсчетам. (см. пункт 2.3.4 настоящего положения)

Расходы, не включенные для целей налогового учета к прямым, но отраженные на счете 20 «Основное производство», а также расходы, учитываемые в бухгалтерском учете на счете 26 «Общехозяйственные расходы» относятся для целей налогового учета к косвенным расходам.

3.12.1. Порядок определения незавершенного производства.

Под незавершенным производством понимаются продукция (работы, услуги) частичной готовности, то есть не прошедшие всех операций обработки (изготовления), предусмотренных технологическим процессом. В незавершенное производство также включаются законченные, но не принятые заказчиком работы и услуги (пункт 1 статьи 319 НК РФ).

Технологическим процессом производства готовой продукции (производство столовой) не предусмотрен остаток незавершенного производства на конец смены.

Таким образом, по состоянию на последнее число отчетного периода, в учете организации незавершенное производство отсутствует.

3.13. Налоговый учет расходов на оплату труда.

3.13.1. Состав расходов на оплату труда, учитываемых при налогообложении прибыли.

В расходы налогоплательщика на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих

работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) или коллективными договорами.

До 2012 г. как расходы на оплату труда учитывается возмещение работникам затрат на уплату процентов по займам (кредитам) на приобретение или строительство жилья (пп. 24.1 ст. 255 НК РФ).

В составе расходов, не учитываемых для целей налогообложения прибыли, отражаются расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам, помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов) (пункт 21 статьи 270 главы 25 НК РФ).

В трудовом договоре допускаются (кроме существенных условий трудового договора) ссылки на нормы коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка организации, положения о премировании и (или) других локальных нормативных актов без конкретной их расшифровки в трудовом договоре. В этом случае указанные локальные нормативные акты будут распространяться на конкретного работника. (Письмо Минфина России от 27.11.2007 № 03-03-06/1/827).

Если в трудовой договор, заключенный с конкретным работником, не включены те или иные вознаграждения, предусмотренные в упомянутых коллективном договоре и (или) локальных нормативных актах, либо на них нет ссылок, то такие начисления не могут быть приняты для целей налогообложения прибыли. Данный порядок не распространяется на суммы компенсаций и иные выплаты, производимые в соответствии с законодательством.

3.13.2. Учет расходов на оплату труда.

К прямым расходам могут быть отнесены: расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.

Расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства, оказания услуг, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда относятся к прямым. В целях сближения бухгалтерского и налогового учета в качестве прямых признаются расходы на оплату работников с начислениями на ФОТ, которые отражаются по Дебету счета 20 «Основное производство».

Расходы на оплату труда остального персонала, а также суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленных на указанные суммы расходов на оплату труда относятся к косвенным.

3.13.3. Учет северных надбавок

Согласно п. 11 ст. 255 Кодекса к расходам на оплату труда при определении налоговой базы по налогу на прибыль также относятся надбавки, обусловленные районным регулированием оплаты труда, в том числе начисления по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в тяжелых природно-климатических условиях.

Таким образом, суммы расходов на выплату процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере, установленном Правительством Российской Федерации, относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

В случае если в трудовом договоре предусмотрена обязанность ФГУП ГЦСС выплачивать процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере, превышающем сумму надбавки, установленную Правительством Российской Федерации, то сумма указанного превышения будет выплачиваться налогоплательщиком за счет прибыли, оставшейся после уплаты налогов.

Суммы начисленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера подлежит обложению НДФЛ и страховыми взносами в общеустановленном порядке (Письма Минфина РФ от 24.03.2009 № 03-04-06-02/23, от 24.08.2007 № 03-04-06-02/160).

3.13.4. Порядок учета для целей исчисления налога на прибыль суммы компенсаций расходов по оплате проезда работников УСС, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей к месту использования отпуска и обратно (в том числе в случаях, когда отпуск работника не совпадает со временем отъезда в

отпуск членов его семьи), и провоза багажа, а также оплата стоимости проезда работника из районов Крайнего Севера к месту постоянного жительства при увольнении.

В соответствии с п. 7 ст. 255 Кодекса к расходам на оплату труда в целях налогообложения прибыли относятся, в частности расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно (включая расходы на оплату провоза багажа работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в следующих размерах, установленных настоящим Положением, а именно:

- в случае проведения отпуска на территории Российской Федерации:

в размере фактических затрат, подтвержденных документально, включая стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов;

- в случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации:

стоимость проезда или перелета по тарифам, рассчитанным от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, включая стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов.

При этом расходом признается только оплата проезда работникам УСС, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях(ПисьмоМинфина РФ от 14.03.2006 № 03-03-04/2/72).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 9 Закона № 212-ФЗ с 01.01.2010г. не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда работников и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно, оплачиваемая плательщиком страховых взносов лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективными договорами. В случае проведения отпуска указанными лицами за пределами территории Российской Федерации не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда или перелета по тарифам, рассчитанным от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, включая стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов.

Пунктом пропуска через Государственную границу РФ для целей применения п. 7 ст. 255 НК РФ и п. 7 ч. 1 ст. 9 Закона № 212-ФЗ, если работник летит к месту отдыха за границу на самолете прямым рейсом без промежуточной посадки, следует считать здание аэропорта, открытого для международных сообщений, из которого вылетает данный работник.

При этом, ФГУП ГЦСС оплачивает стоимость проезда и провоза багажа неработающим членам семей своих работников в тех случаях, когда те выезжают к месту использования отпуска в период нахождения самого работника в отпуске.

Согласно ст. 326 Трудового кодекса РФ, ст. 35 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям" размер, условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим у работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

В случае, если в трудовом договоре (коллективным договорам, локальным нормативным актом), заключенном работодателем - УСС, расположенным в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, с работником предусмотрено, что работнику в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам, то данные расходы учитываются для целей налогообложения налогом на прибыль.

Для целей налогообложения прибыли стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не более 5 тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом работнику организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в случае отсутствия железной дороги указанные расходы принимаются в размере минимальной стоимости проезда на воздушном транспорте), и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора с работником по любым основаниям, в том числе в случае его смерти, за исключением увольнения за виновные действия относятся к расходам на оплату труда (п. 12.1 ст. 255 Налогового кодекса РФ).

3.13.5. Порядок учета оплаты дополнительного отпуска в связи с награждением нагрудным знаком «Почетный работник службы специальной связи РФ» за стаж работы по специальности (выслугу лет)

Оплата дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством, в том числе и в связи с награждением нагрудным знаком не признается расходом для целей налогообложения прибыли (Письмо Минфина РФ от 17.12.2008 № 03-03-06/1/689;Письмо Минфина РФ от 29.12.2007 № 03-03-06/1/900; ПисьмоУФНС России по г. Москве от 11.01.2005 №28-11/230).

3.13.6. Порядок учета надбавки к окладу в связи с награждением нагрудным знаком «Почетный работник службы специальной связи РФ» за стаж работы по специальности (выслугу лет)

Для целей налогообложения прибыли согласно ст.255 НК РФ в расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

Если надбавка за выслугу лет к заработной плате предусмотрена трудовым договором (контрактам) и (или) коллективным договором, то она признается для целей налогообложения прибыли расходом по оплате труда. Данная надбавка признается объектом налогообложения страховыми взносами.

3.13.7. Налоговый учет компенсации за использование личного домашнего телефона для ведения служебных переговоров

Расходы на компенсацию за использование личного имущества работника, не предусмотренные отдельными нормами гл. 25 НК РФ, могут быть учтены для целей налогообложения прибыли в составе прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (в соответствии со ст. 264 НК РФ), при условии, что они отвечают требованиям ст. 252 НК РФ (Письмо УФНС России по г. Москве от 09.02.2005 № 20-12/8153), то есть затраты, осуществлены в производственных целях и подтверждены документами, оформленными в соответствии с законодательством РФ. Такими документами могут являться:

- детализированные счета операторов городской телефонной связи с указанием в них всех номеров телефонов абонентов, кодов городов (стран), дат и времени переговоров, продолжительности и стоимости разговора;
- приказы по организации, утверждающие перечни сотрудников с указанием причин, по которым их личные домашние телефоны должны использоваться в производственных целях (например, из-за разницы в часовых поясах);
- иные документы, подтверждающие производственный характер отношений с абонентом.

Если компенсация работнику за использование личного телефона в служебных целях предусмотрена в трудовом и/или коллективном договоре, то указанная выплата учитывается в составе расходов на оплату труда на основании п. 25 ст. 255 НК РФ (Письмо УФНС РФ по г. Москве от 18.01.2008 № 21-18/44-1).

3.14. Некоторые виды прочих и внереализационных расходов в налоговом учете.

3.14.1. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности.

Согласно пп. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ в прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией, в том числе, включаются расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии со ст.209 ТК РФ безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов. Также ст. 22 ТК РФ предусмотрено, что работодатель обязан обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

Пунктом 4.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»), утвержденных Постановлением Минздрава России и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. №118,

предусмотрено, что помещение, где работают персональные компьютеры, необходимо проветривать каждый час.

Ввиду того, что проветривание создает некомфортные условия для работников, стоимость кондиционеров, на основании вышеизложенного, относится организацией в расходы (Письмо Управления МНС России по г. Москве от 16.05.2003 № 26-12/26601).

Также, в том случае, когда обогреватели используются для обеспечения нормальных условий труда (в том числе поддержания необходимой температуры), их стоимость может включаться в расходы для целей исчисления налога на прибыль (ПостановлениеФАС Поволжского округа от 02.11.2004 № А55-17257/03-2).

Расходы на приобретение мыла, туалетной бумаги и других средств личной гигиены.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан за свой счет проводить санитарно-гигиенические мероприятия.

В частности, Постановлением Минтруда РФ от 04.07.2003 г. № 45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи» предусмотрены нормы выдачи таких средств.

Работодатель обязан обеспечить работникам условия труда, определяемые не только законодательством, но и соглашениями, локальными нормативными актами. Это прямо указано в статье 56 Трудового кодекса РФ. Таким образом, помимо норм, установленных законом, работодатель должен соблюдать и дополнительные меры по обеспечению нормальных условий труда, предусмотренные внутренними документами предприятия.

Подобные затраты относятся к расходам на хозяйственные нужды и учитываются при налогообложении прибыли. (пп.2 п.1 ст.254 НК РФ, пп.7 п.1 ст.264 НК РФ, письмо Минфина России от 01.09.2006 № 03-11-04/2/182, Постановление ФАС Московского округа от 25.12.2006, 27.12.2006 № КА-А40/12681-06 по делу № А40-20791/06-118-198.)

Расходы на проведение обязательных предварительных, периодических медосмотров и медосмотров при приеме на работу

Статья 212 ТК РФ определяет обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации, которые возлагаются на работодателя. Работодатель обязан в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Обязанность работодателя по проведению предрейсовых медосмотров закреплена в ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения". Статья 23 данного нормативного акта предусматривает медицинское обеспечение безопасности дорожного движения, которое заключается, в частности, в проведении предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств.

Признается правомерным отнесение затрат на проведение медосмотров, осуществляемых в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Минздравсоцразвития или Минздрава, к прочим расходам, учитываемым согласно пп. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ (Письма Минфина РФ от 07.08.2007 № 03-03-06/1/543, от 28.02.2005 № 03-03-01-04/1/80). Если законодательство обязывает организовывать прохождение работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, то могут учитываться при определении налоговой базы по налогу на прибыль и расходы на содержание медпунктов, в частности затраты на оплату труда медицинского персонала и приобретение медикаментов (Письмо Минфина РФ от 18.04.2006 № 03-03-04/1/356). Организации, не имеющие на своей территории здравпунктов, могут принять в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией, расходы на проведение медосмотров работников при надлежащем документальном оформлении этих затрат (Письмо Минфина России от 02.02.2006 № 03-03-04/1/71).

Затраты на проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров (обследований) работников, проводимых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Минздравсоцразвития России или Минздрава России, относятся к прочим расходам, учитываемым при налогообложении прибыли. При этом затраты на предварительный медицинский осмотр лиц, которые по результатам осмотра или по иным

основаниям не были приняты на работу, также учитываются для целей налогообложения прибыли (Письмо Минфина России от 06.10.2009 № 03-03-06/1/648).

3.14.2. Учет расходов на оплату услуг мобильной связи.

Основанием для признания расходов на мобильную связь для целей налогового учета в составе прочих расходов являются следующие документы:

- Список сотрудников, которым мобильные телефоны необходимы для выполнения служебных обязанностей, утвержденный начальником ГЦСС ;
- Должностные инструкции, где будет указано, при выполнении каких обязанностей сотрудникам нежен работе сотовый телефон;
- Договор с оператором на оказание услуг;
- Счета на оплату услуг связи;
- Детализированные счета оператора связи.(Письмо УФНС по г. Москве от 18.01.2008 № 21-18/44-1 и от 19.10.05г. №20-12/75319).

3.14.3. Учет представительских расходов.

В целях сближения бухгалтерского и налогового учета информация о представительских расходах, принимаемых для целей исчисления налогового учета, берется по данным бухгалтерского учета.

При этом, для представительских расходов, принимаемых для целей исчисления налога на прибыль в пределах норм, установленных пунктом 2 статьи 264 НК РФ, в бухгалтерском учете предусмотрен соответствующий аналитический учет.

Учет представительских расходов во ФГУП ГЦСС ведется в соответствии с Положением о представительских расходах, праздничных мероприятиях и подарках.

3.14.4. Расходы в виде процентов по долговым обязательствам.

Расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида учитываются для целей налогообложения прибыли в составе внереализационных расходов с учетом особенностей, предусмотренных ст. 269 НК РФ (пп. 2 п. 1 ст. 265 НК РФ).

Чтобы определить, какую ставку брать для расчета, организация должна исходить из условий кредитного договора (Письмо Минфина России от 16.10.2009 № 03-03-06/1/671).

В целях налогообложения дата признания данного вида расхода согласно п. 8 ст. 272 НК РФ - конец месяца соответствующегоотчетного периода (если срок действия договора приходится более чем на один отчетный период) либо дата прекращения действия договора(в ред. Федерального закона от 25.11.2009 № 281-ФЗ).

3.14.5. Налоговый учет некоторых отдельных видов расходов.

Суточные и полевое довольствие для целей налогообложения прибыли признаются расходами полностью, т.е. не нормируются (абз. 4 пп. 12 п. 1 ст. 264 НК РФ) в соответствии с нормами, утвержденными Положением о служебных командировках и Положением о разъездном характере работ.

Организация учитывает расходы на получение работниками образования по основным и дополнительным профессиональным программам (пп. 23 п. 1, п. 3 ст. 264 НК РФ).

Расходы на обучение, подготовку и переподготовку кадров признаются также в отношении лиц, с которыми после прохождения обучения будет заключен трудовой договор (п. 3 ст. 264 НК РФ).

Организация учитывает расходы по любым видам добровольного имущественного страхования (в том числе страхованию гражданской ответственности и профессиональных рисков), если такое страхование является условием осуществления ими профессиональной деятельности (пп. 10 п. 1 ст. 263 НК РФ).

Расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью от 10 000 до 20 000 руб. учитываются согласно пп. 26 п. 1 ст. 264 НК РФ.

При списании нематериальных активов сумма недоначисленной амортизации учитывается во внереализационных расходах (пп. 8 п. 1 ст. 265 НК РФ).

Организация вправе учесть убыток, возникший при реализации имущественных прав (пп. 2 п. 1 ст. 268 НК РФ).

3.14.6. Налоговый учет расходов на периодические печатные издания

Для целей налогообложения прибыли стоимость экземпляров издания по мере их поступления:

по изданиям производственного (коммерческого, управленческого) характера - учитывается в составе прочих расходов (включается в состав прочих расходов, связанных с производством и

реализацией, в полной сумме в момент приобретения указанных объектов пп. 6 п. 2 ст. 256 НК РФ);

по изданиям, не используемым в производственных целях, - не принимается для целей налогообложения прибыли (п29 ст. 270 НК РФ).

3.14.7. Налоговый учет расходов за использование личного транспортного средства в служебных целях.

Согласно пп. 11 п. 1 ст. 264 Кодекса в целях налогообложения прибыли расходы на компенсацию за использование для служебных поездок личных автомобилей причисляются к расходам на содержание служебного автотранспорта и относятся в состав прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией, в пределах норм, установленных Правительством Российской Федерации.

В настоящее время такие нормы утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 "Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией".

Расходы, выплаченные сверх норм на содержание служебного автотранспорта в целях исчисления налога на прибыль не учитываются (п. 38 ст. 270 НК РФ), в том числе затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для использования в служебных целях личных легковых автомобилей сотрудников в размере, превышающем норматив, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 (Определение ВАС РФ от 29.01.2009 № ВАС-495/090).

3.15. Порядок признания безнадежных долгов (суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания) в составе внереализационных доходов.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 265 НК РФ суммы безнадежных долгов относятся в состав внереализационных расходов.

Общий срок исковой давности устанавливается в три года (статья 196 ГК РФ).

В соответствии с пунктом 2 статьи 266 НК РФ безнадежными долгами (долгами, нереальными к взысканию) признаются:

- те долги перед налогоплательщиком, по которым истек установленный срок исковой давности;
- долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа или ликвидации организации.

На основании пункта 1 статьи 200 ГК РФ течение срока исковой давности начинается со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права.

При этом согласно статье 203 ГК РФ течение срока исковой давности прерывается предъявлением иска в установленном порядке, а также совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга.

После перерыва течение срока исковой давности начинается заново. Время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок.

Действиями должника, свидетельствующими о признании им своего долга, могут быть:

- частичная оплата задолженности;
- уплата процентов за просрочку платежа;
- обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа;
- подписание акта сверки задолженности, то есть письменное подтверждение признания наличия задолженности;
- заявление о зачете взаимных требований;
- соглашение о реструктуризации долга и т.п.

При этом срок исковой давности прерывается каждый раз, как только обязанное лицо совершило указанные действия, и без какого-либо ограничения.

В случае истечения срока исковой давности и не истребования долгов, организация списывает суммы долгов на внереализационные расходы на основании приказа руководителя и акта инвентаризации дебиторской задолженности.

Дебиторская задолженность может быть списана досрочно (до истечения срока исковой давности) в случае ликвидации должника. В данном случае списание производится на основании:

приказа руководителя организации;

акта инвентаризации дебиторской задолженности;

решения суда о признании должника банкротом и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о снятии с учета в налоговом органе должника;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о снятии с учета в налоговом органе должника (в других случаях, за исключение банкротства).

Предприятие вправе по истечении срока исковой давности (который установлен ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации и равен трем годам) отнести просроченную дебиторскую задолженность на убытки как долги, нереальные ко взысканию, в случае, если организацией не создан резерв по сомнительным долгам.

Факт истечения срока исковой давности является достаточным для признания задолженности безнадежной и списания ее в убыток, приравненный для целей налогообложения прибыли к внереализационным расходам. В этом случае от банка не требуется проведения других мероприятий по признанию дебиторской задолженности безнадежной. (Письмо Минфина РФ от 30.09.2005 г. №03-03-04/2/68).

3.16. Порядок признания некоторых внереализационных и прочих расходов.

В соответствии с заключенными договорами с поставщиками и подрядчиками датой осуществления расходов признается:

Дата расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров;

Дата предъявления организации документов, служащих основанием для произведения расчетов;

Последний день отчетного (налогового) периода.

Выбор даты признания расходов зависит от условий заключенных договоров (пункт 7 статьи 272 НК РФ).

3.17. Признание расходов в налоговом учете в течение нескольких отчетных (налоговых) периодов.

При осуществлении расходов период их учета (возникновения) определяется документом, в соответствии с которым подобные расходы осуществлены.

Порядок признания таких расходов определяется на основании договоров, либо на основании иных документов, содержащих сведения о сроке времени использования того, что было оплачено этими расходами.

Например, при приобретении лицензии на срок три года подобные расходы включаются в состав расходов текущего периода ежемесячно равномерно по одной тридцать шестой от общей стоимости лицензии.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок. В случае, если сделка не содержит таких условий и связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, расходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно.

В случае, если условиями договора предусмотрено получение доходов в течение более чем одного отчетного периода и не предусмотрена поэтапная сдача товаров (работ, услуг), расходы распределяются налогоплательщиком самостоятельно с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов (п.1 ст.272 НК РФ).

Порядок списания расходов оформляется Приказом руководителя организации – Генеральным директором для целей налогового и бухгалтерского учета.

Организация вправе при исчислении налога на прибыль самостоятельно (с учетом принципа равномерности) распределять расходы, связанные с приобретением права пользования программным обеспечением (Письмо Минфина РФ от 21.02.2007 № 03-03-06/2/37).

3.18. Момент признания арендных платежей в составе расходов.

В случае, если арендодатель не производит выставление ежемесячных актов, расходы по аренде признаются на основании акта приема-передачи арендуемого имущества, договора, счета-фактуры в последний день отчетного (налогового) периода.

3.19. Налоговый учет нормируемых расходов.

Для целей налогообложения нормируются, в частности, следующие расходы:

расходы на компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов (пп.11 п.1 ст.264 НК РФ);

представительские расходы (п.2 ст.264 НК РФ);

расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, а также на прочие виды рекламы, не поименованные в абз.2 - 4 п.4 ст.264 НК РФ;

потери от недостачи и (или) порчи при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей (пп.2 п. 7 ст.254 НК РФ);

расходы на научные исследования и (или) опытно - конструкторские разработки (ст.262 НК РФ), втечение года как давшие, так и не давшие положительного результата , 1,5% от выручки в определенных случаях;

расходы на обязательное страхование имущества (п.2 ст.263 НК РФ);

расходы на добровольное страхование имущества и работников (п.16 ст.255 НК РФ)

- взносы на добровольное медицинское страхование сотрудников учитываются в расходах в размере, не превышающем 6 процентов от суммы расходов на оплату труда (абз. 9 п. 16 ст. 255 НК РФ);

- взносы работодателя, уплачиваемые в пользу застрахованного лица (в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2008 № 56-ФЗ), учитываются в расходах, но не более 12 процентов от суммы расходов на оплату труда (абз. 1, 7 п. 16 ст. 255 НК РФ).

расходы на списание ГСМ, в соответствии с Нормами расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными Министерством транспорта РФ 14.03.2008 г. АМ-23-Р и учитывая рекомендации завода-изготовителя.

На транспортные средства, на которые Минтрансом РФ не утверждены нормы списания топлива и смазочных материалов, организация, исходя из технических характеристик транспортного средства, самостоятельно разрабатывает нормы, которые утверждаются приказом руководителя.

Расчет величины указанных расходов, подлежащей учету в целях налогообложения в составе расходов, производится в аналитических регистрах налогового учета.

3.20. Учет резервов предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов для налогового учета на 2010 год не создаются.

3.21. Учет резервов по сомнительным долгам.

Резервы по сомнительным долгам для налогового учета на 2010 год не создаются.

3.22. Особенности определения налоговой базы по операциям с ценными бумагами.

К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 ГК РФ).

При реализации или ином выбытии ценных бумаг организация списывает на расходы стоимость выбывших ценных бумаг:

-по стоимости единицы.

3.23. Отчетный период по налогу на прибыль. Уплата авансовых платежей.

Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Уплата ежемесячных авансовых платежей производится организацией равными долями в размере 1/3 подлежащего уплате квартального авансового платежа за квартал, предшествующий тому, в котором уплачиваются ежемесячные авансовые платежи.

Сумма ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате в первом квартале текущего налогового периода, принимается равной сумме ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате налогоплательщиком в последнем квартале предыдущего налогового периода. Сумма ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате во втором квартале текущего налогового периода, принимается равной одной трети суммы авансового платежа, исчисленного за первый отчетный период текущего года.

Сумма ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате в третьем квартале текущего налогового периода, принимается равной одной трети разницы между суммой авансового платежа, рассчитанной по итогам полугодия, и суммой авансового платежа, рассчитанной по итогам первого квартала.

Сумма ежемесячного авансового платежа, подлежащего уплате в четвертом квартале текущего налогового периода, принимается равной одной трети разницы между суммой

авансового платежа, рассчитанной по итогам девяти месяцев, и суммой авансового платежа, рассчитанной по итогам полугодия.

3.24. Исчисление и уплата налога по месту нахождения филиалов.

Уплата авансовых платежей, а также сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов Российской Федерации производится ГЦСС по месту нахождения организации, а также по месту нахождения каждого из филиалов исходя из доли прибыли, приходящейся на эти филиалы, определяемой как средняя арифметическая величина удельного веса среднесписочной численности работников и удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества этого филиала соответственно в среднесписочной численности работников и остаточной стоимости амортизируемого имущества, определенной в соответствии с пунктом 1 статьи 257 НК РФ, в целом по ГЦСС.

Удельный вес среднесписочной численности работников и удельный вес остаточной стоимости амортизируемого имущества определяются исходя из фактических показателей среднесписочной численности работников и остаточной стоимости основных средств ГЦСС и филиалов за отчетный (налоговый) период.

Среднесписочная численность работников определяется в соответствии с указаниями, содержащимися в Приказе Росстата от 12.11.2008г. № 278.

Остаточная стоимость основных средств за отчетный (налоговый) период определяется в порядке, аналогичном установленному п. 4 ст. 376 НК РФ (см. Письма Минфина России от 07.10.2008 № 03-03-06/4/68, от 30.09.2008 № 03-03-06/2/131, от 10.07.2008 № 03-03-06/2/74).

3.25. Перенос убытков на будущее.

Организация осуществляет перенос убытков на будущее в соответствии с пунктом 2 статьи 283 НК РФ.

Раздел 4. Организационные аспекты учетной политики по НДС.

4.1. Должностные лица, имеющие право подписи на счетах-фактурах выданных.

В организации право подписи на счетах-фактурах выданных принадлежит начальнику и главному бухгалтеру.

Другие лица вправе подписывать счета-фактуры, если такие полномочия возложены на них приказом руководителя.

4.2. Должностное лицо, ответственное за ведение налоговых регистров по НДС.

Налоговыми регистрами по НДС являются:

журнал регистрации счетов-фактур выданных;

журнал регистрации счетов-фактур полученных;

книга покупок;

книга продаж.

Должностное лицо, ответственное за ведение налоговых регистров по НДС, устанавливается приказом руководителя в соответствии с должностными инструкциями исполнителей.

4.3. Нумерация счетов-фактур.

Нумерация счетов-фактур ведется в порядке возрастания (Письмо Минфина РФ от 04 мая 2004 г. №04-03-11/74). При этом, номера счетов-фактур должны быть порядковыми (Постановление Правительства №914 от 2 декабря 2000 г.).

4.4. Счета –фактуры по авансовым платежам

В книге продаж не регистрируются счета-фактуры по предоплате, зачтенной до конца текущего месяца (месяца получения предоплаты).

В книге покупок не регистрируются счета-фактуры по предоплате (авансовым платежам), произведенной организацией в счет предстоящих поставок товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Раздел 5. Методические аспекты налоговой учетной политики НДС.

5.1. Метод определения выручки для исчисления НДС.

В целях исчисления налога на добавленную стоимость моментом определения налоговой базы является наиболее ранняя из следующих дат:

1) день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

2) день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

5.2. Порядок подготовки документов для учета по налогу на добавленную стоимость.

При реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав, а также при получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения

работ, оказания услуг), передачи имущественных прав организация выставляет соответствующие счета-фактуры не позднее пяти календарных дней, считая со дня отгрузки товара (выполнения работ, оказания услуг), со дня передачи имущественных прав или со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав (п.3 ст. 168 НК РФ).

Кроме того организация:

ведет журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур;

ведет книгу покупок и книгу продаж,

в соответствии с Правилами ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость, установленными Постановлением Правительства РФ от 2 декабря 2001 года № 914.

5.3. Особенности заполнения книги продаж при реализации товаров (работ, услуг) юридическим лицам за наличный расчет.

При реализации товаров (работ услуг) юридическим лицам выписывается счет-фактура в общеустановленном порядке. Одновременно во исполнение требований Закона РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов или расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ юридическому лицу выдается чек ККМ.

Счета-фактуры, выданные продавцами при реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) организациям и индивидуальным предпринимателям за наличный расчет, подлежат регистрации в книге продаж. При этом показания контрольных лент контрольно-кассовой техники регистрируются в книге продаж без повторного признания задолженности по налогу.

5.4. Особенности заполнения книги продаж при реализации товаров (работ, услуг) физическим лицам за наличный расчет.

Книга продаж предназначена для регистрации счетов - фактур (лент контрольно - кассовых аппаратов), составляемых поставщиком, в целях определения суммы налога на добавленную стоимость по реализованным товарам (работам, услугам).

При осуществлении операций по реализации товаров (работ, услуг) населению за наличный расчет в книге продаж регистрируется лента ККМ.

В книге продаж ежемесячно регистрируются одной строкой данные по Z-отчетам, подтверждающие размер выручки за месяц, с указанием соответствующих номеров Z-отчетов с первого до последнего дня месяца. Общая сумма выручки за месяц определяется как разница между показателями общей суммы выручки по ККМ на последний день отчетного и предыдущего месяца.

5.5. Порядок уплаты НДС.

Налоговый период для исчисления налога на добавленную стоимость устанавливается квартал (пункт 1 статьи 163 главы 21 НК РФ).

Представление налоговой декларации по НДС производится ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (п.5 ст.174 НК РФ).

Уплата НДС, в соответствии с п.1 статьи 174 Налогового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 13.10.2008 № 172-ФЗ) производится по итогам каждого налогового периода исходя из фактической реализации (передачи) товаров (выполнения, в том числе для собственных нужд, работ, оказания, в том числе для собственных нужд, услуг) за истекший налоговый период равными долями не позднее 20-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом, если иное не предусмотрено настоящей главой.

Например, по итогамIIIквартала сумма исчисленного налога, отраженная в декларации, составляет 150 000 руб. Значит, уплачивать в бюджет НДС необходимо следующим образом:

- не позднее 20 октября - 50 000 руб.;

- не позднее 20 ноября - 50 000 руб.;

- не позднее 20 декабря - 50 000 руб.

5.6. Организация учета сумм налога, предъявленного поставщиками товаров, работ, услуг по приобретенным ценностям.

НДС по приобретенным ценностям принимается к вычету, если выполнены следующие условия:

-приобретенные ценности оприходованы (работы выполнены, услуги оказаны)

-ценности (работы, услуги) приобретены для деятельности или иных операций, облагаемых НДС, а также для перепродажи;

-на приобретенные ценности (работы, услуги) есть счет-фактура, в котором указана сумма налога;

-в первичных и расчетных документах сумма налога выделена отдельной строкой.

Входной НДС по нормируемым расходам принимается к вычету в особом порядке. Налог можно принять к вычету только в той части нормируемых расходов, которая уменьшает налогооблагаемую прибыль организации. Сумма НДС по сверхнормативным расходам вычету не подлежит.

5.7. Порядок организации раздельного учета сумм НДС, предъявленного поставщиками товаров (работ, услуг).

Выручка, налогообложение которой производится по налоговой ставке 0 процентов, от реализации работ (услуг), связанных с экспортом товаров, (подпункт 2 пункта 1 статьи 165 НК РФ), а также распространяется на работы (услуги) по организации и сопровождению перевозок, перевозке или транспортировке, организации, сопровождению, погрузке и перегрузке вывозимых за пределы территории Российской Федерации или ввозимых на территорию Российской Федерации товаров, выполняемые (оказываемые) российскими организациями и иные подобные работы (услуги), учитывается обособленно от выручки от реализации товаров (работ, услуг), реализуемых на территории РФ и от выручки от реализации работ, услуг, местом реализации которых не является территория РФ.

Обособленный учет организуется на соответствующих субсчетах к счету 90 «Продажи».

Необходимость такого разделения выручки от реализации вызвана необходимостью ведения раздельного учета по налогу на добавленную стоимость, предъявленному поставщиками.

В случае, если предъявленный НДС не представляется возможным напрямую отнести к облагаемым операциям и операциям, местом реализации которых не признается территория РФ, организация использует следующий механизм распределения данного налога:

ГЦСС организует аналитический учет выручки от реализации товаров (работ, услуг) как облагаемых по разным ставкам НДС, так и не признаваемых объектом налогообложения на счете 90.01.1 «Продажи» с использованием следующей аналитики:

Международная перевозка и доставка, облагаемые НДС по ставке 18 процентов;

Международная перевозка и доставка, облагаемые НДС по ставке 0 процентов;

Перевозка и доставка по территории РФ, облагаемые НДС по ставке 18 процентов;

Прочие услуги ФГУП ГЦСС, облагаемые НДС по ставке 18 процентов;

Сопутствующие услуги ФГУП ГЦСС, облагаемые НДС по ставке 18 процентов;

Сопутствующие услуги ФГУП ГЦСС, облагаемые НДС по ставке 0 процентов;

Вспомогательные услуги ФГУП ГЦСС, облагаемые по ставке НДС 18 процентов.

В целях исполнения положений главы 21 НК РФ, ГЦСС организует учет сумм НДС, предъявленного поставщиками, с использованием следующих субсчетов второго порядка к счету 19 «НДС»:

19.01 «Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств»;

19.03 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам»;

19.04 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным услугам по ставке 18 процентов»;

19.07 «Распределение налога на добавленную стоимость по экспортным расходам»

В качестве базы для распределения входящего НДС между экспортной реализацией и реализацией на внутреннем рынке берется выручка без НДС (90.01 счет без учета НДС (90.03)). Счет 91 в качестве базы для распределения не учитывается.

В качестве суммы для распределения берется НДС, принятый к вычету за квартал (кредитовые обороты по счету 19, кроме субсчетов 19.01 и 19.07).

В конце квартала НДС, принятый к вычету за квартал распределяется между реализаций на экспорт и реализацией на внутреннем рынке пропорционально базе распределения.

Формируются следующие проводки:

Д 19.07 (заполняется 1 субконто – «Документы реализации») К 68.02

Восстанавливается НДС по каждой экспортной реализации.

Если экспортная реализация не подтверждена:

Формируются следующие проводки:

На сумму неподтвержденной реализации сверху начисляется НДС:

Д 68.22.1 К 68.02

Д 91.02.1 К 68.22.1

По принятию к вычету ранее восстановленного НДС по неподтвержденной реализации:

Д 68.02 К 19.07

Если экспортная реализация подтверждена:

Формируются следующие проводки:

По принятию к вычету ранее восстановленного НДС по подтвержденной реализации:

Д 68.22.2 К 19.07

Д 68.02 К 68.22.2

При последующем подтверждении экспортной реализации, которая была не подтверждена в предыдущих кварталах:

Формируются проводки:

Д 19.07 К 68.02 – на сумму, которая проходила по счету 19.07 по данному акту реализации в прошлом периоде.

Д 68.02 К 19.07 - – на сумму, которая проходила по счету 19.07 по данному акту реализации в прошлом периоде.

Д 68.02 К 91.02.1 (аналитика «НДС по ранее неподтвержденной реализации»)

5.8. НДС при проведении взаимозачетов, осуществлении товарообменных операций или использовании в расчетах ценных бумаг.

При проведении взаимозачетов, осуществлении товарообменных операций или использовании в расчетах ценных бумаг перечислять уплачиваемую продавцу сумму НДС отдельным платежным поручением не нужно (абзац 2 п. 4 ст. 168 НК РФ с 01.01.2009г. отменен).

В данных ситуациях налог можно поставить к вычету по общим правилам, установленным в п. 1 ст. 172 НК РФ, после принятия товаров (работ, услуг) на учет и при наличии счета-фактуры. Взаимозачет обязательно подтверждается актом взаимозачета, подписанным обеими сторонами.

Переходные положения предусмотрены в п. 12 ст. 9 Федерального закона от 26.11.2008 № 224-ФЗ: если товарообменные операции, взаимозачеты, расчеты ценными бумагами осуществляются с 1 января 2009 г., но товары (работы, услуги, имущественные права) были приняты к учету до этой даты, НДС ставится к вычету в соответствии с ранее действовавшим порядком. То есть в ситуации, когда товары отгружены в 2008 г., а акт взаимозачета подписан уже в 2009-м, налоговые органы будут по-прежнему требовать принимать к вычету только суммы НДС, перечисленные отдельным платежным поручением.

Раздел 6. Методические аспекты налоговой учетной политики по налогу на имущество.

6.1. Порядок определения налоговой базы.

Налоговая база определяется организацией самостоятельно в соответствии с НК РФ и Законами субъектов РФ «О налоге на имущество организаций…».

Объектами налогообложения признается движимое и недвижимое имущество (в том числе имущество, переданное во временное владение, в пользование, распоряжение, доверительное управление, внесенное в совместную деятельность или полученное по концессионному соглашению), учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета, если иное не предусмотрено статьей 378 НК РФ.

Не признаются объектами налогообложения:

земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы);

имущество, принадлежащее на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральным органам исполнительной власти, в которых законодательно предусмотрена военная и (или) приравненная к ней служба, используемое этими органами для нужд обороны, гражданской обороны, обеспечения безопасности и охраны правопорядка в Российской Федерации.

Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения. При определении налоговой базы имущество учитывается по его остаточной стоимости, сформированной в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

Средняя стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за отчетный период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца отчетного периода и 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, на количество месяцев в отчетном периоде, увеличенное на единицу.

Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения, за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

6.2. Учет налога на имущество, находящееся в г. Москве.

Организация ведет учет по налогу на имущество в соответствии с Законом г. Москвы № 64 от 05.11.03 г.

Налоговая ставка устанавливается в размере 2,2 процента.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Авансовые платежи по налогу по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Сумма налога зачисляется в бюджет города Москвы.

Раздел 7. Методические аспекты налоговой учетной политики по транспортному налогу.

7.1. Порядок исчисления суммы налога и сумм авансовых платежей по налогу.

- Организация, исчисляет сумму налога и сумму авансового платежа по налогу самостоятельно;

- Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, исчисляется в отношении каждого транспортного средства как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки;

- Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет организацией, определяется как разница между исчисленной суммой налога и суммами авансовых платежей по налогу, подлежащих уплате в течение налогового периода;

- Организация исчисляет суммы авансовых платежей по налогу по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

-В случае регистрации транспортного средства и (или) снятия транспортного средства с регистрации (снятия с учета, исключения из государственного судового реестра и т.д.) в течение налогового (отчетного) периода исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц регистрации транспортного средства, а также месяц снятия транспортного средства с регистрации принимается за полный месяц. В случае регистрации и снятия с регистрации транспортного средства в течение одного календарного месяца указанный месяц принимается как один полный месяц; (ст. 362 Налогового кодекса РФ в ред. Федерального закона от 20.10.2005 № 131-ФЗ).

7.2. Порядок уплаты сумм налога и сумм авансовых платежей по налогу.

Уплата налога и авансовых платежей по налогу производится организацией по месту нахождения транспортных средств в порядке и сроки, которые установлены законами субъектов Российской Федерации;

В течение налогового периода организация, уплачивает авансовые платежи по налогу, если законами субъектов Российской Федерации не предусмотрено иное; (ст. 363 Налогового кодекса РФ в ред. Федерального закона от 20.10.2005 № 131-ФЗ).

7.3. Учет транспортного налога, находящегося в г. Москве.

Транспортный налог исчисляется и уплачивается организацией самостоятельно в соответствии с гл. 28 НК РФ и Законом г. Москвы № 33 от 09.07.2008г. «О Транспортном налоге».

Организация не пользуется льготами по транспортному налогу в соответствии с гл. 28 НК РФ и Законом г. Москвы № 33 от 09.07.2008г. «О Транспортном налоге».

Налог полностью зачисляется в бюджет города Москвы.

7.3.1.Налоговые ставки.

Налоговые ставки устанавливаются соответственно в зависимости от мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости транспортных средств, категории и срока полезного использования транспортных средств в расчете на одну лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства, один килограмм силы тяги реактивного двигателя, одну регистровую тонну транспортного средства или единицу транспортного средства в размерах, указанных в Законе г. Москвы № 33 от 09.07.2008г. «О Транспортном налоге».

7.3.2. Порядок и сроки уплаты налога.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, исчисляется в отношении каждого транспортного средства как произведение соответствующей налоговой базы и налоговой ставки.

Организация уплачивает налог не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. В течение налогового периода уплата авансовых платежей по налогу организацией, не производится.

Налог за каждое транспортное средство уплачивается в полных рублях (50 копеек и более округляются до целого рубля, а менее 50 копеек не учитываются).

Излишне внесенные суммы налога засчитываются в счет очередных платежей или возвращаются налогоплательщику в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

Раздел 8. Единый социальный налог.

Глава 24 "Единый социальный налог" НК РФ признана утратившей силу с.01.01.2010 года согласно п. 2 ст. 24 Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".

Раздел 9. Страховые взносы во внебюджетные фонды

С 01.01.2010 порядок исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды регулируется Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования".

Особенности уплаты страховых взносов по каждому виду обязательного социального страхования устанавливаются федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

9.1.1. Объект обложения страховыми взносами

Объектом обложения страховыми взносами для организации, производящей выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, признаются выплаты и иные вознаграждения, начисляемые плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательским лицензионным договорам, лицензионным договорам о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства (п.1 ст.7 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

Объектом обложения страховыми взносами для организаций признаются также выплаты и иные вознаграждения, начисляемые в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (п.1 ст.7 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

9.1.2. База для начисления страховых взносов

База для начисления страховых взносов для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

1) База для начисления страховых взносов для организации, производящей выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, определяется как сумма выплат и иных вознаграждений,

предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ, начисленных плательщиками страховых взносов за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, указанных в статье 9 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ (п.1 ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

2) Организации определяют базу для начисления страховых взносов отдельно в отношении каждого физического лица с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца нарастающим итогом (п.3 ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

3) Для организации, производящей выплаты физическим лицам база для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей 415 000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода. С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих 415 000 рублей нарастающим итогом с начала расчетного периода, страховые взносы не взимаются (п.4 ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

4) При расчете базы для начисления страховых взносов выплаты и иные вознаграждения в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг) учитываются как стоимость этих товаров (работ, услуг) на день их выплаты, исчисленная исходя из их цен, указанных сторонами договора, а при государственном регулировании цен (тарифов) на эти товары (работы, услуги) исходя из государственных регулируемых розничных цен. При этом в стоимость товаров (работ, услуг) включается соответствующая сумма налога на добавленную стоимость, а для подакцизных товаров и соответствующая сумма акцизов (ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

5) Сумма выплат и иных вознаграждений, учитываемых при определении базы для начисления страховых взносов в части, касающейся договора авторского заказа, договора об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательского лицензионного договора, лицензионного договора о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, определяется как сумма доходов, полученных по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, уменьшенная на сумму фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с извлечением таких доходов. Если эти расходы не могут быть подтверждены документально, они принимаются к вычету в размерах, предусмотренных в п.7 ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

6) При определении базы для начисления страховых взносов расходы, подтвержденные документально, не могут учитываться одновременно с расходами в пределах установленного норматива (п. 8 ст.8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

9.1.3. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами

Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам определены ст.9 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ.

1. Не подлежат обложению страховыми взносами для организации, производящей выплаты физическим лицам:

1) государственные пособия, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления, в том числе пособия по безработице, а также пособия и иные виды обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию;

2) все виды установленных законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации, решениями представительных органов местного самоуправления компенсационных выплат (в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации), связанных:

а) с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

б) с бесплатным предоставлением жилых помещений, оплатой жилого помещения и коммунальных услуг, питания и продуктов, топлива или соответствующего денежного возмещения;

в) с оплатой стоимости и (или) выдачей полагающегося натурального довольствия, а также с выплатой денежных средств взамен этого довольствия;

г) с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-спортивных организаций для учебно- тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях;

д) с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск;

е) с возмещением расходов на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

ж) с расходами физического лица в связи с выполнением работ, оказанием услуг по договорам гражданско-правового характера;

з) с трудоустройством работников, уволенных в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, реорганизацией или ликвидацией организации, в связи с прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

и) с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность, за исключением:

выплат в денежной форме за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, кроме компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;

выплат в иностранной валюте взамен суточных, производимых в соответствии с законодательством Российской Федерации российскими судоходными компаниями членам экипажей судов заграничного плавания, а также выплат в иностранной валюте личному составу экипажей российских воздушных судов, выполняющих международные рейсы;

3) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками страховых взносов:

а) физическим лицам в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного им материального ущерба или вреда их здоровью, а также физическим лицам, пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

б) работнику в связи со смертью члена (членов) его семьи;

в) работникам (родителям, усыновителям, опекунам) при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, выплачиваемой в течение первого года после рождения (усыновления (удочерения), но не более 50 000 рублей на каждого ребенка;

4) доходы (за исключением оплаты труда работников), получаемые членами зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера от реализации продукции, полученной в результате ведения ими традиционных видов промысла;

5) суммы страховых платежей (взносов) по обязательному страхованию работников, осуществляемому плательщиком страховых взносов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов этих застрахованных лиц, суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок не менее одного года с медицинскими организациями, имеющими лицензии на оказание медицинских услуг, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, суммы платежей (взносов) плательщика страховых взносов по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым исключительно на случай наступления смерти застрахованного лица и (или) причинения вреда здоровью застрахованного лица, а также суммы пенсионных взносов плательщика страховых взносов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения;

6) взносы работодателя, уплаченные плательщиком страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 года № 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений", в размере уплаченных взносов, но не более 12 000 рублей в год в расчете на каждого работника, в пользу которого уплачивались взносы работодателя;

7) стоимость проезда работников и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно, оплачиваемая плательщиком страховых взносов лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективными договорами. В случае проведения отпуска указанными лицами за пределами территории Российской Федерации не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда или перелета по тарифам, рассчитанным от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, включая стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов;

8) суммы, выплачиваемые физическим лицам избирательными комиссиями, комиссиями референдума, а также из средств избирательных фондов кандидатов на должность Президента Российской Федерации, кандидатов в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, кандидатов на должность в ином государственном органе субъекта Российской Федерации, предусмотренном конституцией, уставом субъекта Российской Федерации, избираемых непосредственно гражданами, кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидатов на должность главы муниципального образования, на иную должность, предусмотренную уставом муниципального образования и замещаемую посредством прямых выборов, избирательных фондов избирательных объединений, избирательных фондов региональных отделений политических партий, не являющихся избирательными объединениями, из средств фондов референдума инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума, инициативной агитационной группы референдума Российской Федерации, иных групп участников референдума субъекта Российской Федерации, местного референдума за выполнение этими лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

9) стоимость форменной одежды и обмундирования, выдаваемых работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также государственным служащим федеральных органов государственной власти бесплатно или с частичной оплатой и остающихся в их личном постоянном пользовании;

10) стоимость льгот по проезду, предоставляемых законодательством Российской Федерации отдельным категориям работников;

11) суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период;

12) суммы платы за обучение по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе за профессиональную подготовку и переподготовку работников;

13) суммы, выплачиваемые организациями (индивидуальными предпринимателями) своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;

14) суммы денежного довольствия, продовольственного и вещевого обеспечения и иных выплат, получаемых военнослужащими, лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы, лицами начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, имеющими специальные звания, в связи с исполнением обязанностей военной службы и службы в указанных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) суммы выплат и иных вознаграждений по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, в том числе по договорам авторского заказа в пользу иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих на территории Российской Федерации.

2. При оплате организацией расходов на командировки работников, как в пределах территории Российской Федерации, так и за пределами территории Российской Федерации, не подлежат обложению страховыми взносами суточные, а также фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы на проезд до места назначения и обратно, сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы, расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа, расходы по найму жилого помещения, расходы на оплату услуг связи, сборы за выдачу (получение) и регистрацию служебного заграничного паспорта, сборы за выдачу (получение) виз, а также расходы на обмен наличной

валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту. При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы таких расходов освобождаются от обложения страховыми взносами в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Аналогичный порядок обложения страховыми взносами применяется к выплатам, производимым физическим лицам, находящимся во властном (административном) подчинении организации, а также членам совета директоров или любого аналогичного органа компании, прибывающим для участия в заседании совета директоров, правления или другого аналогичного органа этой компании.

3. В базу для начисления страховых взносов также не включаются:

1) в части страховых взносов, подлежащих уплате в Пенсионный фонд Российской Федерации, - суммы денежного содержания и иные выплаты, получаемые прокурорами и следователями, а также судьями федеральных судов и мировыми судьями;

2) в части страховых взносов, подлежащих уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации, - любые вознаграждения, выплачиваемые физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства.

9.1.4. Расчетный и отчетный периоды

1. Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год.

2. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

3. Если организация была создана после начала календарного года, первым расчетным периодом для нее является период со дня создания до окончания данного календарного года.

4. Если организация была ликвидирована или реорганизована до конца календарного года, последним расчетным периодом для нее является период с начала этого календарного года до дня завершения ликвидации или реорганизации.

5. Если организация, созданная после начала календарного года, ликвидирована или реорганизована до конца этого календарного года, расчетным периодом для нее является период со дня создания до дня завершения ликвидации или реорганизации.

6. Предусмотренные пунктами 3 - 5 настоящей статьи правила не применяются в отношении организаций, из состава которых выделяются либо к которым присоединяются одна или несколько организаций.

9.1.5. Определение даты осуществления выплат и иных вознаграждений

Дата осуществления выплат и иных вознаграждений определяется как:

день начисления выплат и иных вознаграждений в пользу работника (физического лица, в пользу которого осуществляются выплаты и иные вознаграждения) - для выплат и иных вознаграждений, начисленных организацией, производящей выплаты физическим лицам (ст.11 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

9.1.6. Тарифы страховых взносов в 2010 году

В 2010 году применяются следующие тарифы страховых взносов (ст.11 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ)**:**

Пенсионный фонд РФ	Фонд социального страхования РФ	Фонды обязательного медицинского страхования	
		Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Территориальные фонды обязательного медицинского страхования
20,0 %	2,9 %	1,1 %	2,0 %

9.1.7. Порядок исчисления страховых взносов

1. Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается организацией отдельно в каждый государственный внебюджетный фонд.

2. Сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащая уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации, подлежит уменьшению организацией на сумму произведенных расходов на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду

обязательного социального страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В течение расчетного (отчетного) периода по итогам каждого календарного месяца организация производит исчисление ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам, исходя из величины выплат и иных вознаграждений, начисленных (осуществленных - для плательщиков страховых взносов - физических лиц) с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца, и тарифов страховых взносов, за вычетом сумм ежемесячных обязательных платежей, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно.

9.1.8. Порядок и сроки уплаты страховых взносов

1. В течение расчетного периода организация уплачивает страховые взносы в виде ежемесячных обязательных платежей.

2. Ежемесячный обязательный платеж подлежит уплате в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж. Если указанный срок уплаты ежемесячного обязательного платежа приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Организация обязана вести учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты.

4. Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению в соответствующие государственные внебюджетные фонды, определяется в полных рублях. Сумма страховых взносов менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

5. Уплата страховых взносов осуществляется отдельными расчетными документами, направляемыми в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на соответствующие счета Федерального казначейства.

9.1.9. Порядок предоставления отчетности

1. Организация ежеквартально представляет в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту своего учета следующую отчетность:

1) до 1-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования;

2) до 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации - расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также по расходам на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования, произведенным в счет уплаты этих страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования.

2. Плательщики страховых взносов, у которых среднесписочная численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период превышает 50 человек, а также вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации, у которых численность указанных физических лиц превышает данный предел, представляют расчеты, указанные в части 9 настоящей статьи, в орган контроля за уплатой страховых взносов по установленным форматам в электронной форме с электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ "Об

электронной цифровой подписи", если иной порядок представления сведений, отнесенных к государственной тайне, не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

3. Обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, расчетный счет и начисляющие выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц (далее в настоящей статье - обособленные подразделения), исполняют обязанности организации по уплате страховых взносов (ежемесячных обязательных платежей), а также обязанности по представлению расчетов по страховым взносам по месту своего нахождения.

4. Сумма страховых взносов (ежемесячных обязательных платежей), подлежащая уплате по месту нахождения обособленного подразделения, определяется исходя из величины базы для начисления страховых взносов, относящейся к этому обособленному подразделению.

5. Сумма страховых взносов, которая подлежит уплате по месту нахождения организации и в состав которой входят обособленные подразделения, определяется как разница между общей суммой страховых взносов, подлежащей уплате организацией в целом, и совокупной суммой страховых взносов, подлежащей уплате по месту нахождения обособленных подразделений организации.

6. При наличии у организации обособленных подразделений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, уплата страховых взносов (ежемесячных обязательных платежей), а также представление расчетов по страховым взносам по данным обособленным подразделениям осуществляются организацией по месту своего нахождения.

9.2.Пенсионное страхование и обеспечение

9.2.1. Тарифы для начисления страховых взносов в ПФР

Тарифы для начисления страховых взносов в ПФР в зависимости от возраста физических лиц, в пользу которых производится начисление выплат, установлены новой редакцией ст. 22 и 33 Федерального закона № 167-ФЗ.

В 2010 году для всех страхователей (за исключением перечисленных в пункте 2 ст.33 Федерального закона № 167-ФЗ) применяются следующие тарифы страховых взносов:

Тариф страхового взноса	На финансирование страховой части трудовой пенсии		На финансирование накопительной части трудовой пенсии
	Для лиц 1966 года рождения и старше	Для лиц 1967 года рождения и моложе	Для лиц 1967 года рождения и моложе
20,0 %	20,0 %	14,0 %	6,0 %

9.3. Особенности определения среднего заработка для выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком с 01.01.2010г.

С 2010 г. при расчете среднего заработка, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячные пособия по уходу за ребенком должны учитываться все виды выплат и иных вознаграждений в пользу работника, составляющие базу для начисления страховых взносов. Для лиц, добровольно вступивших в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, средний заработок равен минимальному размеру оплаты труда на день наступления страхового случая (п. п. 2 и 2.1 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ в редакции, действующей с 01.01.2010).

Пособия исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица за последние 12 месяцев (п. 6 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.06.2007 № 375). Но при этом в п. п. 10 и 11 указанного Положения установлены особенности определения среднего заработка для следующих случаев (Постановление Правительства РФ от 19.10.2009 № 839 "О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375"):

- если работник не имел заработка в течение последних 12 календарных месяцев работы у страхователя, предшествующих месяцу наступления временной нетрудоспособности, во время отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком или этот период состоял из периодов, исключаемых из расчетного в соответствии с п. 8 Положения, средний заработок определяется исходя из заработка, полученного в месяце наступления временной

нетрудоспособности либо отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком соответственно;

- если работник не имел периода работы непосредственно перед наступлением страхового случая, пособие исчисляется исходя из среднего заработка, рассчитанного за последние 12 календарных месяцев работы у данного страхователя, предшествующих месяцу наступления предыдущего страхового случая.

Раздел 10. Ответственность за ведение налогового учета.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Исправление ошибок в регистре налогового учета должно быть обосновано и подтверждено подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты и обоснованием внесенного исправления.

Организация ведения налогового учета возложена на главного бухгалтера ФГУП ГЦСС в соответствии с должностной инструкцией.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

П Р И К А З

30.12.2011 № 291

г. Москва

О внесении изменений и дополнений
в Положение об учетной политике
для целей налогового учета на 2010 год,
утвержденное приказом ФГУП ГЦСС
от 31.12.2009 № 620

В соответствии с п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации, указывающим, что «учетная политика для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика», а также п. 12 ст. 167 и ст. 313 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета, для целей налогового учета на 2012 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения и дополнения в Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620

1. Из раздела 3.4 «Внереализационные доходы» исключить следующую информацию:

«Внереализационные доходы, полученные в натуральной форме, учитываются с учетом положений ст. 40 Налогового кодекса Российской Федерации».

2. Дополнить раздел 3.4 «Внереализационные доходы» информацией следующего содержания:

«При получении имущества (работ, услуг) безвозмездно, оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен, определяемых с учетом положений статьи 105.3 Налогового кодекса Российской Федерации».

3. Дополнить раздел 3.8.2 «Порядок определения первоначальной стоимости нематериальных активов» информацией следующего содержания:

«Расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью менее 40 000 руб. согласно пп. 26 п. 1 ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации учитываются в составе прочих расходов единовременно в полном объеме».

4. Из раздела 3.14.4 «Расходы в виде процентов по долговым обязательствам» исключить следующую информацию:

«При отсутствии долговых обязательств перед российскими организациями, выданных в том же квартале на сопоставимых условиях, а также по выбору налогоплательщика предельная величина процентов, признаваемых расходом (включая проценты и суммовые разницы по обязательствам, выраженным в условных денежных единицах по установленному соглашением сторон курсу условных денежных единиц), принимается:

с 1 января по 31 декабря 2010 года включительно - равной ставке процента, установленной соглашением сторон, но не превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенную в 1,8 раза, при оформлении долгового обязательства в рублях и равной 15 процентам - по долговым обязательствам в иностранной валюте;

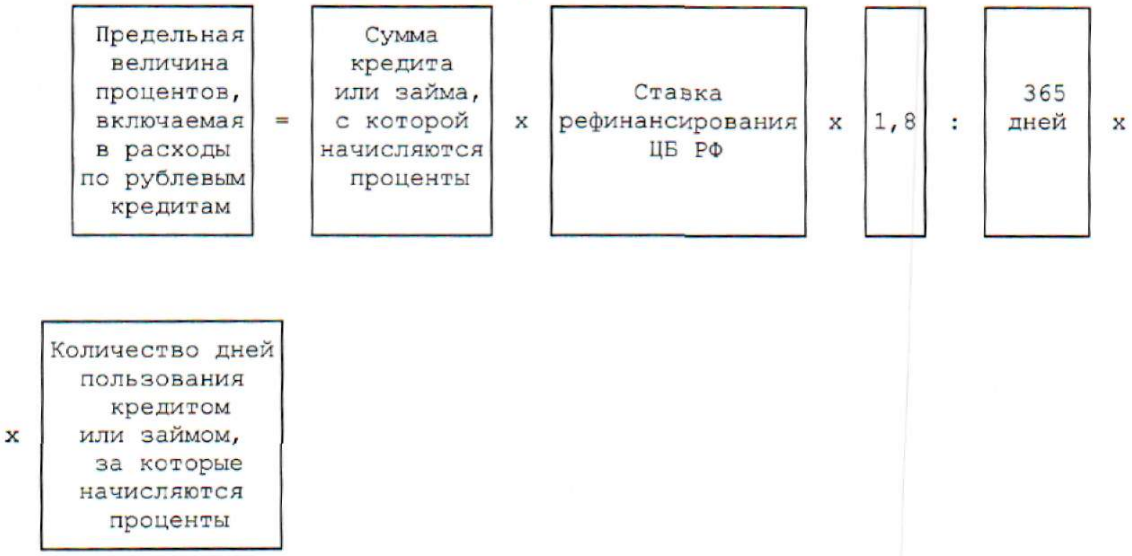
с 1 января 2011 года по 31 декабря 2012 года включительно - равной ставке процента, установленной соглашением сторон, но не превышающей ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенную в 1,8 раза, при оформлении долгового обязательства в рублях и равной произведению ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и коэффициента 0,8 - по долговым обязательствам в иностранной валюте.

В отношении расходов в виде процентов по долговым обязательствам, возникшим до 1 ноября 2009 года, при отсутствии долговых обязательств перед российскими организациями, выданных в том же квартале на сопоставимых условиях, а также по выбору налогоплательщика предельная величина процентов, признаваемых расходом (включая проценты и суммовые разницы по обязательствам, выраженным в условных денежных единицах по установленному соглашением сторон курсу условных денежных единиц), с 1 января по 30 июня 2010 года включительно принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, увеличенной в два раза, при оформлении долгового обязательства в рублях и равной 15 процентам - по долговым обязательствам в иностранной валюте».

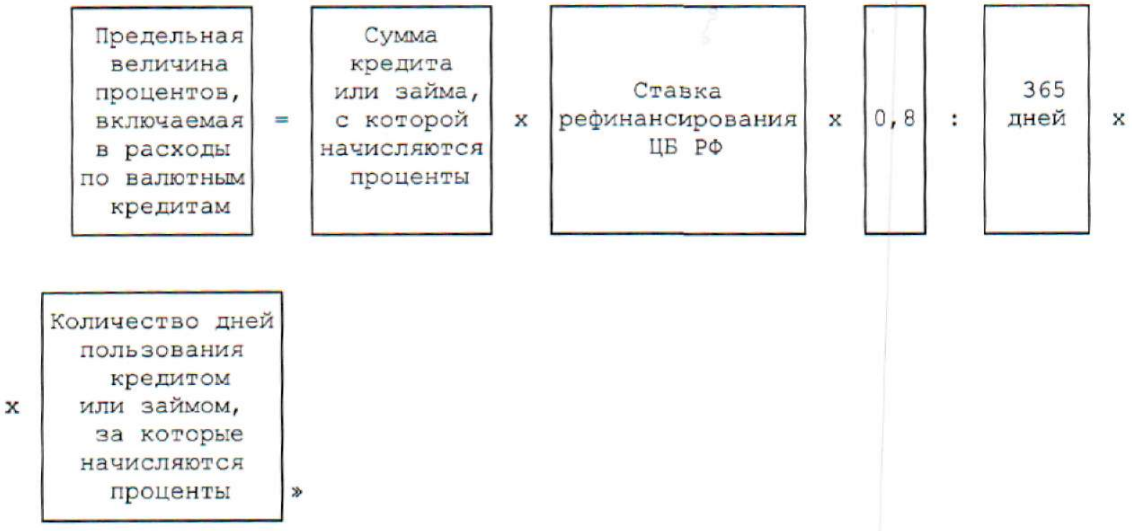
5. Дополнить раздел 3.14.4 «Расходы в виде процентов по долговым обязательствам» информацией следующего содержания:

«Расчет суммы расходов в виде процентов по долговым обязательствам организация осуществляет исходя из ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации. Для этого организация рассчитывает предельную величину процентов.

Максимальную величину процентов по рублевым кредитам и займам организация рассчитывает по следующей формуле:



Максимальную величину процентов по кредитам и займам в иностранной валюте организация рассчитывает по следующей формуле:



»

6. Из раздела 3.14.5 «Налоговый учет некоторых отдельных видов расходов» исключить следующую информацию:

«Расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ стоимостью от 10 000 до 20 000 руб. учитываются согласно пп. 26 п. 1 ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации».

7. Учетную политику дополнить разделом 4.3.1 «Нумерация корректировочных счетов-фактур» со следующим содержанием:

«Корректировочному счету-фактуре присваивать номер первичного счета-фактуры с пометкой через дробь буквы «К» и номера корректировки».

8. Учетную политику дополнить разделом 4.5 «Форма счета-фактуры» со следующим содержанием:

«В I квартале 2012 года организация вправе применять как «новую» форму счета-фактуры так и действующую форму (постановление Правительства № 1137 от 26.12.2011, письмо Минфина Российской Федерации № 03-07-15/11 от 31.01.2012).

Начиная со II квартала 2012 г. организация применяет только «новую» форму счета-фактуры».

9. Пункт 3 раздела 9.1.2 «База для начисления страховых взносов» изложить в следующей редакции:

«Для организации, производящей выплаты физическим лицам, база для начисления страховых взносов в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей 512 000 рублей, нарастающим итогом с начала расчетного периода. С сумм выплат и иных вознаграждений в пользу физического лица, превышающих 512 000 рублей, страховые взносы взимаются согласно тарифам, отраженным в п. 9.1.6 настоящей учетной политики.

Предельная величина доходов, с которой уплачиваются взносы, должна ежегодно индексироваться (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ). С 1 января 2012 г. предельная величина, которая в 2011 г. равнялась 463 000 руб., индексируется в 1,1048 раз (постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2011 г. № 974).

Размер предельной величины базы для начисления страховых взносов округляется до полных тысяч рублей. При этом сумма 500 рублей и более округляется до полной тысячи рублей, а сумма менее 500 рублей отбрасывается (ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ)».

10. Раздел 9.1.6 «Тарифы страховых взносов в 2012 году» изложить в следующей редакции:

«С 1 января 2012 г. действуют следующие тарифы (ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ):

- Пенсионный фонд Российской Федерации - 22 процента.

С 2012 г. тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование подразделяются на солидарную и индивидуальную части (абз. 9, 10 ст. 3 закона № 167-Федерального закона, ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 9 закона № 379-ФЗ).

Статьей 33.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ предусмотрено следующее распределение страховых взносов:

- в отношении сотрудников 1966 года рождения и старше вся сумма взносов в размере 22 процента (из них 6 процентов на солидарную часть тарифа страховых взносов; - 16 процентов на индивидуальную часть тарифа

страховых взносов) перечисляется на финансирование страховой части трудовой пенсии;

- кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (512 000 руб.) 10 процентов на солидарную часть тарифа страховых взносов.

- в отношении работников 1967 года рождения и моложе – 20 процентов на финансирование страховой части (из них 6 процентов на солидарную часть тарифа страховых взносов);

- 10 процентов на индивидуальную часть тарифа страховых взносов, 6 процентов - накопительной части. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (512 000 руб.) 10 процентов на солидарную часть тарифа страховых взносов;

- фонд социального страхования Российской Федерации - 2,9 процента;

- федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1 процента».

Таким образом, в целом налоговая нагрузка составляет 30 процентов.

11. Раздел 9.2.1 «Тарифы для начисления страховых взносов в ПФР» изложить в следующей редакции:

«Тарифы для начисления страховых взносов в ПФР в зависимости от возраста физических лиц, в пользу которых производится начисление выплат, установлены новой редакцией ст. 33 Федерального закона № 167-ФЗ.

В 2012 году в организации применяются следующие тарифы страховых взносов, установленные п.13 ст. 33 Федерального закона № 167-ФЗ (п. 13 введен Федеральным законом от 03.12.2011 № 379-ФЗ):

База для начисления страховых взносов	Тариф страхового взноса	На финансирование страховой части трудовой пенсии		На финансирование накопительной части трудовой пенсии
		для лиц 1966 года рождения и старше	для лиц 1967 года рождения и моложе	для лиц 1967 года рождения и моложе
В пределах установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	22,0%	22,0%, из них: 6,0% - солидарная часть тарифа страховых взносов; 16,0% - индивидуальная часть тарифа страховых взносов	16,0%, из них: 6,0% - солидарная часть тарифа страховых взносов; 10,0% - индивидуальная часть тарифа страховых взносов	6,0% - индивидуальная часть тарифа страховых взносов

Свыше установленной предельной величины базы для начисления страховых взносов	10,0%	10,0% - солидарная часть тарифа страховых взносов	10,0% - солидарная часть тарифа страховых взносов	0,0%

12. Раздел 9.3.9 «Размер индексации детских пособий с 2012 г.» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2011 № 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" определен размер индексации детских пособий с 2012 г., так с 1 января 2012 г. коэффициент индексации равен 1,06. При этом при расчете детских пособий должна учитываться и ранее произведенная индексация (письмо ФСС Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 14-03-18/05-16244). Следовательно, с 2012 г. проиндексированные пособия составят:

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, - 465,20 руб. (438,87 руб. х 1,06);
- единовременное пособие при рождении ребенка – 12 405,32 руб. (11703,13 руб. х 1,06);
- ежемесячное пособие по уходу за первым ребенком не должно быть менее 2 326,00 руб. и 4 651,99 руб. по уходу за вторым ребенком и последующими детьми. Округление суммы размера пособий до полного рубля не предусмотрено.

Применение коэффициента индексации к ежемесячному пособию по уходу за ребенком, исчисленному из заработной платы в размере 40 процентов среднего заработка, законом не предусмотрено.

При индексации максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка (дохода) и выплачиваемое лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, в максимальном размере, установленном до индексации на коэффициент 1,06, с 1 января 2012 года подлежит перерасчету в процентном выражении от среднего заработка (дохода), но не выше максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, проиндексированного на коэффициент 1,06».

13. Раздел 9.4 «Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» дополнить информацией следующего содержания:

«С 1 января 2012 г. страхователь обязан сообщать в ФСС РФ сведения о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и проведенных обязательных (предварительных и периодических) медосмотрах. Такое дополнение сделано в подп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Согласно п. 3 ст. 22

указанного закона порядок представления данных сведений будет включен в правила установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. В настоящее время такие правила утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2001 № 652 и в связи с изменением законодательства будут корректироваться.

С 2012 года размер ежемесячной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний будет проиндексирован с применением коэффициента 1,06 (постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1084)».

14. Главному бухгалтеру обеспечить ведение налогового учета в полном соответствии с законодательством РФ и Положением об учетной политике для целей налогового учета на 2012 год (с изменениями и дополнениями).

15. Начальнику Отдела документационного обеспечения Управления делами ФГУП ГЦСС Федорову Д.В. в течение трех дней с момента подписания приказа направить его для ознакомления начальникам и главным бухгалтерам филиалов ФГУП ГЦСС.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник И.П. Зорин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«29» декабря 2012 г. № 330

Москва

О внесении изменений и дополнений в Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации, указывающим, что «учетная политика для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика», а также п. 12 ст. 167 и ст. 313 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения и дополнения в Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620.

1. Изложить раздел 3.6.3 «Документальное подтверждение расходов» в следующей редакции:

«Под документально подтвержденными расходами понимаются затраты, подтвержденные документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации, «либо документами, оформленными в соответствии с обычаями делового оборота, применяемыми в иностранном государстве, на территории которого были произведены

соответствующие расходы, и (или) документами, косвенно подтверждающими произведенные расходы (в том числе таможенной декларацией, приказом о командировке, проездными документами, отчетом о выполненной работе в соответствии с договором)» (п.1 ст.252 Налогового кодекса Российской Федерации).

Порядок оформления документов предусмотрен нормативными правовыми актами соответствующих органов исполнительной власти, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право утверждать порядок составления и формы первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции.

Организация вправе подтверждать произведенные расходы любыми документами, составленными в произвольной форме с соблюдением обязательных реквизитов, предусмотренных п. 2 ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ:

- наименование документа (формы);
- дата составления;
- наименование организации, составившей этот документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- перечень должностных лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за правильность ее оформления, либо наименование должностных лиц, ответственных за правильность оформления свершившегося события;
- личные подписи указанных лиц и их расшифровки».

2. Изложить раздел 3.9.3.4 «Порядок списания шин автотранспортных средств» в следующей редакции:

«Нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств устанавливаются на основе «Временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199-1085-02» (утв. Минтрансом России 04.04.2002).

По тем автомобилям и шинам, по которым вышеуказанным документом нормы не установлены, нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств устанавливаются на основе среднестатистического пробега шин, снятых с эксплуатации, и утверждаются приказом руководителя».

3. Дополнить пункт 4 раздела 3.21 «Учет резервов по сомнительным долгам» следующим абзацем:

«При этом суммы задолженности учитываются в размерах, предъявленных продавцом покупателю, включая НДС (Письмо Минфина России от 03.08.2010 № 03-03-06/1/517, постановление Президиума ВАС РФ от 23.11.2005 № 6602/05)».

4. Изложить раздел 4.3 «Нумерация счетов-фактур» в следующей редакции:

«Нумерация счетов-фактур ведется в порядке возрастания с начала каждого календарного года и не допускает появления документов с одинаковыми порядковыми номерами, датированных одним числом. В состав номера могут входить не только цифры, но и цифры с буквами, разделительные знаки.

При этом, согласно пп. «а» п. 1 Правил ведения счетов-фактур, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137, порядковый номер счета-фактуры дополняется через разделительную черту цифровым индексом в двух случаях:

- если товары (работы, услуги, имущественные права) реализуются через обособленные подразделения организации;

- если реализацию товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществляет участник товарищества или доверительный управляющий, исполняющий обязанности плательщика НДС.

В иных случаях в порядковых номерах счетов-фактур, выставляемых организацией, разделительный знак не ставится (письма Минфина России от 22.05.2012 № 03-07-09/59, от 15.05.2012 № 03-07-09/53, от 15.05.2012 № 03-07-09/52)».

5. Изложить раздел 4.5 «Форма счета-фактуры» в следующей редакции:

«В 2013 г. организация применяет форму счета-фактуры, утвержденную постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137.

Счета-фактуры, составленные с нарушением установленной формы и правил ее заполнения, не регистрируются в книге покупок (п. 3 Правил ведения книги покупок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137).

Счета-фактуры исправляются в соответствии с новым порядком путем выставления нового счета-фактуры с тем же номером и датой.

В случае аннулирования записи о счете-фактуре в книге покупок или книге продаж показатели стоимости товаров, работ, услуг и суммы налога указываются с отрицательным знаком (п. 9 Правил ведения книги покупок, п. 11 Правил ведения книги продаж, п. 5 Правил заполнения дополнительного листа книги покупок, п. 3 Правил заполнения дополнительного листа книги продаж, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137).

Исправленные счета-фактуры регистрируются в книге покупок в периоде их получения (п. 9 Правил ведения книги покупок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137)».

6. Дополнить подпункт 15 пункта 1 раздела 9.1.3 «Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами» следующим абзацем:

«Так, с 1 января 2013 г., согласно п. 1 ст. 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ, иностранные граждане и лица без гражданства, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, а также срочные трудовые договоры продолжительностью не менее шести месяцев в общей сложности в течение календарного года (за исключением

высококвалифицированных специалистов), временно пребывающие в РФ, признаются застрахованными лицами. Поэтому организация начисляет на выплаты в пользу указанных иностранцев пенсионные взносы».

7. Изложить раздел 9.1.6 «Тарифы страховых взносов в 2013 году» в следующей редакции:

«С 1 января 2013 г. действуют следующие тарифы (ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ):

- Пенсионный фонд РФ - 22 процента.

С 2012 г. тарифы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование подразделяются на солидарную и индивидуальную части (абз. 9, 10 ст. 3 Закона № 167-ФЗ, ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 9 Закона № 379-ФЗ).

Статьей 33.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ предусмотрено следующее распределение страховых взносов: в отношении сотрудников 1966 года рождения и старше вся сумма взносов в размере 22% (из них 6% на солидарную часть тарифа страховых взносов; 16% на индивидуальную часть тарифа страховых взносов) перечисляется на финансирование страховой части трудовой пенсии. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (568 000 руб.) 10% на солидарную часть тарифа страховых взносов. В отношении работников 1967 года рождения и моложе – 20% на финансирование страховой части (из них 6% на солидарную часть тарифа страховых взносов; 10% на индивидуальную часть тарифа страховых взносов), 6 % - накопительной части. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (568 000 руб.) 10% на солидарную часть тарифа страховых взносов;

- Фонд социального страхования РФ - 2,9 процента;

- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - 5,1 процента;

Таким образом, в целом налоговая нагрузка составляет 30 процентов.»

8. Изложить раздел 9.3.3 «Порядок расчета среднего заработка» в следующей редакции:

«В средний заработок, из которого исчисляются пособия, включаются все виды выплат в пользу застрахованного лица, на которые начислены взносы в ФСС РФ (ч. 2 ст. 14 Закона № 255-ФЗ). При этом установлена предельная сумма годового заработка для расчета пособия - она не может превышать установленную на соответствующий календарный год **предельную величину** базы для начисления взносов в ФСС РФ (ч. 3.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ). С 2013 г. база для начисления взносов будет проиндексирована - она не должна будет превышать 568 000 руб. (постановление Правительства РФ от 10.12.2012 № 1276).

Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в том числе за

время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей). Средний заработок за время работы (службы, иной деятельности) у другого страхователя (других страхователей) не учитывается в случаях, если в соответствии с частью 2 статьи 13 Закона № 255-ФЗ пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам назначаются и выплачиваются застрахованному лицу по всем местам работы (службы, иной деятельности) исходя из среднего заработка за время работы (службы, иной деятельности) у страхователя, назначающего и выплачивающего пособия. В случае если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком, соответствующие календарные годы (календарный год) по заявлению застрахованного лица могут быть заменены в целях расчета среднего заработка предшествующими календарными годами (календарным годом) при условии, что это приведет к увеличению размера пособия.

В случае если застрахованное лицо в периоды, указанные в части 1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ, не имело заработка, а также в случае, если средний заработок, рассчитанный за эти периоды, в расчете за полный календарный месяц ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на день наступления страхового случая, средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, принимается равным минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом на день наступления страхового случая. Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия в указанных случаях, определяется пропорционально продолжительности рабочего времени застрахованного лица. При этом во всех случаях исчисленное ежемесячное пособие по уходу за ребенком не может быть меньше минимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установленного Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

В отношении страховых случаев, наступивших начиная с 1 января 2013 г., средний дневной заработок для исчисления пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком определяется по правилам, установленным ч. 3.1 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ. Заработок работника за два календарных года, предшествующих тому, в котором наступил страховой случай, необходимо делить на число календарных дней в этом периоде, за исключением календарных дней, приходящихся на следующие периоды:

- периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом;

- период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством РФ. Этот период не учитывается, если на сохраняемую заработную плату не начислялись взносы в ФСС РФ.

Следует отметить, что средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия, учитывается за каждый календарный год в сумме, не превышающей установленную предельную величину базы для начисления взносов в ФСС (ч. 3.2 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ)».

9. Изложить раздел 9.3.9 «Размер индексации детских пособий с 2013 г.» в следующей редакции:

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2011 № 371-ФЗ "О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов" определен размер индексации детских пособий с 2013 г. Так, с 1 января 2013 г. коэффициент индексации равен 1,055. При этом при расчете детских пособий должна учитываться и ранее произведенная индексация (письмо ФСС РФ от от 28 декабря 2011 г. № 14-03-18/05-16244). Следовательно, с 2013 г. проиндексированные пособия составят:

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, - 490,79 руб. (465,20 руб. х 1,055);

- единовременное пособие при рождении ребенка – 13 087,61 руб. (12 405,32 руб. х 1,955);

- ежемесячное пособие по уходу за первым ребенком не должно быть менее 2 453,93 руб. и 4 907,85 руб. по уходу за вторым ребенком и последующими детьми. Округление суммы размера пособий до полного рубля не предусмотрено.

Применение коэффициента индексации к ежемесячному пособию по уходу за ребенком, исчисленного из заработной платы в размере 40% среднего заработка, законом не предусмотрено (письмо ФСС РФ от 28.12.2011 № 14-03-18/05-16244).

При индексации максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка (дохода) и выплачиваемое лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, в максимальном размере, установленном до индексации на коэффициент 1,055, с 1 января 2013 года подлежит перерасчету в процентном выражении от среднего заработка (дохода), но не выше максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, проиндексированного на коэффициент 1,055.»

10. Изложить раздел 9.4 «Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» в следующей редакции:

«Федеральным законом от 08.12.2010 № 348-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном

страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", в соответствии с которыми введены две новые статьи, которые устанавливают объект обложения страховыми взносами и базу для их начисления (ст. 20.1), а также суммы, при перечислении которых данные обязательные платежи не уплачиваются (ст. 20.2). Поправки вступили в силу с 1 января 2011 г.

С 1 января 2012 г. страхователь обязан сообщать в ФСС РФ сведения о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и проведенных обязательных (предварительных и периодических) медосмотрах. Такое дополнение сделано в подп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний". Согласно п. 3 ст. 22 указанного Закона порядок представления данных сведений будет включен в правила установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

С 2013 года размер ежемесячной страховой выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний будет проиндексирован с применением коэффициента 1,055 (постановление Правительства РФ от 13.12.2012 № 1299).»

11. Дополнить положение об учетной политике разделом 10.3 «Порядок применения налоговых вычетов и налогообложения пособий (компенсаций)» в следующей редакции:

«В соответствии с абз. 8, 9. подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ в 2013 г. вычет на первого и второго ребенка, находящегося на обеспечении родителя (усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя), составляет 1400 руб.

Размер вычета на третьего и каждого последующего ребенка, а также на каждого ребенка-инвалида составляет 3000 руб. (под. 4 п. 3 ст. 218 НК РФ).

В остальном порядок получения стандартного вычета на детей не изменился.

При этом стандартный вычет на детей можно применять до месяца, в котором доход, исчисленный налоговым агентом нарастающим итогом с начала календарного года, превысит 280 000 руб. (подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Контролирующие органы разъяснили, что совершеннолетние дети учитываются при расчете вне зависимости от того, предоставляется на них стандартный вычет или нет. То есть при определении размера вычета следует исходить из общего количества детей у налогоплательщика (см. письма Минфина России от 15.03.2012 № 03-04-05/8-302, от 14.02.2012 № 03-04-05/8-179, от 10.02.2012 № 03-04-05/8-166, от 10.02.2012 № 03-04-05/8-146, от 10.01.2012 № 03-04-05/8-1, от 29.12.2011 № 03-04-05/8-1124, от 27.12.2011 № 03-04-06/8-361, от 23.12.2011 № 03-04-08/8-230, от 21.12.2011 № 03-04-05/8-1075, от 08.12.2011 № 03-04-05/8-1014; письма ФНС России от

02.02.2012 № ЕД-4-3/1608@, от 24.01.2012 № ЕД-4-3/991@, от 12.01.2012 № ЕД-4-3/76@, от 08.12.2011 № 03-04-05/8-1014). В письмах Минфина России от 10.02.2012 № 03-04-06/8-32, от 11.01.2012 № 03-04-06/8-2, от 26.12.2011 № 03-04-06/8-357, от 23.12.2011 № 03-04-06/8-357, а также ФНС России от 24.01.2012 № ЕД-3-3/185@ подчеркнуто, что очередность детей определяется в хронологическом порядке по дате рождения независимо от их возраста. При определении общего количества детей учитывается также ребенок, который умер (письма Минфина России от 10.02.2012 № 03-04-06/8-29, от 10.02.2012 № 03-04-06/8-33, от 10.02.2012 № 03-04-05/8-165, от 19.01.2012 № 03-04-06/8-10).

Ежемесячный стандартный вычет по НДФЛ в размере 400 руб. отменен (подп. 3 п. 1 ст. 218 НК РФ).

Суммы, выплачиваемые организацией своим работникам на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение или строительство жилья, и в 2013 г. не облагаются НДФЛ (п. 40 ст. 217 НК РФ, п. 3 ст. 3 Федерального закона от 21.11.2011 № 330-ФЗ).

Компенсации руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам, выплачиваемые при их увольнении, облагаются НДФЛ в части, превышающей трехкратный размер среднего месячного заработка (абз. 8 п. 3 ст. 217 НК РФ).

Выходное пособие и средний месячный заработок на период трудоустройства не облагаются НДФЛ в размере, не превышающем в целом три средних месячных заработка, а для работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - шесть средних месячных заработков (абз. 8 п. 3 ст. 217 НК РФ)».

12. Главному бухгалтеру обеспечить ведение налогового учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год с изменениями и дополнениями к нему.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«06» сентября 2013 г. № 274

Москва

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей налогового учета на 2010 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации, указывающим, что «учетная политика для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика», пунктом 12 статьи 167 и статьей 313 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620:

1.1. Дополнить раздел 3.4 «Внереализационные доходы» абзацем следующего содержания:

«По истечении 10 лет с момента образования кредиторской задолженности, срок исковой давности по которой не истек, сумма такой задолженности признается внереализационным доходом предприятия».

1.2. Дополнить абзац второй раздела 3.15 «Порядок признания безнадежных долгов (суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания) в составе внереализационных доходов» предложением следующего содержания:

«По истечении 10 лет с момента образования дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой не истек, сумма такой задолженности признается внереализационным расходом предприятия».

2. Главному бухгалтеру обеспечить ведение налогового учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник  О.Н. Рыбалкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2013г. № 525

Москва

О внесении изменений
в Положение об учетной политике
для целей налогообложения на 2010 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации, указывающим, что «учетная политика для целей налогообложения - выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика», пунктом 12 статьи 167, статьей 313 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620:

1.1. В заголовке Положения об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год слова «в редакции на 2013 год» заменить словами «в редакции на 2014 год».

1.2. Пункт 3.6.3 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить абзацем в следующей редакции:

«В качестве подтверждающих произведенные расходы документов принимаются также универсальные передаточные (отгрузочные) документы (УПД), оформленные на основе счетов-фактур, при условии наличия в них всех необходимых реквизитов, предусмотренных законодательством РФ для

первичных документов (письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@).».

1.3. Наименование пункта 3.7.6 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» после слов «Порядок учета» дополнить словами «доходов и расходов».

1.4. Абзац третий пункта 3.8.1 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить подпунктом 7 в следующей редакции:

«7) исключительное право на аудиовизуальное произведение.»

1.5. Абзац второй пункта 3.8.4 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» после слов «нормы амортизации устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности организации).» дополнить словами «При этом по нематериальным активам в виде исключительного права на изобретение, промышленный образец, полезную модель, на использование программ для ЭВМ, баз данных и топологии интегральных микросхем, на селекционные достижения, «ноу-хау» и аудиовизуальные произведения срок полезного использования, устанавливаемый Предприятием самостоятельно, не может быть менее двух лет.»

1.6. Абзац третий пункта 3.19 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить дефисом в следующей редакции:

«- расходы на рекламу (пп. 28 п. 1, п. 4 ст. 264 НК РФ).»

1.7. В тексте пункта 3.20 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» слова «на 2013 год» заменить словами «на 2014 год».

1.8. В тексте пункта 4.5 раздела 4 «Организационные аспекты учетной политики по НДС» слова «в 2013 году» заменить словами «в 2014 году».

1.9. Пункт 6.1 раздела 6 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить абзацами четвертым и восьмым в следующей редакции:

«Кроме того, не признается объектом обложения налогом движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств (пп. 8 п. 4 ст. 374 НК РФ). Данное положение не распространяется на движимое имущество, уже числящееся на балансе Предприятия по состоянию на 01.01.2013 (его стоимость учитывается при расчете налога на имущество в общем порядке).

В отношении отдельных видов объектов, предусмотренных ст. 378.2 НК РФ, налоговая база определяется как их кадастровая стоимость по состоянию на 1 января налогового периода (календарного года) (п. 2 ст. 374 НК РФ).»

1.10. Абзац первый пункта 7.2 раздела 7 «Методические аспекты налоговой учетной политики по транспортному налогу» после слов «которые установлены законами субъектов Российской Федерации.» дополнить

словами «При этом местом нахождения транспортных средств (за исключением морских, речных и воздушных) признается место нахождения организации (ее обособленного подразделения, по которому зарегистрированы транспортные средства (пп. 2 п. 5 ст. 83 НК РФ).»

1.11. Пункт 7.3 раздела 7 «Методические аспекты налоговой учетной политики по транспортному налогу» дополнить абзацем в следующей редакции:

«С 2014 года в отношении определенных автомобилей исчисление транспортного налога производится с учетом повышающего коэффициента, установленного п. 2 ст. 362 НК РФ, размер которого зависит от стоимости автомобиля и срока, прошедшего с момента его выпуска.»

1.12. В абзаце втором пункта 9.1.2 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» слова «С 1 января 2013 г. предельная величина, которая в 2012 г. равнялась 512 000 руб., индексируется в 1,11 раза (Постановление Правительства РФ от 10.12.2012 № 1276).» заменить словами «С 1 января 2014 г. предельная величина доходов, облагаемых страховыми взносами, составляет 624 000,00 руб. (Постановление Правительства РФ от 30.11.2013 № 1101).»

1.13. Подпункт 12 подпункта 1 пункта 9.1.3 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«суммы платы за обучение по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам работников;»

1.14. В подпункте 1 подпункта 3 пункта 9.1.3 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

1.15. Абзац третий пункта 9.1.6 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» исключить.

1.16. Пункт 9.1.6 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» дополнить абзацами в следующей редакции:

«Статьей 33.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ предусмотрено следующее распределение страховых взносов: в отношении сотрудников 1966 года рождения и старше вся сумма взносов в размере 22% (из них 6% - на солидарную часть тарифа страховых взносов; 16% - на индивидуальную часть тарифа страховых взносов) перечисляется на финансирование страховой части трудовой пенсии. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (624 000 руб.) 10% - на солидарную часть тарифа страховых взносов.

В отношении работников 1967 года рождения распределение сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с выбранным застрахованным лицом вариантом пенсионного обеспечения: 1) 0% на накопительную часть; 2) 6% на накопительную часть.

Так, в первом случае все 22% распределяются на финансирование страховой части (из них 6% - на солидарную часть, 16% - на индивидуальную часть). Во втором случае 16% - на страховую часть (из них 6% - на солидарную часть, 10% - на индивидуальную часть), а 6% - на накопительную часть. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (624 000 руб.) 10% - на солидарную часть тарифа страховых взносов (независимо от выбранного варианта пенсионного обеспечения);»

1.17. Пункт 9.1.8 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» дополнить абзацем в следующей редакции:

«Начиная с расчетного периода 2014 года страховые взносы в Пенсионный фонд РФ перечисляются единым платежным поручением (без разделения на накопительную и страховую части).»

1.18. Пункт 9.2.1 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«В 2014 году в организации применяются следующие тарифы страховых взносов, установленные п. 3 статьи 33.1 Федерального закона № 167-ФЗ:

- в отношении сотрудников 1966 года рождения и старше вся сумма взносов в размере 22% (из них 6% - на солидарную часть тарифа страховых взносов; 16% - на индивидуальную часть тарифа страховых взносов) перечисляется на финансирование страховой части трудовой пенсии. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (624 000 руб.) 10% - на солидарную часть тарифа страховых взносов;

- в отношении работников 1967 года рождения распределение сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с выбранным застрахованным лицом вариантом пенсионного обеспечения: 1) 0% на накопительную часть; 2) 6% на накопительную часть.

Так, в первом случае все 22% распределяются на финансирование страховой части (из них 6% - на солидарную часть, 16% - на индивидуальную часть). Во втором случае 16% - на страховую часть (из них 6% - на солидарную часть, 10% - на индивидуальную часть), а 6% - на накопительную часть. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (624 000 руб.) 10% - на солидарную часть тарифа страховых взносов (независимо от выбранного варианта пенсионного обеспечения).»

1.19. Абзацы пятый и шестой пункта 9.3.2 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«Однако в ч. 1.1 ст. 14 Закона № 255-ФЗ оговаривается, что в любом случае исчисленное ежемесячное пособие по уходу за ребенком не может быть меньше установленного минимального размера.

С 1 января 2014 г. минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет составляет: за первым ребенком - 2576 руб. 63 коп., за вторым и последующими детьми - 5153 руб. 24 коп.»

1.20. В абзаце первом пункта 9.3.3 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» слова «С 2013 г. база для начисления взносов будет

проиндексирована - она не должна будет превышать 568 000 руб. (Постановление Правительства РФ от 10.12.2012 № 1276).» заменить словами «С 2014 г. база для начисления взносов будет проиндексирована - она не должна будет превышать 624 000 руб. (Постановление Правительства РФ от 30.11.2013 № 1101).»

1.21. Подпункт 9.3.9 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«**9.3.9. Размер индексации детских пособий с 2014 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 30.11.2011 № 371-ФЗ «О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» определен размер индексации детских пособий с 2013 г. Так, с 1 января 2014 г. коэффициент индексации равен 1,05. При этом при расчете детских пособий должна учитываться и ранее произведенная индексация (письмо ФСС РФ от 28 декабря 2011 г. № 14-03-18/05-16244). Следовательно, с 2014 г. проиндексированные пособия составят:

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, - 515,33 руб. (490,79 руб. х 1,05);

- единовременное пособие при рождении ребенка – 13 741,99 руб. (13 087,61 руб. х 1,95);

- ежемесячное пособие по уходу за первым ребенком не должно быть менее 2 576,63 руб., по уходу за вторым ребенком и последующими детьми - менее 5 153,24 руб. Округление суммы размера пособий до полного рубля не предусмотрено.

Применение коэффициента индексации к ежемесячному пособию по уходу за ребенком, исчисленного из заработной платы в размере 40% среднего заработка, законом не предусмотрено (письмо ФСС РФ от 28.12.2011 № 14-03-18/05-16244).

При индексации максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком данное пособие, исчисленное в процентном выражении (40%) от среднего заработка (дохода) и выплачиваемое лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, в максимальном размере, установленном до индексации на коэффициент 1,055, с 1 января 2014 года подлежит перерасчету в процентном выражении от среднего заработка (дохода), но не выше максимального размера ежемесячного пособия по уходу за ребенком, проиндексированного на коэффициент 1,05.»

1.22. В абзаце третьем пункта 9.4 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» слова «С 2013 года» заменить словами «С 2014 года», слова «с применением коэффициента 1,055.» заменить словами «с применением коэффициента 1,05.»

1.23. Абзацы первый, второй и третий пункта 10.3 раздела 10 «НДФЛ» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абз. 8, 9. подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ в 2014 г. вычет на первого и второго ребенка, находящегося на обеспечении родителя

(усыновителя, опекуна, попечителя, приемного родителя), составляет 1400 руб.

Размер вычета на третьего и каждого последующего ребенка, а также на каждого ребенка-инвалида составляет 3000 руб. (подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ). При этом стандартный вычет на детей можно применять до месяца, в котором доход, исчисленный налоговым агентом нарастающим итогом с начала календарного года, превысит 280 000 руб. (подп. 4 п. 1 ст. 218 НК РФ).»

2. Главному бухгалтеру ФГУП ГЦСС Анисимовой А.Н. обеспечить ведение налогового учета в полном соответствии с законодательством России и с Положением об учетной политике для целей налогового учета на 2010 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ГЛАВНЫЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ»

П Р И К А З

31.12.2014 Москва № 397

О внесении изменений в Положение об учетной политике для целей налогообложения на 2010 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации, указывающим, что «учетная политика для целей налогообложения – выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых настоящим Кодексом способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика», пунктом 12 статьи 167, статьей 313 Налогового кодекса Российской Федерации и в соответствии с иными положениями и нормами, содержащимися в налоговом законодательстве, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование налогового учета, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике для целей налогообложения на 2010 год, утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620:

1.1. В заголовке Положения об учетной политике для целей налогообложения на 2010 год слова «в редакции на 2014 год» заменить словами «в редакции на 2015 год».

1.2. Пункт 3.6.3 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить абзацем в следующей редакции:

«В качестве подтверждающих произведенные расходы документов принимаются также универсальные передаточные (отгрузочные) документы (УПД), оформленные на основе счетов-фактур, при условии наличия в них всех необходимых реквизитов, предусмотренных законодательством РФ для первичных документов (письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@).».

1.3. Пункт 3.9.3 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить абзацем в следующей редакции:

«С 1 января 2015 г. организация самостоятельно определяет порядок списания материальных расходов с учетом срока использования имущества и других экономических показателей (подп. «а» п. 7 ст. 1 Федерального закона от 20.04.2014 № 81-ФЗ). Так, стоимость малоценного имущества может списываться в течение нескольких отчетных периодов, установленных приказом руководителя организации, а не только единовременно.».

1.4. Абзац первый пункта 3.14.4 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» дополнить абзацем в следующей редакции:

«Расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, исчисленные исходя из фактической ставки, если иное не установлено ст. 269 НК РФ, учитываются для целей налогообложения прибыли в составе внереализационных расходов.».

1.5. В пункте 3.20 раздела 3 «Методологические аспекты налоговой политики по налогу на прибыль» слова «на 2014 год» заменить словами «на 2015 год».

1.6. В абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 «Организационные аспекты учетной политики по НДС» после слов «Налоговыми регистрами по НДС являются:» исключить слова:

«- журнал регистрации счетов-фактур выданных;

- журнал регистрации счетов-фактур полученных».

1.7. Абзац третий пункта 4.2 раздела 4 «Организационные аспекты учетной политики по НДС» изложить в следующей редакции:

«При ведении книги покупок и книги продаж применяются формы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 (п. 8 ст. 169 НК РФ, пп. 1, 4 Постановления Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137).».

1.8. Пункт 4.2 раздела 4 «Организационные аспекты учетной политики по НДС» дополнить абзацем следующего содержания:

«Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур не ведется, за исключением случаев, когда организация выступает агентом (комиссионером) по агентскому договору (договору комиссии).».

1.9. В абзаце первом пункта 4.5 раздела 4 «Организационные аспекты учетной политики по НДС» слова «В 2014 г.» заменить словами «В 2015 г.».

1.10. Пункт 4.5 раздела 4 «Организационные аспекты учетной политики по НДС» дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация может выставлять в адрес контрагентов универсальный передаточный документ (УПД). В случае если УПД заменяет собой не только первичный учетный документ (передаточный акт, товарную накладную), но и счет-фактуру, в поле «Статус» указывается «1» (письмо Минфина России и ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@).».

1.11. Абзац шестой пункта 5.1 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» после слов «Если же товары оплачены позже отгрузки,» изложить в следующей редакции:

«возникают курсовые разницы. Разницы в сумме налога, возникающие у налогоплательщика-продавца при последующей оплате товаров (работ, услуг), имущественных прав, учитываются в составе внереализационных доходов в соответствии со ст. 250 НК РФ или в составе внереализационных расходов в соответствии со ст. 265 НК РФ.».

1.12. В абзаце втором пункта 5.5 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» слова «не позднее 20-го числа месяца» заменить на «не позднее 25-го числа месяца».

1.13. В абзаце третьем пункта 5.5 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» слова «не позднее 20-го числа месяца» заменить на «не позднее 25-го числа месяца».

1.14. В абзаце четвертом пункта 5.5 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» слова:

«- не позднее 20 октября;

- не позднее 20 ноября;

- не позднее 20 декабря»

заменить на:

«- не позднее 25 октября;

- не позднее 25 ноября;

- не позднее 25 декабря».

1.15. Абзац второй пункта 5.6 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» исключить.

1.16. В абзаце пятом пункта 5.6 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» слова «Суммовые разницы» заменить на «Курсовые разницы».

1.17. Пункт 5.6 раздела 5 «Методические аспекты налоговой учетной политики НДС» дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация также применяет вычет по НДС на основании универсального передаточного документа, выставленного поставщиком, со статусом «1» (письма Минфина России и ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@, Минфина России от 16.06.2014 № 03-07-09/28664).».

1.18. Абзац третий пункта 6.1 раздела 6 «Методические аспекты налоговой учетной политики по налогу на имущество» дополнить пунктом следующего содержания:

«объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации.».

1.19. Абзац четвертый пункта 6.1 раздела 6 «Методические аспекты налоговой учетной политики по налогу на имущество» изложить в следующей редакции:

«Кроме того, освобождается от обложения налогом движимое имущество, принятое с 1 января 2013 г. на учет в качестве основных средств (п. 25 ст. 381 НК РФ). Данное положение не распространяется на движимое имущество, уже числящееся на балансе Предприятия по состоянию на 01.01.2013 (его стоимость учитывается при расчете налога на имущество в общем порядке).».

1.20. Абзац четвертый пункта 7.1 раздела 7 «Методические аспекты налоговой учетной политики по транспортному налогу» изложить в следующей редакции:

«Организация исчисляет суммы авансовых платежей по налогу по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки с учетом повышающего коэффициента, указанного в п. 2 ст. 362 НК РФ.».

1.21. Подпункт третий пункта 9.1.2 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«Для организации, производящей выплаты физическим лицам, база для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации, в отношении каждого физического лица устанавливается в сумме, не превышающей 670 000 рублей, нарастающим итогом с начала расчетного периода (ч. 4, 5 ст. 8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 04.12.2014 № 1316). Страховые взносы по ВНиМ с сумм, превышающих предельную величину базы для начисления взносов, не уплачиваются, поскольку размер страхового тарифа по ним равен 0 (нулю) (ч. 4 ст. 8, п. 2 ч. 1.1 ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

Предельная величина базы для начисления страховых взносов на ОПС составляет в 2015 году 711 000 рублей (ч. 5.1 ст. 8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 04.12.2014 № 1316). Свыше установленной предельной величины страховых взносов на ОПС начисляются по ставке 10% (ч. 1.1 ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).

Для начисления страховых взносов на ОМС предельная величина базы на 2015 год не предусмотрена (ч. 4, 5, 5.1, 5.2 ст. 8, ч. 1.1 ст. 58.2 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ, п. 1 ст. 5, подп. «в» п. 3 ст. 5, ст. 6 Федерального закона от 01.12.2014 № 406-ФЗ).».

Размер предельной величины базы для начисления страховых взносов округляется до полных тысяч рублей. При этом сумма 500 рублей и более

округляется до полной тысячи рублей, а сумма менее 500 рублей отбрасывается (ч. 5 ст. 8 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ).».

1.22. Подпункт «д» пункта 2 подпункта 1 пункта 9.1.3 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» дополнить словами:

«суммы выплат в виде выходного пособия и среднего месячного заработка на период трудоустройства в части, превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

компенсации руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации в части, превышающей трехкратный размер среднего месячного заработка;».

1.23. Пункт 7 подпункта 1 пункта 9.1.3. раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«стоимость проезда работников к месту проведения отпуска и обратно и стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов, оплачиваемые плательщиком страховых взносов лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективными договорами. В случае проведения отпуска указанными работниками за пределами территории Российской Федерации не подлежит обложению страховыми взносами стоимость проезда или перелета (включая стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов) от места отправления до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации, в том числе международного аэропорта, в котором работники проходят пограничный контроль в пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации;».

1.24. Из подпункта 2 пункта 9.1.3 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» исключить предложение:

«При непредставлении документов, подтверждающих оплату расходов по найму жилого помещения, суммы таких расходов освобождаются от обложения страховыми взносами в пределах норм, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.25. Абзац второй подпункта 1 пункта 9.1.6 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» после слов «перечисляется на финансирование страховой части трудовой пенсии» изложить в следующей редакции:

«Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов 711 000 руб. (Постановление Правительства РФ от 04.12.14 № 1316) 10% на солидарную часть тарифа страховых взносов.».

1.26. В абзаце четвертом подпункта 1 пункта 9.1.6 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» слова «(624 000 руб.)» заменить на «(711 000 туб.)».

1.27. Подпункт 3 пункта 9.1.6 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» дополнить словами «независимо от годового дохода сотрудника».

1.28. Подпункт 4 пункта 9.1.8 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению в соответствующие государственные внебюджетные фонды, определяется в рублях и копейках.».

1.29. Пункт 1 подпункта 1 пункта 9.1.9 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на бумажном носителе не позднее 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, а в форме электронного документа не позднее 20-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, – расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в фонды обязательного медицинского страхования. Форма расчета и порядок ее заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования. Вместе с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам, предусмотренным настоящим пунктом, плательщик представляет сведения о каждом работающем у него застрахованном лице, установленные в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;».

1.30. Пункт 2 подпункта 1 пункта 9.1.9 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе не позднее 20-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, а в форме электронного документа не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, – расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также по расходам на выплату обязательного страхового обеспечения по указанному виду обязательного социального страхования, произведенным в счет уплаты этих страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Форма расчета и порядок ее заполнения утверждаются органом контроля за уплатой страховых взносов по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования.».

1.31. Пункт 9.2.1 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«В 2015 году в организации применяются следующие тарифы страховых взносов, установленные пунктом 3 статьи 33.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ:

- в отношении сотрудников 1966 года рождения и старше вся сумма взносов в размере 22% (из них 6% на солидарную часть тарифа страховых взносов; 16% на индивидуальную часть тарифа страховых взносов) перечисляется на финансирование страховой части трудовой пенсии. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (711 000 руб.) (Постановление Правительства РФ от 04.12.14 № 1316) 10% на солидарную часть тарифа страховых взносов;

- в отношении работников 1967 года рождения распределение сумм страховых взносов осуществляется в соответствии с выбранным застрахованным лицом вариантом пенсионного обеспечения: 1) 0% на накопительную часть; 2) 6% на накопительную часть.

Так, в первом случае все 22% распределяются на финансирование страховой части (из них 6% – на солидарную часть, 16% – на индивидуальную часть). Во втором случае 16% на страховую часть (из них 6% – на солидарную часть, 10% – на индивидуальную часть), а 6% на накопительную часть. Кроме того, с суммы свыше предельной базы для начисления страховых взносов (711 000 руб.) 10% на солидарную часть тарифа страховых взносов (независимо от выбранного варианта пенсионного обеспечения).

При применении льготных тарифов, в случае, если доходы работников превышают лимит, прекращаются выплаты взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.».

1.32. Абзац шестой пункта 9.3.2 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«С 1 января 2015 г. минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет: за первым ребенком – 2718 руб. 34 коп., за вторым и последующими детьми – 5436 руб. 67 коп.».

1.33. Абзацы первый и второй пункта 9.3.3 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«В средний заработок, из которого исчисляются пособия, включаются все виды выплат в пользу застрахованного лица, на которые начислены взносы в ФСС РФ (ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ). При этом установлена предельная сумма годового заработка для расчета пособия – она не может превышать установленную на соответствующий календарный год **предельную величину** базы для начисления взносов в ФСС РФ (ч. 3.1 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ).

С 2015 г. база для начисления взносов будет проиндексирована – она не должна будет превышать 670 000 руб. (Постановление Правительства РФ от 04.12.14 № 1316).

При применении льготных тарифов, в случае, если доходы работников превышают лимит, прекращаются выплаты взносов в ФСС РФ.».

1.34. Пункт 9.3.9 раздела 9 «Страховые взносы во внебюджетные фонды» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» определен размер индексации детских пособий с 2015 г. Так, с 1 января 2015 г. коэффициент индексации равен 1,055. При этом при расчете детских пособий должна учитываться и ранее произведенная индексация (письмо ФСС РФ от 28 декабря 2011 г. № 14-03-18/05-16244). Следовательно, с 2015 г. проиндексированные пособия составят:

- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, – 543,67 руб. (515,33 руб. х 1,055);

- единовременное пособие при рождении ребенка – 14 497,80 руб. (13 741,99 руб. х 1,55);

- ежемесячное пособие по уходу за первым ребенком не должно быть менее 2718,34 руб. и 5436,67 руб. по уходу за вторым ребенком и последующими детьми. Округление суммы размера пособий до полного рубля не предусмотрено.».

1.35. Дополнить Положение об учетной политике для целей налогообложения на 2010 год (в редакции на 2014 год), утвержденное приказом ФГУП ГЦСС от 31.12.2009 № 620, приложением согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Анисимовой А.Н. обеспечить ведение налогового учета в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об учетной политике для целей налогообложения на 2010 год с изменениями и дополнениями к нему.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник О.Н. Рыбалкин

Приложение к приказу ФГУП ГЦСС
от 31.12.2014 № 397

Приложение
к Положению об учетной политике
для целей налогообложения
на 2010 год

Цифровые индексы, применяемые при нумерации счетов-фактур на оказанные услуги

	Управления специальной связи	**Индекс**
1	Гостиничный комплекс «Ватутинки»	104
2	УСС по Алтайскому краю	003
3	УСС по Амурской области	004
4	УСС по Архангельской области	006
5	УСС по Астраханской области	007
6	УСС по Белгородской области	008
7	УСС по Брянской области	010
8	УСС по Владимирской области	011
9	УСС по Волгоградской области	012
10	УСС по Вологодской области	013
11	УСС по Воронежской области	014
12	УСС по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	035
13	УСС по Забайкальскому краю	093
14	УСС по Ивановской области	017
15	УСС по Иркутской области	018
16	УСС по Кабардино-Балкарской Республике	019
17	УСС по Калининградской области	021
18	УСС по Калужской области	022
19	УСС по Камчатскому краю	023
20	УСС по Кемеровской области	025
21	УСС по Кировской области	027
22	УСС по Костромской области	029
23	УСС по Краснодарскому краю	030
24	УСС по Красноярскому краю	031
25	УСС по Курганской области	032
26	УСС по Курской области	033
27	УСС по Липецкой области	036
28	УСС по Магаданской области	038
29	УСС по Мурманской области	041
30	УСС по Нижегородской области	043
31	УСС по Новгородской области	044

32	УСС по Новосибирской области	045
33	УСС по Омской области	046
34	УСС по Оренбургской области	047
35	УСС по Орловской области	048
36	УСС по Пензенской области	049
37	УСС по Пермскому краю	096
38	УСС по Приморскому краю	051
39	УСС по Псковской области	052
40	УСС по Республике Алтай	054
41	УСС по Республике Башкортостан	055
42	УСС по Республике Бурятия	056
43	УСС по Республике Дагестан	057
44	УСС по Республике Карелия	059
45	УСС по Республике Коми	060
46	УСС по Республике Крым	782
47	УСС по Республике Марий Эл	061
48	УСС по Республике Мордовия	062
49	УСС по Республике Саха (Якутия)	063
50	УСС по Республике Северная Осетия – Алания	064
51	УСС по Республике Татарстан	065
52	УСС по Республике Удмуртия	084
53	УСС по Республике Чувашия	094
54	УСС по Ростовской области	068
55	УСС по Рязанской области	069
56	УСС по Самарской области	070
57	УСС по Саратовской области	071
58	УСС по Сахалинской области	072
59	УСС по Свердловской области	073
60	УСС по Смоленской области	074
61	УСС по Ставропольскому краю	075
62	УСС по Тамбовской области	078
63	УСС по Тверской области	079
64	УСС по Томской области	080
65	УСС по Тульской области	081
66	УСС по Тюменской области	083
67	УСС по Ульяновской области	087
68	УСС по Хабаровскому краю	089
69	УСС по Челябинской области	091
70	УСС по Чукотскому автономному округу	095
71	УСС по Ярославской области	100
72	УСС по г. Москве и Московской области	102

Приложение №6. Образец сертификата ценных бумаг

ОБРАЗЕЦ

Лицевая сторона

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»

Место нахождения эмитента: **129626, г. Москва, ул. 1-я Мытищинская, д.17**

Почтовый адрес эмитента: **129626, г. Москва, ул. 1-я Мытищинская, д.17**

СЕРТИФИКАТ

неконвертируемых процентных документарных Облигаций на предъявителя серии 01 с обязательным централизованным хранением

Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг

Дата государственной регистрации выпуска ценных бумаг: _____ 20____г.

Облигации размещаются путем открытой подписки среди неограниченного круга лиц

Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи»

(далее – «эмитент») обязуется обеспечить права владельцев облигаций при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав.

Настоящий сертификат удостоверяет права на **1'500'000 (Один миллион пятьсот тысяч)**облигаций номинальной стоимостью**1'000 (Одна тысяча)**рублей каждая общей номинальной стоимостью**1 500 000 000 (один миллиард пятьсот миллионов)** рублей.

Общее количество Облигаций выпуска, имеющего государственный регистрационный номер**_____ от «____»_____ 20__ года, 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч)** облигаций номинальной стоимостью **1 000 (Одна тысяча)** рублей каждая и общей номинальной стоимостью 1 **500 000 000 (Один миллиард пятьсот миллионов)** рублей.

Настоящий сертификат передается на хранение в Небанковскую кредитную организацию закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (далее – «Депозитарий»), осуществляющее обязательное централизованное хранение сертификата облигаций.

Место нахождения Депозитария: г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12

Начальник Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» _____ О.Н. Рыбалкин

Дата «___» _____ 20__ г. М.П.

1. Вид, категория (тип) ценных бумаг.

Вид ценных бумаг: ***облигации на предъявителя***.
Серия: ***01***
Идентификационные признаки размещаемых ценных бумаг: ***облигации документарные процентные неконвертируемые на предъявителя с обязательным централизованным хранением серии 01 с возможностью досрочного погашения по усмотрению Эмитента*** (далее по тексту именуются совокупно «Облигации» или «Облигации выпуска» и по отдельности – «Облигация» или «Облигация выпуска»).

2. Форма ценных бумаг.
Документарные.

3. Указание на обязательное централизованное хранение.
Предусмотрено обязательное централизованное хранение облигаций настоящего выпуска.

Депозитарий, осуществляющий централизованное хранение:
Полное фирменное наименование: ***Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»***
Сокращенное фирменное наименование: ***НКО ЗАО НРД***
Место нахождения: ***105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12***
Почтовый адрес:***105066, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 12***
ИНН: ***7702165310***
Телефон: ***+7 (495) 956-27-90,***
Факс: ***+7 (495) 956-09-38***
Номер лицензии на осуществление депозитарной деятельности: ***177-12042-000100***
Дата выдачи: ***19.02.2009***
Срок действия: ***без ограничения срока действия***
Лицензирующий орган: ***Банк России***

В случае прекращения деятельности НКО ЗАО НРД в связи с его реорганизацией обязательное централизованное хранение Облигаций будет осуществляться его правопреемником. В тех случаях, когда в Решении о выпуске ценных бумаг упоминается НКО ЗАО НРД, подразумевается НКО ЗАО НРД или его правопреемник.

На все Облигации выпуска оформляется один сертификат (далее – «Сертификат»), подлежащий обязательному централизованному хранению в Небанковской кредитной организации закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (далее - также «НРД»). До даты начала размещения Облигаций Федеральное государственное унитарное предприятие «Главный центр специальной связи» (далее – «Эмитент») передает Сертификат на хранение в НРД.

Выдача отдельных сертификатов Облигаций на руки владельцам Облигаций не предусмотрена. Владельцы Облигаций не вправе требовать выдачи Сертификата на руки.

Учет и удостоверение прав на Облигации, учет и удостоверение передачи Облигаций, включая случаи обременения Облигаций обязательствами, осуществляется в НРД и иных депозитариях, осуществляющих учет прав на Облигации, за исключением НРД (далее именуемые – «Депозитарии»).

Права владельцев на ценные бумаги документарной формы выпуска удостоверяются Сертификатом и записями по счетам депо в депозитарии НРД.

Депозитарий, осуществляющий учет прав на эмиссионные ценные бумаги с обязательным централизованным хранением, обязан оказывать депоненту услуги, связанные с получением доходов по таким ценным бумагам в денежной форме и иных причитающихся владельцам таких ценных бумаг денежных выплат.

Владельцы и доверительные управляющие Облигаций получают выплаты по

Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются.

Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по Облигациям.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат по Облигациям путем перечисления денежных средств НРД, осуществляющему их обязательное централизованное хранение.

Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Списание Облигаций со счетов депо при погашении всех Облигаций производится после выплаты Владельцам Облигаций номинальной стоимости Облигаций и процента (купонного дохода) по ним за последний купонный период.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в НРД.

Права собственности на Облигации подтверждаются выписками по счетам депо, выдаваемыми НРД и Депозитариями.

Право собственности на Облигации переходит от одного лица к другому в момент внесения приходной записи по счету депо приобретателя Облигаций в НРД.

Порядок учета и перехода прав на документарные эмиссионные ценные бумаги с обязательным централизованным хранением регулируется Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Положением о депозитарной деятельности в Российской Федерации, утвержденным постановлением ФКЦБ России от 16.10.1997 № 36, а также иными нормативными правовыми актами и внутренними документами депозитария.

В случае изменения действующего законодательства и/или нормативных документов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, порядок учета и перехода прав на Облигации будет регулироваться с учетом изменившихся требований законодательства и/или нормативных документов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

4. Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска.

Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска:***1 000 (Одна тысяча) рублей***.

5. Количество ценных бумаг выпуска.

Количество размещаемых ценных бумаг выпуска: ***1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) штук.***

Выпуск Облигаций не предполагается размещать траншами.

6. Общее количество ценных бумаг данного выпуска, размещенных ранее.

Облигации данного выпуска ранее не размещались.

7. Права владельца каждой ценной бумаги выпуска.

Облигации представляют собой прямые, безусловные обязательства Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи».

Каждая Облигация настоящего выпуска предоставляет ее владельцу одинаковый объем прав.

Документами, удостоверяющими права, закрепленные Облигацией, являются Сертификат облигаций и Решение о выпуске ценных бумаг.

Владелец Облигации имеет право на получение при погашении Облигации в предусмотренный ею срок номинальной стоимости Облигации.

Владелец Облигации имеет право на получение купонного дохода по окончании каждого купонного периода, порядок определения размера которого указан в п. 9.3. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.9.3. Проспекта ценных бумаг, а сроки выплаты в п. 9.4. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.9.4. Проспекта ценных бумаг.

Владелец Облигации имеет право на возврат средств инвестирования в случае признания выпуска Облигаций несостоявшимся или недействительным в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Владелец Облигаций имеет право требовать приобретения Облигаций Эмитентом в случаях и на условиях, предусмотренных Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям владельцы имеют право требовать досрочного погашения облигаций до наступления срока их погашения независимо от указания такого права в условиях выпуска облигаций.

Владельцы вправе предъявлять требования о досрочном погашении облигаций с момента наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5 ст. 17.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг», до даты раскрытия эмитентом и (или) представителем владельцев облигаций информации об устранении нарушения.

В отношении настоящего выпуска Облигаций такими обстоятельствами являются нижеперечисленные существенные нарушения условий исполнения обязательств по Облигациям:

1) просрочка исполнения обязательства по выплате очередного процентного дохода по облигациям на срок более 10 (Десяти) рабочих дней, если меньший срок не предусмотрен условиями выпуска облигаций;

2) просрочка исполнения обязательства по приобретению облигаций на срок более 10 (Десяти) рабочих дней, если меньший срок не предусмотрен условиями выпуска облигаций, в случае, если обязательство эмитента по приобретению облигаций предусмотрено условиями их выпуска.

Эмитент обязан погасить облигации, предъявленные к досрочному погашению в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по ним, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования

Эмитент обязан погасить облигации, предъявленные к досрочному погашению в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по ним, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего требования

В случае ликвидации Эмитента владелец Облигаций вправе получить причитающиеся денежные средства в порядке очередности, установленной в соответствии со статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Владелец Облигаций имеет право свободно продавать и иным образом отчуждать Облигации. Владелец Облигаций, купивший Облигации при первичном размещении, не имеет права совершать сделки с Облигациями до полной их оплаты.

Владелец Облигаций вправе осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Эмитент обязуется обеспечить права владельцев Облигаций при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав.

В случае возникновения задолженности Эмитента по Облигациям выпуска перед несколькими держателями Облигаций ни один из держателей Облигаций не будет иметь какого-либо преимущества в получении возмещения по такой задолженности от Эмитента.

По Облигациям не предусмотрено обеспечение.

Облигации не являются конвертируемыми.

Облигации, составляющие настоящий выпуск не являются ценными бумагами, предназначенными для квалифицированных инвесторов.

8. Условия и порядок размещения ценных бумаг выпуска

8.1. Способ размещения ценных бумаг:

Открытая подписка

8.2. Срок размещения ценных бумаг

Порядок определения даты начала размещения:

Размещение Облигаций начинается только после государственной регистрации их выпуска.

Дата начала размещения Облигаций определяется уполномоченным органом управления

Эмитента и доводится до сведения всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком раскрытия информации, указанном в п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг.

При этом дата начала размещения Облигаций путем открытой подписки, государственная регистрация которого сопровождается регистрацией Проспекта ценных бумаг, не может быть установлена ранее даты, с которой Эмитент предоставляет доступ к Проспекту ценных бумаг.

Раскрытие сообщения о государственной регистрации выпуска Облигаций и о порядке доступа всех заинтересованных лиц к информации, содержащейся в Проспекте ценных бумаг, осуществляется Эмитентом в порядке и сроки, указанные в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует ФБ ММВБ о принятом решении о дате начала размещения Облигаций, в том числе и об изменении даты начала размещения Облигаций не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения, и не позднее чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

Порядок определения даты окончания размещения:

Дата окончания размещения определяется как более ранняя из следующих дат:

а) 3 (Третий) рабочий день с даты начала размещения Облигаций;

б) дата размещения последней Облигации выпуска.

При этом срок размещения Облигаций не может превышать одного года с даты государственной регистрации выпуска Облигаций.

Эмитент вправе продлить указанный срок путем внесения соответствующих изменений в Решение о выпуске ценных бумаг и в Проспект ценных бумаг. Такие изменения вносятся в порядке, установленном Федеральным законом «О рынке ценных бумаг». При этом каждое продление срока размещения Облигаций не может составлять более одного года, а общий срок размещения Облигаций с учетом его продления - более трех лет с даты государственной регистрации их выпуска.

Выпуск облигаций не предполагается размещать траншами.

8.3. Порядок размещения ценных бумаг.

Порядок и условия заключения договоров, направленных на отчуждение ценных бумаг первым владельцам в ходе их размещения:

Размещение Облигаций проводится путем заключения сделок купли-продажи по цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.8.4. Проспекта ценных бумаг (далее – «Цена размещения»).

Сделки при размещении Облигаций заключаются в Закрытом акционерном обществе «Фондовая биржа ММВБ» (далее и ранее - «Биржа», «ФБ ММВБ», «Организатор торговли») путём удовлетворения адресных заявок на покупку облигаций, поданных с использованием системы торгов Биржи в соответствии с Правилами проведения торгов по ценным бумагам в ЗАО «ФБ ММВБ» (далее - «Правила торгов Биржи», «Правила Биржи»).

Сведения об организаторе торговли на рынке ценных бумаг:

Полное фирменное наименование: ***Закрытое акционерное общество «Фондовая биржа ММВБ»);***

Сокращенное фирменное наименование: ***ЗАО «ФБ ММВБ»;***

Место нахождения: ***Российская Федерация,125009, г. Москва, Большой Кисловский переулок, дом 13;***

Почтовый адрес: ***Российская Федерация,125009,г. Москва, Большой Кисловский пер., дом 13;***

Сведения о лицензии биржи***: 077-007;***

Дата выдачи лицензии: ***20 декабря 2013 г.;***

Срок действия лицензии: ***без ограничения срока действия;***

Лицензирующий орган: ***Центральный банк Российской Федерации***

Место и момент заключения сделок, а также форма и способ заключения договоров:

Адресные заявки на покупку Облигаций и встречные адресные заявки на продажу Облигаций подаются с использованием системы торгов ФБ ММВБ в электронном виде, при этом простая письменная форма договора считается соблюденной. Моментом заключения

сделки по размещению Облигаций считается момент ее регистрации в системе торгов ФБ ММВБ.

Отдельные письменные уведомления (сообщения) об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявок, Участникам торгов не направляются.

Торги проводятся в соответствии с Правилами Биржи, зарегистрированными в установленном порядке Центральным банком РФ.

При этом размещение Облигаций происходит путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом в порядке и на условиях, предусмотренных Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

В случае если потенциальный покупатель не является участником торгов ФБ ММВБ (далее – «Участник торгов»), он должен заключить соответствующий договор с любым брокером, являющимся Участником торгов ФБ ММВБ, и дать ему поручение на приобретение Облигаций.

Потенциальный покупатель Облигаций, являющийся Участником торгов ФБ ММВБ, действует самостоятельно.

Потенциальный покупатель Облигаций обязан открыть соответствующий счет депо в НРД. Порядок и сроки открытия счетов депо определяются положениями регламентов соответствующих депозитариев.

Размещение Облигаций осуществляется Эмитентом с привлечением посредников - профессиональных участников рынка ценных бумаг, оказывающих Эмитенту услуги по размещению и/или организации размещения Облигаций (далее – «Агент по размещению Облигаций» и «Организатор»).

Информация об указанных организациях приведена ниже.

Размещение Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенным эмитентом:

При размещении Облигаций путем сбора адресных заявок на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке по первому купону Эмитент намеревается заключать предварительные договоры с потенциальными покупателями Облигаций, содержащие обязанность заключить в будущем с ними или с действующими в их интересах Участниками торгов основные договоры, направленные на отчуждение им размещаемых ценных бумаг (далее – «Предварительный договор»).

В случае, если эмитент и (или) уполномоченное им лицо намереваются заключать предварительные договоры, содержащие обязанность заключить в будущем основной договор, направленный на отчуждение размещаемых ценных бумаг первому владельцу, или собирать предварительные заявки на приобретение размещаемых ценных бумаг, указываются порядок заключения таких предварительных договоров или порядок подачи таких предварительных заявок.

Порядок заключения предварительных договоров с потенциальными покупателями облигаций.

Заключение Предварительных договоров осуществляется только, в случае принятия Эмитентом решения о порядке размещения Облигаций путём сбора адресных заявок со стороны потенциальных покупателей Облигаций на приобретение Облигаций по фиксированной цене и ставке купона на первый купонный период и раскрытия информации об этом решении в ленте новостей.

Заключение таких Предварительных договоров осуществляется путем акцепта Агентом по размещению от имени Эмитента оферт от потенциальных покупателей Облигаций на заключение Предварительных договоров, в соответствии с которыми потенциальный покупатель Облигаций и Эмитент обязуются заключить в дату начала размещения Облигаций основные договоры купли-продажи Облигаций. При этом любая оферта с предложением заключить Предварительный договор, по усмотрению Эмитента, может быть отклонена, акцептована полностью или в части.

Ответ о принятии предложений (оферт) о приобретении размещаемых Облигаций направляется Участникам торгов, определяемым по усмотрению Эмитента из числа Участников торгов, сделавших такие предложения (оферты) путем выставления встречных адресных заявок в течение срока размещения Облигаций. Встречные адресные заявки, направляемые Участникам торгов, сделавших предложения (оферты) о приобретении

Облигаций, признаются акцептами таких предложений (оферт). При этом Участник торгов соглашается с тем, что его заявка может быть отклонена, акцептована полностью или в части.

В дату начала размещения Участники торгов в течение периода подачи заявок на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, подают адресные заявки на покупку Облигаций с использованием Системы торгов Биржи, как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов.

Время и порядок подачи адресных заявок в течение периода подачи заявок по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, устанавливается Биржей.

По окончании периода подачи заявок на приобретение Облигаций по фиксированной цене и процентной ставке купона на первый купонный период, заранее определенной Эмитентом, Биржа составляет сводный реестр заявок на покупку ценных бумаг (далее – «Сводный реестр заявок») и передает его Агенту по размещению.

Сводный реестр заявок содержит все значимые условия каждой заявки:

– цену приобретения;

- количество ценных бумаг;

- дату и время поступления заявки;

- номер заявки;

- иные реквизиты в соответствии с Правилами Биржи.

На основании анализа Сводного реестра заявок Эмитент определяет приобретателей, которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать данным приобретателям, и передает данную информацию Агенту по размещению.

При размещении Эмитентом Облигаций путем сбора адресных заявок уполномоченный орган Эмитента принимает решение о величине процентной ставки по первому купону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения Облигаций.

Эмитент уведомляет ФБ ММВБ и НРД об определенной ставке по первому купону не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала размещения.

Размер процентной ставки по первому купону раскрывается Эмитентом путем публикации не позднее, чем за один рабочий день до даты начала размещения Облигаций, соответствующего сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия такого решения уполномоченным органом Эмитента:

- в ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

– на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ruи http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113 - не позднее 2 (Двух) дней.

При этом публикация на страницах Эмитента в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей.

Раскрытие Эмитентом информации о величине процентной ставки по первому купону означает направление адресованного неопределенному кругу лиц приглашения делать предложения (оферты) о приобретении размещаемых Облигаций по фиксированной цене - цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг и в п. 8.11. Проспекта ценных бумаг, и ставке купона на первый купонный период в дату начала размещения Облигаций в соответствии с регламентом ФБ ММВБ.

Порядок раскрытия информации о сроке для направления оферт от потенциальных приобретателей Облигаций с предложением заключить Предварительные договоры:

Эмитент раскрывает информацию о сроке для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия уполномоченным органом Эмитента такого решения:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет: http://www.cccb.ruи http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация на странице в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Указанная информация должна содержать в себе форму оферты от потенциального инвестора с предложением заключить Предварительный договор, а также порядок и срок направления данных оферт.

В направляемых офертах с предложением заключить Предварительный договор потенциальный инвестор указывает максимальную сумму, на которую он готов купить Облигации данного выпуска, и ставку первого купона по Облигациям утвержденную эмитентом. Направляя оферту с предложением заключить Предварительный договор, потенциальный инвестор соглашается с тем, что она может быть отклонена, акцептована полностью или в части.

Прием оферт от потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительный договор допускается только с даты раскрытия в Ленте новостей информации о направлении оферт от потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительные договоры.

Первоначально установленная решением уполномоченного органа Эмитента дата окончания срока для направления оферт от потенциальных инвесторов на заключение Предварительных договоров может быть изменена решением уполномоченного органа Эмитента. Информация об этом раскрывается в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия решения об изменении срока для направления оферт от потенциальных инвесторов на заключение Предварительных договоров:

- в Ленте новостей - не позднее 1 (Одного) дня;

- в сети Интернет по адресу: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация на странице в сети Интернет осуществляется после публикации в Ленте новостей.

Порядок раскрытия информации об истечении срока для направления оферт потенциальных приобретателей Облигаций с предложением заключить Предварительный договор:

Информация об истечении срока для направления оферт потенциальных инвесторов с предложением заключить Предварительный договор раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте следующим образом:

- в Ленте новостей не позднее дня, следующего за истечением срока для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор;

- в сети Интернет по адресу: http://www.cccb.ru и http://disclosure.skrin.ru/disclosure/7717043113- не позднее дня, следующего за истечением срока для направления оферт с предложением заключить Предварительный договор.

Заключение основных договоров купли-продажи Облигаций.

Основные договоры купли-продажи Облигаций заключаются по Цене размещения Облигаций, указанной в п. 8.4. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.8.4 Проспекта ценных бумаг путем выставления адресных заявок в Системе торгов ФБ ММВБ в порядке, установленном настоящим подпунктом.

После получения от Эмитента информации о приобретателях, которым Эмитент намеревается продать Облигации, и количестве Облигаций, которое он намеревается продать данным приобретателям, Агент по размещению заключает сделки с приобретателями, которым Эмитент желает продать Облигации, путем выставления встречных адресных заявок с указанием количества бумаг, которое Эмитент желает продать данному приобретателю, согласно установленному Решением о выпуске ценных бумаг, Проспектом ценных бумаг и Правилами Биржи порядку.

После удовлетворения заявок, поданных в течение периода подачи заявок, в случае неполного размещения выпуска Облигаций, Участники торгов, действующие как за свой счет, так и за счет и по поручению потенциальных покупателей, могут в течение срока размещения подавать адресные заявки на покупку Облигаций по цене размещения в адрес Агента по размещению.

Эмитент рассматривает такие заявки и определяет приобретателей, которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать данным приобретателям, и передает данную информацию Агенту по размещению.

После получения от Эмитента информации о приобретателях, которым Эмитент намеревается продать Облигации, и количестве Облигаций, которое он намеревается продать данным приобретателям, Агент по размещению заключает сделки с приобретателями, которым Эмитент желает продать Облигации, путем выставления встречных адресных заявок с указанием количества бумаг, которое Эмитент желает продать данному приобретателю, согласно установленному Решением о выпуске ценных

бумаг, Проспектом ценных бумаг и Правилами Биржи порядку.

В случае если потенциальный покупатель не является Участником торгов, он должен заключить соответствующий договор с любым Участником торгов, и дать ему поручение на приобретение Облигаций. Потенциальный покупатель Облигаций, являющийся Участником торгов, действует самостоятельно.

Потенциальный покупатель Облигаций должен открыть счет депо в НРД или другом Депозитарии. Порядок и сроки открытия счетов депо определяется положениями регламентов соответствующих депозитариев.

Адресные заявки на приобретение Облигаций направляются Участниками торгов в адрес Агента по размещению.

Адресная заявка на приобретение должна содержать следующие значимые условия:

- цена покупки;

- количество Облигаций;

- код расчетов, используемый при заключении сделки с ценными бумагами, подлежащей включению в клиринговый пул клиринговой организации на условиях многостороннего или простого клиринга, и определяющий, что при совершении сделки проводится процедура контроля обеспечения, а надлежащей датой исполнения сделки с ценными бумагами является дата заключения сделки;

- прочие параметры в соответствии с Правилами Биржи.

В качестве цены покупки должна быть указана Цена размещения Облигаций, установленная Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

В качестве количества Облигаций должно быть указано то количество Облигаций, которое потенциальный покупатель хотел бы приобрести по определенной до даты начала размещения ставке по первому купону.

Условием регистрации адресных заявок на покупку Облигаций, подаваемых Участниками торгов ФБ ММВБ, является выполнение условий достаточности предоставленного обеспечения, предусмотренных Правилами осуществления клиринговой деятельности Клиринговой организации на рынке ценных бумаг. При этом денежные средства должны быть зарезервированы на торговых счетах Участников торгов в НРД в сумме, достаточной для полной оплаты Облигаций, указанных в заявках на приобретение Облигаций, с учётом всех необходимых комиссионных сборов, а начиная со второго дня размещения Облигаций выпуска с учетом накопленного купонного дохода (НКД).

Заявки, не соответствующие изложенным выше требованиям, не принимаются.

Начиная со второго дня размещения Облигаций выпуска, покупатель при совершении сделки купли-продажи Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход по Облигациям (НКД).

Приобретение Облигаций Эмитента в ходе их размещения не может быть осуществлено за счет Эмитента.

Порядок внесения приходной записи по счету депо первого приобретателя в депозитарии, осуществляющем централизованное хранение:

Размещенные через ФБ ММВБ Облигации зачисляются НРД на счета депо покупателей Облигаций в дату совершения операции купли-продажи.

Приходная запись по счету депо первого приобретателя в НРД вносится на основании информации, полученной от Клиринговой организации, обслуживающей расчеты по сделкам, оформленных в процессе размещения Облигаций через ФБ ММВБ. Размещенные Облигации зачисляются НРД на счета депо покупателей Облигаций в соответствии с условиями осуществления клиринговой деятельности клиринговой организации и условиями осуществления депозитарной деятельности НРД.

Расходы, связанные с внесением приходных записей о зачислении размещаемых облигаций на счета депо их первых владельцев (приобретателей):

Все расходы, связанные с внесением приходных записей о зачислении размещаемых Облигаций на счета депо их первых владельцев (приобретателей), несут владельцы (приобретатели) таких облигаций.

Сведения о лицах, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг:

Размещение Облигаций осуществляется Эмитентом с привлечением профессиональных участников рынка ценных бумаг, оказывающего Эмитенту услуги по размещению и

организации размещения ценных бумаг.

Организацией, оказывающей Эмитенту услуги по организации размещения Облигаций (далее – «Организатор»), выступает:

Полное фирменное наименование: ***Открытое акционерное общество «Фондовый центр «МИК-Ф»***

Сокращенное фирменное наименование: ***ОАО «Фондовый центр «МИК-Ф»***

ИНН:***5029038831***

ОГРН:***1025003519310***

Место нахождения: ***Российская Федерация, 141008, г.Мытищи МО, Хлебозаводская ул., дом 4***

Почтовый адрес: ***Российская Федерация, 129323, Москва, Проезд Серебрякова д.6***

Номер лицензии: ***№ 050-06870-100000 (на осуществление брокерской деятельности) и № 050-06875-010000 (на осуществление дилерской деятельности)***

Дата выдачи:***22 июля 2003 года***

Срок действия: ***без ограничения срока действия***

Орган, выдавший указанную лицензию: ***ФКЦБ России***

Основные функции Организатора, в том числе:

- разработка рекомендаций относительно концепции (структуры и параметров) облигационного займа;

- предоставление консультаций по вопросам, связанным с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к процедуре выпуска Облигаций, их размещения, обращения и погашения, в том числе предоставление консультаций при раскрытии информации на этапах процедуры эмиссии ценных бумаг и помощь в подготовке соответствующих информационных сообщений;

- подготовка эмиссионных документов, на основании информации, предоставленной Эмитентом, необходимых для выпуска, размещения и обращения Облигаций, которые должны быть утверждены Эмитентом;

- подготовка рекламных, презентационных и иных материалов и распространение вышеуказанных материалов среди потенциальных покупателей;

- организация переговоров и представление Эмитента в процессе переговоров с потенциальными покупателями;

- организация маркетинговых мероприятий выпуска Облигаций;

- осуществление всех иных необходимых мероприятий, направленных на успешное размещение Облигаций.

Организацией, оказывающей Эмитенту услуги по размещению Облигаций (далее – «Агент по размещению»), выступает:

Полное фирменное наименование: ***Публичное акционерное общество «Промсвязьбанк»***

Сокращенное фирменное наименование: ***ПАО «Промсвязьбанк»***

ИНН: ***7744000912***

Место нахождения: ***Российская Федерация, 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22*** Почтовый адрес: ***Российская Федерация, 109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22***

Вид деятельности лицензии: на осуществление брокерской деятельности

Номер лицензии: ***№177-03816-100000***

Дата выдачи: ***13.12.2000 г***

Срок действия: ***без ограничения срока действия***

Орган, выдавший указанную лицензию: ***Центральный Банк Российской Федерации (Банк России)***

Основные функции Агента по размещению:

Агент по размещению действует от своего имени, но по поручению и за счёт Эмитента. Агент по размещению действует на основании соответствующего соглашения с Эмитентом об организации облигационного займа (далее по тексту – «Соглашение»). По условиям указанного Соглашения функции Агента по размещению включают:

- от своего имени, но за счет и по поручению Эмитента продавать Облигации в соответствии с условиями Соглашения и процедурой, установленной Решением о выпуске ценных бумаг и Проспектом ценных бумаг.

- не позднее срока, указанного в Соглашении, перечислить Эмитенту денежные средства, полученные Агентом по размещению от приобретателей Облигаций в счет их оплаты. Денежные средства перечисляются Эмитенту на его расчетный счет, указанный в Соглашении, или на иной счет Эмитента, указанный Эмитентом дополнительно. Денежные средства перечисляются Агентом по размещению за вычетом сумм необходимых комиссионных сборов.

- в порядке и сроки, установленные Соглашением, предоставить Эмитенту письменный отчет об исполнении такого Соглашения Агентом по размещению.

- вести учет денежных средств Эмитента, полученных Агентом по размещению от размещения Облигаций, отдельно от собственных денежных средств и денежных средств других клиентов. - Осуществлять иные действия, необходимые для исполнения своих обязательств по размещению Облигаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии у лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг обязанностей по приобретению не размещенных в срок ценных бумаг, а при наличии такой обязанности - также количество (порядок определения количества) не размещенных в срок ценных бумаг, которое обязаны приобрести указанное лицо, и срок (порядок определения срока), по истечении которого указанное лицо обязано приобрести такое количество ценных бумаг:

У Организатора/Агента по размещению отсутствует обязанность по приобретению не размещенных в срок ценных бумаг.

Сведения о наличии у лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг обязанностей, связанных с поддержанием цен на размещаемые ценные бумаги на определенном уровне в течение определенного срока после завершения их размещения (стабилизация), в том числе обязанностей, связанных с оказанием услуг маркет-мейкера, а при наличии такой обязанности - также срок (порядок определения срока), в течение которого указанное лицо обязано осуществлять стабилизацию или оказывать услуги маркет-мейкера:

Обязанность, связанная с поддержанием цен на размещаемые ценные бумаги на определенном уровне в течение определенного срока после завершения их размещения (стабилизация), Соглашением между Эмитентом и Организатором/Агентом по размещению не установлена.

На момент размещения Облигаций, Эмитент предполагает включение Облигаций в Третий уровень не котировальной части Списка ценных бумаг допущенных к торгам в ЗАО «ФБ ММВБ».

Сведения о наличии у лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг, права на приобретение дополнительного количества ценных бумаг эмитента из числа размещенных (находящихся в обращении) ценных бумаг эмитента того же вида, категории (типа), что и размещаемые ценные бумаги, которое может быть реализовано или не реализовано в зависимости от результатов размещения ценных бумаг, а при наличии такого права - дополнительное количество (порядок определения количества) ценных бумаг, которое может быть приобретено указанными лицами, и срок (порядок определения срока), в течение которого указанными лицами может быть реализовано право на приобретение дополнительного количества ценных бумаг:

У Организатора/Агента по размещению права на приобретение дополнительного количества ценных бумаг Эмитента из числа размещенных (находящихся в обращении) ценных бумаг Эмитента того же вида, категории (типа), что и размещаемые ценные бумаги, отсутствуют.

Размер вознаграждения лиц, оказывающих услуги по размещению и/или организации размещения ценных бумаг, а если указанное вознаграждение (часть вознаграждения) выплачивается таким лицам за оказание услуг, связанных с поддержанием цен на размещаемые ценные бумаги на определенном уровне в течение определенного срока после завершения их размещения (стабилизация), в том числе услуг маркет-мейкера, - также размер указанного вознаграждения:

общий размер вознаграждения лиц указанных выше, не превысит 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от номинальной стоимости выпуска Облигаций (не превысит 7500000 (Семь миллионов пятьсот тысяч) рублей).

Услуги маркет-мейкера не оказываются.

Эмитентом не предполагается осуществление размещения ценных бумаг за пределами РФ, в том числе посредством размещения соответствующих иностранных ценных бумаг.

Эмитентом не планируется предложить к приобретению, в том числе за пределами Российской Федерации посредством размещения соответствующих иностранных ценных бумаг, ранее размещенные (находящиеся в обращении) ценные бумаги эмитента того же вида, категории (типа)одновременно с размещением ценных бумаг данного выпуска.

Возможность преимущественного приобретения размещаемых ценных бумаг, в том числе возможность осуществления преимущественного права приобретения ценных бумаг, предусмотренного статьями 40 и 41 Федерального закона «Об акционерных обществах»:

Преимущественное право приобретения размещаемых ценных бумаг не предусмотрено.

Ценные бумаги не размещаются посредством закрытой подписки в несколько этапов.

Эмитент не является хозяйственным обществом, имеющим стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства, и заключение договоров, направленных на отчуждение ценных бумаг такого эмитента первым владельцам в ходе их размещения не потребует принятия решения о предварительном согласовании указанных договоров в соответствии с Федеральным законом «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

8.4. Цена (цены) или порядок определения цены размещения ценных бумаг.

Цена (цены) или порядок определения цены размещения ценных бумаг:

Облигации размещаются по цене 1 000 (Одна тысяча) рублей за одну Облигацию (100%(Сто процентов) от номинальной стоимости Облигации).

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатель при приобретении Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход за соответствующее число дней. Накопленный купонный доход (далее – «НКД») на одну Облигацию рассчитывается по следующей формуле:

НКД = Nom * C(1) * (T - T0)/ 365/ 100 %, где

Nom - номинальная стоимость одной Облигации,

C(1) - величина процентной ставки первого купона (в процентах годовых),

T – дата размещения Облигаций;

T0 - дата начала размещения Облигаций.

Величина накопленного купонного дохода рассчитывается с точностью до одной копейки, округление цифр при расчете производится по правилам математического округления. При этом под правилами математического округления следует понимать метод округления, при котором значение целой копейки (целых копеек) не изменяется, если первая за округляемой цифра находится в промежутке от 0 до 4, и увеличивается на единицу, если первая за округляемой цифра находится в промежутке от 5 до 9.

В случае если при размещении ценных бумаг предоставляется преимущественное право приобретения ценных бумаг, дополнительно указывается цена или порядок определения цены размещения ценных бумаг лицам, имеющим такое преимущественное право:

Преимущественное право приобретения ценных бумаг не предусмотрено.

8.5. Порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых ценных бумаг.

Преимущественное право приобретения в отношении размещаемых ценных бумаг не предусмотрено.

8.6. Условия и порядок оплаты ценных бумаг.

Условия, порядок оплаты ценных бумаг, в том числе форма расчетов, полное и сокращенное фирменное наименование кредитных организаций, их место нахождения, банковские реквизиты счетов, на которые должны перечисляться денежные средства, поступающие в оплату ценных бумаг, адреса пунктов оплаты (в случае наличной формы оплаты за ценные бумаги).

Срок оплаты:

Расчеты по сделкам купли-продажи Облигаций при их размещении производятся на условиях «поставка против платежа». «Поставка против платежа» предполагает такой порядок исполнения сделок с ценными бумагами, при котором перечисление ценных бумаг и

денежных средств по торговым счетам участников клиринга производится только после проверки и удостоверения (подтверждения) наличия на торговых счетах участников клиринга достаточного количества ценных бумаг и денежных средств, предназначенных для исполнения заключенных сделок. Таким образом, денежные расчеты при размещении Облигаций по заключенным сделкам купли-продажи Облигаций осуществляются в день заключения соответствующих сделок.

Форма оплаты:

При приобретении ценных бумаг выпуска предусмотрена форма оплаты денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Наличная форма расчетов не предусмотрена.

Порядок оплаты размещаемых ценных бумаг:

Денежные расчеты по сделкам купли-продажи Облигаций при их размещении осуществляются на условиях «поставка против платежа» через Небанковскую кредитную организацию закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (НРД), осуществляющую деятельность по обеспечению расчетного обслуживания участников торгов Биржи в соответствии с Правилами осуществления клиринговой деятельности Клиринговой организации на рынке ценных бумаг и регламентами НКО ЗАО НРД.

Денежные расчеты по сделкам с Облигациями осуществляются покупателями, не являющимися участниками торгов Биржи, через участников торгов Биржи.

Требования к порядку резервирования денежных средств, в том числе к оформляемым при этом документам, установлены нормативными документами Клиринговой организации.

При заключении сделки осуществляется процедура контроля ее обеспечения.

Участники торгов Биржи, заявки которых в ходе размещения Облигаций не были удовлетворены (были удовлетворены частично), имеют право отозвать зарезервированные, но не использованные для покупки Облигаций, денежные средства из НРД. Отзыв денежных средств происходит в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Клиринговой организации.

Денежные средства, зачисленные на счет Агента по размещению, переводятся им на счёт Эмитента в сроки, определенные соответствующим договором Агента по размещению с Эмитентом.

Банковские реквизиты счетов, на которые должны перечисляться денежные средства, поступающие в оплату ценных бумаг:

Получатель:

Полное фирменное наименование: ***Публичное акционерное общество "Промсвязьбанк"***

Сокращенное фирменное наименование: ***ПАО "Промсвязьбанк"***

Место нахождения: ***109052, г. Москва, ул. Смирновская, д. 10, стр. 22***

ИНН: ***7744000912***

ОГРН: ***1027739019142***

Номер счет , открытого в НКО ЗАО НРД: ***30411810400000000158***

Сведения о кредитной организации получателя:

Полное фирменное наименование: ***Небанковская кредитная организация закрытое акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»***

Сокращенное фирменное наименование: ***НКО ЗАО НРД***

Место нахождения: ***Российская Федерация***, ***город Москва, улица Спартаковская, дом 12***

Адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес): ***Российская Федерация,105066, г. Москва, ул. Спартаковская, дом 12***

ИНН: ***7702165310***

БИК: ***044583505***

К/с: ***30105810100000000505***

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатели при приобретении Облигаций уплачивают накопленный купонный доход по Облигациям, определяемый в соответствии с п. 8.4 Решения о выпуске ценных бумаг, п. 8.8.4 Проспекта ценных бумаг.

Неденежная форма оплаты не предусмотрена.

Возможность рассрочки при оплате Облигаций выпуска не предусмотрена.

Облигации размещаются при условии их полной оплаты.

В случае прекращения деятельности НКО ЗАО НРД в связи с его реорганизацией осуществление денежных расчетов по сделкам купли-продажи Облигаций при их размещении будут осуществляться его правопреемником. В тех случаях, когда в Решении о выпуске ценных бумаг упоминается НКО ЗАО НРД, подразумевается НКО ЗАО НРД или его правопреемник.

Иные существенные, по мнению эмитента, условия оплаты размещаемых ценных бумаг:

отсутствуют.

8.7. Сведения о документе, содержащем фактические итоги размещения ценных бумаг, который представляется после завершения размещения ценных бумаг.

Документом, содержащим фактические итоги размещения ценных бумаг, который Эмитент намеревается представить в регистрирующий орган после завершения размещения ценных бумаг, является Уведомление об итогах выпуска ценных бумаг.

9. Порядок и условия погашения и выплаты доходов по облигациям

9.1. Форма погашения облигаций

Погашение Облигаций и выплата доходов по ним осуществляется в безналичной форме денежными средствами в валюте Российской Федерации.

Возможность и условия выбора владельцами Облигаций формы их погашения не установлены.

9.2. Порядок и условия погашения облигаций

Дата начала погашения облигаций:

в 1'092-й (Одна тысяча девяносто второй) день с даты начала размещения Облигаций выпуска (далее – «Дата погашения»).

Дата окончания погашения облигаций:

Даты начала и окончания погашения Облигаций выпуска совпадают.

Порядок и условия погашения облигаций.

Погашение Облигаций производится по номинальной стоимости.

При погашении Облигаций выплачивается также купонный доход за последний купонный период.

Выплата номинальной стоимости Облигаций при их погашении производится денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Если дата погашения Облигаций приходится на нерабочий праздничный или выходной день - независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, - то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают причитающиеся им денежные выплаты в счет погашения по Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются.

Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по погашению Облигаций путем перечисления денежных средств НРД. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Передача денежных выплат в счет погашения Облигаций осуществляется депозитарием лицу, являющемуся его депонентом:

1) на конец операционного дня, предшествующего дате, которая определенна в соответствии с документом, удостоверяющим права, закрепленные ценными бумагами, и в которую Облигации подлежат погашению;

2) на конец операционного дня, следующего за датой, на которую НРД в соответствии с действующим законодательством раскрыта информация о получении НРД подлежащих

передаче денежных выплат в счет погашения Облигаций в случае, если в установленную дату (установленный срок) обязанность Эмитента по осуществлению денежных выплат в счет погашения Облигаций не исполняется или исполняется ненадлежащим образом.

Депозитарий передает своим депонентам выплаты по ценным бумагам пропорционально количеству Облигаций, которые учитывались на их счетах депо на конец операционного дня, определенного в соответствии с вышеуказанным абзацем.

Эмитент несет перед депонентами НРД субсидиарную ответственность за исполнение НРД указанной обязанности. При этом перечисление НРД выплат по Облигациям депоненту, который является номинальным держателем, осуществляется на его специальный депозитарный счет или счет депонента - номинального держателя, являющегося кредитной организацией.

НРД обязан раскрыть (предоставить) информацию о передаче выплат по Облигациям, в том числе о размере выплаты, приходящейся на одну Облигацию, в порядке, сроки и объеме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Погашение Облигаций производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Списание Облигаций со счетов депо при погашении производится после исполнения Эмитентом всех обязательств перед владельцами Облигаций по погашению номинальной стоимости Облигаций и выплате купонного дохода по ним за все купонные периоды.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в НРД.

9.3. Порядок определения дохода, выплачиваемого по каждой облигации

Доходом по Облигациям является сумма купонных доходов, начисляемых за каждый купонный период. Облигации имеют 6 (Шесть) купонных периодов. Длительность каждого купонного периода устанавливается равной 182 (Ста восьмидесяти двум) дням.

Размер процента (купона) на каждый купонный период устанавливается уполномоченным органом Эмитента в процентах годовых от номинальной стоимости Облигаций с точностью до сотой доли процента.

Информация о процентной ставке по первому и последующим купонам раскрывается в виде существенного факта в порядке, предусмотренном п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует Биржу о размере процентной ставки по выплачиваемому купону не позднее 1 (Одного) дня до даты начала купона.

Купонный доход начисляется на номинальную стоимость Облигации.

Порядок определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону:

Размер купонного дохода, выплачиваемого по каждому купону, определяется по следующей формуле:

КД = Cj * Nom * (T(j) - T(j-1)) / (365 * 100%),

где

КД - величина купонного дохода по каждой Облигации;

j – порядковый номер купонного периода (j=1,2,3,……6);

Nom – номинальная стоимость одной Облигации;

Cj – размер процентной ставки j-го купона, в процентах годовых;

T(j-1) – дата начала j-го купонного периода;

T(j) – дата окончания j-го купонного периода.

Величина купонного дохода в расчете на одну Облигацию рассчитывается с точностью до одной копейки (округление производится по правилам математического округления, а именно: в случае, если третий знак после запятой больше или равен 5, второй знак после запятой увеличивается на единицу, в случае, если третий знак после запятой меньше 5, второй знак после запятой не изменяется).

Процентная ставка по первому купону (С1) определяется:

Процентная ставка по первому купону определяется решением уполномоченного органа управления Эмитента не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны покупателей на приобретение Облигаций по фиксированной цене (доходности) и процентной ставке купона на первый

купонный период, заранее определенной Эмитентом, в соответствии с порядком, приведенным в п. 8.3. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.8.3. Проспекта ценных бумаг. Информация о процентной ставке по первому купону раскрывается в порядке, предусмотренном п. 11. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11. Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует Биржу о принятом решении, о ставке первого купона не позднее, чем 1 (Один) день до даты начала размещения.

Расчет суммы выплат на одну Облигацию по первому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте выше.

Порядок определения процентной ставки по купонам, начиная со второго:

А) До даты начала размещения Облигаций Эмитент может принять решение о процентных ставках или порядке определения размера процентных ставок купонов в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения Эмитента (далее – порядок определения процентной ставки), любого количества идущих последовательно друг за другом купонных периодов начиная со второго.

В случае если Эмитентом не будет принято такого решения в отношении какого-либо купонного периода (j-й купонный период, где j =2,..6), Эмитент будет приобретать Облигации по требованию их владельцев, заявленным в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, непосредственно предшествующего j-му купонному периоду, по которому размер купона или порядок определения размера в виде формулы с переменными, значения которых не могут изменяться в зависимости от усмотрения Эмитента, определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

Указанная информация, включая порядковые номера купонов, процентная ставка или порядок определения процентной ставки по которым устанавливается Эмитентом до даты начала размещения Облигаций, а также порядковый номер купонного периода, в котором владельцы Облигаций могут требовать приобретения Облигаций Эмитентом, раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций и в следующие сроки с момента принятия решения об установлении процентной ставки или порядка определения процентной(ых) ставки(ок) по купону(ам):

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети - не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе об определенной процентной ставке по первому купону, а также о процентной ставке либо порядке определения процентных ставок по второму и последующим купонам не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала размещения Облигаций.

В случае если до даты начала размещения Облигаций уполномоченный орган управления Эмитента не принимает решение о процентной ставке или порядке определения процентной ставки второго купона и последующих купонов, Эмитент будет обязан принять решение о процентной ставке или порядке определения процентной ставки второго купона и последующего не позднее, чем за 12 (Двенадцать) рабочих дней до даты выплаты первого купона.

В противном случае Эмитент обязан обеспечить право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций по цене, равной 100 (Сто) процентов номинальной стоимости без учета накопленного на дату приобретения купонного дохода, который уплачивается продавцу Облигаций сверх указанной цены приобретения, в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней первого купонного периода.

Б) Процентная ставка или порядок определения процентной ставки по купонам, размер (порядок определения размера) которых не был установлен Эмитентом до даты начала размещения Облигаций (j=(2,..6), определяется Эмитентом после представления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг, в дату установления j-го купона, которая наступает не позднее, чем за 12 (Двенадцать) рабочих дней до даты выплаты (j-1)-го купона. Эмитент имеет право определить в дату установления j-го купона процентную ставку или порядок определения процентной ставки любого количества

следующих за j-м купоном неопределенных купонов (при этом k - номер последнего из определяемых купонов)

Информация об определенных процентных ставках или порядке определения процентных ставок раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в следующие сроки с даты принятия решения об установлении процентной ставки или порядка определения процентной(ых) ставки(ок) по купону(ам):

- в Ленте новостей – не позднее 1 дня;

- на страницах Эмитента в сети Интернет - не позднее 2 (Двух) дней. При этом публикация в сети Интернет осуществляется после публикации в ленте новостей.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе об определенных процентных ставках, либо порядке определения процентных ставок не позднее, чем за 1 (Один) день до даты начала купонного периода, процентная ставка или порядок определения процентной ставки по которому определяется после представления в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

В) В случае, если после установления процентных ставок или порядка определения процентных ставок купонов (в соответствии с предыдущими подпунктами), у Облигаций останутся неопределенными процентные ставки или порядок определения процентных ставок хотя бы одного из последующих купонов, тогда одновременно с сообщением о процентных ставках либо порядке определения процентных ставокj-го и других определяемых купонов по Облигациям Эмитент обеспечит право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций по цене, равной 100 (Ста) процентам номинальной стоимости Облигаций без учета накопленного купонного дохода на дату приобретения, который уплачивается продавцу Облигаций сверх указанной цены приобретения, в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней k-го купонного периода (в случае если Эмитентом определяется процентная ставка только одного j-го купона,j=k).

Доход по облигациям выплачивается за определенные периоды (купонные периоды):

Номер купона: 1 (Первый)

Дата начала купонного (процентного) периода или порядок ее определения: дата начала размещения Облигаций.

Дата окончания купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 182-й (Сто восемьдесят второй) день с даты начала размещения Облигаций.

Номер купона: 2 (Второй)

Дата начала купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 182-й (Сто восемьдесят второй) день с даты начала размещения Облигаций.

Дата окончания купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 364-й (Триста шестьдесят четвертый) день с даты начала размещения Облигаций.

Номер купона: 3 (Третий)

Дата начала купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 364-й (Триста шестьдесят четвертый) день с даты начала размещения Облигаций.

Дата окончания купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 546-й (Пятьсот сорок шестой) день с даты начала размещения Облигаций.

Номер купона: 4 (Четвертый)

Дата начала купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 546-й (Пятьсот сорок шестой) день с даты начала размещения Облигаций.

Дата окончания купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 728-й (Семьсот двадцать восьмой) день с даты начала размещения Облигаций.

Номер купона: 5 (Пятый)

Дата начала купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 728-й (Семьсот двадцать восьмой) день с даты начала размещения Облигаций.

Дата окончания купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 910-й (Девятьсот десятый) день с даты начала размещения Облигаций.

Номер купона: 6 (Шестой)

Дата начала купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 910-й (Девятьсот десятый) день с даты начала размещения Облигаций. Дата окончания купонного (процентного) периода или порядок ее определения: 1092-й (Одна тысяча девяносто второй) день с даты начала размещения Облигаций.

Расчёт суммы выплат на одну Облигацию по каждому купону производится в соответствии с «Порядком определения размера дохода, выплачиваемого по каждому купону», указанным в настоящем пункте.

Процентная ставка по каждому купону определяется в соответствии с порядком определения процентных ставок, указанном в настоящем пункте.

9.4. Порядок и срок выплаты дохода по облигациям

Выплата доходов по Облигациям производится денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Срок выплаты дохода по Облигациям:

Купонный доход по Облигациям за каждый купонный период выплачивается в дату окончания соответствующего купонного периода.

Купонный доход по первому купону выплачивается на 182-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по второму купону выплачивается на 364-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по третьему купону выплачивается на 546-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по четвертому купону выплачивается на 728-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по пятому купону выплачивается на 910-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Купонный доход по шестому купону выплачивается на 1092-й день с Даты начала размещения Облигаций.

Доход по шестому купону выплачивается одновременно с погашением номинальной стоимости Облигаций.

Порядок выплаты купонного (процентного) дохода:

Если дата окончания купонного периода Облигаций приходится на нерабочий праздничный или выходной день - независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, - то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Выплата купонного дохода по Облигациям производится в рублях Российской Федерации в безналичном порядке.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают причитающиеся им доходы по Облигациям в денежной форме через депозитарий, осуществляющий учет прав на Облигации, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на Облигации, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплаты доходов по Облигациям в денежной форме путем перечисления денежных средств НРД. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Передача доходов по Облигациям в денежной форме осуществляется депозитарием лицу, являвшемуся его депонентом:

1) на конец операционного дня, предшествующего дате, которая определена в соответствии с документом, удостоверяющим права, закрепленные Облигациями, и в которую обязанность Эмитента по выплате доходов по Облигациям в денежной форме подлежит исполнению;

2) на конец операционного дня, следующего за датой, на которую НРД в соответствии с действующим законодательством раскрыта информация о получении НРД подлежащих передаче денежных выплат по Облигациям в случае, если в установленную дату (установленный срок) обязанность Эмитента по выплате доходов по Облигациям в денежной форме, которые подлежат выплате одновременно с осуществлением денежных выплат в счет погашения Облигаций(обязанность Эмитента по осуществлению последней

денежной выплаты по Облигациям) не исполняется или исполняется ненадлежащим образом.

Депозитарий передает своим депонентам денежные выплаты по ценным бумагам пропорционально количеству Облигаций, которые учитывались на их счетах депо на конец операционного дня, определенного в соответствии с вышеуказанным абзацем.

Купонный доход по неразмещенным Облигациям или по Облигациям, переведенным на счет Эмитента в НРД, не начисляется и не выплачивается.

Выплаты дохода по Облигациям осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Порядок и условия досрочного погашения облигаций

Досрочное погашение Облигаций допускается только после полной оплаты Облигаций. Облигации, погашенные Эмитентом досрочно, не могут быть вновь выпущены в обращение.

9.5.1 Досрочное погашение по требованию их владельцев

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона "О рынке ценных бумаг" в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям владельцы имеют право требовать досрочного погашения облигаций до наступления срока их погашения независимо от указания такого права в условиях выпуска облигаций.

Владельцы вправе предъявлять требования о досрочном погашении облигаций с момента наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5 ст. 17.1 Федерального закона "О рынке ценных бумаг", до даты раскрытия эмитентом и (или) представителем владельцев облигаций информации об устранении нарушения.

Владельцы облигаций вправе предъявлять требования о досрочном погашении Облигаций только в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по облигациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эмитент обязан погасить облигации, предъявленные к досрочному погашению в случае существенного нарушения условий исполнения обязательств по ним, не позднее семи рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

иные условия и порядок досрочного погашения облигаций: ***Иные условия отсутствуют.***

9.5.2 Досрочное погашение по усмотрению эмитента

Предусмотрено досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента исключительно в порядке и на условиях, определенных п. 9.5 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.9.5. Проспекта ценных бумаг.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента осуществляется в отношении всех Облигаций выпуска.

Досрочное погашение по усмотрению Эмитента предусмотрено не ранее чем с 546 (Пятьсот сорок шестого) дня с даты начала размещения облигаций, совпадающим со сроком выплат по 3 (Третьему) купонному периоду.

а) Эмитент имеет право определить порядковый номер купонного периода (или нескольких купонных периодов) (j=3,…,5), по которому (которым) размер купона или порядок определения купона устанавливается Эмитентом до начала размещения Облигаций, в дату (даты) окончания которого (которых)возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента, а также размер премии, уплачиваемой владельцам Облигаций при досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента, дополнительно к стоимости досрочного погашения Облигаций, или ее отсутствие, не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты начала размещения Облигаций. При этом размер премии для каждого из определенных купонных периодов j, в дату окончания которых возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента, устанавливается для каждого из таких купонов j отдельно.

Данное решение принимается единоличным исполнительным органом управления Эмитента.

Эмитент информирует Биржу и НРД о принятых решениях, в том числе о возможности и условиях проведения в дату выплаты j-ого купонного дохода по Облигациям досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, не позднее 1(Одного) рабочего дня до даты начала размещения.

Не позднее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания купонного периода, в дату окончания которого решением Эмитента определена возможность досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента, Эмитент может принять решение о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания данного периода. Указанное решение принимается уполномоченным органом Эмитента.

В случае если такое решение Эмитентом не принято, то считается, что возможность досрочного погашения по усмотрению Эмитента, предусмотренная пунктом 9.5.2(а) Решения о выпуске ценных бумаг и пунктом 8.9.5.2(а) Проспекта ценных бумаг, им не используется, и Эмитент не вправе досрочно погасить выпуск Облигаций, в соответствии с пунктом 9.5.2(а) Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.9.5.2(а) Проспекта ценных бумаг.

Эмитент информирует ФБ ММВБ и НРД о принятом решении о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента, в том числе о сроке и условиях досрочного погашения по усмотрению Эмитента, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения.

б) Эмитент имеет право принять решение о досрочном погашении Облигаций в дату окончания j-го купонного периода (j= 3,…,5), предшествующего купонному периоду, по которому размер купона устанавливается Эмитентом после предоставления в регистрирующий орган Уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

Не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты окончания j-го купонного периода, как он определен выше, Эмитент может принять решение о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента в дату окончания данного периода. Указанное решение принимается уполномоченным органом Эмитента.

Приобретение Облигаций означает согласие приобретателя Облигаций с возможностью их досрочного погашения по усмотрению Эмитента.

Эмитент информирует ФБ ММВБ и НРД о принятом решении о досрочном погашении Облигаций по усмотрению Эмитента, в том числе о сроке и условиях досрочного погашения по усмотрению Эмитента, но не позднее 1 (Одного) рабочего дня после даты принятия соответствующего решения.

Порядок досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента:

Досрочное погашение Облигаций производится денежными средствами в валюте Российской Федерации в безналичном порядке. Возможность выбора владельцами Облигаций формы погашения Облигаций не предусмотрена.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента осуществляется в отношении всех Облигаций.

Приобретение Облигаций означает согласие приобретателя Облигаций с возможностью их досрочного погашения по усмотрению Эмитента.

Если Дата досрочного погашения Облигаций приходится на нерабочий праздничный или выходной день - независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, - то перечисление надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям получают причитающиеся им денежные выплаты по Облигациям в счет досрочного погашения Облигаций через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются.

Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению денежных выплат в счет досрочного погашения Облигаций по усмотрению Эмитента путем перечисления денежных средств НРД. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на счет НРД.

Эмитент несет перед депонентами НРД субсидиарную ответственность за исполнение НРД указанной обязанности. При этом перечисление НРД выплат по

Облигациям депоненту, который является номинальным держателем, осуществляется на его специальный депозитарный счет или счет депонента - номинального держателя, являющегося кредитной организацией.

НРД обязан раскрыть (предоставить) информацию о передаче выплат по Облигациям, в том числе о размере выплаты, приходящейся на одну Облигацию, в порядке, сроки и объеме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

Досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента производится по номинальной стоимости. При этом выплачивается купонный доход за соответствующий купонный период рассчитанный на дату досрочного погашения Облигаций в порядке, установленном п.17. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.19. Проспекта ценных бумаг, а также премия за досрочное погашение Облигаций в валюте Российской Федерации в случае принятия решения о ее наличии.

Размер премии, выплачиваемой при досрочном погашении Облигации, или ее отсутствие определяется Эмитентом одновременно с принятием решения об определении порядкового номера купонного периода (купонных периодов), в дату (даты) окончания которого (которых) возможно досрочное погашение Облигаций по усмотрению Эмитента.

Списание Облигаций со счетов депо при досрочном погашении Облигаций производится после исполнения Эмитентом обязательств перед владельцами Облигаций по погашению номинальной стоимости Облигаций и выплате купонного дохода по ним за соответствующий купонный период.

Снятие Сертификата с хранения производится после списания всех Облигаций со счетов в НРД.

Облигации, погашенные Эмитентом досрочно, не могут быть выпущены в обращение.

10. Сведения о приобретении облигаций

Предусматривается возможность приобретения Облигаций Эмитентом по соглашению с их владельцами и по требованию владельцев облигаций с возможностью их последующего обращения.

Приобретение Облигаций по требованию их владельцев и/или по соглашению с их владельцами осуществляется через Агентов по приобретению, действующим по поручению и за счет Эмитента (далее – «Агент по приобретению»).

Информация о назначении агентов по приобретению и отмене таких назначений раскрывается Эмитентом в форме сообщения о существенном факте в соответствии с п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Приобретение Эмитентом Облигаций по требованию их владельцев:

Эмитент обязан обеспечить право владельцев Облигаций требовать от Эмитента приобретения Облигаций в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, предшествующего купонному периоду, по которому размер купона либо порядок определения размера купона определяется Эмитентом после полной оплаты Облигаций выпуска (далее – «Период предъявления»). Владельцы Облигаций имеют право требовать от Эмитента приобретения Облигаций в случаях, описанных в п. 9.3. Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.9.3 Проспекта ценных бумаг.

Если размер ставок купонов или порядок определения ставок купонов определяется уполномоченным органом управления Эмитента после полной оплаты Облигаций одновременно по нескольким купонным периодам, Эмитент обязан приобретать Облигации по требованиям их владельцев, заявленным в течение последних 5 (Пяти) рабочих дней купонного периода, предшествующего купонному периоду, по которому Эмитентом определяются указанные ставки купонов или порядок определения ставок купонов одновременно с иными купонными периодами, и который наступает раньше. Приобретение Облигаций перед иными купонными периодами, по которым определяются такие размер или порядок определения размера купона по Облигациям, в этом случае не требуется.

Информация об определенных Эмитентом ставках по купонам Облигаций, начиная со второго, а также порядковый номер купонного периода, в котором владельцы имеют право требовать приобретения Эмитентом Облигаций, раскрывается в форме сообщения о существенном факте в порядке и сроки, указанные в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

Приобретение Эмитентом Облигаций по соглашению с их владельцами с возможностью их дальнейшего обращения**:**

Предусматривается возможность приобретения Облигаций Эмитентом по соглашению с их владельцами с возможностью их последующего обращения до истечения срока погашения.

Эмитент имеет право приобретать Облигации путем заключения договоров по приобретению Облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основании публичных безотзывных оферт Эмитента, публикуемых в Ленте новостей. Решение о приобретении Облигаций, в том числе на основании публичных безотзывных оферт, принимается уполномоченным органом управления Эмитента. При принятии указанного решения уполномоченным органом управления Эмитента должны быть установлены условия, порядок и сроки приобретения Облигаций, которые будут опубликованы в Ленте новостей и на страницах Эмитента в сети Интернет не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до начала срока принятия предложения о приобретении Облигаций.

Решение о приобретении Облигаций принимается уполномоченным органом управления Эмитента с учетом положений Решения о выпуске ценных бумаг, Проспекта ценных бумаг и Устава Эмитента.

Приобретение Эмитентом Облигаций по соглашению с их владельцами и по требованию владельцев облигаций осуществляется через ФБ ММВБ в соответствии с Правилами Биржи и нормативными документами, регулирующими деятельность организатора торговли на рынке ценных бумаг с использованием системы торгов Биржи и системы клиринга Клиринговой организации.

Иные условия приобретения Облигаций по требованию их владельцев или по соглашению с их владельцами:

Порядок приобретения облигаций по требованию их владельцев или по соглашению с их владельцами изложен в п. 10 Решения о выпуске ценных и п. 8.10. Проспекта ценных бумаг.

В последующем приобретенные Эмитентом Облигации могут быть вновь выпущены в обращение на вторичный рынок (при условии соблюдения Эмитентом требований законодательства Российской Федерации).

Эмитент до наступления срока погашения вправе погасить приобретенные им Облигации досрочно. Досрочное погашение приобретенных Эмитентом Облигаций осуществляется в соответствии с условиями осуществления депозитарной деятельности НРД.

Приобретенные Эмитентом Облигации, погашенные им досрочно, не могут быть вновь выпущены в обращение.

Порядок раскрытия Эмитентом информации об условиях и итогах приобретения Облигаций:

порядок раскрытия информации указан в п. 11 Решения о выпуске ценных бумаг и п. 8.11 Проспекта ценных бумаг.

11. Сведения об обеспечении исполнения обязательств по облигациям выпуска

По выпуску Облигаций предоставление обеспечения не предусмотрено.

12. Обязательство эмитента обеспечить права владельцев ценных бумаг при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав

Эмитент обязуется обеспечить права владельцев ценных бумаг при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

657 (шестьсот пятьдесят семь) листов

Начальник Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи»

О.Н. Рыбалкин